

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรม เสริมแกร่งภาคการผลิตให้ตีพร้อมไปกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Factory on Cloud)
ภายใต้โครงการ ๖.๑-๑ การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันการทำธุรกิจในยุคที่เทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการดำเนินธุรกิจ สามารถสร้างความได้เปรียบในการแข่งขันทางธุรกิจ การนำเอาเทคโนโลยีเข้ามาปรับใช้ภายในองค์กรนั้น กำลังเป็นสิ่งที่หลายองค์กรให้ความสำคัญเพิ่มมากขึ้น Cloud จึงเป็นอีกหนึ่งเทคโนโลยีที่ได้รับความนิยมในการนำเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารจัดการทรัพยากรภายในองค์กรให้สามารถ ควบคุม ดูแล ใช้งานทรัพยากรภายในองค์กรได้สะดวกและง่ายมากยิ่งขึ้น ในส่วนของรัฐบาลเองก็ได้พยายามผลักดันและส่งเสริม SMEs เพื่อมุ่งหวังให้ SMEs ได้รับการยกระดับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันแต่ปัญหาสำคัญที่ผู้ประกอบการไม่สามารถนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยได้อย่างเต็มที่ เนื่องจากประสบปัญหาเรื่องค่าใช้จ่ายหรืองบประมาณที่จะมาสนับสนุนการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ (IT) จึงส่งผลให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบในการดำเนินธุรกิจหยุดชะงักไปอย่างชั่วคราว จนถึงขั้นไม่สามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ เนื่องจากยังขาดความพร้อมในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการนั่นเอง

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในสถานประกอบการ ตระหนักถึงความสำคัญดังกล่าว จึงจัดทำกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการได้ใช้งานเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) เป็นบริการเครือข่ายประมวลผลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ขนาดใหญ่บนอินเทอร์เน็ตที่มีผู้ให้บริการหลากหลายในลักษณะ Cloud as a service : CaaS และเป็นที่ยอมรับในปัจจุบันด้วยข้อดีคือ ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องลงทุนวางระบบเองและไม่จำเป็นต้องจ้างบุคลากรเพื่อดูแลรักษาระบบเป็นการเฉพาะแต่อย่างใด อีกทั้งยังมีต้นทุนค่าใช้จ่ายต่ำ โดยผู้ใช้งานสามารถสมัครสมาชิกและชำระค่าใช้จ่ายได้ตามช่วงเวลาที่ต้องการใช้งาน ยิ่งไปกว่านั้นผู้ใช้งานสามารถเข้าถึงได้จากหลากหลายอุปกรณ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้อีกด้วย จากที่กล่าวมาข้างต้น การเก็บข้อมูลขององค์กรในภาคอุตสาหกรรมที่จะไม่เพียงแค่การเก็บข้อมูลแต่จะดึงเอาระบบประมวลผลและเครื่องมือที่สำคัญมาอยู่ในเครือข่ายคลาวด์ (Cloud) ด้วยเพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการปฏิบัติงานของพนักงานทุกฝ่ายทั้งองค์กรและเป็นการส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ได้ด้วยตัวเองต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อเพิ่มขีดความสามารถของผู้ประกอบการให้มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นด้วยการใช้งานระบบคลาวด์ (Cloud Server) สำหรับการเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และแสดงผลดัชนีชี้วัดต่าง ๆ ในลักษณะการแสดงผลข้อมูล (Dashboard) แบบ Real-time

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการภาคการผลิต จำนวน ๑๒ กิจการ (สถานประกอบการ SMEs ตาม พ.ร.บ.ส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม) สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- ☒ อุตสาหกรรมดิจิทัล
- ☒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- ☒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- ☒ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์
- ☒ อื่น ๆ ระบุ SMEs ภาคการผลิต



๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี ออยุธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๔๒๐,๐๐๐ บาท (สี่แสนสองหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ ๒๘ (๓)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้ประกอบการภาคการผลิต ได้รับการปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๑๒ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ร้อยละ ๘๐ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพ เพิ่มขึ้นเฉลี่ย(ลดของเสีย หรือลดต้นทุน หรือยอดขายเพิ่มขึ้น อย่างใดอย่างหนึ่ง)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับการปฏิบัติงานโครงการ ต้องมีประสบการณ์ ในด้านระบบอัตโนมัติและเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับภาคอุตสาหกรรม รวมทั้งมีความรู้และประสบการณ์ ในการส่งเสริมสถานประกอบการ โดยจัดส่งรายชื่อ ประวัติการทำงานและคุณสมบัติของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน ในทีมโดยละเอียด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างจะได้ทำการประเมินทีมผู้เชี่ยวชาญ โดยมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน โครงการ ประกอบด้วย

๑. ผู้จัดการโครงการ (๑ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ
ประสบการณ์ : มีความรู้ประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับการบริหาร/การจัดการ/การวิเคราะห์/การจัดการ
ความรู้ในองค์กรและการบริหารโครงการฯ มีความรู้และประสบการณ์ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

๒. ผู้เชี่ยวชาญ (ไม่น้อยกว่า ๓ คน)

คุณสมบัติ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขา อุตสาหกรรม วิศวกรรมศาสตร์ เทคโนโลยีการผลิต หรือสาขาอื่น ๆ
ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า ๕ ปี สามารถให้คำปรึกษาแนะนำ
วิเคราะห์ การแก้ไขปัญหาต่าง ๆ อาทิ ด้านพัฒนาผลิตภาพสถานประกอบการอุตสาหกรรม
โดยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล (Cloud หรืออื่น ๆ)

หมายเหตุ : ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๙.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการฯ ขอบเขตและขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนด
เป็นรายละเอียดแผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินการโดยแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart

๙.๓ จัดประชุมผู้เชี่ยวชาญที่มาร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อชี้แจง ทบทวนแนวทางการ
ทำงานร่วมกัน อาทิ การนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลากิจกรรม ปัญหาอุปสรรคที่พบ การแก้ไข
แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังความคิดเห็นสามารถ
นำไปใช้สำหรับการปรับปรุงการทำงานต่อไป

๙.๔ ดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร ผู้สนใจผ่านระบบออนไลน์ โดยรวบรวมใบสมัคร ข้อมูลสถาน
ประกอบการ คัดกรอง ตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องของผู้สมัคร พร้อมจัดทำสรุปเอกสารการสมัครเพื่อใช้สำหรับ
การพิจารณาคัดเลือกต่อไป

๙.๕ สัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมฯ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก และนำเสนอรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกต่อกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนการประกาศผล
การคัดเลือกแก่สถานประกอบการ ประธานผู้ประกอบการลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบ
i - Industry, iSingle form lite กรอกแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และเก็บรวบรวม
ข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ฟอร์ม A) หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ (ถ้ามี)

๙.๖ จัดหาเครือข่ายคลาวด์สำหรับจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลที่รับจากอุปกรณ์นำเข้าข้อมูลฯ ณ สถานประกอบการ
ให้รองรับจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ

๙.๗ การให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสถานประกอบการให้มีศักยภาพ
สูงขึ้นจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๗.๑ ครั้งที่ ๑ วินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง
ประกอบด้วย การ แนะนำโครงการให้ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานระบบ Cloud วิเคราะห์ปัญหาของสถาน
ประกอบการ เพื่อหาแนวทางการแก้ไขปัญหา และหาเครื่องมือ/อุปกรณ์มาช่วยแก้ไขส่งเสริมการดำเนินงาน
ปรับปรุงประสิทธิภาพการส่งเสริมสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อยกระดับขีดความสามารถของ
ผู้ประกอบการสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ (Thailand ๔.๐ index) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑.) ผลการวินิจฉัยสภาพปัจจุบันสถานประกอบการ

(๒.) จัดทำแนวทางการยกระดับในกระบวนการผลิตของสถานประกอบการด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
จำนวนอย่างน้อย ๑ แนวทาง ต่อ ๑ กิจการ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่ใช้ในกิจกรรมและนำเสนอผู้ว่าจ้าง
เพื่อให้ความเห็นชอบดำเนินการต่อไป

(๓.) จัดทำแผนการเข้าปรึกษาแนะนำเชิงลึก ระยะเวลาดำเนินงาน เป็นรายกิจการ



๙.๗.๒ ครั้งที่ ๒ เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ติดตั้งอุปกรณ์ระบบ Cloud และแนวทางแก้ไข จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การนำเสนอผลการออกแบบระบบ Cloud โดยนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ IoT มาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงาน พร้อมปรับแต่ง (Customization) ระบบ Cloud ให้เหมาะสมกับสภาพปัญหา หรือความต้องการของสถานประกอบการ พร้อมนำข้อมูลที่ได้มาประมวลผลในลักษณะการแสดงผลข้อมูล ผ่าน Dashboard แบบ Real-time ให้สามารถใช้งานได้ง่ายไม่ซับซ้อน พร้อมตั้งค่าอุปกรณ์สำหรับการแจ้งเตือนไปยัง ผู้ใช้งาน (ถ้ามี) หรืออุปกรณ์ควบคุมระยะไกล (ถ้ามี) มาช่วยในการพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพตามตัวชี้วัด ที่กำหนด

๙.๗.๓ ครั้งที่ ๓ เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ การทำงานอุปกรณ์ระบบ Cloud และการนำข้อมูลที่ได้มา ประมวลผลในลักษณะการแสดงผลข้อมูลผ่าน Dashboard แบบ Real-time จำนวน ๑ วัน ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง ประกอบด้วย การเข้าติดตามผลการปรับปรุงตามกิจกรรมดำเนินการให้ความรู้ในการทำงานที่ปรับปรุงใหม่ การวิเคราะห์หาปัญหาที่มีจากการปรับปรุง และการรวบรวมข้อมูล เพื่อใช้ประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๙.๗.๔ ครั้งที่ ๔ เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ การพัฒนาต่อยอระบบ Cloud โดยนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ IoT มาใช้ในการปรับปรุงระบบการทำงาน รับฟังปัญหาและอุปสรรคที่พบจากการใช้งาน และสรุปปัญหาข้อเสนอแนะ ผลดำเนินงานกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง ประกอบด้วย การเข้าติดตามผล การปรับปรุงตามกิจกรรม สรุปผลการดำเนินงาน วิเคราะห์หาปัญหาที่มีจากการปรับปรุง การประเมินผลตามตัวชี้วัดที่กำหนด เช่น การลด ต้นทุนการผลิต หรือการลดของเสียในการผลิต หรือการเพิ่มประสิทธิภาพยอดขาย เป็นต้น

๙.๘ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม แบบฟอร์มรายงานผล หรือตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๙ ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลความพึงพอใจของสถานประกอบการตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม (ฟอร์ม O และ S) และรวมถึงแบบฟอร์มรายงานความก้าวหน้าตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์พร้อมทั้งบทสรุปผู้บริหาร เนื้อหาการดำเนินงานพร้อมรูปภาพ ประกอบ ผลลัพธ์การดำเนินงาน สรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะต่อสถานประกอบการ

หมายเหตุ

๑. การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๒. ระยะเวลาให้คำปรึกษาแนะนำ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๘ ชั่วโมงต่อกิจการ (กำหนดเวลา ๑ ครั้ง ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง และไม่เกินกว่า ๖ ชั่วโมง) ให้สามารถยกระดับขีดความสามารถ การเพิ่มผลิตภาพเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือรายได้เพิ่มขึ้นเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือยอดขายเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือลดการสูญเสียเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ อย่างใดอย่างหนึ่ง) โดยผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมนี้จะพิจารณาจากผลสำเร็จของงาน ที่คาดว่าจะได้รับรายการกิจการตามที่ผู้รับจ้างได้เสนอไว้ในข้อ ๙.๘ เป็นสำคัญ

๓. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน แยกดังนี้

๓.๑) การจัดทำรายงานงวดที่ ๑ และงวดที่ ๒ ประกอบด้วย เอกสารรูปเล่มจำนวนงวดละ ๒ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ส่งไฟล์ไปที่ email : consult.ddid@gmail.com และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึก ใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด

๓.๒) การจัดทำรายงานงวดที่ ๓ (ฉบับสมบูรณ์) ประกอบด้วยเอกสารรูปเล่มจำนวน ๒ ฉบับ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่ยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) จำนวน ๓ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์

ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office - Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุเอสบีแฟลชไดรฟ์ (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

หมายเหตุ : เอกสารรูปเล่มมีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินงาน พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตของงาน

๓.๓) ระหว่างการดำเนินงาน ผู้รับจ้างต้องร่วมประชุม (ออนไลน์) ทุกสัปดาห์ที่ ๑ ของเดือน กับผู้ว่าจ้าง เพื่อนำเสนอความคืบหน้า ปัญหาอุปสรรค /การแก้ไข แผนงานการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเพื่อรับฟังข้อคิดเห็น และนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในกิจกรรม

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ - ๙.๖ พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานเบื้องต้น (Inception Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม โดยพิมพ์สีและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๗ - ๙.๗.๓ โดยมีจำนวนชั่วโมงการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานความคืบหน้า (Progress Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม โดยพิมพ์สีและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานทั้งหมด โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมจำนวน ๑๒ กิจกรรม จำนวน ๒๑๖ ชั่วโมง พร้อมส่งมอบเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นรูปเล่ม จำนวน ๒ เล่ม โดยพิมพ์สีและไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ USB Flash Drive จำนวน ๓ ชุด โดยทั้งนี้ผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๗.๓ - ๙.๑๐ จนครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการจ้างโดยวิธีคัดเลือก

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในอุตสาหกรรมด้านการผลิต หรือการนำเครื่องมือ/อุปกรณ์ IoT มาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ หรือการประมวลผลฐานข้อมูลผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตคลาวด์เซิร์ฟเวอร์ (Cloud Server) อย่างน้อย ๑ โครงการ ในช่วง ๓ ปีที่ผ่านมา

๑๑.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้างโดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑.๑๓ ต้องใช้วัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์เป็นวัสดุที่ผลิตในประเทศ โดยต้องใช้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๑๑.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑๒.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ขอบเขตของงาน

[Handwritten signatures]

(๒) แผนการปฏิบัติงาน (Gantt Chart) ที่ระบุระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แผนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ค. พ.ย. ธ.ค....)

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน ที่มีความเป็นไปได้ ในการดำเนินงาน และมีความน่าเชื่อถือที่จะสามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลา

(๔) รายชื่อวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

(๕) รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติและประสบการณ์ รวมทั้งแจ้งรายชื่อ เบอร์โทรศัพท์ และอีเมลของผู้ประสานงานหลัก ซึ่งสามารถติดต่อได้ในกรณีเร่งด่วน

(๖) สถานที่ตั้ง พร้อมประวัติและผลงานที่ผ่านมา (Company Profile) ของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากของข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

๑๒.๓ ของเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดา ที่มีเชื้อสายชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

(๔) สำเนาแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e - GP ของกรมบัญชีกลาง

(๕) สำเนาหน้าบัญชีธนาคาร

(๖) สำเนาเอกสารแสดงสถานะทางการเงิน

(๗) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

(๘) สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้ที่มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรม เสริมแกร่งภาคการผลิตให้ตีพร้อมไปกับเทคโนโลยีดิจิทัล (Smart Factory on Cloud)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๓. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีการเฉพาะเจาะจง จะพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำข้อเสนอ โดยมีประวัติและผลงานที่ผ่านมาของผู้เสนอราคา เพื่อแสดงถึงขีดความสามารถและความพร้อมในการดำเนินงานที่ตนมีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอด้วย

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ เงินสด

๑๔.๒ เชื้อที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๑๔.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๔.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อไว้ในส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๔.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๕. ค่าปรับ

๑๕.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๕.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐/๖/๒๕๖๗

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

การดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๘.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๑๘.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

26

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

๓๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]