

(ร่าง)

ขอบเขตการดำเนินงานจัดจ้างที่ปรึกษา (Term of Reference: TOR)
 กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ
 ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ
 โครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แบบเฉพาะกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
 กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอี ตามแนวประชารัฐ
 กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

เป็นที่ทราบกันดีว่า งานวิจัยและนวัตกรรม เป็นต้นทางแห่งความสำเร็จในการลดต้นทุน การเพิ่มมูลค่าของสินค้าและบริการ ช่วยสร้างภาพลักษณ์และความเชื่อมั่นในด้านคุณภาพและมาตรฐานของสินค้าและบริการที่จะส่งต่อถึงมือผู้บริโภค รวมถึงส่งผลด้านโอกาสความอยู่รอดให้กับธุรกิจ แต่ภาวะการณ์ปัจจุบันการดำเนินธุรกิจขนาดกลางและขนาดย่อมมีการแข่งขันสูงทั้งในด้านรูปแบบธุรกิจที่เปลี่ยนไป และจากพฤติกรรมผู้บริโภคที่เปลี่ยนแปลงอันเป็นผลพวงมาจากการผลกระทบอย่างรุนแรงทางด้านเทคโนโลยี (Disruptive technology) โดยจะส่งผลกระทบอย่างรุนแรง ต่อตลาดของผลิตภัณฑ์เดิม รวมทั้งอาจจะทำให้ธุรกิจที่ใช้เทคโนโลยีแบบเดิมล้มหายตายจากไป และผนวกกับปัจจัยที่เป็นอุปสรรคต่อการเข้าถึงงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการ อาทิ การสนับสนุนของรัฐบาลที่ไม่เพียงพอ ต้นทุนของการพัฒนานวัตกรรมและงานวิจัยที่สูง ความพร้อมด้านบุคลากรและเครื่องมือ การเข้าถึงข้อมูลเทคโนโลยีใหม่ๆ และความยากในการแสวงหาแหล่งเงินทุน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองโลจิสติกส์ เป็นอีกหนึ่งหน่วยงานที่ตระหนักถึงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการได้เข้าถึงงานวิจัยและนวัตกรรมอย่างเหมาะสมและมีความสมดุลเพียงพอต่อความต้องการทั้งด้านการพัฒนาศักยภาพสถานประกอบการให้สามารถแข่งขันได้ มีกำไรสูง และเสริมสร้างโอกาสความอยู่รอดและความยั่งยืนให้กับธุรกิจ ด้วยการสร้างการรับรู้ความสำคัญของงานวิจัยและนวัตกรรม การเพิ่มศักยภาพด้านการวางแผนด้านการผลิต การเงิน และการตลาดในการนำงานวิจัยและนวัตกรรมไปใช้ประโยชน์ จึงจัดทำกิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ (Research Connect : Transformation of Research and Innovation) หรือ “TRI” โดยเน้นกลไกการดำเนินงานแบบ 3 ประสาน จากหน่วยงานเจ้าของงานวิจัย (Supply-Side) สถานประกอบการ (Demand-Side) และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ร่วมกันขับเคลื่อนการก้าวเข้าสู่การปฏิรูปอุตสาหกรรม ด้วยการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้ประกอบการสามารถปรับตัวเข้าสู่ยุค (Value Base Economy) ซึ่งจำเป็นต้องให้ความสำคัญกับการปรับรูปแบบและพัฒนาธุรกิจ รวมถึงสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการโดยการนำประโยชน์จากงานวิจัย เทคโนโลยี และนวัตกรรม ซึ่งได้จากความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันพัฒนาศักยภาพนักวิจัย บัณฑิตศึกษา นักศึกษาและบุคลากรทางการวิจัยในการร่วมการดำเนินงานสร้างผลผลิตทางการวิจัยและผลักดันให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และเทคโนโลยีสู่สังคมภาคผลิตและภาคบริการ รวมถึงการส่งเสริมให้เกิดการเชื่อมต่อกับงานวิจัยเพื่อพัฒนาต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ก่อเกิดการสร้างแบรนด์ การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ และเพิ่มโอกาสความอยู่รอดของธุรกิจอย่างยั่งยืน ซึ่งโครงการดังกล่าว ได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากโครงการส่งเสริมและพัฒนาเอสเอ็มอี แบบเฉพาะกลุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอี ตามแนวประชารัฐ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพด้านการผลิตและการบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อรองรับการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมมาเพิ่มประสิทธิภาพธุรกิจของตนเอง

๒.๒ เพื่อให้ผู้ประกอบการ SMEs สามารถเข้าถึงงานวิจัยและนวัตกรรมได้อย่างเหมาะสม และสอดคล้องกับโจทย์ความต้องการของผู้บริโภคและตลาดเป้าหมาย ส่งผลให้เกิดการสร้างแบรนด์หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าและบริการ (High value added)

๒.๓ เพื่อเชื่อมโยงความต้องการงานวิจัยและนวัตกรรมของผู้ประกอบการกับผลงานวิจัยและนวัตกรรมจากนักวิจัย นักประดิษฐ์ และหรืองานวิจัยและนวัตกรรมจากภาครัฐ ภาคเอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เพื่อเตรียมผู้ประกอบการให้มีความพร้อมในการเข้าถึงปัจจัยเอื้อที่เกี่ยวข้อง อาทิ สินเชื่อกองทุนพัฒนาเอสเอ็มอีตามแนวประชารัฐ แหล่งผลิตที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นนิติบุคคลและเป็นผู้ได้รับอนุมัติสินเชื่อกองทุนฯ จำนวน ๑๒ กิจการ คิดเป็นร้อยละ ๓๐ และผู้ประกอบการ SMEs ที่เป็นนิติบุคคลและเป็นผู้ที่มีโอกาสได้รับสินเชื่อจากกองทุนพัฒนา SMEs ตามแนวประชารัฐ จำนวน ๒๘ กิจการ คิดเป็นร้อยละ ๗๐ รวมทั้งสิ้น ๔๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

ผู้ประกอบการ SMEs จากภาคการผลิต ภาคการค้า และการบริการ ในกลุ่มธุรกิจดังต่อไปนี้

๔.๑ กลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่มีความเติบโตสูง (SMEs High Growth Sectors) อาทิ กลุ่มธุรกิจอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (Functional food) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีการแพทย์ กลุ่มเกษตรแปรรูป

๔.๒ กลุ่มธุรกิจที่สามารถแข่งขันทั้งตลาดในประเทศ ตลาดโลก และตลาดภูมิภาคได้อย่างยั่งยืน อาทิ กลุ่มธุรกิจวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และธุรกิจอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร และปริมณฑล

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

มีนาคม – กันยายน ๒๕๖๓ รวม ๗ เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

๗,๘๓๕,๖๐๐ (เจ็ดล้านแปดแสนสามหมื่นห้าพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๙. ผลผลิต

๙.๑ เชิงปริมาณ

	กิจการ	คน	กลุ่ม	ผลิตภัณฑ์
๑. จำนวนกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรมการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึก	๔๐	-	-	-
๒. จำนวนผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่รับจากการปรึกษา แนะนำ	-	-	-	๔๐

๙.๒ เชิงคุณภาพ

ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ จำนวนของสถานประกอบการเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ สามารถใช้ประโยชน์จากงานวิจัย และนวัตกรรมนำไปต่อยอดทางธุรกิจได้ ไม่น้อยกว่า ๔๐ ผลิตภัณฑ์

๑๑. ขอบเขตการดำเนินการ ประกอบด้วยขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญ ดังนี้

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจัดจ้างหน่วยงานที่ได้ขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของกระทรวงการคลัง และมีบุคลากรที่มีความรู้และประสบการณ์ด้านการวิจัย นวัตกรรมและพัฒนาด้านอาหารและเครื่องดื่ม สุขภาพ สาธารณสุข การแพทย์ เกษตรแปรรูป วัสดุศาสตร์ และบรรจุภัณฑ์ และด้านอื่นๆ รวมถึง มีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยง ที่เกี่ยวข้องตามขอบเขตของงานดังนี้

๑๑.๑ ที่ปรึกษากำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ดูแลโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร อีเมล รวมทั้งจัดชี้แจงทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการและสามารถปฏิบัติหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำและนำเสนอ กรอบแนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน แนวทางการประชาสัมพันธ์ การรับสมัคร รูปแบบวิธีการ และการกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมโครงการ รวมถึงขั้นตอนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนตั้งแต่ต้นถึงสิ้นสุดโครงการ พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต ผลลัพธ์ และผลที่คาดว่าจะได้รับ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๓ ที่ปรึกษาจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จับคู่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น สำหรับผู้ประกอบการและบุคลากรจากสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมโครงการและผู้ประกอบการทั่วไป รวมถึงนักวิจัยและเจ้าของผลงานวิจัย โดยที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรม รวมเวลาไม่น้อยกว่า 12 ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน ซึ่งสถานที่จัดงานควรเป็นโรงแรมในระดับไม่ต่ำกว่า 4 ดาวหรือเทียบเท่า โดยที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งอาจประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม โดยการจัดกิจกรรมที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีเนื้อหา

เพื่อชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการ ประโยชน์ที่ผู้ประกอบการและสถานประกอบการจะได้รับ และชี้แจงด้านความร่วมมือเพื่อทำความเข้าใจร่วมกันกับผู้เข้าร่วมโครงการ เพื่อให้บรรลุผลตามวัตถุประสงค์และเป็นไปตามเป้าหมายตัวชี้วัดโครงการ กิจกรรมการนำเสนอผลงานวิจัยและการตั้งโต๊ะเพื่อให้คำปรึกษาแนะนำด้านงานวิจัย วางแผนแนวทางการดำเนินงานถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดประชุมร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อสรุปผลการจัดกิจกรรมเปิดตัวโครงการ จับคู่ผลงานวิจัยและนวัตกรรม และวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น และรายชื่อสถานประกอบการที่ดำเนินการจับคู่ธุรกิจและดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น พร้อมความเป็นไปได้ในการถ่ายทอดและขยายงานวิจัยแก่สถานประกอบการ และทำการคัดเลือกสถานประกอบการเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมโครงการ นับถัดจากแล้วเสร็จการดำเนินการข้อ ๑๑.๓ เป็นเวลา ๓ วันทำการ ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอรายงานผลการดำเนินการในข้อ ๑๑.๑-๑๑.๔ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๕ ที่ปรึกษาทำการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยสถานประกอบการของผู้เข้าร่วมโครงการรายกิจการ โดยแต่ละกิจการต้องได้รับการประเมินศักยภาพและวินิจฉัยพร้อมจัดทำข้อสรุปร่วมกันกับผู้ประกอบการและสถานประกอบการ ซึ่งจำนวนการดำเนินงานต่อกิจการไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง โดยที่ปรึกษาจะต้องวิเคราะห์สภาพที่แท้จริงของสถานประกอบการก่อนเข้ารับการถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยและนวัตกรรม และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถานที่ กำลังคน เครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์และวัตถุดิบต่างๆ ที่ใช้ในการผลิต วิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน การบริหารจัดการภายในองค์กร ผลิตภัณฑ์ ต้นทุนการผลิตผลิตภัณฑ์ และราคาขาย รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา สาเหตุของปัญหา และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดหัวข้อร่วมกันในการนำไปสู่การกำหนดแนวทางการวิจัยและพัฒนา และแนวทางการวิเคราะห์ด้านบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยง พร้อมกำหนดตัวชี้วัด ซึ่งที่ปรึกษาต้องจัดทำและนำเสนอรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ ตามเนื้อหา ข้อ ๑๑.๕ ต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ครั้ง

๑๑.๖ ที่ปรึกษาดำเนินการให้คำปรึกษาสถานประกอบการเพื่อถ่ายทอดและขยายผลการวิจัยและนวัตกรรม และวิเคราะห์ด้านบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยงแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๔๐ กิจการ โดยดำเนินการดังนี้

(๑) ก่อนเข้าให้คำปรึกษา ที่ปรึกษาต้องส่งแผนงาน กำหนดการ และข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการให้คำปรึกษาแต่ละครั้ง ตามแบบฟอร์มที่เสนอกองโลจิสติกส์ ที่ปรึกษาต้องประสานและรวบรวมแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกองโลจิสติกส์กับผู้ประกอบการ ตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) กำหนดจำนวน ๒ ชุด โดยให้ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เก็บไว้คนละ ๑ ชุด

(๒) ที่ปรึกษาเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๙ ครั้ง รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕๔ ชั่วโมง โดยสถานประกอบการแต่ละกิจการ ต้องดำเนินการถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนางานวิจัยของสถานประกอบการสู่การผลิตเป็นผลิตภัณฑ์ต้นแบบ รวมถึงการวิเคราะห์ด้านบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยงในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบออกสู่ตลาด ซึ่งการดำเนินงานควรกำหนดผลเป็นที่ประจักษ์เป็นตามตัวชี้วัดผลลัพธ์และผลที่คาดว่าจะได้รับ

(๓) ที่ปรึกษาดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และ/หรือ แผนผัง แนวทางการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ ของผู้เข้าร่วมโครงการเข้าสู่การกระบวนการทดสอบตลาด (Market testing) ทั้ง ๔๐ กิจกรรม/ผลิตภัณฑ์ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยทำการวางแผนและดำเนินการสำรวจและทดสอบตลาดของแต่ละผลิตภัณฑ์ให้ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ แบบสำรวจต่อผลิตภัณฑ์ สรุปและประเมินผลการทดสอบตลาดโดยจัดทำเป็นรายงานนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๑ ครั้ง รวมถึงร่วมจัดแสดงและเผยแพร่ผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องในรูปแบบโปสเตอร์ การจัดนิทรรศการ การจัดเวทีเสวนาและนำเสนอผลงานวิจัย รวมถึงนำเสนอผลการดำเนินโครงการที่แล้วเสร็จและแนวทางการดำเนินโครงการในลำดับถัดไป เท่าที่เป็นไปได้

(๔) ที่ปรึกษาเก็บข้อมูลก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการ เพื่อการประเมินผลงานและคุณภาพของโครงการที่แต่ละสถานประกอบการดำเนินการ คำนวณต้นทุนของสถานประกอบการ การวิเคราะห์มูลค่าเพิ่มทางการค้าจากการนำผลงานวิจัยไปสู่การต่อยอดในธุรกิจสู่เชิงพาณิชย์ และเพื่อสร้างเสริมองค์ความรู้ความเข้าใจให้เกิดการใช้ประโยชน์

(๕) เมื่อการให้คำปรึกษาเสร็จสิ้น ที่ปรึกษาให้จัดทำและนำเสนอรายงานสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายเป็นรูปเล่ม ส่งมอบให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๑ เล่ม และกองโลจิสติกส์ จำนวน ๑ เล่ม โดยมีเนื้อหาครอบคลุมรายละเอียด ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไปของสถานประกอบการ
- กระบวนการดำเนินงานปัจจุบัน (AS-IS) ทำการวิเคราะห์โดยใช้หลัก 5M 4P
- ปัญหาและสาเหตุของปัญหา
- กระบวนการดำเนินการถ่ายทอดและขยายผลงานวิจัยและนวัตกรรม และ/หรือ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการพัฒนางานวิจัยของสถานประกอบการ และวิธีการที่เป็นรูปธรรม โดยมีรูปภาพ และข้อมูลอื่นๆ ประกอบ ตามความเหมาะสม
- ผลการวิเคราะห์ด้านบริหารจัดการ การจัดทำแผนธุรกิจ การเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยงในการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบออกสู่ตลาด
- ผลลัพธ์และผลกระทบที่ได้รับตามตัวชี้วัดที่กำหนด

๑๑.๗ ที่ปรึกษาจัดประชุมเพื่อให้ตัวแทนผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ นักวิจัย เจ้าของผลงานวิจัย นักวิชาการผู้เชี่ยวชาญ และผู้เกี่ยวข้องด้านการบริหารจัดการสาขาการตลาด การเงิน และการบริหารความเสี่ยง เจ้าหน้าที่ กสอ. และผู้เชี่ยวชาญด้านอื่นๆ ร่วมระดมความคิดเห็นผลที่ได้จากการดำเนินงานและแนวทางการพัฒนาโครงการในระยะต่อไป โดยที่ปรึกษาต้องพิจารณาคัดเลือกกิจการที่เข้าร่วมโครงการให้ได้รับการเชิดชูเกียรติ การเป็นแบบอย่างที่ดี และกระตุ้นจูงใจให้เกิดการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง จำนวน ๖ กิจการ โดยการจัดประชุม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หรือไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง จำนวนผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๗๐ คน และที่ปรึกษารับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม ซึ่งอาจประกอบด้วย ค่าสถานที่ ค่าเอกสาร ค่าอาหารกลางวัน ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และรวมถึงส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้แลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์

๑๑.๘ ที่ปรึกษาจัดทำถอดบทเรียนความสำเร็จของผู้ประกอบการและสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการอื่นๆ และบุคคลทั่วไป ได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจ ในรูปแบบเอกสารสิ่งพิมพ์เป็นรูปเล่มจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ เล่ม และเผยแพร่สรุปผลความสำเร็จเป็นบทความในสื่อออนไลน์ จำนวน ๓ บทความ เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จของโครงการ

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงาน แบ่งเป็น 4 งวด ดังนี้

๑๒.๑ งานงวดที่ ๑ รายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน เดือนที่ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๒ งานงวดที่ ๒ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๑ ภายในเดือนที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๕ - ๑๑.๖ ข้อ (๑) และการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๖ ข้อ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของจำนวนชั่วโมงการดำเนินการทั้งหมด โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๓ งานงวดที่ ๓ รายงานความก้าวหน้า (Progress report) ครั้งที่ ๒ ภายในเดือนที่ ๕ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมความก้าวหน้าการดำเนินงานกิจกรรมข้อ ๑๑.๖ ข้อ (๒) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนชั่วโมงการดำเนินการทั้งหมด และการดำเนินกิจกรรมข้อ ๑๑.๖ ข้อ (๓) โดยจัดทำเป็นรายงานและนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา

๑๒.๔ งานงวดที่ ๔ รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) และบทสรุปผู้บริหาร (Executive summary) ครอบคลุมการดำเนินงานทุกกิจกรรม ๑๑.๑-๑๑.๘ ภายในเดือนที่ ๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือไม่เกินวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง โดยจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่แผ่น CD หรือ DVD หรือ Flash drive จำนวน ๕ ชุด ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานกิจกรรมทั้งหมด

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างแบ่งออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน เดือนที่ ๑ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน เดือนที่ ๓ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน เดือนที่ ๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

งวดที่ ๔ วงเงินงบประมาณ ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน เดือนที่ ๗ นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้างหรือไม่เกินวันที่สิ้นสุดสัญญาจ้าง

๑๔. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๔.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

๑๔.๒ ที่ปรึกษาต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารรายงานประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาทุกงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกลงในระบบบันทึกข้อมูลผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านเว็บไซต์ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๔.๓ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

๑๔.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้น กรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๔.๕ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงาน ประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ ภายในไม่เกินวันที่ ๒๗ ของทุกเดือน ตลอดช่วงระยะเวลาสัญญาจ้าง

๑๔.๖ ที่ปรึกษาต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการตามใบประเมินผลที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด และส่งมอบใบประเมินผลที่กรอกข้อมูลครบถ้วนมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

๑๔.๗ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๔.๘ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่ปรึกษาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายที่พึงปวงไว้แล้ว

๑๔.๙ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๔.๑๐ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินการประชุมตรวจรับผลงานของที่ปรึกษาในแต่ละงวดงาน

๑๔.๑๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามสัญญากำหนดและจะจ่ายให้ก็ต่อเมื่อดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๔.๑๒ ตลอดระยะเวลาดำเนินงานโครงการ ที่ปรึกษาไม่สามารถเปลี่ยนบุคลากรหลักในการดำเนินงานโครงการที่ผ่านการพิจารณาของผู้ว่าจ้างแล้ว ยกเว้น กรณีที่จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องเสนอขออนุมัติเป็นลายลักษณ์อักษรกับคณะกรรมการจัดจ้างที่ปรึกษาและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา โดยบุคลากรรายใหม่จะต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่ารายเดิมที่เคยเสนอไว้

๑๔.๑๓ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินหลักประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕. คุณสมบัติที่ปรึกษาโครงการ

๑๕.๑ คุณสมบัติโดยทั่วไป

- ๑) ที่ปรึกษาต้องมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๔) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๕) ที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
- ๖) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗) ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘) ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๙) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กองโลจิสติกส์ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคารั้งนี้

๑๐) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑) ที่ปรึกษาต้องไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๑๒) ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอกิจกรรมในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้ ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๑๓) ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔) ที่ปรึกษาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕) ที่ปรึกษาซึ่งได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.๒ คุณสมบัติเฉพาะ

๑) มีผู้จัดการที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและมีประสบการณ์ในการบริหารกิจกรรมเกี่ยวกับการถ่ายทอดงานวิจัยและพัฒนาด้านนวัตกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และวิเคราะห์ด้านบริหารจัดการทางการเงิน การตลาด และบริหารความเสี่ยง แก่สถานประกอบการ โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๘ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑ คน

๒) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาทดลองวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือ มีผลงานวิจัยและนวัตกรรมในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (Functional food) กลุ่มสาธารณสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีการแพทย์ กลุ่มเกษตรแปรรูป กลุ่มวัสดุ ผลิตภัณฑ์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และธุรกิจอุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ หรือวิศวกรรมศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๔ คน

๓) มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ธุรกิจและการบริหารจัดการในสาขาการเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโทบริหารธุรกิจ หรือพาณิชย์และบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ (ด้านการจัดการ) หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๔) มีบุคลากรสนับสนุน (ผู้ช่วยนักวิจัย) ที่มีผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ด้านการศึกษาทดลองวิจัยทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และ/หรือมีผลงานวิจัยและนวัตกรรมในกลุ่มอาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพ (Functional food) กลุ่มสารอาหารสุข สุขภาพ และเทคโนโลยีการแพทย์ กลุ่มเกษตรแปรรูป หรือกลุ่มวัสดุผลิตภัณฑ์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการวิเคราะห์ธุรกิจและการบริหารจัดการในสาขาการเงิน การตลาด และการบริหารความเสี่ยง โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือพาณิชย์และบัญชี หรือเศรษฐศาสตร์ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๕) มีเลขานุการโครงการ มีประสบการณ์ในการจัดกิจกรรม ประชุม สัมมนา ฝึกอบรม การจัดทำเอกสารโครงการ การประสานงาน และการติดตามประเมินผล โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๖) พนักงานพิมพ์ดีด/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล มีประสบการณ์ในการใช้คอมพิวเตอร์ การบันทึกข้อมูลในโปรแกรมต่างๆ การเก็บรวบรวมข้อมูลและการจัดทำรายงานในโปรแกรมสำเร็จรูปต่างๆ การพิมพ์ดีดเพื่อจัดทำรายงาน โดยมีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต้องมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน

๑๖. เงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา

การจ้างที่ปรึกษา กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๒๖ (๒) กรณีการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของหน่วยงานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อน ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และให้คัดเลือกภายใต้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

ทั้งนี้ คณะกรรมการจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจากที่ปรึกษาที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาอยู่ที่ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

๑๖.๑ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยที่ปรึกษาต้องมีคะแนนรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพประกอบด้วย

๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๒๐	คะแนน
๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๓๐	คะแนน
๓) จำนวนและประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมงาน	๓๐	คะแนน
รวม	๘๐	คะแนน

๑๖.๒ การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะที่ปรึกษาที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากเห็นว่าที่ปรึกษา หรือข้อเสนอมีความเหมาะสมไม่เพียงพอ

๑๖.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านเทคนิค ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณารับแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๖.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หาก ที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ ขอเรียกสิทธิ์ รวมทั้งค่าใช้จ่ายใดๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้น การไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าว เป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๖.๖ ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณีที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใดไม่เป็นไปตาม ข้อเสนอใหม่ ให้ถือเป็นข้อเสนอใหม่ที่มีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนดขอบเขตและ เงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย

๑๗. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอโครงการ ให้จัดทำจดหมายนำส่ง พร้อมรายละเอียดข้อเสนอ โครงการ แยกเป็น ๓ ซอง ดังนี้

๑๗.๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะที่ปรึกษาพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถาน ประกอบการ เป็นต้น

๑๗.๒ ข้อเสนอด้านราคา ที่แสดงรายละเอียดของงบประมาณที่ครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและ ภาษีมูลค่าเพิ่ม เช่น ค่าตอบแทนที่ปรึกษา ค่าเดินทาง ค่าจัดทำรายงาน และแผนการเบิกจ่ายแต่ละงวดงาน เป็นต้น

๑๗.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติ พร้อมจดหมายนำส่งและเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ ดังนี้

๑) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

๒) ในกรณีที่ที่ปรึกษาเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะ เป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่น เอกสารอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือจดทะเบียนที่ปรึกษาไทย
- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า และในกรณีที่ผู้มี อำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วน

ตามกฎหมายพร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยที่ปรึกษาที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินการจ้างที่ปรึกษา และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ

“กิจกรรมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ

ภายใต้โครงการส่งเสริมผู้ประกอบการนำประโยชน์จากงานวิจัยและนวัตกรรมต่อยอดธุรกิจ

กองทุนพัฒนาเอสเอ็มอี ตามแนวประชารัฐ”

เรียน ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๑๘. การทำสัญญาจ้าง

๑๘.๑ เป็นการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

๑๘.๒ การทำสัญญาจ้าง จะกำหนดหลักประกันผลงานหรือหลักประกันสัญญา แล้วแต่กรณี ดังนี้

๑) กรณีที่คู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่าย ในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

๒) กรณีที่คู่สัญญาไม่ใช่หน่วยงานของรัฐ ที่ปรึกษาต้องนำหลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘ ซึ่งหลักประกันดังกล่าวคิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

๑๘.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำ หรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลังจากที่ได้ยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทน ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาก็ยังต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๘.๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิ์ที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิด ที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลาย ทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๙.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้นและจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่เกิน ๕ ปี

๒๑. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖

แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๗๓