



ประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการการยกระดับ
สินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้เป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธเวลา ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตาม

พระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่ เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๕๕๓๖๑-๒ ต่อ ๕๒๐ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางพรสวรรค์ หมายยอด)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๗

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการการยกระดับ
สินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "กรม" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตร
อุตสาหกรรม ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงาน
ของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ

ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรม วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมิมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๔) กรณีตาม (๑) - (๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๔.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) สำเนาหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกันกับงานจ้างประกวดราคา

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคา

จ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมิมีระยะเวลา ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก กรม ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่ยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่กรมผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และกรม จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่กรมจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของกรม

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวันเวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ กรม

จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กรมกำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ กรมสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ กรมทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของกรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย

หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งกรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิติบุคคลอื่นมา ยื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรม จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ กรม มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้ จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากกรม

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญากรม อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุใน ข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับกรม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้กรม ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือดราฟท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้ เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการ นโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญญัติกลาง กำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่าง หนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งกรม ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรม จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๔๕ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒

ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้อง

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๑๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒

ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้อง

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๕๐ วันนับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ จะต้องส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒

ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้อง

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากกรม จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ กรมได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อกรมได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจกการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งกรมได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ ภายในเวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ กรมจะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำนาจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำนาจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ กรมสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของกรม คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ กรม อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากกรมไม่ได้

(๑) กรมไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่กรม หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

กรม สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับกรม ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย
ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยมีผลิตผลทางเกษตรที่หลากหลาย อย่างไรก็ตาม การปฏิรูปภาคการเกษตรของไทยให้มีประสิทธิภาพยังคงเป็นประเด็นสำคัญที่ทุกภาคส่วนต้องร่วมกันดำเนินการเพื่อยกระดับการดำเนินธุรกิจภาคเกษตรให้ดีขึ้น โดยอาศัยกลยุทธ์สำคัญ คือ การสร้างและพัฒนากิจการเกษตรกรรมไปสู่การทำเกษตรอุตสาหกรรมยุคใหม่ที่มีแนวคิดในการทำธุรกิจ มีความรู้ด้านการแปรรูปผลิตภัณฑ์ ด้านมาตรฐานผลิตภัณฑ์ ด้านการบริหารการเงินและต้นทุน มีการวางแผนการเพาะปลูกอย่างมีประสิทธิภาพที่สามารถป้องกันวัตถุดิบเข้าสู่ภาคอุตสาหกรรมได้ หรือสามารถแปรรูปสินค้าให้มีมูลค่าสูงขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม มีการพัฒนาศักยภาพการผลิต และเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการให้มีแนวคิดเชิงการตลาด ในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ เรียนรู้ถึงนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาสินค้าและผสมผสานแนวคิดการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้ผู้ประกอบการสินค้าเกษตรแปรรูปมีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาสินค้าโดยนำนวัตกรรมและเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ สามารถพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์และเลือกช่องทางการตลาดและสื่อประชาสัมพันธ์สินค้าและบริการได้สอดคล้องกับบริบทการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในปัจจุบันอย่างมีประสิทธิภาพ และลูกค้าทุกคนสามารถเข้าถึงได้โดยง่าย ซึ่งส่งผลให้สามารถผลิตสินค้าออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้ทั้งในและต่างประเทศ ทำให้เศรษฐกิจระดับท้องถิ่นและระดับประเทศเจริญเติบโตอย่างแข็งแกร่งต่อเนื่อง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย เพื่อส่งเสริมการพัฒนาและแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้มีมูลค่าสูง ได้มาตรฐาน และสอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยอาศัยการวิเคราะห์ตลาดและการวางแผนกลยุทธ์การพัฒนาผลิตภัณฑ์ขั้นสูง ตลอดจนเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปที่สามารถเชื่อมโยงไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับและสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลผลิตทางการเกษตรด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด

๒.๒ เพื่อขยายโอกาสทางการตลาดให้กับผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ ตามระเบียบที่ กระทรวงการคลัง กำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ผู้ ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ขึ้นบัญชีไว้กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานในลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ โดยแนบหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือสัญญาจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้องมียุทธศาสตร์ไม่เกิน ๓ ปี นับจากวันที่ทำงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลัก มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้า กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจกรรมร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้ร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๓.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๓.๑๔.๒ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก

เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๔.๔ กรณีตามข้อ ๓.๑๔.๑ - ๓.๑๔.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- ๑) กรณียื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- ๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๔. ขอบเขตงานที่ดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่จดทะเบียนนิติบุคคลหรือทะเบียนพาณิชย์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ

๔.๒ สาขาเป้าหมาย

เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมเครื่องสำอาง หรืออุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดเชียงใหม่ เชียงราย พะเยา ลำพูน ลำปาง แพร่ น่าน และแม่ฮ่องสอน

๔.๔ ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
จำนวนวิสาหกิจได้รับการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้มีมูลค่าเพิ่มสูงขึ้น ไม่น้อยกว่า	๑๐ ผลิตภัณฑ์
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
วิสาหกิจที่เข้ารับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐

๔.๕ ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น หรือ รายได้เพิ่มขึ้น หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๔.๖ ขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน

กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๔.๖.๑ จัดประชุมผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนการทำงาน พร้อมนำเสนอแผนการดำเนินงาน ภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt- Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๔.๖.๒ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการที่มีศักยภาพในการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป ที่เป็นผลิตภัณฑ์เด่นของกิจการหรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดได้ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๔.๖.๓ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน โครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๔.๖.๔ นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ ผลงาน และประสบการณ์แต่ละบุคคล ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม โดยสามารถให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในด้านเทคโนโลยีและ นวัตกรรมการแปรรูปสินค้าเกษตร ด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ด้านการออกแบบ บรรจุภัณฑ์และมาตรฐาน การคำนวณต้นทุนการผลิต การตั้งราคาขาย การพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้ตรงกับความ ต้องการของผู้บริโภค รวมทั้งออกแบบบรรจุภัณฑ์ให้เหมาะสม

๔.๖.๕ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ตรวจสอบพัสดุ

๔.๖.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และ เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๔.๖.๗ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ช่องทางต่างๆ อาทิ เช่น สื่อออนไลน์ โซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง พร้อมทั้งจัดทำระบบการลงทะเบียนออนไลน์ เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๖.๘ พิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปให้เป็นผลิตภัณฑ์เด่นที่มีการใช้วัตถุดิบหรือ สินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่ หรือผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบสนองความต้องการของผู้บริโภคและสามารถ จำหน่ายสู่เชิงพาณิชย์ได้ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ โดยให้คณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ทั้งนี้ ผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วม กิจกรรมทั้งหมด จะต้องมียี่ห้อปรากฏอยู่ในระบบ i-industry ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมและประเมินความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์

๔.๖.๙ จัดอบรมให้ความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรมแปรรูปสินค้าเกษตรด้านการตลาดและแนวโน้มความต้องการของผู้บริโภค ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในรูปแบบ online หรือ offline หรือในรูปแบบวิธีการอื่นๆ ที่เหมาะสม เพื่อสร้างองค์ความรู้และแนวคิดในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการทราบ ประกอบด้วยรายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน เป็นต้น

๔.๖.๑๐ วินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) เพื่อประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ วิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ แก่สถานประกอบการรายกิจการ โดยพิจารณาถึงแนวโน้มความต้องการของตลาดและผู้บริโภค สามารถพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบสำเร็จได้ภายในระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ต่อผลิตภัณฑ์ (ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์)

๔.๖.๑๑ จัดทำข้อเสนอโครงการ (Proposal) สรุปผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ โดยต้องระบุสภาพปัญหา แนวทางการพัฒนา/แผนงาน และตัวชี้วัด เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนา พร้อมนำเสนอให้กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุรับทราบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยจัดทำเป็นรูปเล่มรายงานจำนวน ๓ เล่ม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (๒) ผลิตภัณฑ์ที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (๓) ผลการวินิจฉัยความพร้อมของสถานประกอบการเบื้องต้น
- (๔) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพสถานประกอบการ

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบและทดลองผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

๔.๖.๑๒ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป โดยประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ ผลิตภัณฑ์ต่อกิจการ โดยแต่ละกิจการได้รับคำปรึกษาแนะนำ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้งต่อผลิตภัณฑ์ (รวมไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อผลิตภัณฑ์) ประกอบด้วยรายละเอียด ดังนี้

(๑) พัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป โดยประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยมุ่งการใช้วัตถุดิบหรือสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพในพื้นที่เป็นสำคัญ

(๒) ทดสอบการยอมรับของผู้บริโภค (Sensory Test) ตามกลุ่มเป้าหมาย โดยการประเมินคุณภาพทางประสาทสัมผัส เพื่อตรวจวิเคราะห์คุณภาพของผลิตภัณฑ์

(๓) ตรวจวิเคราะห์และทดสอบคุณภาพผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา โดยวิเคราะห์คุณค่าทางโภชนาการ หรือ วิเคราะห์สารประกอบสำคัญของผลิตภัณฑ์ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข เพื่อเตรียมความพร้อมในการยื่นขอรับรองมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๔) ถ่ายทอดเทคโนโลยีการผลิตหรือการควบคุมคุณภาพการผลิตแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ตั้งแต่การจัดเตรียมสถานที่ วัตถุดิบ เครื่องมือ/อุปกรณ์ จนถึงวิธีการบรรจุ และอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้ในห้องปฏิบัติการ (Laboratory) หรือนอกสถานประกอบการ อาทิ การวิเคราะห์และประเมินศักยภาพของสถานประกอบการ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ในระดับห้องปฏิบัติการ และการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ เป็นต้น โดยการดำเนินการดังกล่าวจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และผู้รับจ้างต้องชี้แจงให้สถานประกอบการรับทราบและได้รับความยินยอมจากสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

๔.๖.๑๓ บันทึกการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่สถานประกอบการที่เข้ากิจกรรมทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก และสรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละสถานประกอบการที่ได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกครบตามจำนวนชั่วโมงในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไขในการดำเนินงาน

๔.๖.๑๔ จัดทำผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบ (Prototype) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ชิ้น ต่อผลิตภัณฑ์ ให้กับสถานประกอบการ จำนวน ๓ ชิ้น และหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชิ้น

๔.๖.๑๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ขนาด A๔ พิมพ์ ๔ สี เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา

การทดสอบตลาดและการสรุปผลการดำเนินงาน

๔.๖.๑๖ นำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ทั้ง ๑๐ ผลิตภัณฑ์ เข้าทดสอบตลาด (Market Testing) จำนวน ๑ ครั้ง เพื่อทดสอบการยอมรับและสร้างโอกาสทางการตลาดในงานแสดงสินค้าต่างๆ หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่เหมาะสม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ค่าที่พัก ค่าขนส่ง และอื่นๆ ที่จำเป็น ทั้งนี้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาสทางการตลาดได้ทั้งในรูปแบบ offline หรือ online ที่มีศักยภาพ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมสอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน เพื่อให้ผู้ประกอบการได้รับผลประโยชน์สูงสุด โดยอาจดำเนินการในรูปแบบใดแบบหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- จัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ หรือกิจกรรมส่งเสริมทางการตลาด แก่สถานประกอบการ

- จัดกิจกรรมเจรจาธุรกิจเพื่อเพิ่มโอกาสการขายในตลาดโมเดิร์นเทรด และการเข้าสู่ ซัพพลายเชนภาคอุตสาหกรรม ด้วยวิธีการและรูปแบบ online และ/หรือ offline ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

- รูปแบบอื่นๆ ที่เหมาะสมและสามารถวัดผลการต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้

๔.๖.๑๗ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ พร้อมจัดทำข้อมูลสรุปผลความสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๔.๖.๑๘ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๔.๖.๑๙ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกิจการ) ให้ครบถ้วน จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๔.๖.๒๐ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลสถานประกอบการและสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปเป้าหมาย” หน่วยรับผิดชอบ “ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่๑” ในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวง

อุตสาหกรรม (i-industry) และในระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- กรอกข้อมูลผู้รับบริการในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (ใบ Man-Day)

- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑/๖๗)

- แบบแสดงข้อตกลงระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับสถานประกอบการ (MOU)

- แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

- แบบประเมินความพึงพอใจ (S/๖๗)

- แบบประเมินผลลัพธ์ (O/๖๗)

- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)

- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. กำหนดเวลาส่งมอบงาน

ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ข้อ ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยดำเนินการซื้อหรือจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และ ข้อ ๓๑ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e-catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒ การพิจารณาผลผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด (กำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐) ดังนี้

๖.๒.๑ ราคา ที่ยื่นข้อเสนอด้านราคา (Price) ตัวแปรหลัก กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ตัวแปรด้านราคาเป็นตัวแปรที่ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง จะเป็นผู้ประเมิน น้ำหนักคะแนนให้ผู้เสนอราคาเอง

วิธีประเมินเกณฑ์ราคาเป็นร้อยละ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

$$(๑) \text{ คะแนนที่ได้} = ๑๐๐ - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอ} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \times ๑๐๐ \right)$$

วิธีคำนวณคะแนนตัวแปรหลัก กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ = $\frac{\text{คะแนนที่ได้ (๑)} \times ๒๐}{๑๐๐}$

๖.๒.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) และหากไม่ผ่านคะแนนขั้นต่ำด้านคุณภาพ จะไม่พิจารณาข้อเสนอ ด้านราคา โดยคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

รายละเอียดการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิคแต่ละหัวข้อ ดังนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

ตารางเกณฑ์การพิจารณา

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)		คะแนน
๑.	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐
๑.๑	ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๑.๑ ระยะเวลาการก่อตั้งองค์กร	๕
	- ระยะเวลาการก่อตั้ง ๕ ปี ขึ้นไป	๕
	- ระยะเวลาการก่อตั้ง ๔ ปี	๔
	- ระยะเวลาการก่อตั้ง ๓ ปี	๓
	- ระยะเวลาการก่อตั้ง ๒ ปี	๒
	- ระยะเวลาการก่อตั้ง ๑ ปี	๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)		คะแนน
๑.๑.๒	มูลค่าสุทธิ/ทุนจดทะเบียน	๕
	- มีมูลค่าสุทธิมีค่าเป็นบวก ๑ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีทุนจดทะเบียนมีมูลค่าตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๕
	- มีมูลค่าสุทธิมีค่าเป็นบวก ๑ ปี ก่อนวันยื่นข้อเสนอ และมีทุนจดทะเบียนมีมูลค่าต่ำกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓
๑.๒	ผลงาน และประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมาภายในระยะเวลา ๓ ปี (มูลค่าไม่ต่ำกว่า ๓๐๐,๐๐๐ บาท)	๑๕
	๑.๒.๑ จำนวนผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านมา	๑๐
	(๑) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวนตั้งแต่ ๕ สัญญา	๑๐
	(๒) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวน ๔ สัญญา	๘
	(๓) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวน ๓ สัญญา	๖
	(๔) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวน ๒ สัญญา	๔
	(๕) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี จำนวน ๑ สัญญา	๒
	๑.๒.๒ มูลค่าผลงานที่ผ่านมาภายใน ๓ ปี (พิจารณาจากมูลค่าผลงานสูงสุด ๑ สัญญา)	๕
	(๑) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี มูลค่าวงเงินในการจ้างตั้งแต่ ๖๐๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๕
	(๒) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี มูลค่าวงเงินในการจ้างตั้งแต่ ๕๐๐,๐๐๑ ถึง ๖๐๐,๐๐๐ บาท	๔
	(๓) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี มูลค่าวงเงินในการจ้างตั้งแต่ ๔๐๐,๐๐๑ ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท	๓
	(๔) มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๓ ปี มูลค่าวงเงินในการจ้างตั้งแต่ ๓๐๐,๐๐๑ ถึง ๔๐๐,๐๐๐ บาท	๒
๑.๓	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร เทคโนโลยี/นวัตกรรม)	๑๕
	๑.๓.๑ คุณวุฒิ บุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์	๕
	(๑) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีจำนวน ๕ คนขึ้นไป	๕
	(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีจำนวน ๔ คน	๔
	(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีจำนวน ๓ คน	๓
	(๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีจำนวน ๒ คน	๒
	(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ มีคุณวุฒิปริญญาตรีขึ้นไป มีจำนวน ๑ คน	๑

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)		คะแนน
๑.๓.๒ ผลงาน และประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์		๕
(๑) ผู้เชี่ยวชาญมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่จัดจ้าง เฉลี่ยตั้งแต่ ๕ ปี		๕
(๒) ผู้เชี่ยวชาญมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่จัดจ้าง เฉลี่ย ๔ ปี		๔
(๓) ผู้เชี่ยวชาญมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่จัดจ้าง เฉลี่ย ๓ ปี		๓
(๔) ผู้เชี่ยวชาญมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่จัดจ้าง เฉลี่ย ๒ ปี		๒
(๕) ผู้เชี่ยวชาญมีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ ในกิจกรรมหรือโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินงานของกิจกรรมที่จัดจ้าง เฉลี่ย ๑ ปี		๑
๑.๓.๓ ความพร้อมของบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์		๕
(๑) มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวนตั้งแต่ ๕ คน ขึ้นไป		๕
(๒) มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๔ คน		๔
(๓) มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๓ คน		๓
(๔) มีบุคลากรผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๒ คน		๒
๒. ด้านการวางแผนและวิธีการบริหารที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน		๖๐
๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการดำเนินกิจกรรม		๒๐
๑. การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละขั้นตอนมีความครบถ้วน ชัดเจน เป็นไปตามขอบเขตงาน		๒๐
๒. การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละขั้นตอนไม่ครบถ้วน ชัดเจน ตามขอบเขตงาน		๑๕
๓. การนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละขั้นตอนไม่เป็นไปตามขอบเขตงาน		๑๐
๔. ไม่มีการนำเสนอขั้นตอนการดำเนินงานกิจกรรมแต่ละขั้นตอนตามขอบเขตงาน		๐
๒.๒ การวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลัก และภาพลักษณ์ของกิจกรรม		๒๐
๒.๒.๑ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน		๑๐
นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม (Action Plan) แสดงรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด ผลที่คาดว่าจะได้รับ และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) แสดงรายละเอียดแผนการทำงานในแต่ละขั้นตอน ตามขอบเขตงาน		
๑. นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ครบถ้วนชัดเจน		๑๐
๒. นำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม ไม่ครบถ้วนชัดเจน		๕
๓. ไม่มีการนำเสนอรายละเอียดแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม		๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)		คะแนน
๒.๒.๒ ผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรม		๕
มีการแสดงรายละเอียดผลที่คาดว่าจะได้รับจากการดำเนินกิจกรรมแต่ละขั้นตอนอย่างชัดเจน		
๑. นำเสนอรายละเอียดผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงาน ครบถ้วนชัดเจน		๕
๒. นำเสนอรายละเอียดผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรมที่มีความสอดคล้องกับขอบเขตงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน		๓
๓. ไม่ได้นำเสนอรายละเอียดผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละกิจกรรม		๐
๒.๒.๓ แนวคิดวิธีการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม		๕
๑. นำเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปสู่เกษตรอุตสาหกรรมได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน มีความชัดเจน น่าสนใจ		๕
๒. นำเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปสู่เกษตรอุตสาหกรรมได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน ไม่ครบถ้วนชัดเจน		๓
๓. ไม่มีการนำเสนอแนวคิดวิธีการดำเนินงานการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปสู่เกษตรอุตสาหกรรมได้ครบถ้วนตามขอบเขตงาน		๐
๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายใต้กรอบระยะเวลา		๒๐
๒.๓.๑ ความเป็นไปได้ในการดำเนินงาน และเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		๑๐
๑. การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม มีความเป็นไปได้ในการดำเนินงานและเป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		๑๐
๒. การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม มีความเป็นไปได้การดำเนินงานแต่ไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		๕
๓. การดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนของกิจกรรม ไม่มีความเป็นไปได้การดำเนินงาน และไม่ปฏิบัติตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		๐
๒.๓.๒ การกำหนดระยะเวลาแผนการดำเนินงาน		๑๐
๑. การกำหนดระยะเวลาแผนการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงาน		๑๐
๒. การกำหนดระยะเวลาแผนการดำเนินงานไม่เป็นไปตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงาน		๕
๓. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาแผนการดำเนินงานเป็นไปตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงาน		๐
๒.๔ แนวคิด รูปแบบ วิธีการ การส่งเสริมด้านการตลาด/การทดสอบตลาด		๒๐
นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ วิธีการดำเนินงาน สถานที่ วันและระยะเวลา ผลที่คาดว่าจะได้รับ และความคิดสร้างสรรค์ในการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด โดยเป็นไปได้ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด		
๑. นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ (Concept) การส่งเสริมด้านการตลาด ครบถ้วนชัดเจน และมีความคิดสร้างสรรค์ในการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาด มองเห็นได้อย่างชัดเจน มีความน่าสนใจและเป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม		๒๐

หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)		คะแนน
๒. นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ (Concept) การส่งเสริมด้านการตลาด ครบถ้วนชัดเจน มีการนำเสนอแนวความคิดในการนำผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาไปทดสอบตลาดแต่ขาดความน่าสนใจ		๑๘
๓. นำเสนอแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ (Concept) การส่งเสริมด้านการตลาด ไม่ครบถ้วนชัดเจน		๑๕
๔. ไม่มีการนำเสนอแนวคิดและรายละเอียดรูปแบบ (Concept) การส่งเสริมด้านการตลาด		๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น		๑๐๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รับภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ คะแนน ๒๐ คะแนน

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพเฉลี่ยรวมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา มากที่สุดเป็นผู้ชนะ

๖.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๖.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. วงเงินงบประมาณ

ภายในวงเงิน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. งานและการจ่ายเงิน

๘.๑ การเบิกจ่าย

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าดำเนินงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานส่งมอบผลงานและบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละงวด พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ และเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนทุกประการแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ โดยจัดส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๖.๑ - ๔.๖.๑๑ และรายงานผลการดำเนินงาน ข้อ ๔.๖.๑๓

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ โดยจัดส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึก

ต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๖.๑๒ - ๔.๖.๑๓

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง ร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ โดยจัดส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๖.๑๔ - ๔.๖.๒๐

หมายเหตุ

(๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ เล่ม และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น

- รายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาดำเนินการ ที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- เอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดส่งเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) ที่มีเนื้อหาดตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือ ประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

(๓) บันทึกรายงาน/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๘.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้าง ไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมครบตามจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๔.๖ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอ ด้านราคา ตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างให้ความเห็นชอบแล้ว

๘.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้า เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๔ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๘.๕ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือ/เงินค้ำประกันสัญญา ให้หลังจากการดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้าง ยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๑. เงื่อนไขอื่น

๑๑.๑ การจัดจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียวซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการในกิจกรรมทั้งหมด รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินกิจกรรมที่จ้างด้วย

๑๑.๒ ผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการ และคณะทำงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งโดยประกาศกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะพิจารณาให้ความเห็น ปรับเปลี่ยน เพิ่มเติม รวมถึงขอให้ผู้รับจ้างปรับปรุงรูปแบบการดำเนินงาน รวมถึงส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องทั้งหมด ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่กำหนด โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบภาระค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่ต้องดำเนินการปรับเปลี่ยน และ/หรือ เพิ่มเติมทั้งหมด ตามที่ได้รับ การเสนอแนะ

๑๒. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. นางสาวชฎาพร วรรณแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๔๒๑

๒. นางทิพย์มณฑา จินะวงศ์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๕๑๐