



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กช.กท.กสอ. โทร. ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๓๕ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

ที่ อก.๐๔๐๓/ วันที่ ๕ มกราคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติขอบเขตของงานจ้าง พร้อมราคากลาง กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กท.กสอ. ผ่าน หน.เจ้าหน้าที่พัสดุ ผ่าน ผกช.กท.กสอ.

ตามที่ กช.กท.กสอ. ได้รับอนุมัติให้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ภายใต้โครงการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับ SMEs (e-learning for SMEs) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ นั้น

ในการนี้ คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมเพื่อจัดทำ (ร่าง) ขอบเขตของงานจ้าง กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ พร้อมกำหนดราคากลางในการดำเนินการ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติขอบเขตของงานจ้าง กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๒. อนุมัติราคากลางในการจัดจ้าง กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในวงเงิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายบัณฑิต พงศ์ไพสิทธิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

(ลงชื่อ).....กรรมการ (ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

(นายรังสิทธิ์ วงศ์เปี้ย)

นายช่างเทคนิคอาวุโส

(นายวาทิ พิธีวรรณพงศ์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning
ภายใต้โครงการจัดทำองค์ความรู้ในรูปแบบสื่อดิจิทัลสำหรับ SMEs (e-learning for SMEs)
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. หลักการและเหตุผล

สืบเนื่องจากรัฐบาลได้กำหนดนโยบายให้การพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นวาระแห่งชาติ ซึ่งสอดคล้องกับการขับเคลื่อนเศรษฐกิจโลก ที่ให้ความสำคัญกับ SMEs เนื่องจากเป็นฐานรากของการพัฒนาเศรษฐกิจของแต่ละประเทศทั่วโลก โดยรัฐบาลได้กำหนดกรอบและแนวทางการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไปสู่ “ความมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน” ด้วยการสร้าง “ความเข้มแข็งจากภายใน” ผ่านการขับเคลื่อนตามแนวคิด “ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง” ผ่านกลไก “ประชารัฐ” โดยมีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างทางเศรษฐกิจไปสู่ “ประเทศไทย ๔.๐” หรือเศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม (Value-Based Economy) โดยการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจดังกล่าวเพื่อการก้าวข้ามจากกับดักประเทศรายได้ปานกลางมุ่งสู่การเป็นประเทศที่มีรายได้สูง และการสร้างเสริมให้เกิดการเริ่มต้นธุรกิจใหม่ โดยเฉพาะการเกิดขึ้นของวิสาหกิจที่เริ่มจัดตั้งใหม่หรือสตาร์ทอัพ (Startup) หรือ SMEs ที่เริ่มดำเนินกิจการได้ไม่เกิน ๓ ปี จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาศักยภาพให้เกิดความเข้มแข็ง เพราะกลุ่มผู้ประกอบการรุ่นใหม่ เป็นกลุ่มที่จะก่อให้เกิดการสร้างธุรกิจใหม่จากการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ซึ่งนำประโยชน์จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และการพัฒนานวัตกรรมมาเป็นหัวใจหลักในการขับเคลื่อนธุรกิจ และเพื่อให้การดำเนินงานตามนโยบายดังกล่าวบรรลุตามเป้าประสงค์ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การยกระดับอุตสาหกรรมไทยไปสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐” ซึ่งเป็นแนวทางการพัฒนาอุตสาหกรรมที่มุ่งเน้นในเรื่องของการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ ความคิดสร้างสรรค์ และการคิดค้นนวัตกรรมใหม่

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานที่มีภาระหน้าที่ในการพัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม รวมทั้งผลักดันให้เกิดผู้ประกอบการรุ่นใหม่อย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ จนถึงปัจจุบัน จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับนโยบาย และยุทธศาสตร์หลักที่สำคัญของรัฐบาล ประกอบด้วยยุทธศาสตร์ที่ ๑ “เพิ่มขีดความสามารถอุตสาหกรรมเป้าหมายตลอดห่วงโซ่อุปทาน” โดยการเสริมสร้างความรู้และศักยภาพความเป็นผู้ประกอบการ เสริมสร้างความเข้มแข็งในช่วงเริ่มต้นธุรกิจใหม่ด้วยการพัฒนาแนวคิดธุรกิจ ต่อยอดให้ผู้ที่จะก้าวเป็นผู้ประกอบการใหม่สามารถกำหนดแผนและเป้าหมายทางธุรกิจที่ชัดเจน ด้วยการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารจัดการธุรกิจ อีกทั้ง เพื่อเปิดโอกาสในการเข้าถึงองค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการเริ่มต้นธุรกิจ โอกาสการเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญ และผู้มีประสบการณ์ตรงในการดำเนินธุรกิจ ปัจจัยสนับสนุนประการหนึ่งของการเพิ่มโอกาสการเรียนรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมาย คือการมีระบบการเรียนรู้ที่พัฒนาแล้วผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) ที่สามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ไปสู่ทุกภาคส่วนได้อย่างทั่วถึง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างหลักสูตรเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning

๒.๒ เพื่อเป็นศูนย์กลางในการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ DIP e-learning ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย และผู้สนใจทั่วไป

๑๘

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ Startup ผู้ประกอบการใหม่

๓.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และผู้สนใจทั่วไป

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ภาคการผลิตใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ (๑) อาหารแปรรูป (๒) เครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ (๓) ยานยนต์และชิ้นส่วน (๔) เซรามิกและแก้ว (๕) รองเท้าและเครื่องหนัง (๖) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม (๗) เหล็ก (๘) ยาง (๙) พลาสติก (๑๐) เครื่องจักรกล (๑๑) ซอฟต์แวร์ (๑๒) สิ่งพิมพ์ (๑๓) อุตสาหกรรม

๔.๒ SMEs ภาคการค้าและบริการ

๔.๓ SMEs สาขาอุตสาหกรรมอื่น โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน (๗ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๙. ผลผลิต

๙.๑ หลักสูตรเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก Success Case ผ่านระบบ DIP e-Learning จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง

๙.๒ ผู้เรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ DIP e-Learning จบหลักสูตร จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐๐ ราย

๙.๓ ผู้รับบริการ มีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์/ตัวชี้วัด

ผู้ผ่านการเรียนรู้จากหลักสูตรเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการด้วยสื่ออิเล็กทรอนิกส์จาก Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ในกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการจัดตั้งธุรกิจใหม่ หรือ ขยายธุรกิจเดิม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินกิจกรรม ดังต่อไปนี้

๑๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

(๑) วัตถุประสงค์

(๒) แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง

(๓) โครงสร้างทีมงาน

(๔) แผนการประชาสัมพันธ์ให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ผู้ประกอบการและผู้สนใจ

(๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๑๑.๒ จัดประชุมทีมงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจต่อแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม

๑๑.๓ ดำเนินการศึกษา รวบรวม Success Case ที่จะนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป โดยจัดแบ่งเป็นหมวดหมู่ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง

๑๑.๔ ดำเนินการออกแบบหลักสูตรให้เป็นที่น่าสนใจ รวมทั้งทำให้เกิดแรงกระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนรู้ ประกอบด้วย

(๑) ข้อความ (Text) วิทัศน์ภาพ (Graphic) เนื้อหาบรรยาย (Powerpoint) เสียงประกอบ (Sound) เกมส์ แบบทดสอบวิเคราะห์ทัศนศึกษาลักษณะ User Friendly Interface

(๒) แบบประเมินตนเองของผู้เข้าเรียนรู้และสถานภาพธุรกิจ (Self - Assessment)

(๓) แบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้

๑๑.๕ ดำเนินการจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการจาก Success Case โดยแบ่งชุดความรู้ ออกเป็น ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง สำหรับกลุ่ม Startup กลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย และผู้สนใจทั่วไป โดยมีข้อมูลและรูปแบบตามที่ได้ศึกษา และออกแบบไว้ ในรูปแบบสื่อ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบ DIP e-learning โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เป็นบทเรียนออนไลน์ที่สามารถรองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส

(๒) เป็นบทเรียนออนไลน์ที่สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

๑๑.๖ ดำเนินการจัดเก็บฐานข้อมูล ดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้สมัครเข้าเรียนหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลขบัตรประชาชน เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทธุรกิจที่สนใจจะประกอบการ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลผู้จบหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลขบัตรประชาชน เพศ อายุ ระดับการศึกษา ข้อมูลเชิงธุรกิจ (ชื่อ/ประเภทธุรกิจ จำนวนเงินลงทุน จำนวนพนักงาน แหล่งเงินทุน ฯลฯ)

(๓) ข้อมูลวิทยากร/ผู้สอน และผู้ดูแลระบบ

๑๑.๗ จัดกิจกรรมการรับรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(๒) จัดพิธีเปิดงานกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านระบบ DIP e-learning โดยต้องมีการผลิตสื่อที่แสดงข้อมูลและรายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรม โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดกิจกรรมสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๔) บันทึกภาพวิดีโอการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยต้องตัดต่อและนำไปเผยแพร่ผ่านระบบของ www.youtube.com และ Facebook โดยจะต้องนำเสนอวิธีการให้เป็นที่น่าสนใจ เพื่อให้ผู้สนใจเข้าชมการนำเสนอดังกล่าว

๑๑.๘ ออกแบบและจัดทำคู่มือการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ DIP e-learning จำนวน ๒๕ ชุด

๑๑.๙ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม ดังนี้

(๑) ผลการประเมินความรู้ก่อนเข้าเรียน เพื่อวัดระดับความเป็นผู้ประกอบการด้านการเรียนรู้ โดยแยกสรุปผลตามกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง

(๒) ผลการประเมินความรู้ของผู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสรุปผลที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ

(๓) ผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายโดยรวม

๑๑.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ (Output / Outcome) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น ทั้งโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในอนาคต

๑๒. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๒.๑ งวดงานที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ แผนการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้าง โครงสร้างทีมงาน แผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้างแก่ผู้ประกอบการและผู้ที่เกี่ยวข้อง ตัวชี้วัดความสำเร็จ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑

- กิจกรรมประชุมทีมงาน เพื่อชี้แจงทำความเข้าใจต่อแนวทางการดำเนินกิจกรรมเพื่อการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรมตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๒

๑๒.๒ งวดงานที่ ๒ จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การศึกษา รวบรวม Success Case ที่จะนำมาจัดทำเป็นหลักสูตรการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการที่เป็นสื่ออิเล็กทรอนิกส์ สำหรับกลุ่มเป้าหมายและผู้สนใจทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๓

- การออกแบบหลักสูตรให้เป็นที่น่าสนใจ รวมทั้งทำให้เกิดแรงกระตุ้น และสร้างแรงบันดาลใจให้แก่ผู้เรียนรู้ ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๔ ประกอบด้วย

(๑) ข้อความ (Text) วิดีทัศน์ภาพ (Graphic) เนื้อหาบรรยาย (Powerpoint) เสียงประกอบ (Sound) เกมส์ แบบทดสอบวิเคราะห์ทัศนศึกษาลักษณะ User Friendly Interface

(๒) แบบประเมินตนเองของผู้เข้าเรียนรู้และสถานภาพธุรกิจ (Self - Assessment)

(๓) แบบทดสอบเพื่อวัดผลการเรียนรู้

- การจัดทำหลักสูตรการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการจาก Success Case โดยแบ่งชุดความรู้ออกเป็น ระดับต้น ระดับกลาง และระดับสูง สำหรับกลุ่ม Startup กลุ่มอุตสาหกรรมเดิม กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ และผู้สนใจทั่วไป โดยมีข้อมูลและรูปแบบตามที่ได้ศึกษา และออกแบบไว้ ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ เรื่อง สำหรับการเรียนรู้ผ่านระบบ DIP e-learning ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) เป็นบทเรียนออนไลน์ที่สามารถรองรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ต่าง ๆ เช่น Smart Phone, Tablet และรองรับการปฏิสัมพันธ์กับบทเรียนในรูปแบบหน้าจอสัมผัส

(๒) เป็นบทเรียนออนไลน์ที่สามารถใช้งานบนระบบปฏิบัติการ ๒ รูปแบบ ได้แก่ ระบบปฏิบัติการ ไอโอเอส (IOS) และระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์ (Android)

- จัดให้มีการจัดเก็บฐานข้อมูล ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๖ ดังนี้

(๑) ข้อมูลผู้สมัครเข้าเรียนหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลขบัตรประชาชน เพศ อายุ ระดับการศึกษา ประเภทธุรกิจที่สนใจจะประกอบการ เป็นต้น

(๒) ข้อมูลผู้จบหลักสูตร ประกอบด้วย ชื่อ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ e-mail เลขบัตรประชาชน เพศ อายุ ระดับการศึกษา ข้อมูลเชิงธุรกิจ (ชื่อ/ประเภทธุรกิจ จำนวนเงินลงทุน จำนวนพนักงาน แหล่งเงินทุน ฯลฯ)

(๓) ข้อมูลวิทยากร/ผู้สอน และผู้ดูแลระบบ

- การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เกี่ยวกับการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-learning ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๗ ดังนี้

(๑) ประชาสัมพันธ์ ผ่านสื่อต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล เช่น วิทยุ โทรทัศน์ สื่อสิ่งพิมพ์ ป้ายอิเล็กทรอนิกส์ สื่อสังคมออนไลน์ ที่ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

(๒) จัดพิธีเปิดงานกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดการเรียนรู้การเป็นผู้ประกอบการผ่านระบบ DIP e-learning โดยต้องมีการผลิตสื่อที่แสดงข้อมูลและรายละเอียดของกิจกรรม ที่จะเกิดขึ้นทั้งก่อนและหลังการดำเนินกิจกรรม เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ต ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบการดำเนินงานให้คณะกรรมการตรวจรับการจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินกิจกรรม โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๓) จัดกิจกรรมสรุปผลสำเร็จของการดำเนินงาน ทั้งนี้ ต้องนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมต่อคณะกรรมการตรวจการจ้าง ให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน โดยจัด ณ สถานที่ที่เหมาะสม และมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

(๔) บันทึกภาพวิดีโอการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม โดยต้องติดต่อและนำไปเผยแพร่ผ่านระบบของ www.youtube.com และ Facebook โดยจะต้องนำเสนอวิธีการที่ทำให้ผู้สนใจเข้าชมการนำเสนอดังกล่าว

๑๒.๓ งานตอนที่ ๓ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

- การออกแบบและจัดทำคู่มือการใช้งานสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ผ่านระบบ DIP e-learning จำนวน ๒๕ ชุด ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๘

- การสรุปผลการดำเนินกิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๙ ดังนี้

(๑) ผลการประเมินความรู้ก่อนเข้าเรียน เพื่อวัดระดับความเป็นผู้ประกอบการด้านการเรียนรู้ โดยแยกสรุปผลตามกลุ่มเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง

๗๖

SPR.

(๒) ผลการประเมินความรู้ที่ผ่านเกณฑ์การประเมิน และสรุปผลที่ได้จากการถ่ายทอดองค์ความรู้ในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ

(๓) ผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายโดยรวม

- การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิต ผลลัพธ์ (Output/Outcome) ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ แนวทางการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมในอนาคต ตามขอบเขตของงานข้อ ๑๑.๑๔

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การให้คำปรึกษาแนะนำ โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓. บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา

๑๓. การเบิกจ่ายเงิน (ตามงวดงาน)

การจ่ายเงินค่าจ้าง จะแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

๑๓.๑ การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายที่พึงพอใจแล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินกิจกรรมตามเนื้องานในข้อ ๑๒.๑ (งวดงานที่ ๑) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเงื่อนไขข้อ ๑๒.๒ (งวดงานที่ ๒) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

งวดที่ ๓ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๓ ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยผู้รับจ้างได้ดำเนินการกิจกรรมตามเงื่อนไขข้อ ๑๒.๓ (งวดงานที่ ๓) แล้ว และผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้าง หลังจากคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ได้ตรวจรับงานเสร็จสิ้นแล้ว

๑๓.๒ การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานครบตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจกรรม โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๑๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๔.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๑๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๑๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๔.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔.๑๑ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๔.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๖

๑๔.๑๓ ผู้เสนอราคาซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๕.เงื่อนไขการเสนอราคา

๑๕.๑ หากปรากฏต่อเจ้าหน้าที่พัสดุก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาผลการเสนอราคาว่ามีผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมและเจ้าหน้าที่พัสดุเชื่อว่าการกระทำดังกล่าวเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการจะตัดรายชื่อบริษัทผู้เสนอราคารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนอราคา และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคาดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่เจ้าหน้าที่พัสดุจะวินิจฉัยได้ว่าผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและมีได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว

ผู้เสนอราคาที่ถูกตัดรายชื่อบริษัทออกจากการเป็นผู้เสนอราคา เพราะเหตุเป็นผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่น หรือเป็นผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาผลการเสนอราคา อาจอุทธรณ์คำสั่งดังกล่าวต่อปลัดกระทรวงภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากส่วนราชการ การวินิจฉัยอุทธรณ์ของปลัดกระทรวงให้ถือเป็นที่สุด

ในกรณีที่ปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นด้วยกับคำคัดค้านของผู้อุทธรณ์ดังกล่าว และเห็นว่ากรยกเลิกการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้วจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ให้ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๕.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว
- (๓) เสนอราคาจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
- (๔) ห้ามผู้เสนอราคาถอนการเสนอราคา
- (๕) ผู้เสนอราคาสามารถศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ จะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการพิจารณาดังนี้

๑๖.๑ หากผู้เสนอราคารายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคารายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากเงื่อนไขของเอกสารด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๖.๒ ถ้าเอกสารการยื่นงานผ่านเกณฑ์ จะให้มีการมานำเสนองานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างโดยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิค ภายใน ๕ วันทำการ นับถัดจากวันเสนอราคา

๑๖.๓ ส่วนราชการสงวนสิทธิไม่พิจารณาราคาของผู้เสนอราคาโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ไม่ปรากฏชื่อผู้เสนอราคารายนั้น ในบัญชีผู้รับเอกสารหรือในหลักฐานการรับเอกสารการจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ของส่วนราชการ

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ที่เป็นสาระสำคัญหรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้เสนอราคารายอื่น

๑๖.๔ ในการตัดสินใจจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ หรือในการทำสัญญา ส่วนราชการมีสิทธิให้ผู้เสนอราคาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับผู้เสนอราคาได้ และในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ก่อนหรือระหว่างการพิจารณาผลการเสนอราคา หรือเป็นผู้เสนอราคารายต่ำที่สุด ส่วนราชการมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาหากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๑๖.๕ ส่วนราชการทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาที่ต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของส่วนราชการเป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้ง ส่วนราชการจะพิจารณายกเลิกการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่ทำงานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมาเสนอราคาแทน เป็นต้น

๑๖.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้ ว่าผู้เสนอราคาเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ส่วนราชการมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อผู้เสนอราคาดังกล่าว และจะพิจารณาลงโทษผู้เสนอราคารายนั้นเป็นผู้ที่ทำงาน

ในกรณีนี้หากปลัดกระทรวงพิจารณาเห็นว่า การยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาที่ได้ดำเนินการไปแล้ว จะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการอย่างยิ่ง ปลัดกระทรวงมีอำนาจยกเลิกผลการพิจารณาการเสนอราคาดังกล่าวได้

๑๖.๗ เมื่อส่วนราชการได้คัดเลือกผู้เสนอราคารายใดให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) นี้แล้ว ถ้าผู้ขายจะต้องส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้มีสิทธิเสนอราคาซึ่งเป็นผู้ขายจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศต่อกรมเจ้าท่าภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้ขายส่ง หรือซื้อขายของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นที่ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นใด

(๒) จัดการให้สิ่งของที่ซื้อขายดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าให้บรรทุกสิ่งของนั้นโดยเรืออื่นใดที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกของลงเรืออื่น

(๓) กรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้ขายต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวิ

การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ดังนี้

๑๖.๘ คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๖.๙ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ครั้งนี้ กรมจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๖.๑๐ ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) ร้อยละ ๓๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๗๐

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอทางเทคนิค) ร้อยละ ๗๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	๑๐๐ คะแนน
๑.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น	๗๐ คะแนน
๒.	แผนการดำเนินงานส่งมอบ	๑๐ คะแนน
๓.	ผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน ของผู้เสนอราคาในลักษณะเดียวกันกับงานจัดจ้างครั้งนี้	๒๐ คะแนน

๑๖.๑๑ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๖.๑๒ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๖.๑๓ คณะกรรมการฯ หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากผู้เสนอราคารายใดก็ได้

กรณีเอกสารการเสนอราคาผ่านเกณฑ์ที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะให้ผู้เสนอราคานำเสนองานเพื่อประกอบการพิจารณาด้านเทคนิคต่อไป

ข้อเสนอกิจกรรม

ส่งไปที่ ประธานกรรมการคณะกรรมการดำเนินการประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)
กิจกรรมการจัดทำ Success Case ผ่านระบบ DIP e-Learning
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๕

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

๑๗.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย หรือใช้วิธีหักเงินประกันผลงานในแต่ละงวดร้อยละ ๕

๑๗.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างผู้รับจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องรับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้งและบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๘. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้บริษัทดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลาระหว่างการคัดเลือกบริษัท และการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของบริษัท หากพบว่าบริษัทกระทำอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๑) “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่า เพื่อชักจูงโน้มน้าวการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาจ้าง

๒) “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าวต่อกระบวนการคัดเลือก หรือในการดำเนินงานตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาบริษัททั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันอย่างเสรีและเปิดเผย

๑๘.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำบริษัทที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษโดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นบริษัทของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลา ๕ ปี

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๒๐๒ ๔๕๓๕

โทรสาร : ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑