



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๕๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๒๖๗ วันที่ ๗ เมษายน ๒๕๖๙

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการบูรณาการระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Logistics Integration System) เพื่อมุ่งสู่การจัดการโลจิสติกส์อัจฉริยะ ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก และ ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กพ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๒๖๗ ลงวันที่ ๓ เมษายน ๒๕๖๙ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต ของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการจ้างดำเนินงานการบูรณาการระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Logistics Integration System) เพื่อมุ่งสู่การจัดการโลจิสติกส์อัจฉริยะ ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กพ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จะจัดจ้างเพื่อดำเนินงานการบูรณาการระบบการจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Logistics Integration System) เพื่อมุ่งสู่การจัดการ โลจิสติกส์อัจฉริยะ ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยวิธีคัดเลือก ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในการ บริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศโลจิสติกส์ จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความ เชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาเชิงลึกที่เหมาะสมแก่ สถานประกอบการได้เพื่อส่งเสริมให้สถานประกอบการเกิดการบูรณาการระบบการจัดการโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Logistics Integration System) เพื่อมุ่งสู่การจัดการโลจิสติกส์ อัจฉริยะด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ลดต้นทุน และยกระดับความโปร่งใสในซัพพลายเชน อย่างยั่งยืน

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การจัดทำแผนการดำเนินงาน การจัดทำแผนการใช้พัสดุภายในประเทศ จัดทำหลักเกณฑ์ในการ พิจารณาเพื่อคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม กำหนดหัวข้อการอบรมให้ความรู้ พัฒนาเครื่องมือหรือต้นแบบกรอบแนวคิดเบื้องต้น (Conceptual Framework) การสัมภาษณ์สถานประกอบการ นักวิจัย/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้ารับการอบรมหลักสูตรเกี่ยวกับการวิจัยสถานประกอบการตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ การจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ การวิจัยสถานประกอบการพร้อมรายงานสรุปผลการวิจัย การให้คำปรึกษาแนะนำ เชิงลึก ณ สถานประกอบการ การจัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นจากการเข้าร่วม

กิจกรรม จัดทำรายงานข้อเสนอการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (Proposal) จัดทำสื่อรูปแบบวีดิทัศน์สถานประกอบการที่มีผลการปรับปรุงและการบูรณาการระบบการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (Logistics Integration) เพื่อมุ่งสู่การจัดการโลจิสติกส์อัจฉริยะที่เป็นเลิศ (Best Practices) ประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหลังการเข้าร่วมกิจกรรม สรุปรายละเอียดกิจกรรมและผลการส่งเสริมยกระดับสถานประกอบการ สรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายในรูปแบบ One Page Summary และข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๔.๑-๑ ค่าใช้จ่าย ในการเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะหรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด และตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ดังนี้

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๗.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

๘. ข้อเสนออื่นๆ

๘.๑ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สำหรับการดำเนินงานดังกล่าวซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๓) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------|
| ๑) นายรัฐนนท์ บุญญา | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒) นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓) นายวิศรุต อนันตเตโชชัย | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๔) นางสาวณัฏฐพิชา จันทร์กระจ่าง | กรรมการ |
| วิศวกรชำนาญการ | |

๕) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล กรรมการและเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

๑. พิจารณาคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่มายื่นข้อเสนอให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนด
ในหนังสือเชิญชวน
๒. พิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการตามหลักเกณฑ์การพิจารณาข้อเสนอที่กำหนดไว้
ในหนังสือเชิญชวน
๓. รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐและพิจารณา
ผลการเสนอราคาให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่เสนอราคา

๘.๒ เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการดำเนินงานดังกล่าว ซึ่งเป็นไปตาม
ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- ๑) นายสรศักดิ์ สมเกษ ประธานกรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
- ๒) นางสาววิมลภา ชุ่มดี กรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๓) นางสาวศุภชญา จริยะเลอพงษ์ กรรมการ
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
- ๔) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย กรรมการ
นักวิชาการสารสนเทศ
- ๕) นายณรงค์พร ผังวิวัฒน์ กรรมการและเลขานุการ
นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการ
ตรวจรับระหว่างงวด ภายใน ๓ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน สำหรับงวดสุดท้ายให้ตรวจรับ
ภายใน ๕ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการ
ตรวจรับพัสดุเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจภายใน ๒ วันทำการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว

โดยวิธีคัดเลือก

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายสรศักดิ์ สมเกษ)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์



(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๗ - เม.ย. ๒๕๖๕