



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กพ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐-๒๓๕๔-๓๑๖๙

ที่ อก.๐๔๐๘/๑๐๒ วันที่ ๑๒ มิถุนายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุการทำแบบจำลองอุตสาหกรรมเพื่อลดสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กพ.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๑๐๒ ลงวันที่ ๒ มิถุนายน ๒๕๖๖ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงานจ้างและราคากลางในการดำเนินงาน การทำแบบจำลองอุตสาหกรรมเพื่อลดสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ดังเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กพ.กล. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการทำแบบจำลองอุตสาหกรรมเพื่อลดสัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เพื่อส่งเสริมการนำแบบจำลองอุตสาหกรรมจากการใช้โปรแกรม (Software) หรืออุปกรณ์เครื่องมือ (Hardware) มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาวิธีการดำเนินงานหรือปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ต่างๆ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การประเมินศักยภาพ การวิเคราะห์ปัญหา การวินิจฉัยสภาพปัญหา วิธีการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรมโลจิสติกส์ หรือการจัดการเครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ในกิจกรรมโลจิสติกส์ที่เกี่ยวข้องของสถานประกอบการ การจัดเก็บข้อมูล การจัดทำแบบจำลองอุตสาหกรรม การทดสอบและวิเคราะห์ผลแบบจำลองอุตสาหกรรม จัดทำคู่มือการใช้แบบจำลองอุตสาหกรรม และการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบจำลองอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการพัฒนาระบบโลจิสติกส์ให้แก่ผู้ประกอบการ

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายสรศักดิ์ สมเจช | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นางสาวจิราวรรณ เล้าเจริญฤทธิกุล | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓) นายอนุรัตน์ เกิดวิชัย | นักวิชาการสารสนเทศ | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

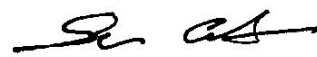
๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

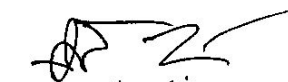
- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป



(นายสรศักดิ์ สมเจช)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบโลจิสติกส์



(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑ ๒ มิ.ย. ๒๕๖๖