

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แล้ว

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๖.๑ นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ	นางอ.ซพ.	ประธานกรรมการ	
๖.๒ นางสาวชลลดา ดวงประสาธ	นางอ.ซก.	กรรมการ	
๖.๓ นางสาวรสสุคนธ์ บุญชู	นางอ.	กรรมการและเลขานุการ	

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ระยะที่ ๒
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ตามการแถลงภาวะเศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่ ๔ ของปี ๒๕๖๕ ของสำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ณ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ พบว่าขยายตัวร้อยละ ๑.๔ (%YoY) ชะลอตัวลงจากการขยายตัวร้อยละ ๔.๖ ในไตรมาสที่สามของปี ๒๕๖๕ ด้านการใช้จ่ายการส่งออกบริการขยายตัวเร่งขึ้น การอุปโภคบริโภคและการลงทุนภาคเอกชนขยายตัวในเกณฑ์ดี และการลงทุนภาครัฐกลับมาขยายตัว ขณะที่การส่งออกสินค้าและการใช้จ่ายเพื่อการอุปโภคของรัฐบาลปรับตัวลดลง ด้านการผลิต สาขาเกษตรกรรมและสาขาก่อสร้างกลับมาขยายตัว สาขาที่พักแรมและบริการด้านอาหาร สาขาการขนส่งขายปลีกและการซ่อมฯ และสาขาขนส่งและสถานที่เก็บสินค้าขยายตัวในเกณฑ์ดีตามการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว ขณะที่สาขาการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมปรับตัวลดลง เมื่อปรับผลของฤดูกาลออกแล้ว เศรษฐกิจไทยในไตรมาสที่สี่ของปี ๒๕๖๕ ลดลงจากไตรมาสที่สามของปี ๒๕๖๕ ร้อยละ ๑.๕ รวมทั้งปี ๒๕๖๕ เศรษฐกิจไทยขยายตัวร้อยละ ๒.๖ ปรับตัวดีขึ้นจากร้อยละ ๑.๕ ในปี ๒๕๖๔

แนวโน้มเศรษฐกิจไทย ปี ๒๕๖๖ คาดว่าจะขยายตัวในช่วงร้อยละ ๒.๗ - ๓.๗ โดยมีปัจจัยสนับสนุนที่สำคัญจากการฟื้นตัวของภาคการท่องเที่ยว การขยายตัวของการลงทุนทั้งภาคเอกชนและภาครัฐ การขยายตัวอย่างต่อเนื่องของการอุปโภคบริโภคภายในประเทศ และการขยายตัวในเกณฑ์ดีของภาคเกษตร ทั้งนี้ คาดว่าการอุปโภคบริโภคภาคเอกชนจะขยายตัวร้อยละ ๓.๒ ส่วนการลงทุนภาคเอกชนและการลงทุนภาครัฐขยายตัวร้อยละ ๒.๑ และร้อยละ ๒.๗ ตามลำดับ และมูลค่าการส่งออกสินค้าในรูปดอลลาร์ สหรัฐ ลดลงร้อยละ ๑.๖ ส่วนอัตราเงินเฟ้อทั่วไปเฉลี่ยคาดว่าจะอยู่ในช่วงร้อยละ ๒.๕ - ๓.๕ และดุลบัญชีเดินสะพัดมีแนวโน้มเกินดุลร้อยละ ๑.๕ ของ GDP

เพื่อรองรับการฟื้นตัวของประเทศไทย ด้วยเหตุนี้ “เกษตรอุตสาหกรรม” จึงเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยขับเคลื่อนและพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไทยให้แข็งแกร่งและก้าวหน้าต่อไปได้อย่างมั่นคง เนื่องจากเกษตรอุตสาหกรรมคือธุรกิจทางการเกษตรหรืออุตสาหกรรมการเกษตรที่มีการนำนวัตกรรมเทคโนโลยีที่ทันสมัยเข้ามามีบทบาทในการพัฒนาการเกษตรของไทยให้เป็น Smart Farmer หรือการนำองค์ความรู้ด้านธุรกิจอุตสาหกรรม ทั้งในด้านการบริหารจัดการ การพัฒนาและเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ ระบบมาตรฐาน การเชื่อมโยงห่วงโซ่การผลิตอย่างเป็นระบบ และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องมาพัฒนาให้เป็นนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม (SME เกษตร) ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงมุ่งส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ตามนโยบายการขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศไทยผ่านการดำเนินการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ Genius Academy

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้ดำเนินกิจกรรม Genius Academy มาอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ จนถึงปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ซึ่งได้มีการดำเนินการ Genius Academy Season ๑, ๒, ๓ และ ๔ และ Mini Genius Academy (Genius The IDOL และ Genius The Creation และ DIPROM Genius AGRO 360) เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ โดยการพัฒนาด้วยการบ่มเพาะองค์ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ให้กับผู้ประกอบการเอสเอ็มอีและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม และการพัฒนาผลิตภัณฑ์สู่ผลิตภัณฑ์มูลค่าและคุณภาพสูง

ด้วยเทคโนโลยีนวัตกรรม รวมถึงความคิดสร้างสรรค์ มาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาธุรกิจให้ตอบสนองกับความต้องการของผู้บริโภคกลุ่มต่างๆ และสามารถขยายมูลค่าการค้าสู่ตลาดสากลได้ กิจกรรมพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ (Genius Academy) เป็นการเสริมความแข็งแกร่งและยกระดับศักยภาพของผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรม รวมถึงขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรอุตสาหกรรมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างมูลค่าเพิ่มให้ผลผลิตการเกษตร รวมทั้งเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง สอดคล้องกับความต้องการของตลาดเพื่อสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์สู่เชิงพาณิชย์ ตลอดจนเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดการเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การท่องเที่ยวและชุมชน ซึ่งจะเป็นการเพิ่มโอกาสทางการตลาดให้แก่สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป และอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องอีกด้วย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการประกอบธุรกิจให้แก่วิสาหกิจและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้สามารถขยายมูลค่าการค้าสู่ตลาดในประเทศและตลาดสากลได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดแนวคิดในการพัฒนาตนเอง รวมทั้งตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ธุรกิจด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี ความคิดสร้างสรรค์ อัตลักษณ์/ภูมิปัญญาท้องถิ่น รวมถึงกลยุทธ์การพัฒนาและออกแบบบรรจุภัณฑ์ การสร้างแบรนด์และภาพลักษณ์ที่ดีที่สามารถสร้างความแตกต่างในการดำเนินธุรกิจได้

๒.๓ เพื่อสร้างวิสาหกิจและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนรุ่นใหม่ในภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เป็นต้นแบบการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมที่ประสบความสำเร็จให้กับผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมทั่วไป

๒.๔ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายของวิสาหกิจและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมให้เกิดความเข้มแข็งและเกิดความร่วมมือทางธุรกิจ ตลอดจนสร้างโอกาสทางการค้าให้กับวิสาหกิจและผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนในภาคเกษตรอุตสาหกรรมทุกภูมิภาคให้มีบทบาทต่อเศรษฐกิจทั้งในระดับพื้นที่และระดับประเทศเพิ่มมากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

จำนวน ๒,๕๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสะดวกหรือต่อเนื่องในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๘ (๑) (ค) กรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) ให้เจรจากับผู้ประกอบการรายเดิมตามสัญญาหรือข้อตกลงซึ่งยังไม่สิ้นสุดระยะเวลาส่งมอบ เพื่อขอให้มีการซื้อหรือจ้างตามรายละเอียดและราคาที่ต่ำกว่าหรือราคาเดิมภายใต้เงื่อนไขที่ดีกว่าหรือเงื่อนไขเดิม โดยคำนึงถึงราคาต่อหน่วยตามสัญญาเดิม (ถ้ามี) เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานของรัฐ

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๕๐ กิจกรรม
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์กิจกรรม

ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดย่อม (Small) หรือวิสาหกิจขนาดกลาง (Medium) ที่ได้รับการพัฒนา มีผลผลิตเพิ่มขึ้น (ลดต้นทุน/ลดการสูญเสีย/เพิ่มยอดขาย) และ/หรือมีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๑๑. ขอบเขตของงาน

๑๑.๑ จัดตั้งทีมงานเพื่อบริหารจัดการตลอดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ คน พร้อมประวัติ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการด้านต่างๆ หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม เป็นต้น พร้อมระบุรายละเอียดช่องทางการติดต่อ เช่น สถานที่ติดต่อ หมายเลขโทรศัพท์ ที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

๑๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน และภาพรวมของกิจกรรม ในรูปแบบของ Gantt chart โดยระบุรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน (Work Plan) และระยะเวลาดำเนินงาน (Time Frame) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๓ เสนอกรอบแนวคิด (Concept) วิธีการภาพรวมของกิจกรรม รูปแบบการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เกี่ยวกับการพัฒนา เพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถไปสู่การเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมสมัยใหม่ ที่พร้อมเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ โดยต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถด้านการประกอบธุรกิจในการสร้างมูลค่าเพิ่มหรือผลผลิตภาพให้กับธุรกิจ ควบคู่กับการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มผลิตภัณฑ์สู่ผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมูลค่าสูง พร้อมขยายช่องทางการตลาดและมูลค่าการค้าภาคเกษตรอุตสาหกรรมตลอดห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) สู่ตลาดในประเทศและตลาดสากลได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง พร้อมนำเสนอวิทยากรประจำหัวข้อ พร้อมแนบประวัติ ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่ามีความ

เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีแนวคิดทัศนคติที่ดี สามารถนำเสนอและถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมและบุคคลทั่วไป

๑๑.๔ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตของงาน
ข้อ ๑๑.๓

๑๑.๕ กำหนดหลักเกณฑ์การประเมิน/ทดสอบความรู้พื้นฐานทางธุรกิจของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อทดสอบศักยภาพและทักษะองค์ความรู้ เพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย คัดเลือกเป็นผู้ประกอบการเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ Best of the Best จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

๑๑.๖ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลการพัฒนาในระดับที่ดีเยี่ยม มีศักยภาพ มีความโดดเด่น และมีแนวโน้มที่จะประสบความสำเร็จในระดับที่สูงขึ้น เพื่อเป็นต้นแบบวิสาหกิจ และผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชนเกษตรอุตสาหกรรม โดยคัดเลือกเป็น Best of the Best จำนวน ๕ กิจการ

๑๑.๗ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลการพัฒนา

ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ดังนี้

(๑) จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญ โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๒ ชั่วโมง

(๒) จัดพิธีมอบวุฒิบัตรผู้ผ่านเกณฑ์การพัฒนาทั้งหมด และโล่ประกาศเกียรติคุณให้กับ Best of the Best จำนวน ๕ กิจการ พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนา และผลสำเร็จของกิจกรรม

(๓) จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จ และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม

(๔) จัดหาเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน ประสานงาน รวมทั้งช่างภาพเพื่อจัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งและวิดีโอเคลื่อนไหวดลอดช่วง การจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๕) จัดหาพิธีกรสำหรับดำเนินการตลอดช่วงระยะเวลาการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน

(๖) จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกประธานในพิธี ผู้บริหารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผู้แทนภาคเอกชน และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๗) ประสานเชิญสื่อมวลชน เข้าร่วมในพิธีปิดกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ในรูปแบบข่าวแจก (Press release) เพื่อใช้เผยแพร่ในสื่อที่เหมาะสม

๑๑.๘ ผลสำเร็จของกิจกรรม

(๑) จัดทำวิดีโอเพื่อเผยแพร่เป็นผลงาน โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp4/.wmv/.flv ความยาวอย่างน้อย ๓ นาที ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD

(๒) ดำเนินการสร้างเรื่องราว (Storytelling) ของธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์ของ Best of the Best จำนวน ๕ กิจการ โดยใช้วิธีการเล่าเรื่องที่เข้าใจได้ง่าย พร้อมเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๑๑.๙ การจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม

(๑) จัดทำสรุปผลลัพธ์ผลิตภาพที่เพิ่มขึ้น และ/หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรมและรายกิจการของกลุ่มเป้าหมาย

(๒) จัดทำบทสรุปผู้บริหาร ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

(๓) จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาที่เป็นต้นแบบผู้ประกอบการ Best of the Best จำนวน ๕ กิจการ พร้อมภาพประกอบ เพื่อเผยแพร่ในรูปแบบที่เหมาะสม

๑๑.๑๐ การดำเนินกิจกรรมสนับสนุนอื่นๆ

(๑) ดำเนินการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการประสานกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในเรื่องการบันทึกข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry และการบันทึกและยืนยันข้อมูลใน i-single form ของกระทรวงอุตสาหกรรม รวมถึงการตรวจสอบข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

(๒) ดำเนินการบันทึกและรวบรวมภาพบรรยากาศการดำเนินงานของทุกกิจกรรม ทั้งในรูปแบบภาพนิ่งและวิดีโอตลอดช่วงระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรม

(๓) ดำเนินการรวบรวมเอกสารประกอบการจัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งเอกสารของกิจกรรมอบรม/สัมมนา และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม

(๔) ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บข้อมูลและแบบฟอร์มต่างๆ พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น ข้อมูลเบื้องต้นผู้เข้าร่วมกิจกรรม ข้อมูลการประเมินความพึงพอใจ รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำรายกิจการ ผลลัพธ์หลังการพัฒนา เป็นต้น โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดแบบฟอร์มสำหรับเก็บข้อมูลกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ :

๑) ในการประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่างๆ ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าผู้รับจ้างได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทาง ที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรอย่างน้อยภายใน ๕ วันทำการ เพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๓) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๔) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ในปัจจุบันที่ยังคงมีการพบอยู่ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค ติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ดังนี้

๔.๑) การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และอุปกรณ์อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมในช่วงกระบวนการพัฒนาต่าง ๆ เช่น Video Conference ช่องทาง การตอบโต้ระหว่างกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เชี่ยวชาญ วิทยากร และทีมงานของผู้รับจ้างที่เหมาะสม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์รูปแบบการดำเนินกิจกรรม และการอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๒) การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-๑๙) ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย การเตรียมอุปกรณ์สำหรับการป้องกัน เช่น อุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกาย แอลกอฮอล์ เจลล้างมือ การจัดที่นั่งในระยะเวลาที่เหมาะสมระหว่างการจัดกิจกรรม รวมทั้งการประชาสัมพันธ์มาตรการป้องกันและการขอความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการ เป็นต้น

๗๐ ๗๘

๕๗

๑๒. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๓. รายละเอียดการเสนองาน

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อ

การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)

- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

โดยให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) มีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด พร้อมใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมต้นแบบอัจฉริยะ ระยะที่ ๒

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ชุดที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๑ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๑๑.๒ - ๑๑.๑๐ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

 นส



หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Hard disk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท

เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๐๖ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐