

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference: TOR)
กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์
ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility
ภายใต้กิจกรรมเสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ
โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินงานธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรม
ด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนเป็นเครื่องมือที่สำคัญยิ่งในการเพิ่มขีดความสามารถและสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันของภาคอุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพด้วยต้นทุนที่เหมาะสม อย่างไรก็ตาม การบริหารจัดการโลจิสติกส์อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมจะต้องได้รับความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมจากองค์กรต่างๆ ในซัพพลายเชน ตั้งแต่ซัพพลายเออร์ ผู้ผลิต ผู้ขนส่งกระจายสินค้า จนถึงลูกค้า ทำให้แต่ละองค์กรสามารถมองเห็นข้อมูลที่เป็นต่อการวางแผนธุรกิจได้แบบ Real time และทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางการตลาด Supply Chain Visibility เป็นหนึ่งในกลยุทธ์การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนที่มีประสิทธิภาพ โดยการผสมผสานแนวคิดและกรอบการดำเนินงานกับองค์ความรู้ด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน เชิงกลยุทธ์และการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอย่างเหมาะสม ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของไทยในทุกระดับจำเป็นต้องเร่งพัฒนาหลักต้นองค์กรในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชน เพื่อลดต้นทุนและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการอย่างเต็มศักยภาพ

ด้วยเหตุนี้ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility โดยอาศัยความร่วมมือในการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างองค์กรที่อยู่ในซัพพลายเชน ด้วยเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศซึ่งจะทำให้ทุกองค์กรในซัพพลายเชนสามารถมองเห็นข้อมูลที่เป็นต่อกระบวนการตัดสินใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และลดต้นทุนโลจิสติกส์ในระดับซัพพลายเชนได้แบบ Win-Win Collaboration

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมด้วยเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นตลอดซัพพลายเชน

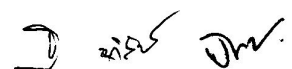
๒.๒ เพื่อลดต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ของสถานประกอบการได้เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ จำนวน ๑๒ กิจการ ที่จดทะเบียนนิติบุคคล

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ อุตสาหกรรมยานยนต์ ชิ้นส่วนและอะไหล่ยานยนต์ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกล



และเครื่องจักรกลการเกษตร อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก อุตสาหกรรมเครื่องดื่ม อุตสาหกรรมเซรามิก และอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินการ

พื้นที่ดำเนินการ กรุงเทพฯ สมุทรปราการ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี และพื้นที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง ๑,๒๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนบาทถ้วน)

๘. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ (๑) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

๙. ผลผลิต

ผลผลิต	รายละเอียด	เป้าหมาย
เชิงปริมาณ	สถานประกอบการได้รับการส่งเสริมให้ใช้เครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมในการแลกเปลี่ยนข้อมูลตลอดห่วงโซ่อุปทาน	๑๒ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

สถานประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์ได้ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

- ๑๑.๑ ผู้รับจ้างต้องเตรียมการดำเนินกิจกรรม และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้เห็นชอบ อย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีรายละเอียดดังนี้
- จัดทำแผนการดำเนินงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ
 - กำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานครอบคลุมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart
 - กำหนดคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม
 - ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๙ ๑๓/๖/๖๖ Jm/

การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือก

๑๑.๒ ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมายด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการรับสมัครสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ และนำเสนอข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนของสถานประกอบการ เพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพ ความพร้อม และความมุ่งมั่นตั้งใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๔ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการชี้แจงวัตถุประสงค์และลักษณะการดำเนินกิจกรรมให้แก่สถานประกอบการที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรม และสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องจัดตั้งคณะทำงานซึ่งประกอบด้วยบุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน เพื่อทำงานร่วมกับผู้เชี่ยวชาญ ทั้งนี้ สามารถดำเนินการได้ทั้งในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อกิจการ รวมถึงการบันทึกข้อมูลในเอกสารและระบบต่างๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- ระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (I-Industry)
- ระบบรายงานข้อมูลกลางของกระทรวงอุตสาหกรรม (iSingle Form)
- แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๗
- ระบบหรือแบบฟอร์มอื่นๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

การฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

๑๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้แก่บุคลากรของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีบุคลากรของสถานประกอบการที่เป็นคณะทำงานและบุคลากรส่วนอื่นเข้าร่วมการประชุมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อกิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง เพื่อเสริมสร้างองค์ความรู้ และวางแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ร่วมกันตลอดซัพพลายเชน โดยมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อที่สำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- การพัฒนาอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืนตามแนวทางนโยบายของกระทรวงอุตสาหกรรม (MIND Policy)
- การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC)
- การประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics

Performance Index: ILPI)

- การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์
- การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply

Chain Visibility

การวินิจฉัยสถานประกอบการและการประชุมเชิงปฏิบัติการ

๑๑.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ อย่างน้อยกิจการละ ๑ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง โดยมีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

- ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) พร้อมคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) ก่อนการพัฒนาปรับปรุงเพื่อเป็นข้อมูลในการวินิจฉัยสถานประกอบการและใช้ประกอบการพิจารณาการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และเป็นข้อมูลเปรียบเทียบกับผลการประเมินหลังการพัฒนาปรับปรุงฯ

วิจิตร ๒๕๖๗ จพ.

- วิเคราะห์หาสาเหตุและปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ และจัดลำดับความสำคัญของปัญหา เพื่อแนะนำแนวทางการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นรูปธรรม

- จัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

- พิจารณาคัดเลือกดำเนินโครงการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโลจิสติกส์และประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการมากที่สุด (High Impact Project) อย่างน้อยกิจการละ ๒ โครงการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วยโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น อย่างน้อย ๑ โครงการ และโครงการเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านอื่นๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การลดต้นทุนโลจิสติกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของกิจการได้

- ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการวินิจฉัยสถานประกอบการต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในรูปแบบการประชุมออนไลน์ โดยเชิญสถานประกอบการเข้าร่วมฟังผลการวินิจฉัยด้วย

การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ กิจการ ด้วยทีมผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ความสามารถในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยมีรายละเอียดการดำเนินการอย่างน้อยดังนี้

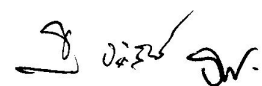
๑๑.๗ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและหาหรือความเป็นไปได้ในการพัฒนาต้นแบบเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility และแก้ไขปัญหาในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๑.๘ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสมสำหรับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility พร้อมจัดทำคู่มือการใช้งานเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นในรูปแบบเอกสารหรือสื่อวีดิทัศน์ กิจการละ ๑ ชุด และดำเนินการถ่ายทอดความรู้และวิธีการใช้งานเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้นให้แก่สถานประกอบการ อย่างน้อยกิจการละ ๑ ครั้ง

๑๑.๙ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนของสถานประกอบการที่ส่งผลกระทบต่อต้นทุนโลจิสติกส์และประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการมากที่สุด (High Impact Project) ร่วมกับคณะทำงานของสถานประกอบการ เพื่อให้สามารถบรรลุวัตถุประสงค์การลดต้นทุนโลจิสติกส์และการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนของกิจการได้ อย่างน้อยกิจการละ ๒ โครงการ ซึ่งจะต้องประกอบด้วย

๑) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการด้วยเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น อย่างน้อย ๑ โครงการ

๒) โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้านอื่นๆ อย่างน้อย ๑ โครงการ



๑๑.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำแดชบอร์ด (Dashboard) ให้แก่สถานประกอบการ เพื่อรายงานข้อมูลและผลการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ เพื่อให้สถานประกอบการสามารถใช้เป็นข้อมูลประกอบการวางแผนและการตัดสินใจในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน และการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งสอนการใช้งานแดชบอร์ด (Dashboard) แก่ผู้เกี่ยวข้องในสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง

๑๑.๑๑ ผู้รับจ้างต้องติดตามการใช้งานเครื่องมือหรือเทคโนโลยีสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น ให้สามารถใช้งานได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่ค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี และประเมินผลการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของสถานประกอบการ โดยการเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ผลการประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard: LSC) และการประเมินประสิทธิภาพการจัดการโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index: ILPI) พร้อมคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์ (Logistics Cost) หลังการพัฒนาปรับปรุงฯ พร้อมติดตามการจัดเก็บข้อมูลต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

การเผยแพร่ผลสำเร็จและองค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินงาน

๑๑.๑๒ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมซัพพลายเชน (Supply Chain Meeting) ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยเชิญหน่วยงานในซัพพลายเชนที่เกี่ยวข้อง เช่น ซัพพลายเออร์ ผู้ขนส่งกระจายสินค้า หรือลูกค้า เข้าร่วมประชุมในรูปแบบ online หรือ offline เพื่อรับทราบและให้ความร่วมมือตามแนวทางการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานประกอบการ อย่างน้อย ๑ ครั้งต่อกิจกรรม

๑๑.๑๓ ผู้รับจ้างต้องนำเสนอรายชื่อสถานประกอบการเพื่อให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุร่วมพิจารณาคัดเลือกเป็น Best Practices อย่างน้อย ๑ ซัพพลายเชน และนำเสนอผลการดำเนินงานของ Best Practice ในรูปแบบวีดิทัศน์ ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วีดิทัศน์ โดยบรรจุตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไว้ในสื่อดังกล่าว พร้อมทั้งสรุปเนื้อหา Best Practice ในรูปแบบ One Page Summary

๑๑.๑๔ ผู้รับจ้างต้องเผยแพร่องค์ความรู้จากการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ตอน ความยาวตอนไม่น้อยกว่า ๘ นาที โดยบรรจุตราสัญลักษณ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไว้ในสื่อดังกล่าว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถขอปรับเปลี่ยนวิธีการดำเนินกิจกรรม ขั้นตอน หรือกระบวนการทำงานได้ กรณีเกิดสถานการณ์แพร่ระบาดของโรค ภัยธรรมชาติ หรือสถานการณ์ไม่ปกติใดๆ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการดำเนินงานทุกครั้ง รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

กำหนดการส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๑.๑ - ๑๑.๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๑.๕ - ๑๑.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดสุดท้าย จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างข้อ ๑๑.๗ - ๑๑.๑๔ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม พร้อมหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๓ ชุด ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลผลงานทุกงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูล หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ซึ่งมีองค์ประกอบอย่างน้อย ดังนี้

- มีรายงานผลการดำเนินกิจกรรม เช่น การประชุม การอบรม สัมมนา การศึกษาดูงาน การให้คำปรึกษา ทุกรายการในงวดงานนั้น ประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร ชื่อที่ปรึกษา สิ่งดำเนินการ ผลการดำเนินงาน จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ผลการประเมินความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบและสื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการดำเนินกิจกรรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๓) ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการบนหน้าของหรือกล่องบรรจุอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์สำหรับการส่งมอบงานงวดสุดท้าย

๑๓. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒/๖

๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๓.๗ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้

๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของ

๑๓.๑๑ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล

๑๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๔. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญ พร้อมประวัติและประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๓ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)
- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- บัญชีธนาคาร

๓๕ ๖๓

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ของ ดังนี้ ของที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๓ ชุด ของที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด และของที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๓ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์
ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility
กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

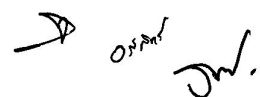
เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือแนบส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

จำนวน ๑ ฉบับ (แยกออกจาก ของที่ ๑ - ๓)



๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๕.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๕.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑) คุณวุฒิ ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๒๐
- คุณวุฒิบุคลากรด้านที่เกี่ยวข้อง	๑๐
- ผลงาน ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๑๐
๒) แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๖๐
- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
- เทคนิคและเครื่องมือในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดซัพพลายเชนด้วยกลยุทธ์ Supply Chain Visibility	๓๐
- จำนวนบุคลากรที่ครอบคลุมและเพียงพอต่อการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพในสถานการณ์ปัจจุบัน	๑๐
- เทคนิคการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น	๘๐

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๕.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๕.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๕.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๕.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๙/๖

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดได้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มสารสนเทศโลจิสติกส์ กองโลจิสติกส์ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

 ๐๗๕ จก.