

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้ดีขึ้นพร้อมในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือ Digital Disruption ตั้งแต่การพัฒนาของระบบอินเทอร์เน็ตที่ทำให้โลกมีการเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียว อาทิ ระบบแพลตฟอร์มที่อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคมยุคใหม่ ตลอดจนระบบอัตโนมัติปัญญาประดิษฐ์ที่เข้ามาแทนที่การทำงานในรูปแบบเดิม ทำให้มีความจำเป็นที่ภาคธุรกิจจะต้องเร่งปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันตามกระแสโลก ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี องค์กรความรู้ และกำลังคน

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ โดยการใช้การวิเคราะห์ตลาด (Market Analysis) รวบรวมข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อสร้างผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้ดีขึ้นพร้อมในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ ในพื้นที่ กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี และสระบุรี เพื่อพัฒนาศักยภาพและสถานประกอบการสามารถนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์ มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการตลาดออนไลน์ในธุรกิจ

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการ ที่มีการดำเนินการผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวน 46 กิจการ

4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ทุกสาขาในกลุ่มเป้าหมาย

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ 13 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี นครปฐม ราชบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม เพชรบุรี ประจวบคีรีขันธ์ กาญจนบุรี พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี และสระบุรี

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 1,610,000 บาท (หนึ่งล้านหกแสนหนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (2) วิธีคัดเลือก มาตรา 56 (1) (ข) “พัสดุที่ต้องการจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้น มีจำนวนจำกัด”

9. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้ดีขึ้นพร้อมในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

9.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.3 ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.4 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกสถานประกอบการจำนวน 46 กิจการ เข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ

9.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบและต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2565 ให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>) และ/หรือ <https://dri.diprom.go.th> หรือระบบอื่นที่ใช้ทดแทน และมีข้อมูลอยู่ในระบบ i-Single Form (www.iSingleForm.go.th)

9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ on-site และ/หรือ online ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการในรูปแบบ online จะต้องบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

9.4.1 เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยมีเนื้อหาไม่น้อยกว่า 1 ข้อ ดังนี้

(1) การบริหารการจัดซื้อ (Purchasing Management) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือเกี่ยวกับการจัดซื้อวัตถุดิบ ซึ่งสามารถกำหนดปริมาณการจัดซื้อ หรือตรวจสอบคำสั่งซื้อด้วยเครื่องมือทางดิจิทัล

(2) การบริการลูกค้า (Customer Service) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้า

(3) การคาดการณ์ความต้องการของลูกค้า (Demand Forecasting) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถคาดการณ์ความต้องการในตัวสินค้าหรือการบริการลูกค้าในอนาคต

(4) การบริหารคลังสินค้า (Warehousing and Storage) เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถบริหารจัดการคลังสินค้าได้อย่างเป็นระบบ เช่น การจัดเก็บสินค้า การจัดพื้นที่ในคลังสินค้า อุปกรณ์เครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็นในการดำเนินกิจกรรมภายในคลังสินค้า

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

9.4.2 จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น และแนวทางการพัฒนาศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

(1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา

(3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น

(4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

(5) เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ

9.4.3 ผู้รับจ้างต้องนำเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลเป็นผลจากข้อ 9.4.2 (5) ไปพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (รายการกิจการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

9.4.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือที่ได้ออกแบบตามข้อ 9.4.3 โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

9.4.5 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.4.5.1 รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 2 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม

9.4.5.2 รูปแบบวิดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน 1 ชิ้น/กิจการ

9.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายกิจการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการตลาดออนไลน์ของธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
- (5) เครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ
- (6) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ รวมถึงหลักวิชาการต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนา

หรือเพิ่มศักยภาพ

(7) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ ทางด้านการตลาดออนไลน์

9.6 ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

9.7 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

9.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ การปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจการที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลขับเคลื่อนการตลาดออนไลน์ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 4 เล่ม

9.9 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสาร ประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

10. ตัวชี้วัดกิจกรรม

10.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการตลาดออนไลน์ ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ไม่น้อยกว่า 46 กิจการ

10.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11. ผลลัพธ์กิจกรรม

11.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 5 กิจกรรม

11.2 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมียอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวนไม่น้อยกว่า 37 กิจกรรม

11.3 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจไม่น้อยกว่า 37 กิจกรรม

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการทำการตลาดออนไลน์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ข้างซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานข้างซ้อนกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง

(2) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 3 คน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 4 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

13.1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 4 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

13.2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

13.3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซอง ปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมเพิ่มศักยภาพธุรกิจให้ดีพร้อมในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์อย่างเป็นระบบ
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม
ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 3 โทรสาร 0 2354 3221

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้รับจ้างนำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

14. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดยคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

14.1 คุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอเทคนิค

14.2 ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณาดัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค)

14.3 ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอส่วนราชการจะใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) โดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

1.) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ดังนี้

- ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้คะแนน 100 คะแนน
- ผู้เสนอราคารายอื่น จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้

$$\text{คะแนน} = 100 - \frac{(\text{ราคาของผู้เสนอราคารายอื่น} - \text{ราคาต่ำสุด}) \times 100}{\text{ราคาต่ำสุด}}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

ผู้เสนอราคา A เสนอราคาต่ำสุด 1,000,000 บาท ได้ 100 คะแนน

ผู้เสนอราคา B เสนอราคาต่ำสุด 1,200,000 บาท

ผู้เสนอราคา C เสนอราคาต่ำสุด 1,500,000 บาท

$$\begin{aligned} 1. \text{ คะแนนผู้เสนอราคา B} &= 100 - \frac{(1,200,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 20 = 80 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

$$\begin{aligned} 2. \text{ คะแนนผู้เสนอราคา C} &= 100 - \frac{(1,500,000 - 1,000,000) \times 100}{1,000,000} \\ &= 100 - 50 = 50 \text{ คะแนน} \end{aligned}$$

2.) คุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 จากคะแนนเต็ม 100 คะแนน ดังนี้

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
1.	ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่น - กรอบแนวคิด แผนการดำเนินงานโครงการที่ชัดเจน - ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลโดยนำเครื่องมือที่มีศักยภาพในการบริหารจัดการตลาดออนไลน์เพื่อสร้างยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้ - มีเครื่องมือทางการตลาดออนไลน์ที่หลากหลาย สามารถประยุกต์ใช้กับสถานประกอบการต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี	20 คะแนน 30 คะแนน 20 คะแนน
2.	การประชาสัมพันธ์เพื่อสร้างการรับรู้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - มีแนวทางการประชาสัมพันธ์เพื่อให้เป็นที่รับรู้ของกลุ่มเป้าหมาย	10 คะแนน

ลำดับที่	ข้อพิจารณา	100 คะแนน
3.	ความพร้อมในการดำเนินงาน รวมถึงผลงาน ประสบการณ์ และทีมงาน -ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการตลาดออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ไม่น้อยกว่า 1 ปี -นำเสนอเจ้าหน้าที่หรือทีมปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ และบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญหรือมีประสบการณ์ในด้านการตลาดออนไลน์ หรือระบบจัดการร้านค้าออนไลน์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจำหน่ายสินค้าผ่านช่องทางออนไลน์ สอดคล้องและเหมาะสมกับแผนการดำเนินงานพร้อมแนบรายชื่อประวัติย่อ และช่องทางการติดต่อ	10 คะแนน 10 คะแนน

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว ทั้งนี้การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอทางเทคนิค) จะพิจารณาจากการนำเสนอผลงาน คะแนนเต็ม 100 คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย 80 คะแนนขึ้นไป จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) หลังจากนั้นคณะกรรมการจะนำคะแนนทั้ง 2 ส่วน มารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

15. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน และลงข้อมูลรายงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน 3 งวด ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 45 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 9.1 ถึง 9.3 และ 9.9 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว และผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกข้อมูลผลงาน

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 9.4 ถึง 9.6 และ 9.9 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 4 เล่ม

2. เล่มคู่มือการใช้งานพิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ

3. ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวิดีโอวีดีทัศน์รายกิจการ

4. รายงานผลการดำเนินการรายกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ

5. เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ 9.7

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

1.) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

- 1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
 - สารบัญ
 - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

2.) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1-3 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์(ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวดการส่งงานงวดที่ 3

16. การทำสัญญาจ้าง

16.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.2.1 เงินสด

16.2.2 เช็ควoucherการสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

16.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

16.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มียอดดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

18. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

19. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

19.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

19.2 วัสดุ วัสดุ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน เท่านั้น

20. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 1351 โทรสาร : 0 2354 3221
