

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๖
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน).
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๕....
- ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) พร้อมทั้งจัดให้มีการนำเสนอโมเดลธุรกิจ	๒๗๐,๘๐๐
๒	BCG Business Matching	๑๗๓,๖๐๐
๓	การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ	๘๗๐,๐๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น	๖๘๕,๖๐๐
รวม		๒,๐๐๐,๐๐๐

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง ตำแหน่ง นวอ.ชำนาญการพิเศษ *km6*
- ๖.๒ นางสาวราพร สุจริต ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ *Q.*
- ๖.๓ นางสาวมินา ชินโคตร ตำแหน่ง นวอ. *am.*

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม

(BCG ดีพร้อมโต)

ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ รัฐบาลได้กำหนดนโยบายการขับเคลื่อน BCG (Bio-Circular-Green Economy) เป็นวาระแห่งชาติ ตามแนวทางที่กำหนดในร่างแผนปฏิบัติการ ด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทยด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๗๐ ภายใต้วิสัยทัศน์ “เศรษฐกิจเติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ดี คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูทรัพยากร จากความหลากหลายทางชีวภาพและสิ่งแวดล้อมให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความรู้ เทคโนโลยี และ นวัตกรรม” โดยกำหนดให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเพื่อให้เกิดการเชื่อมโยง และขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model ให้เป็นรูปธรรมในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยการนำแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG ไปประยุกต์ให้เข้ากับกรอบของความยั่งยืน (Sustainability) และเป็นการพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวม ซึ่งจะพัฒนาเศรษฐกิจทั้ง ๓ มิติไปพร้อมกัน โดยมีหลักการข้อแรก คือ การส่งเสริมการใช้ทรัพยากรชีวภาพ (Bioeconomy) อย่างยั่งยืน ซึ่งหมายถึง การพัฒนาวิธีการที่ลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และเพิ่มประสิทธิภาพ สูงสุด ในขณะเดียวกันก็ต้องมั่นใจว่าทรัพยากรจะไม่หมดไปตามกาลเวลา การทำเช่นนี้ ทำให้เราสามารถ สร้างเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพและยืดหยุ่นมากขึ้น โดยพึ่งพาทรัพยากรที่ไม่หมุนเวียนน้อยลง หลักการที่สอง คือการส่งเสริมการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีมูลค่าสูง ซึ่งเชื่อมโยงกับเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) หมายถึง การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่สามารถนำกลับมาใช้ใหม่หรือใช้ซ้ำได้ เพื่อลดของเสียให้เหลือน้อยที่สุด และลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ช่วยให้สามารถสร้างเศรษฐกิจหมุนเวียนที่ยั่งยืนมากขึ้น ซึ่งเป็นประโยชน์ ต่อทั้งผู้คนและสิ่งแวดล้อม หลักการที่สาม คือการจัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) หมายถึง การส่งเสริมกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งสร้างงาน และส่งเสริมการพัฒนาสังคม ซึ่งจะทำได้สร้างเศรษฐกิจที่สมดุลและเท่าเทียมกันมากขึ้น ทั้งยังเป็นประโยชน์ ต่อทุกคน

ดังนั้น กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินการจัดกิจกรรม ต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ โดยคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากกิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม โดยมีทั้งผู้ผ่านการอบรมในกลุ่มเกษตรกร เกษตรแปรรูปและเทคโนโลยีการเกษตร กลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทน และกลุ่มธุรกิจ บริการ ซึ่งจะช่วยให้ผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจดังกล่าว ได้ยกระดับการดำเนินธุรกิจด้วยการนำ BCG-based Business Model Canvas (BCG-based BMC) มาเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) และการให้คำแนะนำ แนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจ เปลี่ยนข้อได้เปรียบ (Comparative Advantage) จากความหลากหลาย ทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้สามารถแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยนวัตกรรมได้ เพื่อให้เกิดเศรษฐกิจ



BCG ที่เติบโต พร้อมทั้งมีโอกาสศึกษาเรียนรู้การสร้างธุรกิจและแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจในมิติต่าง ๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้มแข็ง ซึ่งจะเป็นหนึ่งในกลไกการขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model ตามแนวทางที่รัฐบาลกำหนดในร่างแผนปฏิบัติการด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาประเทศไทย ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ผู้ที่มีศักยภาพในการประกอบธุรกิจ หรือวิสาหกิจเริ่มต้น หรือผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมยุคใหม่ สามารถจัดตั้งหรือขยายธุรกิจได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๑. ผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ และผ่านการคัดเลือกจาก กิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม
๒. เป็นผู้สนใจประกอบธุรกิจในแนวทาง BCG และสนใจในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ
๓. เป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจเริ่มต้น หรือวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs ที่ต้องการประกอบธุรกิจในแนวทาง BCG

คุณสมบัติผู้สมัคร

- ผู้ที่มีอายุ ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่ยื่นใบสมัคร

๔. ขอบเขตของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๔.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ เอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในแต่ละครั้งได้อย่างเหมาะสม เพื่อถ่ายทอดความรู้ให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๔ ผู้รับจ้างจะต้องประสานเชิญชวนผู้ผ่านการคัดเลือกจากกิจกรรมสร้างสรรค์ธุรกิจใหม่ให้ยั่งยืนแบบดีพร้อม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน เข้าร่วมกิจกรรมฯ นี้

๔.๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบ “กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม” พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง โดยออกแบบกิจกรรม อาทิ

๔.๕.๑ การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) พร้อมทั้งจัดให้มีการนำเสนอโมเดลธุรกิจ การให้คำแนะนำแนวทางในการบริหารจัดการธุรกิจ การยกระดับ BCG-based BMC เพื่อนำข้อได้เปรียบ (Comparative Advantage) จากความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้สามารถแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยนวัตกรรมได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๕.๒ BCG Business Matching จับคู่ธุรกิจระหว่าง แหล่งเงินทุน อาทิ สถาบันการเงิน, ผู้ประกอบการ SMEs BCG Economy ที่มีศักยภาพสูง หรือช่องทางตลาดที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แหล่ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมทั้งนำเสนอวิสัยทัศน์และเกณฑ์

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ

ในการคัดเลือกที่เหมาะสม เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมการศึกษาดูงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๓ การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ ที่มี BCG Model ที่มีศักยภาพสูง ตามกลุ่มธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้มีโอกาสศึกษาเรียนรู้การสร้างธุรกิจและแนวทางการบริหารจัดการธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ จนสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจได้จริง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่น้อยกว่า ๓๐ คน โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่มธุรกิจ ได้แก่

- ๑) กลุ่มธุรกิจเกษตร หรือเกษตรแปรรูป หรือเทคโนโลยีการเกษตร
- ๒) กลุ่มธุรกิจพลังงานทดแทน
- ๓) กลุ่มธุรกิจบริการ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญในการนำแนวคิดเศรษฐกิจ BCG มาประยุกต์ใช้ กับกลุ่มธุรกิจ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ ดังนี้

๔.๖.๑ การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) ผู้รับจ้าง จะต้องจัดหาทีมวิทยากรที่มีความรู้ในการนำเสนอได้เปรียบ (Comparative Advantage) จากความหลากหลายทางชีวภาพและวัฒนธรรม ให้เป็นความสามารถในการแข่งขัน (Competitive Advantage) ด้วยนวัตกรรม โดยใช้ BCG Model จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๖.๒ BCG Business Matching ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ สำหรับการจับคู่ธุรกิจ อาทิ ตัวแทนจากสถาบันการเงิน, ผู้ประกอบการ SMEs BCG Economy ที่มีศักยภาพสูง หรือตัวแทนจากช่องทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ คน

๔.๖.๓ การศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร ที่มีความรู้หรือประสบการณ์ในการบริหารจัดการธุรกิจตามแนวทาง BCG Model หรือการนำแนวคิด BCG มาประยุกต์ใช้ หรือผู้ประกอบการ SMEs BCG Economy ที่มีศักยภาพสูง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คน

๔.๗ ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ดังนี้
ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน เรื่อง การติดตามประเมินผลหลังจบกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ติดต่อประสานงานต่อไปได้

๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องเก็บผลลัพธ์ ของ “กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม”

๔.๘.๑ การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมแผนการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) รายบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔.๘.๒ BCG Business Matching ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งรวบรวมข้อมูลผลการ Matching ที่เกิดขึ้น เพื่อให้ได้แนวทางในการจับคู่ธุรกิจที่เหมาะสม

๔.๘.๓ การศึกษาดูงาน ผู้รับจ้างจะต้องถอดบทเรียนความสำเร็จของสถานที่ศึกษาดูงานตามกลุ่มธุรกิจ เพื่อให้เกิดเป็นแบบอย่างแนวทางในการต่อยอดธุรกิจต่อไป

๔.๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ และสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่าน Social Media อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำ Logo ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA)

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจของกิจกรรมฯ พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ และเสนอต่อเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ ฯ

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด ภายหลังเสร็จสิ้นการส่งมอบแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมฯ ความพึงพอใจ รวมถึงปัญหา อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ และรวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพฯ ปริณชิต และจังหวัดใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๗. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๗.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ

๗.๑๑ ในกรณีที่เป็นผู้ประกอบการ SME ต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) ในระบบ www.thaismegp.com ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) (ถ้ามี)

๗.๑๒ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การนำเสนอโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ สำหรับผู้ประกอบการใหม่ การให้คำปรึกษาแนะนำ การขับเคลื่อนเศรษฐกิจ BCG Model การนำแนวคิดโมเดลเศรษฐกิจ BCG ไปประยุกต์ให้เข้ากับกรอบของความยั่งยืน

๘. วงเงินงบประมาณ

๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)

๙. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการความรู้ในการเขียนแผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๑๐. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้แผนนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจในภาพรวม ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีโอกาสในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจไม่น้อยกว่า ๙๐ คน
- ๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการต่อยอดธุรกิจ

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (จ) พัส্তুที่จะทำการจัดซื้อจัดจ้างเป็นพัสดุที่เกี่ยวข้องกับพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว และมีความจำเป็นต้องทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมเพื่อความสมบูรณ์หรือต่อเนื่อง ในการใช้พัสดุนั้น โดยมูลค่าของพัสดุที่ทำการจัดซื้อจัดจ้างเพิ่มเติมจะต้องไม่สูงกว่าพัสดุที่ได้ทำการจัดซื้อจัดจ้างไว้ก่อนแล้ว

๑๒. เงื่อนไขการจ้าง

พิจารณาคัดเลือกจากเกณฑ์ราคา และข้อเสนอด้านเทคนิคที่ถูกต้องตามเนื้อหา TOR

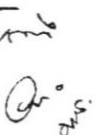
๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมของข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ของที่ปิดผนึกเรียบร้อย จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง” กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ตีพร้อม ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

- (๑) ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด
- (๒) ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด
- (๓) ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ตีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ



๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น
- ๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน
- ๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ค.ศ., พ.ย., ธ.ค.,...)
- ๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- ๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ
- ๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ
- ๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง
- ๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

- ๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารรับรองการจดทะเบียน SME พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๒ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๓ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง
- ๑๓.๓.๔ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบให้บุคคลอื่นลงนาม/นำเสนอข้อเสนอแทน) กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธิ์นั้น พร้อมแนบสำเนา พรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา
- ๑๓.๓.๕ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหารือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนา (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๖ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)
- ๑๓.๓.๗ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

กิจกรรมต่อยุทธกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ



๒๕๖๕

๑๓.๓.๘ เอกสารแสดงว่าเป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย หรือเอกสารที่แสดงว่ารัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๓.๓.๙ และเอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาอนุมัติจ่ายเงินตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยแบ่งเนื้องานในการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ดังนี้

๑) รายงานผลการจัดตั้งทีมงาน ผลการประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ และอีเมลที่ติดต่อได้ รายงานการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรม แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

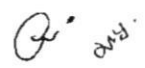
๒) รายงานผลการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๓) รายงานผลการจัดทำกรอบ “กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม”

๔) รายงานสรุปรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม ฯ

กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕) รายงานความก้าวหน้าในการจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญ เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมฯ

๖) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมฯ

๖.๑) การถ่ายทอดความรู้ในการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) พร้อมทั้งการทดลองนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck)

๖.๒) BCG Business Matching

๖.๓) การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา ดังนี้

๑) รายงานผลการจัด “กิจกรรมต่อยอดธุรกิจ ด้วยแนวคิด BCG ให้ดีพร้อม”

๑.๑) การถ่ายทอดความรู้ในการนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck) พร้อมทั้งการทดลองนำเสนอโมเดลธุรกิจ (Pitch Deck)

๑.๒) BCG Business Matching

๑.๓) การศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการ

๒) รายงานการเก็บผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๓) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในภาพรวม

๔) รายงานผลการจัดทำวิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ คลิป พร้อมรายงานผลการบันทึกวิทัศน์ ที่เผยแพร่ผ่าน Social Media

๕) รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มของกิจกรรมฯ ลงในระบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๖) รายงานฉบับสมบูรณ์ สรุปผลการดำเนินงานทุกกิจกรรมในภาพรวม พร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะของกิจกรรมฯ

๑๕. การเบิกจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๓ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

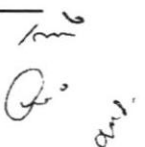
งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาได้ก็ต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับการจัดสรรงบประมาณจากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีผู้ว่าจ้างไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว ผู้ว่าจ้างสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยที่ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างไม่ได้



๑๘. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้จัดทำโครงการ

นางสาวเยาวนิจ แซ่ตั้ง

ผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

นางสาวรราพร สุจริต

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวมีนา ชินโคตร

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ผู้ประสานงานโครงการ

นายณัฐพล ชุณหกาญจน์

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวรราพร สุจริต

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๙. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓ ต่อ ๑๖๕๐-๔ โทรสาร ๐-๒๓๕๕-๓๒๕๗

1/มค
Qr
chris