



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่อก ๐๔๐๘/ ๓๗)๙ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการ อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๔๔ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติขอบเขต ของงานจ้างและราคากลาง ในการดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้ โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มี ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์ และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีการปฏิบัติงานสูงในด้านการ บริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการถ่ายทอด ความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมสามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมให้สามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพ สูงขึ้น ด้วยการวิเคราะห์ซัพพลายเชนและการประเมินสถานประกอบการด้วยตนเอง ประกอบด้วย โครงสร้าง ของซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure) การจัดทำแผนผังทางภูมิศาสตร์ ของซัพพลายเชน (Supply Chain Geographic Mapping) เป็นต้น และหาข้อสรุปรวมภายในซัพพลายเชน เพื่อจัดทำ Action Plan Project สร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑ - ๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการ ทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายเจริญภพ พรวิริยางกูร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวรรณนะ เรืองสำเร็จ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายวิฑูรย์ ใจนนท์ | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางอารยา มณีสุวรรณ | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑๐/๖/๖๖ พ.ร.

(นายเจริญภพ พรวิริยางกูร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

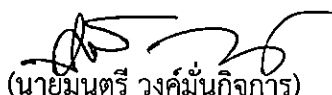
เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

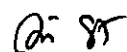
โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕



(นางจิตนา สัมศรี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๙ ๙ พ.ย. ๒๕๖๕