

ขอบเขตของงาน

เรื่อง “การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการธุรกิจ ในสถานประกอบการ”
กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจ
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

1. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายภาคส่วนของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs รวมทั้งสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรม เร่งบูรณาการด้วยการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลิตภาพในการดำเนินธุรกิจให้แก่ SMEs

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ SMEs จะต้องมีการปรับตัว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากจะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมี การนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ประเภทต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบ บริหารบัญชี การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการผลิต การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจน โปรแกรมประเภท Data Visualization สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือโปรแกรมอื่นใดที่สามารถพัฒนา ศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น SMEs จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านองค์ความรู้ และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม (กท.กสอ.) มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEsให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัล โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนำซอฟต์แวร์ทางด้านบริหารจัดการธุรกิจเข้ามาขับเคลื่อนการทำงานภายใน องค์กร ซึ่งปัจจุบัน กท.กสอ. มีการดำเนินการสนับสนุนให้ SMEs เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลทางด้าน ซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน มาใช้ในสถานประกอบการผ่านการขอใช้งานบนระบบ i-industry ของกระทรวง อุตสาหกรรม และเพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางดิจิทัล (Digital Transformation) กท.กสอ. จึงมีแนวคิดในการจัด กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจขึ้น ในหัวข้อเรื่อง “การประยุกต์ใช้ ซอฟต์แวร์บริหารจัดการธุรกิจ ในสถานประกอบการ” เพื่อให้สถานประกอบการและบุคลากรภายในมีองค์ความรู้ ทักษะ และสามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปใช้ในการบริหารจัดการองค์กรได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อเพิ่มศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัลมา ประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

2.2 เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรในสถานประกอบการให้มีความรู้ ทักษะ และความสามารถในการ ประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลด้านการบริหารจัดการองค์กร

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้า และบริการ จำนวน 30 กิจการ

4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ทุกสาขากลุ่มเป้าหมาย

5. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี สมุทรปราการ ปทุมธานี และอื่น ๆ ตามคำร้องขอ

6. ระยะเวลาในการดำเนินงาน

ภายใน 120 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 1,030,000 บาท (หนึ่งล้านสามหมื่นบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และมาตรา 56.วรรคหนึ่ง (2) (ก) ใช้วิธีประกาศเชิญชวนไปแล้ว แต่ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอ หรือ ข้อเสนออื่นไม่ได้รับการคัดเลือก และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 28 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง

9. ตัวชี้วัดกิจกรรม

9.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการติดตั้งและพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ ซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชัน จำนวน 30 กิจการ

9.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ 85 จำนวนไม่น้อยกว่า 24 กิจการ

10. ผลลัพธ์กิจกรรม

10.1 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจการ

10.2 วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถลดต้นทุน หรือ ลดการสูญเสีย หรือ เพิ่มยอดขายได้ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวนไม่น้อยกว่า 24 กิจการ

11. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ดีขึ้นในการบริหารจัดการธุรกิจบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

11.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

11.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.2.1 ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมและมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรมเพื่อใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.3 ดำเนินการรับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

11.2.4 ดำเนินการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ข้อที่ 11.2.2

11.3 ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปเป็นตารางแผนงานการนัดหมายสถานประกอบการให้ผู้ว่าจ้างทราบ และต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ในรูปแบบไฟล์ Excel/Word และจัดส่งแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566 ให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และมีข้อมูลอยู่ในระบบ i-Single Form (แบบ ร.ง. 9) หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

11.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ ตามแผนงานการดำเนินงานรายการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กิจการ รวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ On-Site และ/หรือ Online ได้ ทั้งนี้ หากผู้รับจ้างดำเนินการในรูปแบบ Online จะต้องบันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อส่งมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพอย่างน้อย ดังนี้

11.4.1 เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ On-Site เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิ ซอฟต์แวร์ หรือ แอปพลิเคชัน ในด้านการบริหารจัดการต่าง ๆ เช่น ระบบบริหารบัญชี ระบบบริหารจัดการซื้อ จัดจ้าง ระบบบริหารการผลิต ระบบบริหารการขาย ระบบบริหารสินค้าคงคลัง เป็นต้น ซึ่งเป็นซอฟต์แวร์

ที่สามารถใช้บริการผ่านระบบ i-Industry หรือซอฟต์แวร์/แอปพลิเคชันอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและถูกลิขสิทธิ์ เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

11.4.2 จัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ

11.4.3 นำเครื่องมือเทคโนโลยีทางด้านดิจิทัลที่เหมาะสมในแต่ละกิจการที่ได้จากข้อ 11.4.2 ไปติดตั้งและทดสอบการใช้งาน พร้อมปรับปรุง/แก้ไขเทคโนโลยีดิจิทัลให้เหมาะสมกับสถานการณ์ ในรูปแบบ On-Site หรือ Online เพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดที่กำหนด โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ได้รับการติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ

11.4.4 ให้คำแนะนำปรึกษาและถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบ On-Site หรือ Online โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลแก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง พร้อมทั้งจัดทำคู่มือหรือหลักการการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 เล่ม

- รูปแบบวีดิทัศน์ที่ครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้งจนถึงขั้นตอนสุดท้ายที่ได้ผลลัพธ์จากการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ได้รับการติดตั้ง จำนวน 1 ชิ้น/กิจการ

11.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเสียก่อน โดยมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 2 เล่ม ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการ รวมถึงปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนาที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภายในองค์กร
- (3) แนวทางและวิธีการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการองค์กรและเพิ่มผลิตภาพให้แก่ธุรกิจ
- (4) รายละเอียดเครื่องมือเทคโนโลยีดิจิทัลที่เลือกใช้ในการเพิ่มศักยภาพสำหรับสถานประกอบการ
- (5) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ
- (6) ผลการพัฒนา ก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มศักยภาพ

11.6 ผู้รับจ้างและสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบแสดงรายละเอียดโครงการ แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S) หรือเอกสารอื่นใด ทั้งในระหว่างหรือหลังจากการดำเนินงาน โดยข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วนตามที่กำหนด

11.7 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวน ไม่น้อยกว่า 3 กิจการ พร้อมรายละเอียดผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับเลือก

11.8 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุด กิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร บทวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน ผลผลิต/ผลลัพธ์ การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรม ที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและขับเคลื่อนให้เกิดการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัล ในการบริหารจัดการธุรกิจ ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 6 เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน 2 เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน 4 เล่ม

11.9 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการ ตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสาร ประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรี ว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

12.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันได้รับ หนังสือเชิญ

12.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.10 ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

12.11 ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงาน ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 5 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโททางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ บัญชี หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการ/กิจกรรม ไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

(2) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือ วิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือ วิศวกรรมศาสตร์ หรือ อุตสาหกรรมศาสตร์ หรือ วิทยาศาสตร์ หรือ บัญชี หรือ เศรษฐศาสตร์ หรือ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ให้คำแนะนำทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไม่ต่ำกว่า 1 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินงานกิจกรรมนี้ หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรที่เสนอปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอโครงการ โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

13.1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 6 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษาและประสบการณ์ในการทำงาน

13.2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

13.3) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้หรือให้คำแนะนำการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลที่ช่วยในการบริหารจัดการธุรกิจ

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน่ายของ ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
เรื่อง “การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์บริหารจัดการธุรกิจในสถานประกอบการ”
กิจกรรมการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลให้ตีพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจ
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม
ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒ โทรสาร ๐ ๒๕๕๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

14. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยต้องจัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดงานที่ 1 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 11.1 ถึง 11.2.1 และ 11.9 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดงานที่ 2 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างข้อ 11.2.2 ถึง 11.4.1 และ 11.9 และจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับ

งวดงานที่ 3 จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามข้อกำหนดของงานจ้างที่เหลือทั้งหมดและผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

- 1) รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 6 เล่ม โดยพิมพ์สี จำนวน 2 เล่ม และพิมพ์ขาวดำ จำนวน 4 เล่ม
- 2) เล่มคู่มือ พิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน 3 เล่ม/กิจการ
- 3) ไฟล์คู่มือการใช้งานในรูปแบบวีดิทัศน์รายกิจการ จำนวน 1 ชิ้น/กิจการ
- 4) รายงานผลการดำเนินการรายกิจการพิมพ์สี จำนวน 3 เล่ม/กิจการ
- 5) เอกสารประกอบการคัดเลือก Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ 11.7 โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

(1) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

(1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

(1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด (ถ้ามี)

(2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1- 3 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดีโอ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ (ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt) , Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้า ของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ ในงวด การส่งงานงวดที่ 3

15. การทำสัญญาจ้าง

15.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้ โดยสิทธิการหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้อง ค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

15.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน 7 วัน นับถัด จากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

15.2.1 เงินสด

15.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำ สัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

15.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

15.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัท เงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบ ธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุมัติให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

15.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้าง หักจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

16. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

17. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือกซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือหรือทำสัญญาแล้วแต่กรณีจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน นับถัดจากวันที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้รับมอบงาน โดยผู้รับจ้างต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

18. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

18.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

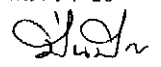
18.2 วิดีทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

19. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำรายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563 ข้อ 1.3.1.2 กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

20. เงื่อนไขอื่น ๆ

20.1 หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจน และขัดแย้งกัน กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัย และให้เป็นข้อยุติ

๓  

20.2 ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

20.3 ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้าน ผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

21. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มเชื่อมโยงธุรกิจดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ 6 เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ : 0 2430 6871 ต่อ 2 โทรสาร : 0 2354 3221