



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... ผบ.ท.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่..... อก.๐๔๐๘/๔๒๔ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง..... รายงานขอจ้างเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ผบ.ท.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๔๒๔ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นั้น

ผบ.ท.กล. มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๕) เนื่องจากเครื่องถ่ายเอกสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ได้สิ้นสุดสัญญาเช่าในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายเอกสารใหม่ เพื่อทดแทนเครื่องถ่ายเอกสารที่ได้สิ้นสุดสัญญาเช่าดังกล่าว และเพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง

- ๑.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย
- ๑.๒ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
- ๑.๓ เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และลดภาระการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน ให้เกิด

ประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการ

เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๔๘,๐๐๐ บาท (สี่หมื่นแปดพันบาทถ้วน) ค่าใช้จ่ายในการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และ

มีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบ
กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เห็นควรแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายวรรณะ เรืองสำเร็จ นักวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

๘.๒ นางสาวบุญศรี ศรีสุกัญจน์ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๘.๓ นายอินทนนท์ สัจจพงษ์ เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

ยุพิน

(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒

(นางสาวชลาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

- อนุมัติตาม ๑

- ลงนามแล้ว

(นางสาวชลาริน นิลพิฤกษ์)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔