



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กอ.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๗๙ โทรสาร ๐ ๒๔๓๔ ๓๐๖๙

ที่... อก.๐๔๐๘/๔๕๕

วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง... ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ในการดำเนินงานการวางแผนบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ
สำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้
เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหาร
จัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับ
ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๔๓๓ ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เรื่อง ขออนุมัติขอบเขต
ของงานจ้างและกำหนดราคากลาง ในการดำเนินงานการวางแผนบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ
สำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิค
การบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรมการพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ตั้งเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กอ.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการวางแผนบริหารจัดการอุปสงค์และอุปทาน
อย่างมีประสิทธิภาพ สำหรับการพัฒนาศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ด้วยวิธีการปฏิบัติที่ดีในระดับสากล
ในการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ในกิจกรรม
การพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถ
การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในการบริหาร
จัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ผู้รับจ้างจึงต้องมีความเชี่ยวชาญ และมีความสามารถถ่ายทอดความรู้
และให้คำแนะนำเชิงลึกด้วยแนวทางปฏิบัติที่ดี และช่วยให้ผู้ประกอบการสามารถลดต้นทุนโลจิสติกส์

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดของงานจ้าง

การรับสมัครและคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มอุตสาหกรรมเป้าหมาย การกำหนดหลักเกณฑ์
การประเมินตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม การถ่ายทอดองค์ความรู้ การวัดประสิทธิภาพและประเมินศักยภาพ
โลจิสติกส์ การวิเคราะห์ปัญหา การวินิจฉัยสภาพปัญหาวิธีการดำเนินงานหรือกระบวนการปฏิบัติงานในกิจกรรม
โลจิสติกส์ การนำเครื่องมือการวิเคราะห์บริหารจัดการอุปสงค์และอุปทาน เข้ามาช่วยปรับปรุงและสร้างมาตรฐาน
การปฏิบัติงานให้แก่ผู้ประกอบการ ในการจัดเก็บข้อมูล การแก้ไขประเด็นปัญหาและวิเคราะห์ผล พร้อมจัดทำ
กรณีศึกษาและวิดีโอแนวทางปฏิบัติที่ดีของสถานประกอบการที่มีความสำเร็จในการปรับปรุง (ตามเอกสารแนบ ๑)

๓. ราคากลางที่จะจัดจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจัดจ้าง

ภายในวงเงินงบประมาณ ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) งบรายจ่ายอื่น ๑๘.๑ ค่าใช้จ่ายในการเพิ่ม
ประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

โดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑. นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล | ประธานกรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | |
| ๒. นางสาววิมลภา ชุ่มดี | กรรมการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| ๓. นายธนรัตน์ บาลทิพย์ | กรรมการและเลขานุการ |
| นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | |
| อำนาจและหน้าที่ | |

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว

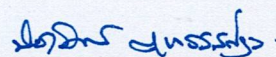
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับงานดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

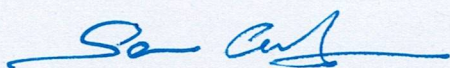


(นางนิตารัตน์ ศุภสวัสดิ์กุล)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมโลจิสติกส์องค์กร

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗



(นายสรศักดิ์ ส้มเสง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗