

สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๒๒/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ตำบลเสม็ด อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี เมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์ ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่ ๓๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ ๑๒๙/๑๓๑ ซอยนวมินทร์ ๑๖๓ แขวงนวลจันทร์ เขตบึงกุ่ม กรุงเทพมหานคร โดย นายวรศักดิ์ รงค์เดชประทีป กรรมการผู้จัดการบริษัท ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรุงเทพมหานคร ที่ สจ.๐๒๘๔๐๑ ลงวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินกิจกรรมการให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้กิจกรรมการออกแบบพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ โครงการพัฒนาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาหารภาคตะวันออกสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

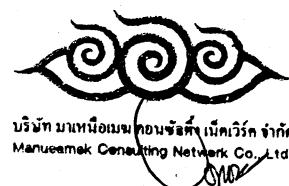
ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในการงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานกิจกรรม	จำนวน ๑๖ (สิบหก)	หน้า
การให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการออกแบบผลิตภัณฑ์		
๒.๒ ผนวก ๒ ข้อเสนอด้านราคา	จำนวน ๔ (สี่)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือยืนยันราคา	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ ข้อเสนอด้านเทคนิค	จำนวน ๗๐ (เจ็ดสิบ)	หน้า
๒.๕ ผนวก ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค(ภาคผนวก)	จำนวน ๑๑๖ (หนึ่งร้อยสิบหก)	หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆเพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นแคชเชียร์เช็ค ธนาคารออมสิน สาขา แพนชั่นไอส์แลนด์ ๒ เลขที่ ๐๕๖๑๕๖๐๘ ลงวันที่ ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงิน ๑๔๘,๕๐๐ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นแปดพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบให้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๒,๙๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๑๙๔,๒๙๙.๐๗ บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นสี่พันสองร้อยเก้าสิบเก้าบาทเจ็ดสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินแบ่งเป็นงวด จำนวน ๒ งวด ดังนี้

๔.๑ งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๑,๑๘๘,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๔.๑.๑ กำหนดแผนการดำเนินงานในภาพรวม

(๑) จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานกิจกรรมในภาพรวม ประกอบด้วยรายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ของการให้คำแนะนำเชิงลึก โดยแสดงระยะเวลา ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดการดำเนินงาน



(๒) จัดทำโครงสร้างการทำงานของทีมผู้เชี่ยวชาญและผู้ประสานงาน พร้อมประวัติความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์แต่ละบุคคล นำเสนอต่อผู้ว่าจ้าง

(๓) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ เชิญชวนและรับสมัคร กลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม สามารถสร้างการเข้าถึง รับรู้ได้ ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง Online และ Offline เป็นต้น

๔.๑.๒ คัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

(๑) จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ

(๒) คัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม โดย คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายจากผู้ประกอบการ SMEs ที่มีศักยภาพทางการผลิต และมีความพร้อมในการพัฒนา ในเชิงการตลาด รวมทั้งผู้ประกอบการที่ได้รับอนุมัติสินเชื่อลงทุน ฯ SMEs, ผู้ที่มีโอกาสได้รับสินเชื่อจาก กองทุน ฯ SMEs ในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย ร่วมกับเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จัดเก็บและบันทึกข้อมูลเบื้องต้นของผู้ประกอบการ (A๑/๖๓) ตามแบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๓) ทีมผู้เชี่ยวชาญต้องชี้แจงรายละเอียดโครงการ ให้กับผู้ผ่านการ คัดเลือกเข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวน ชั่วโมง ให้คำแนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนและประโยชน์ ที่ผู้เข้าร่วมโครงการจะได้รับ รวมทั้งแนะนำเจ้าหน้าที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม ทีมผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล พร้อมจัดทำเป็นเอกสารแจ้งให้ผู้ประกอบการได้รับทราบ

๔.๑.๓ ศึกษาและวิเคราะห์ข้อมูลของตลาดในประเทศ และต่างประเทศ เพื่อวาง แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ นำไปสู่การสร้างรายได้และโอกาสทางการตลาดให้กับ ผลิตภัณฑ์สู่สากล

๔.๑.๔ ศึกษาข้อมูลด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่เหมาะสมกับวัตถุดิบ ผลิตภัณฑ์เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์สำหรับอุตสาหกรรมอาหาร ภาคตะวันออก

๔.๑.๕ นำเสนอกรอบแนวคิดการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่มีการนำ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ ประกอบด้วย ที่มา และความสำคัญของการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์

๔.๑.๖ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ แก่ผู้ประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของจำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยการนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย จากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาต่อยอดการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เชิงสร้างสรรค์ ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย การยืดอายุ ผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบ ที่สร้าง มูลค่าเพิ่มหรือ มีความแตกต่าง ในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนา ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์รายกิจการมีรายละเอียดดังนี้



(๑) ให้คำแนะนำในการประเมินผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ก่อนการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๒) ให้คำแนะนำในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๓) ให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๔) ให้คำแนะนำด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man/day/กิจการ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์

ทั้งนี้ การดำเนินงานให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการด้วย ขั้นตอน วิธีการ และสถานที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม หรือที่สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หมายเหตุ : ๑. การให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ Man/day = ๖ ชั่วโมง)

๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และบันทึกการให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการทุกครั้ง และจัดทำ รายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แต่ละวัน (Daily report)ตามแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด

๓. ทีมผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์ม การให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ให้คำแนะนำด้วย และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวน ชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละสถานประกอบการ ในภาพรวม

๔. ดำเนินการบันทึกจำนวนชั่วโมงการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกภาพถ่ายการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๔.๒ งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงิน ๑,๗๘๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนแปดหมื่นสองพัน บาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามเงื่อนไขงวดงานที่ ๒ ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาสิ้นสุดของ สัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓) และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับ พัสดุแล้ว โดยมีเงื่อนไขและรายละเอียดดังนี้

๔.๒.๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึก ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ทั้งภาคทฤษฎี และภาคปฏิบัติ แก่สถานประกอบการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของจำนวนผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ด้วยการนำผลงานวิจัย เทคโนโลยี วิทยาศาสตร์ และนวัตกรรม ที่เกี่ยวข้องกับ อุตสาหกรรมเป้าหมาย จากสถาบันการศึกษา สถาบันวิจัย หรือหน่วยงานอื่น ๆ มาต่อยอดการพัฒนา ผลิตภัณฑ์เพื่อชุมชนสู่ระดับสากล ทางด้านคุณภาพ ความปลอดภัย การยืดอายุ ผลิตภัณฑ์ รูปแบบ รูปลักษณ์ รสชาติ



รวมถึงการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด จนสามารถจัดทำเป็นต้นแบบ ที่สร้างมูลค่าเพิ่มหรือ มีความแตกต่างในตลาดที่เหมาะสมกับผู้บริโภคทั้งในและต่างประเทศ ตามแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์รายการกิจการมีรายละเอียดดังนี้

(๑) ให้คำแนะนำในการประเมินผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ก่อนการพัฒนา ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๒) ให้คำแนะนำในการกำหนดกลยุทธ์ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๓) ให้คำแนะนำด้านการปรับปรุงผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๑ Man/day/กิจการ

(๔) ให้คำแนะนำด้านกระบวนการผลิต ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ไม่น้อยกว่า ๒ Man/day/กิจการ พร้อมจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบและบรรจุภัณฑ์

ทั้งนี้ การดำเนินงานให้คำแนะนำเชิงลึกแก่ผู้ประกอบการ สามารถดำเนินการด้วยขั้นตอน วิธีการ และสถานที่ใดที่หนึ่งที่เหมาะสม หรือที่สามารถให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพ ผู้ประกอบการได้รับประโยชน์สูงสุดจากการเข้าร่วมกิจกรรม และสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๒.๒ นำเสนอแบบร่างผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่ได้รับการพัฒนา โดยแสดงให้เห็นถึงความเป็นไปได้ทางด้านการตลาด ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ที่สามารถเข้าถึงแหล่งจำหน่ายสินค้า ผ่านช่องทาง Modern Trade ได้ (ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการฯ)

๔.๒.๓ การจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ใหม่ (Prototype Products)

(๑) จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน ๖๐ ผลิตภัณฑ์ (๒๐ ชิ้น/ ๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ) และบรรจุภัณฑ์ใหม่ พร้อมจัดพิมพ์บรรจุภัณฑ์ (Offset, Digital Offset ๔ สี)

(๒) ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดเทคโนโลยี กระบวนการผลิต วัสดุ อุปกรณ์ เทคนิค การควบคุมคุณภาพการผลิต ให้แก่ผู้ประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรม

(๓) จัดทำข้อมูลบันทึก กลอง CD หรือ USB flash drive สำหรับผู้ประกอบการ SMEs (CD หรือ USB flash drive/๑ ชุด/๑ กิจการ)

(๔) กล่องบรรจุภัณฑ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๕๐ ชิ้น (๑๕๐ ชิ้น/ ๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ)

(๕) ฉลากบรรจุภัณฑ์จำนวน ไม่น้อยกว่า ๓๕๐ ชิ้น (๓๕๐ ชิ้น/ ๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ)

(๖) จัดส่งผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ใหม่ให้กับผู้ว่าจ้างจำนวน ๑๐ ชิ้น (๑๐ ชิ้น/๑ ผลิตภัณฑ์/๑ กิจการ)

๔.๒.๔ จัดส่งรายงานความคืบหน้าในการปฏิบัติงานประจำเดือน ทุกวันที่ ๕ ของทุกเดือน

หมายเหตุ การให้คำแนะนำ แก่สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง

๑ Man/day = ๖ ชั่วโมง



๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำ และบันทึกการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการทุกครั้ง และจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน แต่ละวัน (Daily report) ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กำหนด
๓. ทีมผู้เชี่ยวชาญจะต้องบันทึกการให้คำแนะนำแก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกครั้ง ตามแบบฟอร์มการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยแยกเป็นครั้งละ ๑ ใบ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าวให้กับสถานประกอบการที่ให้คำแนะนำด้วย และเมื่อให้คำแนะนำครบตามจำนวนชั่วโมงแล้ว ผู้เชี่ยวชาญจะต้องสรุปผลการให้คำแนะนำของแต่ละสถานประกอบการในภาพรวม
๔. ดำเนินการบันทึกจำนวนชั่วโมงการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รายงานผลการปฏิบัติงาน ให้ผู้ประกอบการลงลายมือชื่อ และบันทึกถ่ายภาพการให้คำแนะนำแก่สถานประกอบการ รวมทั้งประเมินความพึงพอใจจากผู้ประกอบการทุกครั้ง

๔.๒.๕ จัดทำสรุปผลความสำเร็จ การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่เป็นผลในลักษณะ Success case อย่างน้อย ๑๕ กิจการ/๑๕ ผลิตภัณฑ์ พร้อมภาพประกอบ (ประกอบด้วยประวัติความเป็นมาของกิจการรูปแบบ วิธีการจนเกิดผลความสำเร็จและสามารถอธิบายเป็นตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์) พร้อมขยายผล Success case เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของ E- Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔.๒.๖ จัดทำ Presentation ในลักษณะสื่อ Digital Social Media ในการนำเสนอภาพรวม การดำเนินกิจกรรม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์

๔.๒.๗ ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน จัดทำสรุปรายงานภาพรวมโครงการพร้อมข้อเสนอแนะในการพัฒนาโครงการและจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์

หมายเหตุ การส่งรายงานทุกครั้ง ให้ผู้เชี่ยวชาญจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์คอมพิวเตอร์ (Softcopy) ด้วย จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) ทุกรายการโดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับ การประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้การประชุม (การประชุม/ให้คำแนะนำ) และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน



บริษัท มานูเอเมค คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ก จำกัด
Manueamek Consulting Network Co., Ltd.

ทั้งนี้รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ ความเป็นมา รายละเอียดในการดำเนินงานทุกขั้นตอนและผลลัพธ์ที่ได้รับ ประสิทธิภาพและบทเรียนที่ได้รับ ลักษณะของจุดเด่นและข้อจำกัดของกลุ่มการดำเนินงานโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการทั้งหมด รวมทั้งจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานการพัฒนาการรวมกลุ่มให้มีความเข้มแข็งและยั่งยืนต่อไปในอนาคตไว้ด้วย โดยรูปแบบรายงาน เป็นรายงานเข้าปกแบบสันกาว เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) จำนวน ๗ ชุด

ผู้รับจ้าง (ผู้เชี่ยวชาญ) จะต้องส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละงวดงาน การนำส่งให้ทำเป็นหนังสือนำส่ง โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง และรายงานการดำเนินการในการขอเบิกเงินงวดทุกครั้ง ให้ที่ปรึกษาจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๖ ชุด ใส่ CD หรือ DVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าว ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และจัดทำคอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office – Word (.doc) Excel (.xls) PowerPoint (.ppt) Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp.jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และให้ส่งไฟล์ต้นฉบับของผลงานการออกแบบด้านกราฟิกทั้งหมดแยกจากงานเอกสาร เช่น ไฟล์งาน eps/psd/dwg /max หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างผู้เชี่ยวชาญก่อน รวมทั้งดำเนินการบันทึกทุกงวดงานส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบฐานข้อมูลที่ <http://contractorwork.dip.go.th> ผู้รับจ้างต้องบันทึกให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาหรือกำหนดงวดงาน โดยติดต่อขอรหัสเข้าระบบได้ที่งานธุรการ กลุ่มยุทธศาสตร์และแผนงานภูมิภาค ของผู้ว่าจ้าง

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเป็นเช็คธนาคารกรุงไทย สาขาบางปลาสร้อย ของแต่ละงวดให้กับ บริษัท มาเนียมเมค คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน.....บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น.....เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวนี้ ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที



บริษัท มาเนียมเมค คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด
Manueamek Consulting Network Co., Ltd.

[Signature]

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวด จนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะต้องทำงาน ให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด-..... นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรีบทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใด ๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด-..... (.....-.....) นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อย



ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

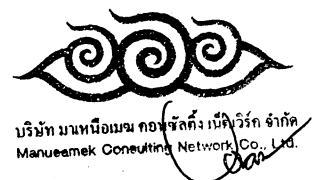
ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่ออุบัติเหตุ ความเสียหาย หรืออันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างคงต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญานี้ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว



ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรือภัยอันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้าง จะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้าง ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญา ด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๒,๙๗๐ บาท (สองพันเก้าร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้าง ได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตาม



สัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนั้น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหาย ซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิมีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

ข้อ ๑๗ การใช้เรือไทย

ในการปฏิบัติตามสัญญานี้ หากผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำของเข้ามาจากต่างประเทศ รวมทั้งเครื่องมือและอุปกรณ์ที่ต้องนำเข้ามาเพื่อปฏิบัติงานตามสัญญา ไม่ว่าผู้รับจ้างจะเป็นผู้นำของเข้ามาเองหรือนำเข้ามาโดยผ่านตัวแทนหรือบุคคลอื่นใด ถ้าสิ่งของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางเดินเรือที่มีเรือไทยติดอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศ



กำหนด ผู้รับจ้างต้องจัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยจากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่าก่อนบรรทุกของนั้นลงเรืออื่นที่มีใช้เรือไทยหรือเป็นของที่มีสิทธิที่ว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้ ทั้งนี้ไม่ว่าการส่งหรือนำเข้าสิ่งของดังกล่าวจากต่างประเทศจะเป็นแบบใด

ในการส่งมอบงานตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้าง ถ้างานนั้นมีสิ่งของตามวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบใบตราส่ง (Bill of Lading) หรือสำเนาใบตราส่งสำหรับของนั้น ซึ่งแสดงว่าได้บรรทุกมาโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทยให้แก่ผู้ว่าจ้างพร้อมกับการส่งมอบงานด้วย

ในกรณีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้บรรทุกจากต่างประเทศมายังประเทศไทยโดยเรือไทยหรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย ผู้รับจ้างต้องส่งมอบหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกของโดยเรืออื่นได้ หรือหลักฐานซึ่งแสดงว่าได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเนื่องจากการไม่บรรทุกของโดยเรือไทยตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์แล้วอย่างใดอย่างหนึ่งแก่ผู้ว่าจ้างด้วย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งดังกล่าวในวรรคสองและวรรคสามให้แก่ผู้ว่าจ้าง แต่จะขอส่งมอบงานดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างก่อนโดยยังไม่รับชำระเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับงานดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติถูกต้องครบถ้วนดังกล่าวแล้วได้

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวหนึ่งทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายวรศักดิ์ รงค์เดชประสิทธิ์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางณิชารีย์ จตุรพิตร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙

(ลงชื่อ).....

(นายอภิชาติ หะมาน)

บริษัท มาเหนือเมฆ คอนซัลติ้ง เน็ตเวิร์ค จำกัด

เลขที่โครงการ ๖๓๐๔๗๒๘๙๗๕๗

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๕๒๔๐๐๐๕๖๖