

ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท มัสเตอร์ โปร คอนซัลแทนซ์ จำกัด

ที่อยู่ เลขที่ ๑๑/๓ หมู่ ๓ ตำบลหนองหอย

อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๘๖-๓๔๑๘๖๐๐

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๕๐๕๕๕๕๐๑๐๗๗๐

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๔๐๗๔๑๗๒๔๔๑

ชื่อบัญชี บริษัท มัสเตอร์ โปร คอนซัลแทนซ์ จำกัด

ธนาคาร ธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด (มหาชน) เซ็นทรัลเฟสติวัล เชียงใหม่

ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๖๔/๒๕๖๘

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ส่วนราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ตำบลดอนคำยาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

จังหวัดสุพรรณบุรี

โทรศัพท์ ๐-๓๕๔๔-๑๐๓๑

ตามที่ บริษัท มัสเตอร์ โปร คอนซัลแทนซ์ จำกัด ได้เสนอราคา ใ้ต่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ ยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน โดยแบ่งจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้				
	๑.๑ เมื่อดำเนินการและส่งรายงานงวดตามเงื่อนไข การส่งมอบงานงวดที่ ๑ (ภายในวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๘)	๑	งวด	๓๙,๐๐๐.๐๐	๓๙,๐๐๐.๐๐
	๑.๒ เมื่อดำเนินการและส่งรายงานงวดตามเงื่อนไข การส่งมอบงานงวดที่ ๒ (สุดท้าย) (ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘)	๑	งวด	๙๑,๐๐๐.๐๐	๙๑,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)			รวมเป็นเงิน		๑๒๐,๔๙๕.๓๓
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม		๘,๕๐๔.๖๗
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		๑๒๘,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๘
- สถานที่ส่งมอบ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง ๑ เดือน ๑๕ วัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้าง กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างและขอบเขตของงานจ้างทุกประการ
๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา
๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ :

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย
๒. ใบสั่งจ้างสิ่งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๘๐๕๕๐๓๐๔๐๑ จ้างเพื่อดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไก ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ ยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ลงชื่อ..... .....ผู้สั่งจ้าง
(นายกิตติพงษ์ ปัญญาเรือง)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘

ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

ลงชื่อ..... .....ผู้รับใบสั่งจ้าง

(นายอัครินทร์ แสงนภาพิษฐ์)

กรรมการผู้จัดการ บริษัท มัสเตอร์ โปร คอน

ซัลแท็นซ์ จำกัด

วันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เลขที่โครงการ ๖๘๐๕๕๐๓๐๔๐๑

เลขคู่สัญญา ๖๘๐๕๕๐๓๐๒๓๖๘

แบบขอเสียอากรแสตมป์เป็นตัวเงิน
สำหรับตราสารอิเล็กทรอนิกส์

อ.ส.9

☒ (1) ยื่นปกติ ☐ (2) ยื่นเพิ่มเติมครั้งที่☒ (1) ยื่นภายในกำหนดเวลา ☐ (2) ยื่นเกินกำหนดเวลา

ชื่อผู้เสียอากร บริษัท มีสเตอร์ โปร คอนซัลแตนท์ จำกัด

ในฐานะ ผู้รับจ้าง

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 5 0 5 5 5 9 0 1 0 7 7 0 สาขาที่ 0

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 11/3 หมู่ที่ 3

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง หนองพอย

อำเภอ/เขต เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ รหัสไปรษณีย์ 5 0 0 0 0

ชื่อสัญญา ศูนย์ ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ 8

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0 9 9 4 0 0 2 5 8 6 5 6 3 สาขาที่

ที่อยู่อาคาร - ห้องเลขที่ - ชั้นที่ - หมู่บ้าน - เลขที่ 117 หมู่ที่ 1

ตรอก/ซอย - แยก - ถนน - ตำบล/แขวง ดอนก้ายาน

อำเภอ/เขต เมืองสุพรรณบุรี จังหวัด สุพรรณบุรี รหัสไปรษณีย์ 7 2 0 0 0

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสาร

สัญญา/ตราสารเลขที่ กบ.64/2568 ลงวันที่ 23/05/2568

วัน เดือน ปี ที่เริ่มต้นสัญญา/ตราสาร 24/05/2568

วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดสัญญา/ตราสาร 10/09/2568

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์ MTP68/pc8/2

หมายเลขอ้างอิงตราสารอิเล็กทรอนิกส์เดิม (กรณียื่นเพิ่มเติม)

วันที่ได้รับตราสารอิเล็กทรอนิกส์(กรณีจัดทำขึ้นในต่างประเทศและนำเข้ามาในประเทศไทย)

ตราสารตามบัญชีตราอากรแสตมป์ จ้างทำของ

มูลค่าในตราสาร (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) 121,495.33

เลขที่ใบเสร็จ: 68127237298

วันที่: 02/06/2568

จำนวนเงิน 122.00 บาท

(หนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)

DLN: อส900006000085000113092568060202000100

UID: 000600025680602309002321

รายการค่าอากรแสตมป์ที่ขอชำระ

จำนวนเงิน

1. จำนวนเงินค่าอากรแสตมป์	122.00
2. เงินเพิ่มอากร	0.00
3. รวมจำนวนเงินค่าอากรแสตมป์ และเงินเพิ่มอากร (1. + 2.)	122.00

รายละเอียดเกี่ยวกับสัญญา/ตราสารเพิ่มเติม (ถ้ามี)

งานที่รับจ้าง : กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิบัติการอุตสาหกรรม

จำนวนงวดงาน : 2

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า รายการที่แจ้งไว้ข้างต้นนี้ เป็นรายการที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ



Digitally Signed

By the Record Department ID: AA76593AA84EE0F72540DC2C773CED7B084B640DD189397732C7B8813018FBCC6F7456555D1ED0E

Date : 2025-06-02 10:24:48

วันที่ 02 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2568 เวลา 00:00:00 น.



ใบเสร็จรับเงิน

หน่วยรับชำระ กองบริหารการคลังและรายได้ กรมสรรพากร

วันชำระเงิน/วันนำส่ง 02/06/2568

ผู้ชำระภาษีอากร บริษัท มีสเตอร์ โปรดักส์ จำกัด

เดือน/ปีภาษี

ประเภทการชำระ ออกรูดบัญชี

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน 0-5055-59010-77-0

หมายเลขอ้างอิงการยื่นแบบ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	จำนวนเงิน (บาท)
P090035115833	68127237298	*****122.00
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (หนึ่งร้อยยี่สิบสองบาทถ้วน)		122.00

จ.ส.9



Digitally Signed
By the Revenue Department (EPA)
Date :2025-06-02 10:24:48

ผู้รับเงิน

(นางสาวจิตรา พงษ์พานิช)

ผู้อำนวยการกองบริหารการคลังและรายได้/ผู้รับมอบอำนาจ



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
การพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ ยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันประเทศไทยประสบปัญหาความเหลื่อมล้ำทางเศรษฐกิจนำมาซึ่งปัญหาด้านต่างๆ และเกี่ยวพันกันเป็นลูกโซ่ ไม่ว่าจะเป็นปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม คุณภาพชีวิต การศึกษา ฯลฯ โดยเฉพาะประชากรส่วนใหญ่ของประเทศที่อยู่ในภาคชนบทและมีอาชีพเกษตรกรรมซึ่งถือเป็นรากฐานของประเทศไทย อย่างไรก็ตามหลายปีที่ผ่านมาฐานรากของประเทศอยู่ในสภาพที่ประสบปัญหาหลากหลายด้าน เช่น ปัญหาการขาดปัจจัยการผลิตไร้ที่ดินทำกินเข้าไม่ถึงแหล่งทุน ขาดความรู้ในการผลิต เป็นต้น เมื่อมีผลผลิตล้นเกินก็เกิดปัญหาด้านการตลาด พืชผลราคาตกต่ำทำให้มีปัญหาหนี้สิน มีปัญหาในครัวเรือนและสังคมติดตามมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากผ่านกลไกของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม (Industry Transformation Center: ITC) ที่มีการบูรณาการหลากหลายภาคส่วนทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันเครือข่าย และสถาบันการศึกษา ซึ่งมีกลไกที่เป็นบริการเครื่องจักรแปรรูปทางเกษตร และบรรจุภัณฑ์ (Pilot Plant) แบบครบวงจร เริ่มตั้งแต่การนำเอาแนวคิดหรืองานวิจัย มาผ่านกระบวนการออกแบบใหม่หรือต่อยอดให้เหมาะสมกับการผลิต การทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ อุตสาหกรรมการทดสอบรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ การพัฒนาบุคลากรและพัฒนาศักยภาพของสถานประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีหรือดิจิทัลในอุตสาหกรรมเป้าหมาย และการเชื่อมโยงกับผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมสนับสนุนตลอดห่วงโซ่อุปทาน เพื่อเพิ่มขีดความสามารถและความเข้มแข็งในการดำเนินธุรกิจ

ด้วยเหตุนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ จึงได้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมศักยภาพของสถานประกอบการด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีหรือดิจิทัล ภายใต้ “กิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพัฒนาและส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการแปรรูป หรือเทคโนโลยีอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในสถานประกอบการหรือธุรกิจให้สูงขึ้น เพื่อให้สถานประกอบการมีความเข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถต่อการดำเนินธุรกิจต่อไป



๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาและส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการแปรรูป หรือ เทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ไปประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มศักยภาพในสถานประกอบการหรือธุรกิจให้สูงขึ้น

๓ กลุ่มเป้าหมาย

อุตสาหกรรม S-Curve

อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป

อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป

อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง

อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์

อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม

อุตสาหกรรมเซรามิก

อุตสาหกรรมสนับสนุนอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ได้แก่ จังหวัดสุพรรณบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสงคราม สมุทรสาคร หรือพื้นที่อื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

๕. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
๖.๑ เติบโตปริมาณ: จำนวนสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) เข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม
๖.๒ เติบโตคุณภาพ: สถานประกอบการหรือวิสาหกิจขนาดกลางหรือวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
๖.๓ สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือวิสาหกิจขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลง หรือ รายได้เพิ่มขึ้น หรือ ลดการสูญเสีย หรือ ยอดขายเพิ่มขึ้น หรือ ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น)	ร้อยละ ๘๐

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินค่าจ้าง

๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างผู้รับจ้าง

ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว. ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางปฏิบัติตาม กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริม หรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๗.๑.๒ งานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง หน่วยงานของรัฐจะต้องให้ คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง ทั้งหมดตามสัญญา (ภาคผนวก ๒) โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา กรณีที่งานจ้างก่อสร้างและงานจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง ที่มีสัญญาอายุไม่เกิน ๖๐ วัน หรือกรณีที่วงเงินการจัด จ้างไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐไม่ต้องให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศและ แผนการใช้เหล็กที่ผลิตภายในประเทศ

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติ ตรงตามเงื่อนไขที่ หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัด จ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อยตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในมาตรา ๙๖ วรรคสอง และมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) กำหนดว่ากรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดซื้อจัดจ้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือการให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงิน ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ตามกฎกระทรวง ข้อ ๑ กำหนดว่า การจัดจ้างสินค้า บริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธี เฉพาะเจาะจง



๙. ขอบเขตของงาน

การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้วยองค์ความรู้โดยผู้เชี่ยวชาญ ที่มีทักษะเฉพาะ ในด้านนวัตกรรมหรือเทคโนโลยีดิจิทัล ธุรกิจและอุตสาหกรรม สามารถประยุกต์การให้บริการส่งเสริม พัฒนาผู้ประกอบการภายใต้เงื่อนไขต่างๆที่ซับซ้อนได้อย่างหลากหลาย สำหรับการพัฒนาระบบการผลิตในสถานประกอบการหรือธุรกิจ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความรู้ความเข้าใจและสามารถประยุกต์ในการพัฒนาระบบการผลิตของธุรกิจได้ อาทิ การใช้ระบบอัตโนมัติอย่างง่าย (Low cost/Simple technology) ระบบ IOT การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีพัฒนาระบบการต่างๆ เพื่อผลิตภาพการผลิตที่เพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือ ต้นทุนลดลง หรือ หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) หรือเพิ่มศักยภาพในกระบวนการ ประกอบด้วยรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแนวคิดหรือแนวทางการดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ให้สอดคล้องกับอุตสาหกรรมเป้าหมาย อาทิ รายละเอียดแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา ปรับปรุง หลักการหรือเครื่องมือ (Tools) ฯลฯ

๙.๒ ผู้รับจ้างดำเนินเสนอรายชื่อและโครงสร้างคณะทำงาน ประวัติการทำงาน และข้อมูลการติดต่อประสานงาน ฯลฯ

๙.๓ ผู้รับจ้างจัดทำร่างแผนการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ ในรูปแบบแผนการดำเนินการ (Gantt chart) ในแต่ละขั้นตอน โดยมีระยะเวลาภายใต้การดำเนินงานตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานจ้าง

๙.๔ ผู้รับจ้างจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามกลุ่มเป้าหมาย และมีศักยภาพต่อการเข้าร่วมกิจกรรมฯเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณา หรือใช้เกณฑ์ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙.๕ ผู้รับจ้างประสานข้อมูลผู้ที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯผ่านระบบบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เช่น I industry หรืออื่นๆตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด และจัดทำข้อมูลคุณสมบัติของผู้สมัครตามเกณฑ์การคัดเลือกเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา

หมายเหตุ กรณีหากมีการสัมภาษณ์เพื่อการคัดเลือกให้ผู้รับจ้างประสานงานผู้สมัครเพื่อเข้าร่วมตามวัน เวลา หรือสถานที่ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด หรือกรณีที่ผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ไม่ครบตามจำนวน ให้ผู้รับจ้างประชาสัมพันธ์รับสมัครเพิ่มเติม พร้อมจัดทำข้อมูลเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเพื่อการพิจารณา (การจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครให้พิจารณาข้อควรระวังตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Act: PDPA))

๙.๖ ผู้รับจ้างประสานงานกับผู้สมัครที่ผ่านการคัดเลือก เพื่อชี้แจงขั้นตอนการดำเนินงาน และกำหนดวันเพื่อการเข้าวินิจฉัย (Frist visit)

๙.๗ ผู้รับจ้างดำเนินงานวินิจฉัย (Frist visit) และเข้าให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนที่กำหนด โดยเมื่อรวมจำนวนวันของการดำเนินงานทุกกิจการแล้ว จะต้องมียังจำนวนวัน Man-day ไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๓๐ ชั่วโมง) ต่อกิจการ

หมายเหตุ

- ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัย (Frist visit) สถานประกอบการและสรุปประเด็นร่วมกับผู้ประกอบการ เพื่อกำหนดเป้าหมาย พร้อมวางแผนการดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำ โดยนำเสนอหรือแจ้งต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- การให้คำปรึกษาแนะนำสามารถปรับจำนวนวัน (Man-day/กิจการ) ในแต่ละกิจการตามความเหมาะสม โดยพิจารณาจากวิธีการ เป้าหมาย รวมถึงปัจจัยต่างๆที่เกี่ยวข้องและความสอดคล้องต่อวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

- จัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด อาทิ I industry I Single form (ก่อนและหลังดำเนินงาน) แบบ Excel form (ก่อนและหลังดำเนินงาน) หรือข้อมูลอื่นๆ (ถ้ามี)

- กำกับ/ดูแลให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงข้อมูลเข้าร่วมเป็นสมาชิกในระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วมกิจกรรมผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIPROM E-Services) <https://diprom.go.th> หรือระบบอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

- บันทึกการปฏิบัติงานตามแบบฟอร์มการให้ปรึกษาแนะนำรายวัน (Daily Report) หรือแบบฟอร์มหรือวิธีการอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบ

- ผู้รับจ้างรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานตลอดกิจกรรมฯ

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องให้มีการจัดเก็บ Success Case ในรูปแบบ One Page Summary หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับงานเห็นชอบ

๙.๙ ผู้รับจ้างเก็บข้อมูลสถานประกอบการหรือผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านการให้คำปรึกษาแนะนำตามจำนวนวัน (Man-day) ครบถ้วน อาทิ ข้อมูลประเมินผลลัพธ์ การประเมินผลกระทบทางเศรษฐกิจทางตรงและทางอ้อม (ถ้ามี) คำนวณค่าการลดปริมาณก๊าซเรือนกระจกหรือลดการปลดปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (.....tCO₂e) ที่เกิดจากการพัฒนากระบวนการผลิต(ถ้ามี) จัดเก็บข้อมูลประเมินผลความพึงพอใจ แบบสำรวจหรือแบบสอบถาม (ถ้ามี) หรือข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดูกำหนด

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดส่งเอกสารที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวนอย่างน้อย ๔ ชุด พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ใส่ Flash Drive จำนวน ๔ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑๐.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ความยาวไม่เกิน ๒ หน้า A๔

๙.๑๐.๒ รายงานสรุปเนื้อหาผลการดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ผลลัพธ์ (เปรียบเทียบก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมในประเด็นที่ดำเนินการแล้วเสร็จ) ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะต่างๆ ในแต่ละกิจการหรือนำเสนอแนวทางการพัฒนาสถานประกอบการด้านอื่นๆ (ถ้ามี)

๙.๑๐.๓ รายงานสรุปผู้ประกอบการที่เป็น Success case จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ราย

๙.๑๐.๔ ข้อมูลหรือเอกสารการลงทะเบียนในระบบฐานข้อมูลต่างๆ อาทิ i-Industry I Single form หรือฐานข้อมูลอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๙.๑๐.๕ สรุปข้อมูลเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำ รายงานประจำวัน (Daily Report) หรือคู่มือการปฏิบัติเอกสารสอน (ถ้ามี)

๙.๑๐.๖ เอกสารหรือหลักฐานอื่นๆที่เกี่ยวข้องต่อการดำเนินงาน

๙.๑๑ ผู้รับจ้างบันทึกข้อมูลของผู้รับจ้างและนำเข้าางวดงานตามสัญญาจ้างในระบบบริการดีพร้อม E-SERVICES “ผู้รับจ้าง : CONTRACTOR WORK”

หมายเหตุ:

โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์แยกเป็น ๒ ส่วน คือ

- ส่วนที่ ๑ คู่มืออิเล็กทรอนิกส์ของรายงานฉบับจริง ให้จัดทำเป็นไฟล์ Portable Document Format (.pdf) มีจำนวนหน้า เนื้อหา และการจัดเรียงหน้าเหมือนรายงานฉบับจริงทุกประการ

- ส่วนที่ ๒ ไฟล์ต้นฉบับ (Raw files) ของเนื้อหาในส่วนต่างๆ ของรายงาน ซึ่งถูกสร้างขึ้นด้วยโปรแกรมต่างๆ เช่น Microsoft Office – Word (.doc หรือ .docx), Excel (.xls หรือ .xlsx), PowerPoint (.ppt หรือ .pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือ รูปภาพ (.bmp หรือ .jpg หรือ .tiff) โดยจัดเก็บ ในแฟ้ม “Raw files” ซึ่งควรมีแฟ้มย่อยภายใน เพื่อจัดเก็บไฟล์ต้นฉบับเป็นหมวดหมู่ที่สืบหาได้ง่าย ทั้งนี้ให้จัดทำสารบัญสำหรับไฟล์ต้นฉบับทั้งหมดด้วย

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๒ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานและต้องจัดส่งผลงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ – ๙.๖ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙ จำนวนวันดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๕ Man-day (๓๐ ชั่วโมง) ต่อกิจการ พร้อมดำเนินการตามข้อกำหนดของขอบเขตของงานส่วนที่เหลือให้ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. เกณฑ์การพิจารณา

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคาและผู้ยื่นเป็นบุคคลหรือนิติบุคคล ที่มีประสบการณ์และเชี่ยวชาญด้านการให้คำปรึกษาหรือถ่ายทอดองค์ความรู้ตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ โดยผู้รับจ้างต้องมีคุณสมบัติที่เหมาะสมเพื่อเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการที่จะดำเนินการได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

สถานประกอบการฯ ได้รับทราบประเด็นที่ควรปรับปรุงหรือประเด็นการพัฒนาหรือปัญหาของกระบวนการผลิต เครื่องจักรและอุปกรณ์การผลิต แล้วสามารถปรับปรุงหรือพัฒนาหรือแก้ไขในประเด็นดังกล่าวได้ หรือสามารถนำองค์ความรู้ไปประยุกต์ใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาหรือต่อยอดกระบวนการผลิตในสถานประกอบการหรือด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องได้ รวมถึงการเพิ่มรายได้ ลดต้นทุน สร้างกำไร ให้แก่สถานประกอบการฯ ที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา นับจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยจะต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีตามวัตถุประสงค์ของงานหรือกิจกรรม ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งแก้ไขความบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามที่ได้กล่าวตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ สังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๖.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการและรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ตามเวลาที่กำหนด

๑๖.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๖.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๖.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๖.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๖.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๖.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจ

ดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๖.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

งานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ ที่มีรายการวัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นวัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

เลขที่ ๑๑๗ หมู่ที่ ๑ ถนนมาลัยแมน ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐

โทรศัพท์ ๐๓๕-๔๔๑-๐๒๕ โทรสาร ๐๓๕-๔๔๑-๐๓๐

ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวปิยกุล วรรณสุด นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

นางสาวจันทร์แรม แดงโสภาพ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

นางสาวเทพสุดา สุดเสนาะ นักวิชาการอุตสาหกรรม

นายสุรพงษ์ ธรรมมา เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม

นางสาวขวัญสุรางค์ ปราบนิกร เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพัฒนาอุตสาหกรรม



ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ การพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) = ๒ พ.ค. ๒๕๖๘

เป็นเงิน ๑๓๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นบาทถ้วน)

ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....บาท

รายละเอียดราคาต่อหน่วยประกอบด้วย

๔.๑) ค่าตอบแทนผู้เชี่ยวชาญ = ๘๖,๔๐๐ บาท (๑,๒๐๐ บาท x ๖ ชั่วโมง x ๖ ครั้ง x ๒ กิจการ)

๔.๒) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและส่งเสริมสถานประกอบการให้สามารถนำเทคโนโลยีดิจิทัล เทคโนโลยีการแปรรูป หรือเทคโนโลยีอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง = ๒๐,๐๐๐ บาท (๑๐,๐๐๐ บาท x ๒ กิจการ)

๔.๓) ค่าพาหนะเดินทาง เหม่าจ่าย = ๑๒,๐๐๐ บาท (๑,๐๐๐ x ๖ ครั้ง x ๒ กิจการ)

๔.๔) ค่าจัดทำเอกสารเอกสารให้คำปรึกษาแนะนำ คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารการสอน รายงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง ดำเนินงานการให้คำปรึกษาแนะนำ = ๑๑,๖๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ หนังสือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๔๐๑/กค ๖๓๑ ลงวันที่ ๒ สิงหาคม ๒๕๕๔ เรื่องการเบิกจ่าย ค่าตอบแทนให้แก่บุคคลภายนอกที่ปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๕.๒ ค่าจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใบสั่งจ้างเลขที่ กบ.๒๔/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒ ธันวาคม ๒๕๖๕

๕.๓ ค่าจ้างเหมาดำเนินกิจกรรมการพัฒนาสถานประกอบการผ่านกลไกศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการ ๔.๒-๑ การยกระดับศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่ความยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ใบปลิวสั่งจ้าง เลขที่ กบ.๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางสาวจันทร์แรม แดงโสภาพ	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	จันทร์แรม แดงโสภาพ