

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าดำเนินการเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม	๑๘๙,๐๐๐
๒	ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม	๙๑,๐๐๐
๓	ค่าดำเนินการจัดพิธีเปิดและฝึกอบรมวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน	๑๑๔,๐๐๐
๔	ค่าดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ผลผลิตภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑๔๔,๐๐๐
๕	ค่าดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มผลผลิตภาพวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม	๑,๕๒๗,๐๐๐
๖	ค่าดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการให้บริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม	๒๓๕,๐๐๐
๗	ค่าดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผล พิธีปิด และการมอบรางวัล	๑๐๐,๐๐๐
	ค่าใช้จ่ายรวม (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน)	๒,๔๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๑. นายบูรณะศักดิ์ มาตหมาย นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ ประธานกรรมการ *วณ*
๒. นายพลพิร จันทรชาติ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ กรรมการ *ณ*
๓. นางสาวนพมาศ เชื้อนแก้ว นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ กรรมการ *วณ*

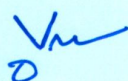
ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร
ภายใต้โครงการยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. ความเป็นมา

เกษตรอุตสาหกรรมเป็นอุตสาหกรรมที่รัฐบาลให้ความสำคัญอย่างต่อเนื่อง ซึ่งนอกจากจะเป็นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันให้ประเทศแล้ว ยังเป็นการยกระดับเศรษฐกิจฐานรากให้มีความเข้มแข็งเป็นกลไกในการพัฒนาประเทศได้อย่างยั่งยืน ดังจะเห็นได้จากการกำหนดให้เกษตรอุตสาหกรรมเป็นวาระแห่งชาติ ตามยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน และแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ด้านการเกษตร ประเด็นเกษตรอัจฉริยะ ซึ่งได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมการวิจัยพัฒนา เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ทางการเกษตร รวมถึงเทคโนโลยีและนวัตกรรมเกษตรแห่งอนาคต เพื่อนำมาใช้ในกระบวนการผลิตและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต การเกษตรทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม พัฒนาศักยภาพเกษตรกรให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการเกษตร เทคโนโลยีอวกาศและภูมิสารสนเทศ เทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อวางแผนการเกษตร และพัฒนาเกษตรกรให้เป็นเกษตรกรอัจฉริยะที่มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงมีแนวคิดในการส่งเสริมและพัฒนา กลุ่มต่าง ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกัน ในภาคเกษตรอุตสาหกรรม โดยเฉพาะอย่างยิ่งวิสาหกิจที่ให้บริการด้านเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ซึ่งเป็นกลไกในการกระตุ้นการแปรรูปวัตถุดิบทางการเกษตรและทำให้ผลผลิตทางการเกษตรมูลค่าสูงขึ้น อีกทั้งยังช่วยลดความเสี่ยงด้านการผลิตและราคาของสินค้าเกษตร เพราะนอกจากจะเชื่อมโยงกิจกรรมทางเศรษฐกิจ ทั้งในภาคเกษตร ภาคอุตสาหกรรม และภาคบริการแล้ว ยังเกี่ยวข้องกับผู้คนจำนวนมาก อย่างไรก็ตามการสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับสินค้าเกษตรยังขาดการพัฒนาต่อยอดด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมใหม่ อันเนื่องมาจากขาดการสนับสนุนและพัฒนาโครงสร้างการผลิต เทคโนโลยี เครื่องมือ และเครื่องจักรอย่างเหมาะสมและเพียงพอ รวมทั้งการวิเคราะห์ ทดสอบ ทดลอง เพื่อการสร้างสรรค์สินค้าหรือสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ให้สามารถประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมที่มีความเหมาะสมในการเพิ่มผลิตภาพได้ นอกจากนี้ ข้อมูลและเทคโนโลยีที่ช่วยให้เข้าถึงและเข้าใจตลาด ก็สามารถเพิ่มช่องทางในการขายผลผลิตเกษตร ผลิตภัณฑ์ และเพิ่มอำนาจต่อรองราคาให้แก่ภาคเกษตรอุตสาหกรรมได้ อันเป็นการยกระดับศักยภาพในการแข่งขัน และเพิ่มความยั่งยืนในด้านการผลิตของกลุ่มอุตสาหกรรมต่อไป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหนึ่ง ในด้านส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจและเกษตรกรในด้านเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม จึงดำเนินกิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ภายใต้ ภายใต้โครงการ การยกระดับสินค้าเกษตรสู่เกษตรอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อพัฒนาผลิตภาพให้กับผู้ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตรและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน





พลเอก

ส่งเสริมให้เกษตรกรเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ต่อยอดการบริการระหว่างผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรและผู้รับบริการ ซึ่งจะเป็นการส่งเสริมทั้งโอกาสและเพิ่มช่องทางการให้บริการเครื่องจักรกล/ผลิตภัณฑ์การเกษตร รวมทั้งให้บริการองค์ความรู้ ข้อเสนอแนะ และการดำเนินกิจกรรม

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาผลิตภาพและศักยภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการผลิตหรือการบริการเครื่องจักร เทคโนโลยีทางการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน

๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเข้าถึงเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตรไปยังผู้รับบริการกลุ่มเป้าหมาย

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการบริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ด้านผู้รับจ้างการผลิตสินค้าอุตสาหกรรมแปรรูป ด้านอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ด้านอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือ อุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน จำนวนอย่างน้อย ๓๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัส্তুที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิตจำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๗. วงเงินงบประมาณ

๒,๔๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนิน กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตรประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์กิจกรรมที่ตั้งไว้ จึงกำหนดให้มีขอบเขตงานและวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ การเตรียมความพร้อมการดำเนินกิจกรรม

๘.๑.๑ จัดหาผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ที่เกี่ยวข้อง อาทิเช่น ด้านการพัฒนาผลิตภาพและศักยภาพในด้านต่างๆ อาทิเช่น การปรับปรุงกระบวนการผลิตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต รวมถึงการส่งเสริมในด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมด้านการ

นางสาว

ผลิตหรือการบริการเครื่องจักร เทคโนโลยีการเกษตร อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซัพพลายเชน โดยต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม พร้อมแนบประวัติ ซึ่งเป็นบุคคลที่มีความโดดเด่นในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม รวมทั้งสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้ แนวความคิด และประสบการณ์ได้อย่างน่าสนใจและดึงดูดความสนใจต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาเชิงลึกที่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความชำนาญและประสบการณ์ ผู้รับจ้างต้องหาผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีความชำนาญและประสบการณ์ ที่มีคุณสมบัติ และประสบการณ์ ไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิมและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว หรือในระหว่างการทำงาน

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องของกิจกรรม พร้อมสถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ทีมงาน ผู้รับจ้างต้องหาผู้เชี่ยวชาญ และ/หรือ ทีมงาน ที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ไม่น้อยกว่าบุคลากรเดิม

๘.๑.๓ นำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เทคนิคการหากลุ่มเป้าหมายที่สอดคล้องกับกิจกรรม พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๘.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๘.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๒ ประชาสัมพันธ์การดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งรูปแบบ Online หรือ Offline ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๘.๒.๓ ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งในลักษณะของระบบกราฟิก และ/หรือ วิดีทัศน์ เพื่อประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๔ กำหนดคุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมาย หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๕ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจด้านการบริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตรที่ตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ พร้อมทั้งระบุหัวข้อที่วิสาหกิจนั้นๆ เลือกโดยวิสาหกิจหนึ่งรายสามารถเลือกการพัฒนาผลผลิตภาพและศักยภาพได้เพียง ๑ ด้านโดยให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ

๘.๒.๖ จัดทำรายงานสรุปผลการคัดเลือกวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลพื้นฐานของผู้ประกอบการแต่ละวิสาหกิจตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการเก็บผลผลิตที่ เช่น เลขบัตรประชาชน ชื่อ - นามสกุล ตำแหน่ง หน่วยงาน อายุ ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์ เบอร์มือถือ อีเมล ชื่อสถานประกอบการ เลขนิติบุคคล เลขทะเบียนโรงงาน (ถ้ามี) สาขาอุตสาหกรรม TSIC และผลิตภัณฑ์หรือบริการหลัก เป็นต้น

(๒) เกณฑ์ที่ใช้ในการคัดเลือกและคะแนนของแต่ละวิสาหกิจที่ได้รับ

(๓) ความต้องการของแต่ละวิสาหกิจและแนวทางการพัฒนาผลผลิตภาพและศักยภาพของวิสาหกิจเบื้องต้นที่ได้อ้างอิงตามข้อ ๘.๒.๕

ทพ.กศ

๘.๒.๗ จัดทำเอกสารยืนยันการคัดเลือกวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม หากมีการเปลี่ยนแปลงกลุ่มเป้าหมายระหว่างเข้าร่วมกิจกรรม ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารชี้แจงและต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเปลี่ยนแปลงวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๒.๘ จัดทำเอกสารชี้แจงสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเนื้อหาเบื้องต้นประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ รายละเอียดแต่ละกิจกรรมที่วิสาหกิจต้องมีส่วนร่วม สิ่งที่คาดว่าจะวิสาหกิจจะได้รับในแต่ละกิจกรรม แบบฟอร์มที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม เกณฑ์สำหรับผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม เกณฑ์การพิจารณารางวัล ทำเนียบผู้เชี่ยวชาญและทีมงาน และทำเนียบวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น

๘.๓ การจัดพิธีเปิดและฝึกอบรมวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๘.๓.๑ จัดกิจกรรมเปิดตัวการดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม อาทิเช่น การใช้ประโยชน์จากเครือข่ายภาครัฐและเอกชน แนวโน้มของเกษตรอุตสาหกรรม แนวโน้มการพัฒนาเทคโนโลยีกระบวนการผลิตและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป แนวโน้มพฤติกรรมผู้บริโภคการเชื่อมโยงการบริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในรูปแบบ Offline และ/หรือ Online และ/หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ โดยกำหนดรูปแบบ Offline ต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง หากจัดในรูปแบบ Online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง และมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และ/หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๘.๓.๒ จัดหาวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งเป็นผู้เป็นเชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง พร้อมประวัติ และจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าสมนาคุณวิทยากร การติดต่อประสานงาน เรียนเชิญวิทยากร และอำนวยความสะดวกอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องให้กับวิทยากรตามความเหมาะสม

๘.๓.๓ จัดเตรียมสถานที่ที่เหมาะสมในการดำเนินกิจกรรม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียง ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพพร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสมในกรณีจัดงานในรูปแบบ Offline

๘.๓.๔ จัดเตรียมเจ้าหน้าที่เพื่ออำนวยความสะดวก ประสานงาน และติดต่อกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เพียงพอเหมาะสม

๘.๓.๕ ออกแบบและจัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากรในรูปแบบออนไลน์ เช่น Google form เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากร ออกแบบการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพและวัดผลได้จริง เพื่อวัดผลการเรียนรู้ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมให้ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะต้องทำแบบทดสอบก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องสรุปผลการประเมิน ผลการทดสอบและวัดผลการเรียนรู้เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๓.๖ สรุปผลการดำเนินการ ผลความสำเร็จของการฝึกอบรม และ/หรือ การสัมมนา

๘.๔ การให้คำปรึกษาแนะนำด้านการเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘.๔.๑ นำเสนอรูปแบบกระบวนการพัฒนาศักยภาพกลุ่มเป้าหมายด้วยการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมในแต่ละครั้ง หากมีการเปลี่ยนแปลงจากรูปแบบที่นำเสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ให้ผู้รับจ้างจัดทำเอกสารชี้แจงและแจ้งเพื่อทราบก่อนการดำเนินงานทุกครั้ง

๘.๔.๒ ร่วมกับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ผลิตภาพและศักยภาพของวิสาหกิจ อาทิเช่น ด้านการพัฒนาผลิตภาพและศักยภาพของเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร

ด้านการพัฒนากระบวนการแปรรูปและผลิตภัณฑ์เกษตรอุตสาหกรรม หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ

๘.๔.๓ ร่วมกับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมจัดทำแผนการพัฒนาปรับปรุง เพิ่มผลิตภาพและศักยภาพของสถานประกอบการ ระบุสภาพปัญหา และวางแนวทางการพัฒนาผลิตภาพและศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่วิสาหกิจนั้นๆ ได้เลือกไว้ในข้อ ๘.๒.๕ พร้อมกำหนดตัวชี้วัดที่สะท้อนถึงการบรรลุเป้าหมายการเพิ่มผลิตภาพและศักยภาพอย่างน้อยร้อยละ ๑๐ เสนอกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินการ

๘.๔.๔ ดำเนินการให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ เฉลี่ยกิจการละ ๖ ครั้ง ครั้งละไม่เกิน ๖ ชั่วโมง (รวมระยะเวลาทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๐๘๐ ชั่วโมง) ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานที่ทำให้เกิดประสิทธิผล และบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยมีแนวทางการดำเนินงานอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ดำเนินการพัฒนาปรับปรุงผลิตภาพและศักยภาพของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ตามที่ได้เลือกไว้ในข้อ ๘.๒.๕

(๒) ดำเนินการบันทึกการให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในทุกครั้งที่ให้บริการปรึกษาแนะนำครั้งละ ๒ ชุด (ให้วิสาหกิจ ๑ ชุดและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๑ ชุด)

๘.๕.๕ ดำเนินการจัดเก็บข้อมูล ประมวลผล และสรุปผลลัพธ์ที่ได้รับการพัฒนาทั้งในภาพรวมกิจกรรม และผู้ประกอบการแต่ละรายที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ ตามแบบฟอร์มหรือระบบการเก็บผลลัพธ์ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมได้กำหนดไว้

๘.๕ การประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการให้บริการของวิสาหกิจและความสำเร็จของกิจกรรม

๘.๕.๑ จัดทำรายละเอียดของวิดิทัศน์ ประกอบด้วย รายละเอียดการให้บริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จของกิจกรรม และอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์กับกิจกรรมฯ เป็นต้น

๘.๕.๒ จัดทำวิดิทัศน์ประชาสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการให้บริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมของกิจกรรมในภาพรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป และเผยแพร่วิดิทัศน์และประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสม

๘.๕.๓ จัดทำโบรชัวร์ออนไลน์เพื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมการให้บริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลความสำเร็จของกิจกรรม ตามแผนการประชาสัมพันธ์ที่กำหนดไว้

๘.๕.๔ จัดทำไฟล์เอกสารประชาสัมพันธ์ภาพรวมผลสำเร็จของกิจกรรม ซึ่งมีเนื้อหาเกี่ยวข้องกับกิจกรรมพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ข้อมูลการให้บริการของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ลักษณะรูปเล่ม ประกอบด้วยรูปเล่มขนาด B5 (๑๗๖ x ๒๕๐ มิลลิเมตร) จำนวนหน้าต้องไม่น้อยกว่า ๒ หน้าต่อกิจการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบไฟล์นามสกุล .docx หรือ .indd และไฟล์ต้นฉบับรูปภาพนามสกุล .jpeg , .jpg หรือ .png และจัดพิมพ์ ๔ สี จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ เล่ม

๘.๖ การจัดกิจกรรมสรุปผล พิธีปิด และการมอบรางวัล

๘.๖.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การมอบโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมดีเด่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล เพื่อพิจารณาโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจะมีการมอบโล่รางวัลดังกล่าวในกิจกรรมสรุปผล และพิธีปิด

๘.๖.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณารางวัลตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๘.๖.๓ จัดเตรียมโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมดีเด่นจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รางวัล สำหรับวิสาหกิจที่ได้รับคัดเลือกจากการเข้าร่วมกิจกรรมและเกียรติบัตรสำหรับวิสาหกิจที่ได้รับคัดเลือกจากการเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้สำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการ

๘.๖.๔ จัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด พร้อมพิธีมอบเกียรติบัตรสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจการ และพิธีมอบโล่รางวัลสำหรับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมดีเด่นจำนวน ๓ รางวัล เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จที่เกิดจากการดำเนินกิจกรรมฯ ในสถานที่หรือช่องทางที่เหมาะสม และอำนวยความสะดวกในการจัดเตรียมด้านสถานที่ พิธีการ ข้อมูล เอกสาร และอื่น ๆ ที่จำเป็นแก่เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ดำเนินการอย่างน้อย ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 60 คน ด้วยวิธีการและรูปแบบ offline และ/หรือ online ที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด โดยกำหนดรูปแบบ Offline ต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง หากจัดในรูปแบบ Online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ต้องดำเนินงานไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๘.๗ การดำเนินการกิจกรรมสนับสนุนอื่น ๆ

๘.๗.๑ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงาน บทสรุปผู้บริหาร ผลลัพธ์ที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมฯ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป และข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานต่อไป

๘.๗.๒ จัดทำรายงานการพัฒนาผลผลิตภาพแยกรายวิสาหกิจ ประกอบด้วย รายงานผลการดำเนินงานข้อมูลพื้นฐานสถานประกอบการสรุปผลการวิเคราะห์และประเมินวินิจัยศักยภาพเบื้องต้น และสรุปกิจกรรมดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ

๘.๗.๓ จัดทำรายงานสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบ จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจการ และขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ในรูปแบบของดิจิทัล หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๘.๗.๔ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บข้อมูลตามระบบและแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลวิสาหกิจในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-industry)
- กรอกข้อมูลการประกอบกิจการโรงงานผ่านระบบ iSingleForm
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับ

วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม

- แบบประเมินความพึงพอใจ
- แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ :

๑) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่างๆ

๒) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๓) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้งที่ใช้ให้คำปรึกษาแนะนำ รวมทั้งต้องบันทึกข้อมูลในระบบต่างๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

จลลภา

๔) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
๑. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) การผลิตหรือการบริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการเกษตร ในสาขาอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป สาขาอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปและอุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องซึ่งพหุหลายชน ได้รับ การพัฒนาผลิตภาพและศักยภาพ	๓๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
๑. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
๑. ร้อยละของจำนวนผู้ที่เข้าร่วมกิจกรรม มีผลิตภาพเพิ่มขึ้น ร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๑. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ณ วันยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

  นพภค

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๑.๑๑ มีบุคลากรหลักที่มีความรู้และประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องและมีผลงาน ประวัติ ผลงานหรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๒. รายละเอียดการเสนองาน

๑๒.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเอกสาร โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติของผู้เสนอราคาตามขอบเขตของงานในข้อ ๑๑ นี้ อย่างเคร่งครัด คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก สงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาข้อเสนอที่ไม่ครบถ้วน และไม่ปฏิบัติตามระเบียบการเสนอโครงการนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนดำเนินการจัดทำหนังสือนำเสนอและส่งข้อเสนอและจำหน่ายซองถึง

ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก

กิจกรรมการพัฒนาวิสาหกิจที่ให้บริการเครื่องจักรและเทคโนโลยีทางการแพทย์

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม(ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอแบ่งการยื่นซองเสนองานออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

๑) ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จำนวน ๖ ชุด

ซองข้อเสนอด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) จัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคให้อยู่ในรูปเล่มเดียวกัน โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- แผนการดำเนินงาน ประกอบด้วย รายละเอียดการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ (Timeline) และประวัติเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘

- รายชื่อวิทยากร/ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/บุคลากร/ทีมงาน รวมถึง ผู้ที่มีอิทธิพลในด้านต่างๆ (Influencer) พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมได้ หากจะทำให้การดำเนินกิจกรรมมีความสมบูรณ์และเป็นประโยชน์กับทางราชการยิ่งขึ้น

- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือจดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณค่าใช้จ่าย โดยบรรจุข้อเสนอราคาใส่ซองปิดผนึก และระบุไว้ชัดเจนบนหน้าซองว่า “ซองเสนอด้านราคา”

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ จำนวน ๑ ชุด

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้เสนอราคา เช่น สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล สำเนาหนังสือบริษัทคนโทสนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์

รณภพ

สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม และหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจบุคคลอื่น ลงนามในใบเสนอราคาแทน สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SME เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (THAI SME-GP) (ถ้ามี) เป็นต้น

ทั้งนี้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมานำเสนองาน ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามวันเวลา ที่กำหนด

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาจัดจ้าง

การพิจารณาข้อเสนอจะดำเนินการโดย คณะกรรมการฯ ดังนี้

๑๓.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๓.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ส่วนราชการจะใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอทางเทคนิค) โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลักสำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ได้แก่

- ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับร้อยละ ๒๐ (๒๐ คะแนน)
- คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ร้อยละ ๘๐ (๘๐ คะแนน)

โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ๘๐ คะแนน ดังนี้

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๕๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๗๐) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๓.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

ลำดับ	ข้อพิจารณา	๘๐ คะแนน
๑.	ประวัติองค์กร เครื่องมือ และอุปกรณ์	๓๐ คะแนน
	- ประวัติและผลงานที่ผ่านมาขององค์กร	๑๐ คะแนน
	- คุณสมบัติของบุคลากร-คุณวุฒิและประสบการณ์ทำงาน	๑๐ คะแนน
	- ความพร้อมด้านเครื่องมือและอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	๑๐ คะแนน
๒.	แนวคิดและวิธีการดำเนินงาน	๕๐ คะแนน
	- ความครบถ้วนของแผนและขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒๐ คะแนน
	- นำเสนอเนื้อหาที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	- ความเป็นไปได้ของการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรมตามกรอบวงเงินและระยะเวลาสิ้นสุดของกิจกรรม	๑๕ คะแนน

๑๓.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๓.๖ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๓.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีคุณสมบัติและเงื่อนไขสูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเรียนประธานคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ -๘.๒.๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๒.๕-๘.๔ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๕ -๘.๗ แล้วเสร็จครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว จำนวน ๖ ชุด พร้อมเอกสารประกอบ

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) และ/หรือ อุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียดดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น (เช่น การบ่มเพาะ การอบรม การประเมินวินิจฉัย การให้คำปรึกษาแนะนำ การส่งเสริมการตลาด เป็นต้น) ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้อง ครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

- บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ในการส่งมอบงานแต่ละงวดด้วย

  นพ.กช.ศ.

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐส่วนที่สุตที่กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒ /ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม(ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

 C.๗ 