



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ..... กล.กสอ. (ผบพ.) ..... โทร. ๑๕๐๙ ..... โทรสาร ๐ ๒๓๕๕ ๓๑๖๙

ที่ ..... อก ๐๔๐๘/ ๕๒๘

วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้บริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย ผบพ.กล.กสอ. มีความประสงค์ขออนุมัติใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่สำหรับผู้มีสิทธิเบิกค่าใช้บริการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้ส่วนราชการสามารถใช้บริการโทรศัพท์เคลื่อนที่ในการติดต่อราชการอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเทคโนโลยีอันจะทำให้การปฏิบัติราชการสัมฤทธิ์ผล

๒. รายละเอียดของพัสดุ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะเข้าเป็นเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นจำนวนเงิน ๘๔,๐๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ ผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

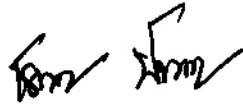
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น
๒. เห็นชอบในรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
๓. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

มุกดา มะลิหอม  
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)  
เจ้าหน้าที่พัสดุ

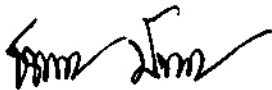
เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๑ เห็นชอบตามข้อ ๒ และลงนามตามข้อ ๓



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)  
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์  
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติตามข้อ ๑
- เห็นชอบตามข้อ ๒
- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)  
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม  
- ๕ ต.ค. ๒๕๖๔