

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรม ดีพร้อมพัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล
ภายใต้โครงการ ๑๓.๑-๑ การพัฒนาและประยุกต์ใช้เทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่รัฐบาลได้กำหนดนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศเพื่อบูรณาการไปสู่ ประเทศไทย ๔.๐ (Thailand 4.0) โดยการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจไปสู่ “Digital Economy” หรือ “เศรษฐกิจที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล” โดยการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันทางเศรษฐกิจของประเทศด้วยการใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัล มาเป็นเครื่องมือหลักในการพัฒนาธุรกิจและสร้างสรรค์นวัตกรรมและเตรียมพร้อม ต่อการเปลี่ยนแปลงของประเทศที่จะมุ่งไปสู่การเป็นประเทศอุตสาหกรรม ๔.๐ (Industry 4.0) ดังนั้น การกระตุ้นให้ผู้ประกอบการได้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญของ เทคโนโลยีดิจิทัล และผลักดันให้ผู้ประกอบการนำเทคโนโลยีดิจิทัลไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินธุรกิจจึงเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่ง

จากที่กล่าวมาข้างต้น ปัจจุบันพบว่าผู้ประกอบการของไทยโดยเฉพาะ ภาคอุตสาหกรรมขนาดเล็ก เช่น วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises) หรือวิสาหกิจชุมชน (Micro Enterprises) ส่วนใหญ่มีปัญหาในการปรับปรุงตัวเองในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งาน ไม่สามารถทำการบูรณาการระบบงานอุตสาหกรรมร่วมกับระบบดิจิทัล เนื่องจากการขาดความรู้ความเข้าใจในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม ไม่สามารถประเมินความพร้อมหรือความสามารถของตัวเองได้ เกิดปัญหาไม่สามารถวางแผนแก้ไขหรือทำการปรับปรุงตัวเองเพื่อพัฒนาไปสู่อุตสาหกรรมดิจิทัลได้ ดังนั้นในการพัฒนาภาคอุตสาหกรรมจึงมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาบุคลากร (ผู้ประกอบการ พนักงานงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง) ให้มีทักษะความรู้ความสามารถในงานทักษะดิจิทัล (Digital Literacy) โดยเน้นในด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม และการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ประเมินความพร้อมความสามารถที่มีนำมาใช้ในการวางแผนปรับปรุงเพื่อก้าวสู่การเป็นอุตสาหกรรมดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นหน่วยงานที่มีบทบาทหน้าที่สนับสนุนและพัฒนาขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ได้เล็งเห็นความสำคัญในการ พัฒนาศักยภาพบุคลากรในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม และการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล จึงได้จัดกิจกรรมฝึกอบรมในด้านดังกล่าว เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมให้บุคลากรที่เกี่ยวข้อง ให้เป็นนักพัฒนาระบบอุตสาหกรรมดิจิทัลที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญมีมาตรฐานสามารถวิเคราะห์ประเมินความพร้อม เสนอกรอบบูรณาการงานระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator Framework) และหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงเบื้องต้นได้เป็นอย่างดี อีกทั้งบุคลากรที่ผ่านหลักสูตรนี้ยังสามารถนำความรู้ที่ได้ไปต่อยอดสู่การได้รับรองมาตรฐานตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) ซึ่งเป็นการยกระดับบุคลากรที่เห็นผลลัพธ์ได้อย่างเป็นรูปธรรมอีกด้วย

๖๗

๗๗

๘๗

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม และการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล สามารถประเมินวัดความพร้อมขององค์กรและเสนอแนวทางการแก้ไขปัญหาเบื้องต้นได้

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม ให้มีความรู้ความเข้าใจในการออกแบบระบบด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม สามารถบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัลเข้าช่วยเพิ่มผลิตภาพในสถานประกอบการของตนได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถนำความรู้ที่ได้รับการอบรมไปต่อยอดสู่การรับรองสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) เป็นการยกระดับบุคลากรในภาคอุตสาหกรรมและในงานที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรที่เกี่ยวข้องในภาคอุตสาหกรรมหรือประชาชนทั่วไป ที่สนใจเกี่ยวกับงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม และการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล จำนวน ๕๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี สระบุรี อยุธยา สมุทรปราการ และพื้นที่ที่ได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕ วรรคหนึ่ง วิถีเฉพาะเจาะจง มาตรา ๕๖ (๒) (ซ) และกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ ข้อ ๘ ข้อ ๙ (๑)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ผ่านการคัดเลือก	๕๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพึงพอใจต่อการกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์	
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้เข้ารับการฝึกอบรมมีองค์ความรู้เพิ่มขึ้น (Pre-test / Post-test)	ร้อยละ ๘๐
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่ได้รับบริการสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ ๘๐

สม

สน

สม

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตงานผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนเตรียมความพร้อมก่อนอบรม

๙.๑ ศึกษารวบรวมข้อมูลผลงานที่ผ่านมาในส่วนที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เช่น ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม หรือการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) หรือสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง ของ สถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) โดยดำเนินการศึกษามาไม่น้อยกว่า ๓ เรื่อง นำมา รวบรวมสรุปผลเพื่อใช้ประกอบการวิเคราะห์หาแนวทางการดำเนินโครงการ

๙.๒ นำเสนอทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถ และประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินงาน โครงการ และกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องกับระยะเวลาดำเนินงาน

๙.๓ จัดทำแผนและนำเสนอแนวทางการดำเนินโครงการ ให้สามารถดำเนินงานและติดตามผลการ ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบุรายละเอียดที่สำคัญ เช่น ที่มาปัญหา วัตถุประสงค์ ทบทวนข้อมูล วรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง กำหนดคณะทำงานรับผิดชอบหน้าที่และขอบเขตงาน วิธีการทำงานตามแผนขั้นตอนการ ทำงาน เป้าหมายและตัวชี้วัด งบประมาณ และข้อมูลที่เกี่ยวข้องการดำเนินโครงการ กำหนดรายละเอียด แผนงานและกรอบระยะเวลาการดำเนินการแสดงเป็นขั้นตอนแผนผัง Gantt Chart นำเสนอคณะกรรมการพิจารณา ให้คำแนะนำเพื่อใช้เป็นแนวทางการทำงานต่อไป

๙.๔ ดำเนินการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม พัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม และบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร จัดอบรมหลักสูตรละไม่เกิน ๓๐ คนต่อรุ่น มีระยะเวลาในการ ฝึกอบรมแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ไม่อบรมต่อเนื่อง) คิดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร (ไม่ เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน) รวมทั้งหมด ๕๐ คน

รายละเอียดหลักสูตรจะต้องมีเนื้อหาที่มีความเกี่ยวข้องในงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology)

ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม หรือการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) หรือสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิ วิชาชีพ (TPQI) (หลักสูตรจะต้องมีอย่างใดอย่างหนึ่งหรือทั้งหมด)

๙.๕ กำหนดกฎเกณฑ์หลักสูตรฝึกอบรมและเอกสารที่จะใช้ในการดำเนินโครงการ โดยนำเสนอ แผนงาน กฎเกณฑ์ที่ใช้ในการอบรม และแนวทางอบรมตลอดหลักสูตร นำเสนอกรรมการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน รายละเอียดที่ต้องจัดทำประกาศข้อกำหนดกฎเกณฑ์และเอกสารการดำเนินโครงการ ตัวอย่างเช่น

- กฎเกณฑ์แนวทางการทำงาน ขั้นตอนการทำงาน การรับสมัคร การคัดเลือก และประกาศผล
- แบบฟอร์มใบสมัคร กฎเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการ
- แนวทางการอบรม แบบคู่มือ และเอกสารที่ใช้
- แบบฟอร์มการจัดทำรายงาน
- แนวทางประเมินประสิทธิภาพการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด
- แนวทางประเมินประสิทธิผลการทำงานตามตัวชี้วัดที่กำหนด การเลือกผู้เข้าอบรมที่เป็น

ตัวอย่าง

- การให้คำแนะนำหลักเกณฑ์การติดตามประเมินประสิทธิผล
- หรืออื่นๆ เพิ่มเติม (ถ้ามี) โดยกฎเกณฑ์และเอกสารต้องมีเนื้อหาสอดคล้องกับหลักสูตรฯ นำเสนอ

กรรมการให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินงาน





๙.๖ ประชุมผู้รับจ้าง ทีมวิทยากร ร่วมกับคณะกรรมการ เพื่อชี้แจงและทบทวนแนวทางการดำเนินโครงการ ชี้แจงเอกสารการใช้งาน แผนขั้นตอนการทำงาน รวมถึงรับฟังข้อคิดเห็นและการเสนอปรับปรุงการทำงานโครงการก่อนเริ่มดำเนินงาน

ขั้นตอนดำเนินการอบรม

๙.๗ ประชาสัมพันธ์เพื่อรับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการ โดยจัดทำแผ่นประชาสัมพันธ์นำเสนอผ่านสื่อต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๒ สื่อ เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของโครงการ พร้อมทั้งสร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๘ จัดกิจกรรมสัมมนาแนะนำโครงการ (ผ่านระบบออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง) เพื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของโครงการ วิธีการสมัคร หลักสูตร คุณสมบัติ เนื้อหาหลักสูตร ประโยชน์ที่ได้รับ

๙.๙ รับสมัครผู้เข้าร่วมโครงการและทำการคัดเลือก โดยรวบรวมใบสมัครและข้อมูลที่เกี่ยวข้องนำมาใช้คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร ก่อนทำการคัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่กำหนด จัดทำสรุปเอกสารการรับสมัครและคัดเลือก นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการแจ้งผลการคัดเลือกให้แก่ผู้สมัครรับทราบผลทุกคน รายละเอียดขั้นตอนการลงทะเบียนและคัดเลือกเพิ่มเติม

- คัดเลือกผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกที่กำหนด และจัดทำสรุปเอกสารการรับสมัครและคัดเลือกนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ดำเนินการประกาศผลผู้ได้รับการคัดเลือกเข้าอบรม บนเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือช่องทางที่คณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบ

- ผู้รับจ้างต้องแนะนำให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลงทะเบียนในระบบ i.Industry : <https://i.industry.go.th> และกรอกข้อมูลในแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (A01, B01, B02, แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจ และอื่น ๆ ที่กำหนด)

๙.๑๐ ดำเนินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ หลักสูตร จัดอบรมหลักสูตรละไม่เกิน ๓๐ คนต่อรุ่น ระยะเวลาการฝึกอบรมแต่ละรุ่นไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน (ไม่อบรมต่อเนื่อง) คิดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๙๐ ชั่วโมงต่อหลักสูตร (ไม่เกิน ๖ ชั่วโมงต่อวัน) รวมทั้งหมด ๕๐ คน ในแต่ละหลักสูตร ประกอบด้วย

๙.๑๐.๑ รายละเอียดหัวข้อหลักสูตรฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีเนื้อหาเพื่อให้ผู้เข้าอบรมมีความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital technology) ที่ใช้ในภาคอุตสาหกรรม หรือการบูรณาการระบบอุตสาหกรรมดิจิทัล (Digital Industrial System Integrator) หรือสามารถนำไปใช้ประกอบการประเมินสมรรถนะตามกรอบคุณวุฒิวิชาชีพ เช่น สาขาวิชาชีพอุตสาหกรรมดิจิทัล หรือสาขาที่เกี่ยวข้องของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพ (TPQI) ที่มีความสำคัญและเกี่ยวข้องกับเป้าหมายในการดำเนินโครงการ

๙.๑๐.๒ ผลผลิต (Output) จำนวนผู้เข้าอบรมผ่านหลักสูตรอบรมไม่น้อยกว่า ๕๐ คน โดยผู้ผ่านหลักสูตรอบรม ต้องมีการประเมินผลก่อนอบรม (Pre-test) และหลังอบรม (Post-test) มีผลคะแนนหลังอบรม (Post-test) ต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และจำนวนเวลาเข้าอบรมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้ผ่านหลักสูตรอบรม

๙.๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวก สำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการอย่างเหมาะสม และเพียงพอ เช่น สถานที่อบรม อุปกรณ์สื่อดิจิทัล เอกสารประกอบการอบรม เครื่องมือสำหรับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ อาหารพักเบรก (๒ มื้อ/วัน) และอาหารกลางวัน (๑ มื้อ/วัน) เป็นต้น

Hom ๓๓ ๙๐๗

๙.๑๐.๔ ก่อนจบหลักสูตรฝึกอบรมแต่ละรุ่น ต้องแบ่งผู้เข้าร่วมอบรมออกเป็นกลุ่มย่อยประมาณ ๕ คน โดยให้แต่ละกลุ่มย่อยจัดทำ และนำเสนอแนวคิดการเพิ่มผลิตภาพสถานประกอบการด้วยใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบของ Project Proposal ระหว่างฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการสามารถนำไปประยุกต์ให้เกิดผลลัพธ์ เป็นรูปธรรมในหน่วยงานต้นสังกัดของผู้เข้าร่วมอบรม

๙.๑๐.๕ ผู้รับจ้างต้องอำนวยความสะดวกให้ผู้ผ่านหลักสูตรการอบรมเชิงปฏิบัติการได้เข้ารับการประเมินสมรรถนะรอบคณวุฒิวชิพของสถาบันคณวุฒิวชิพ (องค์การมหาชน) (TPQI)

ขั้นตอนดำเนินการหลังอบรม

๙.๑๑ จัดทำสื่อวีดิทัศน์แสดงขั้นตอน แนวคิดการทำ Project Proposal ของตัวแทนกลุ่มผู้เข้าร่วมอบรม ที่ผ่านการคัดเลือกเป็นกลุ่มตัวแทนของทั้ง ๒ รุ่น โดยเริ่มนำเสนอตั้งแต่ขั้นตอนการนำเสนอโครงการ จนกระทั่ง นำไปประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการนั้นให้เกิดเป็นผลลัพธ์ที่แสดงถึงการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ได้

๙.๑๒ รายงานความก้าวหน้า กำหนดให้มีการนำเสนอความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โครงการทุกวันพุธแรกของเดือน รายงานที่นำเสนอประกอบด้วย ผลความคืบหน้าการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรค ที่พบและการแก้ไข แผนงานที่จะดำเนินการต่อไป และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการอื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นและนำไปใช้ในการปรับปรุงการทำงานในโครงการ

- รายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น โดยรายงานประกอบด้วย ข้อมูล หลักสูตร ผลการอบรม ผลผลิต/ผลลัพธ์ในการดำเนินโครงการ (Output/Outcome) ผลกระทบที่เกิดขึ้น โดยทางตรงหรือทางอ้อม ปัญหา/อุปสรรคที่มีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทาง การดำเนินโครงการในอนาคตต่อไป

๑๐. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้าง ตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงาน ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามงาน

งวดงานที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๙๐ วันนับถัดจากวันลงนาม ในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๗ - ๙.๑๐ (จำนวนผู้เข้ารับการอบรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๕ คน) และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ โดยจัดส่งเป็นรายงานความคืบหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรวบรวมรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด โดยมีรายละเอียดแสดงผลการ ดำเนินงานตามงาน

งวดงานที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวัน ลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๑๑-๙.๑๒ ครบถ้วนแล้วเสร็จครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการและจัดส่งเป็นรายงาน สรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณา ตรวจรับแล้ว

รายงานสรุปผลการดำเนินงานแต่ละหลักสูตรและแต่ละรุ่น โดยรายงานประกอบด้วย ข้อมูลหลักสูตร ผลการอบรม ผลผลิต/ผลลัพธ์ในการดำเนินโครงการ (Output/Outcome) ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยทางตรง

How then now

ปัญหา/อุปสรรคที่มีพร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางการดำเนินโครงการในอนาคตต่อไป

ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้า A๔ และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นสุดโครงการเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จอย่างน้อยควรประกอบด้วย ผลผลิต และผลลัพธ์ ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งนำเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต ตลอดจนจัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานทั้งหมดตลอดโครงการ โดยมีรายละเอียดแสดงผลการดำเนินงานตามแผน จัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยมีตัวอย่างไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของผู้ผ่านการฝึกอบรมที่สามารถเขียนรายงานนำเสนอการวิเคราะห์และประเมินความพร้อมในการเป็นอุตสาหกรรม ๔.๐ ให้แก่สถานประกอบการได้ เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงธุรกิจในอนาคตต่อไปได้ (คิดจากกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ๑๐๐ คน) สรุปผลการดำเนินงานรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และเก็บข้อมูลในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยบันทึกใน External Hard disk จำนวน ๑ ชุด ซึ่งมีความจุเพียงพอต่อขนาดของไฟล์ที่บรรจุ

หมายเหตุ: การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ ระยะเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตั้งแต่เริ่มต้นจนจบสิ้นสุดโครงการ โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร การดำเนินงานโครงการ ผลผลิต/ผลลัพธ์ (Output/Outcome) หรือคาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรคที่พบ ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไขโครงการ ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๑. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๑.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๑.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๑.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๑.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

Handwritten signatures and initials at the bottom right of the page.

๑๑.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๑.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๑.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๑.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่รับหนังสือเชิญ

๑๑.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม

๑๑.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มียกเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอนับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช่บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือผลงานลักษณะใกล้เคียงกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้เสนอราคาต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

๑๑.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ข้างซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานข้างซ้อนกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์ในการยื่นเสนอโครงการ

Hom/

คณ

สุภา

๑๒. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้รับจ้างที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสารเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด

๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart

- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา

ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง แล้วใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซองดังนี้

(ค) สำเนาหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

โดยผู้รับจ้างที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างแล้ว ใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติ และดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

ชั้น ๖ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร. ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๒๑

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอมาเสนองานต่อคณะกรรมการฯ จะแจ้งวัน เวลา และสถานที่ให้กับผู้รับจ้าง รับทราบต่อไป

๑๓. วิธีการจ้าง / หลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสิน

พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

How

คน

คุณ

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง ในการจ่ายเงินค่าจ้าง แต่ละงวดจะหักเงินค่าจ้างไว้ในอัตราร้อยละ ๕ เพื่อรวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับจ้างภายใน ๔๕ วันนับตั้งแต่วันที่จ่ายเงินงวดสุดท้าย

เงินหลักประกันผลงาน (กรณีที่ผู้รับจ้างเป็นหน่วยงานของรัฐ) ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือผู้รับจ้างอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศ ซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ผู้รับจ้างพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๕. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ ข้อ ๑.๓.๑.๒ กรณีที่หน่วยงานของรัฐได้แจกแจงรายการพัสดุที่จะนำมาใช้ในงานจ้างนั้นแล้ว ทราบว่างานนั้นเป็นพัสดุที่ไม่มีผลิตภายในประเทศ หน่วยงานของรัฐสามารถกำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุได้ตามวัตถุประสงค์การใช้งาน โดยไม่ต้องกำหนดว่าเป็นพัสดุภายในประเทศ กรณีนี้ไม่ต้องขออนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐหรือผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กลุ่มเพิ่มขีดความสามารถวิสาหกิจด้วยดิจิทัล

ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔ โทรสาร ๐๒ ๓๕๔ ๓๒๒๑

Hom

ณ

จน

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมดีพร้อมพัฒนาและยกระดับบุคลากรด้านเทคโนโลยีหุ่นยนต์ระบบอัตโนมัติและดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
 เป็นเงิน ๑,๑๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)
 ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
 - ๕.๑ หลักเกณฑ์ และอัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี รายการ
ฝึกอบรม สัมมนา (ธันวาคม ๒๕๖๕)
 - ๕.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
พ.ศ. ๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ และฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕
 - ๕.๓ คู่มือแนวทางการประกาศรายละเอียดข้อมูลราคากลางและการคำนวณราคากลางเกี่ยวกับ
การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานรัฐ (พฤษภาคม ๒๕๖๒)
๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

๖.๑ นายนพดล อุ่มน้อย	นวอ.ชพ.	ประธานกรรมการ <u>ชวพงศ์</u>
๖.๒ นายราชัน จันทรเปரியง	นวอ.	กรรมการ <u>ณัฏฐ์</u>
๖.๓ นางสาวสุตารัตน์ แซ่ไข่	นวอ.	กรรมการ <u>ธอนันท์</u>