

ขอบเขตงานจ้าง (Term of Reference : TOR)  
กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัพไซเคิล (Upcycled Product)  
ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจ SME ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG  
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

.....

**๑. หลักการและเหตุผล**

ปัจจุบันประเทศไทยถูกจัดให้อยู่ในกลุ่มประเทศที่เติบโตทางเศรษฐกิจจากการผลิตที่มีประสิทธิภาพ (Efficiency – driven economy) โดยมุ่งเน้นการใช้ทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพสร้างการเติบโตทางเศรษฐกิจ แต่ทว่าประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการของประเทศยังอยู่ในระดับที่ต่ำ มีการใช้ทรัพยากรอย่างสิ้นเปลือง และไม่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับทรัพยากรได้อย่างเต็มศักยภาพ เนื่องจากการเป็นการผลิตในลักษณะ “ทำมากได้น้อย” ซึ่งส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติของไทยเสื่อมโทรมอย่างรวดเร็วและต่อเนื่อง ในขณะที่ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภัยธรรมชาติ รวมถึงวิกฤตโลกร้อนได้ทวีความรุนแรงมากขึ้นและสร้างความเสียหายให้กับประเทศ โดยเฉพาะภาคการเกษตร อุตสาหกรรม และท่องเที่ยวไปแล้ว มูลค่ากว่า ๒๘๐,๐๐๐ ล้านบาท คิดเป็น ๐.๘๒ % ของ GDP ในปี ๒๐๐๐ – ๒๐๑๙ ที่ผ่านมา (จากรายงาน Global Climate Risk Index ๒๐๒๑) นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงกฎหมายและกฎระเบียบเกี่ยวกับการจัดการภาวะโลกร้อนยังคงเป็นความท้าทายต่อภาคการผลิตของไทย อาทิ การประกาศใช้มาตรการ Thailand Taxonomy ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) เพื่อเป้าหมายลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของประเทศ และมาตรการ CBAM การปรับคาร์บอนก่อนข้ามพรมแดนของสหภาพยุโรปที่ผลักดันให้ผู้ผลิตสินค้านำเข้าต้องมีการดำเนินธุรกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จากสภาพปัญหา โอกาส และความท้าทายดังกล่าวทำให้รัฐบาลเร่งปรับโมเดลการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศไปสู่โมเดลการพัฒนาที่ยั่งยืน หรือที่เรียกว่า “BCG Model” คือ การพัฒนาเศรษฐกิจให้เติบโตอย่างมีคุณภาพและยั่งยืน ประชาชนมีรายได้ คุณภาพชีวิตดี รักษาและฟื้นฟูฐานทรัพยากรและความหลากหลายทางชีวภาพให้มีคุณภาพที่ดี ด้วยการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรมได้เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงมุ่งเน้นการพัฒนาและส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ให้มีสมรรถนะและขีดความสามารถในการประกอบการที่มีความเป็นเลิศและยั่งยืนสู่สากล โดยส่งเสริมการใช้ความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมในการต่อยอดการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ที่ผลิตจากวัสดุเหลือใช้ ของเสีย หรือผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต พร้อมสนับสนุนองค์ความรู้ด้านการขอมาตรฐานหรือฉลากสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อาทิ ฉลากสีเขียว ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียน เป็นต้น รวมถึงบูรณาการเครือข่ายความร่วมมือให้เป็นกลไกสนับสนุนและสร้างแรงจูงใจในการลงทุนในกิจกรรมทางเศรษฐกิจที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ซึ่งนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนต่อไป (Sustainable Development Goals: SDGs)

**๒. วัตถุประสงค์**

เพื่อพัฒนาและยกระดับผลิตภัณฑ์มูลค่าสูงด้วยกระบวนการอัพไซเคิลวัสดุเหลือใช้ ของเสีย หรือผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน พร้อมประเมินวัฏจักรชีวิตหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ลดลงได้

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อ ให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบาย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายการอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวกับงานที่ประกวดราคาจ้าง โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

### ๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อหรือขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง (หรือ รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของงานจ้าง)

#### ๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME)

#### ๔.๒ สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมที่ต้องการดำเนินธุรกิจตามแนวคิด BCG Model อาทิ อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์อัจฉริยะ เป็นต้น

#### ๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ

๘ จังหวัดในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ดังนี้ สุพรรณบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี เพชรบุรี นครปฐม สมุทรสาคร สมุทรสงคราม ประจวบคีรีขันธ์

ส.ท.ท. ๒๐๒๓

๒๕๖๕

๒๕

#### ๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้วัดผลลัพธ์

| ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์                                                                | ค่าเป้าหมาย |           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------|
|                                                                                                   | จำนวน       | หน่วยนับ  |
| <b>ผลผลิต (Output)</b>                                                                            |             |           |
| <b>ผลผลิตเชิงปริมาณ</b>                                                                           |             |           |
| จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา                                                                   | ๔           | ผลิตภัณฑ์ |
| <b>ผลผลิตเชิงคุณภาพ</b>                                                                           |             |           |
| ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า                                                              | ๙๐          | ร้อยละ    |
| <b>ผลลัพธ์ (Outcome)</b>                                                                          |             |           |
| ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐                   | ๘๐          | ร้อยละ    |
| ร้อยละของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ลดลงเฉลี่ย เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ | ๘๐          | ร้อยละ    |

#### ๔.๕ ขอบเขตของงาน

กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัพไซเคิล (Upcycled Product) ภายใต้โครงการการยกระดับธุรกิจ SMEs ด้วยการประยุกต์ใช้โมเดลเศรษฐกิจ BCG ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

##### ๔.๕.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

(๑) ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมกำหนดตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจงการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน โดยมีความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ด้านการพัฒนาและออกแบบผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ สร้างสรรค์ ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน และด้านการประเมินวัฏจักรชีวิตหรือคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ลดลงได้ เป็นต้น

##### ๔.๕.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัว

ฉัตรพร ๒๕๖๓  
๒๕๖๓ ๒๕

ประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วน และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม “การพัฒนาผลิตภัณฑ์อัพไซเคิล (Upcycled Product)” ในระบบ DIPROM E-service (<https://customer.diprom.go.th>) ให้เรียบร้อย จึงจะถือว่า การสมัครเสร็จสมบูรณ์

(๒) ผู้รับจ้างกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถ ตรวจสอบได้ กำหนดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้แทน จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วม

(๓) จัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการปรึกษาแนะนำเชิงลึก

#### ๔.๕.๓ การปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัพไซเคิล (Upcycled Product)

(๑) ผู้รับจ้างดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น (First Visit) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour ต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ เพื่อประเมินวัตถุดิบ กระบวนการผลิต วัสดุเหลือใช้ และความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ร่วมกับสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นแนวทางการออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) ทดลองวิจัย วิเคราะห์ทดสอบ และพัฒนาด้านแบบ ผลิตภัณฑ์สู่การผลิตเชิงพาณิชย์

(๒) จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายการกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยระบุสภาพปัญหาในปัจจุบัน วัตถุประสงค์ เป้าหมายของสถานประกอบการ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) และแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ แนวทางการพัฒนาดังกล่าวต้องสามารถ บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดผลลัพธ์ ตามข้อ ๔.๔

(๓) ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิดการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Sketch Design) และกำหนดแนวทางการวิจัยและพัฒนาด้านการแปรรูปวัสดุเหลือใช้ ของเสีย หรือผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต (Research Plan) ร่วมกับสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour ต่อกิจการ

(๔) ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาวัสดุและการออกแบบ ผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๘ Man-day หรือ ๔๘ Man-hour ต่อกิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ กิจการ โดยมีแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

- ด้านการผลิต การทดลองวิจัย หรือการแปรรูปวัสดุให้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ เชิงสร้างสรรค์
- ด้านการพัฒนารูปแบบผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมกับกิจการ จากการประยุกต์ใช้วัสดุ เหลือใช้ ของเสีย หรือผลพลอยได้จากกระบวนการผลิต
- ด้านการพัฒนาองค์ความรู้ คุณภาพ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy)
- ด้านการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์ เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการ ของตลาด
- ด้านการคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ที่ลดลงจากการใช้วัสดุหมุนเวียน โดยต้องมีค่าไม่มากกว่าคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์เดียวกันที่ใช้วัสดุใหม่ (Virgin) โดยสามารถให้แนวทางการขอรับรองเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์

## ของผลิตภัณฑ์เศรษฐกิจหมุนเวียนได้ (Carbon Footprint of Circular Economy: CE-CFP)

ทั้งนี้ ผู้เชี่ยวชาญสามารถปรับเปลี่ยนแนวทางทางการให้คำปรึกษาแนะนำได้ตามความเหมาะสม โดยพิจารณาการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

(๕) ผู้รับจ้างต้องจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบที่ได้รับการพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่หรือต่อยอดผลิตภัณฑ์เดิมพร้อมบรรจุภัณฑ์ในรูปแบบ Box/Gift Set หรือ Collection ให้กับผู้ประกอบการจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ ชุด/กิจการ และหน่วยงานผู้ว่าจ้าง จำนวน ๒ ชุด/ผลิตภัณฑ์ เพื่อใช้ในการทดสอบตลาดเสมือนจริงบนเครือข่ายต่าง ๆ

### ๔.๕.๔ การทดสอบตลาด

ผู้เชี่ยวชาญดำเนินการนำผลิตภัณฑ์ต้นแบบไปทดสอบตลาดกับกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย เพื่อวัดผลสำเร็จของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) และวัดศักยภาพของผลิตภัณฑ์ที่สามารถต่อยอดสู่เชิงพาณิชย์ได้ พร้อมทั้งจัดทำแบบประเมินความพึงพอใจเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงความพึงพอใจของกลุ่มเป้าหมายในปัจจัยด้านการตลาด ด้านคุณภาพสินค้า และประโยชน์อื่น ๆที่ได้รับ

### ๔.๕.๕ การเตรียมข้อมูลเพื่อจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกภาพนิ่ง หรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน เพื่อเป็น Footage ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นำไปใช้ในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ต่อไป

(๒) คัดเลือกผลิตภัณฑ์ที่ประสบความสำเร็จ (Success case) จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา เสนอให้ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ พร้อมออกแบบ ถ่ายทำ และประสานงานเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลในการจัดทำวิดีโอของ Success case ความยาวไม่เกิน ๓ นาที จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คลิป (๑ คลิป/ ๑ ผลิตภัณฑ์)

### ๔.๕.๖ การประเมินผลความพึงพอใจ การจัดทำสรุปรายงาน และการบันทึกข้อมูล

(๑) ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับปรึกษาแนะนำ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินงานตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ในรูปแบบเล่มรายงานจำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

- ๑) บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้า กระดาษหน้า A๔
- ๒) ภาพรวมการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรายผลิตภัณฑ์ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อย ดังนี้
  - ข้อมูลเบื้องต้นและการวินิจฉัยสถานภาพของสถานประกอบการ
  - วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการพัฒนา
  - แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์อัพไซเคิล
  - สรุปผลการให้คำปรึกษาแนะนำในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การคำนวณต้นทุนต่อหน่วย ราคาขายของผลิตภัณฑ์ หรือผลกระทบทางธุรกิจอื่นๆ (ถ้ามี)
  - ผลลัพธ์ของการพัฒนา/ผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนามีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ย
  - ผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเฉลี่ย

ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ  
ผู้ทรงคุณวุฒิ

- ๓) แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
- ๔) ข้อเสนอแนะและแนวทางการปรับปรุงพัฒนางาน
- ๕) ภาพนิ่งหรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน
- ๖) ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม (Success case) ในรูปแบบ One page summary โดยระบุรูปภาพผลิตภัณฑ์ก่อนและหลังการพัฒนา พร้อมรายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน

#### หมายเหตุ

การจัดทำสรุปรายงานในแต่ละงวดงาน ให้จัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จัดส่งให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

- ๑) สารบัญ
- ๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น สรุปเป็นรายละเอียดกิจกรรมซึ่งประกอบด้วย ชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลที่ได้รับจากการประเมินหรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- ๓) สรุปข้อมูลการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการแต่ละครั้ง
- ๔) ในการจัดส่งรายงานแต่ละงวดงานและรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word(.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ(.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน
- ๕) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ / สัมมนา / ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน
- ๖) บนแฟลชไดรฟ์ หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม งวดงาน และปีงบประมาณที่ดำเนินงาน

#### ๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

#### ๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

##### ๖.๑ วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

## ๖.๒ หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

๖.๒.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้ว พบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๖.๒.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้างในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๒.๓ ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคา จะใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพ ต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

| ข้อ            | หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | การให้คะแนน |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------|---------------|---|---------------|---|---------------|---|----------------|----|----------|
| ๑              | ด้านองค์กรและทรัพยากร                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๓๐ คะแนน    |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๑.๑            | ประวัติ ผลงาน และ ประสิทธิภาพขององค์กรในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม ภายใน ๑๐ ปี โดยพิจารณารายละเอียดดังนี้ <table><tr><th>จำนวนผลงาน</th><th>คะแนน</th></tr><tr><td>๑ - ๒ โครงการ</td><td>๓</td></tr><tr><td>๓ - ๔ โครงการ</td><td>๕</td></tr><tr><td>๕ - ๖ โครงการ</td><td>๗</td></tr><tr><td>๖ - ๑๐ โครงการ</td><td>๑๐</td></tr></table> | จำนวนผลงาน  | คะแนน | ๑ - ๒ โครงการ | ๓ | ๓ - ๔ โครงการ | ๕ | ๕ - ๖ โครงการ | ๗ | ๖ - ๑๐ โครงการ | ๑๐ | ๑๕ คะแนน |
| จำนวนผลงาน     | คะแนน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |             |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๑ - ๒ โครงการ  | ๓                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๓ - ๔ โครงการ  | ๕                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๕ - ๖ โครงการ  | ๗                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |             |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๖ - ๑๐ โครงการ | ๑๐                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |             |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๑.๒            | ทีมงาน และผู้เชี่ยวชาญหลัก มีความพร้อม<br>โดยจะพิจารณาจากจำนวนบุคลากรหลักที่ร่วมงานมี ประวัติ ผลงาน ประสิทธิภาพการทำงานจากหน่วยงานที่มีความน่าเชื่อถือ หรือใกล้เคียงกับรายละเอียดการดำเนินงานตามที่กำหนดในสัญญา ซึ่งทีมงานที่มีความพร้อมและประสิทธิภาพตรงกับงานที่จ้างมากที่สุด จะได้รับคะแนนมากที่สุด ส่วนทีมงานที่มีความพร้อมน้อยกว่าจะให้คะแนนลดหลั่นตามสัดส่วน           | ๑๕ คะแนน    |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๒              | ด้านการวางแผนและวิธีการบริหารที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๖๐ คะแนน    |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๒.๑            | นำเสนอแผนการดำเนินงาน กรอบแนวคิด และแนวทางการจัดตั้งทีมงานให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานได้ครบถ้วนสมบูรณ์                                                                                                                                                                                                                                                                        | ๑๕          |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๒.๒            | นำเสนอแนวทางการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ                                                                                                                                                                                                                                                                                               | ๑๐          |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |
| ๒.๓            | นำเสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ เพื่อนำมากำหนดเป็นแผนงานหลักในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก                                                                                                                                                                                                                                                                                | ๑๐          |       |               |   |               |   |               |   |                |    |          |

| ข้อ | หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพและคุณสมบัติ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | การให้คะแนน |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| ๒.๔ | นำเสนอรูปแบบแนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาวัสดุเพื่องานออกแบบ นวัตกรรมและการออกแบบ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Upcycled Product) ตามแนวทางเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) การยกระดับผลิตภัณฑ์และบริการระดับสากล เป็นต้น โดยต้องเป็นแนวทางที่ทำให้สถานประกอบการมีประสิทธิภาพการผลิตเพิ่มขึ้นและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกลดลงตามตัวชี้วัดผลลัพธ์ของกิจกรรม | ๒๐          |
| ๒.๕ | นำเสนอรูปแบบการจัดทำวิดิทัศน์ Success Case ของสถานประกอบการ สรุปภาพรวมการดำเนินงาน และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น                                                                                                                                                                                                                                                        | ๕           |
| ๓   | ข้อเสนอด้านอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | ๑๐ คะแนน    |
| รวม |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | ๑๐๐ คะแนน   |

ทั้งนี้ ผู้ผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ จะต้องได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้วไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ไม่น้อยกว่า ๘๐ คะแนน) จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

จากนั้นจะตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยพิจารณา ให้คะแนนตามข้อพิจารณาและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

| ข้อพิจารณา                                       | น้ำหนัก (ร้อยละ) |
|--------------------------------------------------|------------------|
| ๑. ราคาที่ยื่นข้อเสนอ                            | ๒๐               |
| ๒. คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ | ๘๐               |
| รวม                                              | ๑๐๐              |

**วิธีคิดคะแนน** นำผลรวมคะแนนด้านเทคนิคที่ได้รวมทั้งหมด ๑๐๐ คะแนน นำมาถัวเฉลี่ยให้ได้ร้อยละ ๘๐

**วิธีคิด** เช่น ได้คะแนน ๙๕ คะแนน  $๙๕ \times ๘๐ = ๗๖$  คะแนน

๑๐๐

๖.๒.๔ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๒.๕ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๖.๒.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกวงเงินค่าเสียหายใดๆมิได้

## ๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน จำนวนเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

## ๘. งานและการจ่ายเงิน

### ๘.๑ การเบิกจ่าย

ในการดำเนินการผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างงานให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานส่งมอบผลงานและทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในแต่ละงวด พร้อมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องเป็นที่เรียบร้อย และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วนทุกประการแล้ว ดังนี้

**งวดที่ ๑** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๒๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยจัดส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๓ ชุดพร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๕.๑ - ข้อ ๔.๕.๓ (๑) - (๓)

**งวดที่ ๒** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๕๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๓ ชุดพร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๕.๓ (๔) - (๕)

**งวดที่ ๓** ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้างจำนวนร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จโดยส่งมอบผลงานและเอกสารทั้งหมด จำนวน ๓ ชุดพร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๓ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดใน ข้อ ๔.๕.๔ - ข้อ ๔.๕.๖

### ๘.๒ การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๒.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๘.๒.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๘.๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๘.๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๘.๒.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๘.๒.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ได้ดำเนินการจริง

๘.๒.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

## ๙. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

## ๑๐. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจัดจ้างครั้งนี้ เป็นลักษณะงานจ้างบริการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาและส่งเสริมผู้ประกอบการ มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔ ข้อ ๑.๒.๓ กรณีงานจ้างที่มีชิ้นงานก่อสร้าง ให้หน่วยของรัฐกำหนดในขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างว่า “ให้ใช้พัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของพัสดุที่จะใช้ในงานจ้าง”

## ๑๑. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

## ๑๒. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่องในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

## ๑๓. เงินไต่อา

งบประมาณสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้รับงบประมาณตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ การลงนามในใบสั่งจ้างจะกระทำได้อีกต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างหากเงินงบประมาณไม่ได้รับจัดสรร

พัฒนาโดย   
2567 

#### ๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

##### หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มบริการธุรกิจอุตสาหกรรมและผู้ประกอบการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘  
๑๑๗ ถนนมัลลีย์แมน ตำบลดอนก่ายาน อำเภอเมืองสุพรรณบุรี  
จังหวัดสุพรรณบุรี ๗๒๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๓๕ ๔๔๑ ๐๒๙

##### ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางปณชญา เปี่ยมวิไล  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ  
โทรศัพท์ ๐๖๔ ๖๒๔ ๖๓๙๖  
นางสาวเทพสุดา สุดแสนะ  
ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม  
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๗๔๒ ๕๒๗๑

พัฒนากร ๒ ๑๐๖๐๖ ๒๕๖๓