

สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคลหรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ กอ.กสอ.๑/๒๕๖๓

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๓๙ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวอริยาพร อำนวยสรเดช ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๘๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่งกับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่ ๓๙ หมู่ ๑ ตำบลคลองหก อำเภอคลองหลวง จังหวัดปทุมธานี ๑๒๑๑๐ โดย นายนิติ วิทยาวีโรจน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้รับมอบอำนาจจาก ผู้ช่วยศาสตราจารย์อภิชาติ โกฟ้า ตำแหน่งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ ลงวันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามหนังสือ มอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ แยกทำสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดังกล่าวจ้างปฏิบัติงานตามโครงการจ้างที่ปรึกษากิจการ การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐาน วิชาชีพทางด้าน - และระบบบัญชีแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๓ และจะต้อง ดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๘ (แปด)	หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๕ (ห้า)	หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๓ (สาม)	หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือคำประกัน	จำนวน ๑ (หนึ่ง)	หน้า

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของ ผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม จากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน จำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาดำเนินการ จัดทำ การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น



ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญา เป็นจำนวนเงิน
ทั้งสิ้น ๒,๔๘๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ...
..... บาท (ถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น...๓... (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่
กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๓... และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วน
ถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา
และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อ ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัย
เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เลขที่บัญชี ๔๕๓๑๐๐๐๐๑๒ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าว เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือ
ค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจาก
จำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ
Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือ
หน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษา
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...-...

ข้อ ๔ เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน.....บาท
(.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงิน
ค่าจ้างล่วงหน้าเป็น..... (หนังสือค้ำประกันหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคาร
ภายในประเทศเพิ่มเติมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออก
ใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดังกล่าวจะกระทำความเงื่อนไขอื่นเกี่ยวกับการ
ใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น
หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียก
เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์
ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๓๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง
หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๓๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า
คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไป
แต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ.....(.....) ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่า
จำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้
เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด



๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้โดยกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับ โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใดที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษา ไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว



ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สมารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิรับหรือบังคับจากหลักประกันเงินค้ำจางล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาคด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๓... ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาคตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิเงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่เกี่ยวข้องกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน



๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญาแต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญาไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษาใช้หรือสิ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้ยืมให้ใช้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวข้องกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่งผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ...๓... การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามา จะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้



ข้อ ๙ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาดำเนินการไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐ ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ.....๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาคงต้องใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด.....๓๐.....(.....สามสิบ.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด.....๑๕.....(.....สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ...๕.๐๐...(.....ห้า.....) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันสอดคล้องสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น เป็นจำนวนเงินบาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ.....(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้



กรณีที่ใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาหักข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลงหรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลา แล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาดำเนินการหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน.....๑๕.....(สิบห้า.....) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่ใช่เหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ... ๑๐..... (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบคืออยู่แล้วตั้งแต่วัน



การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวอริยาพร อำนรรณสรเดช)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ศูนย์บริการและพัฒนาระบบนิเวศน์เกษตรกรรม
(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายนิติ วิทย์วิโรจน์)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



(ลงชื่อ).....พยาน

(นายเกรียงยุทธ ผิวย่อน)

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ มโน สุวรรณคำ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๐๓๐๐๐๑๓๓

เลขคู่มือสัญญา ๖๓๐๕๐๓๐๐๐๑๓๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. หลักการและเหตุผล

ตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔) นั้น รัฐบาลได้กำหนดอุตสาหกรรมเป้าหมายที่มีศักยภาพในปัจจุบันเพื่อเป็นแรงขับเคลื่อนเศรษฐกิจไทยในระยะต่อไปได้ รวมทั้งกำหนดอุตสาหกรรมอนาคตที่สามารถใช้โอกาสของการเปลี่ยนแปลงบริบทใหม่ ๆ ในโลก เช่น ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การปรับตัวเข้าสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐ ที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีเข้มข้น ดิจิทัล และนวัตกรรมเพื่อยกระดับการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานหลักในการร่วมบูรณาการกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องในการขับเคลื่อนมาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่อุตสาหกรรม ๔.๐ ทั้งด้านการส่งเสริมพัฒนาผู้ประกอบการ วิสาหกิจชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เพื่อให้การช่วยเหลือ ส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการ SMEs ให้มีศักยภาพและมีขีดความสามารถในการแข่งขันเพิ่มขึ้น

กระทรวงอุตสาหกรรม โดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเล็งเห็นความสำคัญในการส่งเสริมภาคการเกษตรซึ่งเป็นฐานรากของระบบเศรษฐกิจ จึงดำเนินโครงการเพื่อพัฒนาอย่างรอบด้านประกอบด้วย การพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตรให้มีความรู้และความพร้อมในการยกระดับตนเอง การให้คำปรึกษาและสนับสนุนการพัฒนาเครื่องจักรและอุปกรณ์ในการแปรรูปสินค้าเกษตร ตลอดจนการเผยแพร่องค์ความรู้และแนวทางการแปรรูปสมัยใหม่ รวมถึงการพัฒนาสังคมการประกอบการและการรวมกลุ่มผู้ประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน จึงเป็นอีกหนึ่งโครงการที่สามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาภาคการเกษตรของรัฐบาล ซึ่งการดำเนินงานโครงการจะสามารถสร้างความเข้มแข็งที่ยั่งยืนให้แก่กลุ่มเกษตรกร นำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจของประเทศอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจหนึ่งด้านส่งเสริมและสนับสนุนวิสาหกิจและเกษตรกรในด้านเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม จึงดำเนินกิจกรรม การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ภายใต้โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรเข้าถึงเครื่องจักรกลการเกษตรและเทคโนโลยีสมัยใหม่ โดยการเชื่อมโยงเครือข่ายเชื่อมโยงผู้ประกอบการ/ ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรและเกษตรกร/ผู้ให้บริการ โดยการรวบรวมข้อมูลความต้องการ จัดทำระบบค้นหาและเผยแพร่ข้อมูล สนับสนุนให้เกิดการจับคู่ระหว่างธุรกิจระหว่างผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเกษตรกรผู้รับบริการ เป็นการเพิ่มช่องทางการเข้าถึงเทคโนโลยีด้านเครื่องจักรกลเพื่อยกระดับด้านการผลิตเกษตร การแปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่า การเชื่อมโยงสู่ห่วงโซ่การผลิตเกษตรอุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ ตลอดจนการขยายตลาดเครื่องจักรกลทางการเกษตรและการให้เช่าบริการเครื่องจักรกลการเกษตร



๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีด้านการเกษตร ความต้องการของเกษตรกร โดยนำมาจัดหมวดหมู่และให้บริการเผยแพร่ออนไลน์สำหรับผู้สนใจ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการเครื่องจักรกลทางการเกษตร สู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยเพิ่มช่องทางการเลือกใช้เครื่องจักรกลและเทคโนโลยีทางการเกษตรแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปและเกษตรอุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อจัดทำข้อมูลเผยแพร่ การเรียนรู้ในการส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการใช้ประโยชน์ ข้อมูลสมรรถนะของเครื่องจักรจากการดำเนินงาน ข้อมูลการใช้งานเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี การทดสอบ สาธิต ในด้านเทคนิค เครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีด้านการเกษตร ให้กับผู้สนใจ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ประกอบไปด้วย

๑. เกษตรกร
๒. กลุ่มเกษตรกรหรือวิสาหกิจ
๓. ผู้ประกอบการเครื่องจักรกลทางการเกษตร
๔. ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลการเกษตร
๕. วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)
๖. อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. สาขาเป้าหมาย

สาขาเกษตรอุตสาหกรรม อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลทางการเกษตร และอุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

ทั่วประเทศ

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๓,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สามล้านบาทถ้วน)

๘. วิธีการจ้างที่ปรึกษา

ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก



๙. ผลผลิต

รูปแบบแนวทางการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ๓ เรื่อง
ประกอบด้วย

เชิงปริมาณ
๑) ข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๕ ราย ๒) ข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม ข้อมูลเกษตรกร/ผู้ให้บริการและอื่นๆ รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย และเผยแพร่ออนไลน์ ๓) ข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง และกรณีศึกษา ที่ได้จากการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายใต้กิจกรรม กิจกรรมการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและจับคู่ความต้องการ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิดีโอสาธิตหรือเครื่องจักรสาธิต ที่สามารถนำไปเผยแพร่ออนไลน์ ๔) ข้อมูลการจัดกิจกรรมกับผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อประชาสัมพันธ์กิจกรรม และสนับสนุนการขยายผลการพัฒนาเครือข่ายการให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม
เชิงคุณภาพ
๑) ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕

๑๐. ผลลัพธ์

ผลลัพธ์ที่กำหนด
๑) เกิดการเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ประกอบการเครื่องจักรกลทางการเกษตร สู่ห่วงโซ่อุปทาน โดยเพิ่มช่องทางการเลือกใช้เครื่องจักรกลและเทคโนโลยีทางการเกษตรแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปและเกษตรอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๓๐ ราย ได้รับประโยชน์จากการจับคู่ธุรกิจ (อย่างน้อย ๑๐ คู่) ๒) ได้ข้อเสนอแนะการดำเนินกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร/ผู้ให้บริการเข้าถึงเครื่องจักรกลและเทคโนโลยีการจัดการเกษตรอุตสาหกรรม



เจริญ บุญทด

กรมส่งเสริมการเกษตร

๑๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑๑.๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร และจัดส่งรายชื่อผู้ให้บริการที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย พร้อมเก็บรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเครื่องจักร จุดแข็งของธุรกิจที่โดดเด่น มูลค่าการให้บริการต่อปี (ค่า Baseline ก่อนการเข้าร่วมโครงการ) โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๓ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ รวมทั้งเครื่องจักรกลทางการเกษตรสำหรับการแปรรูปขั้นต้น เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาการให้บริการ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๔ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์กร หน่วยงานหรือภาคธุรกิจ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่มีการให้บริการกองทุน องค์กรส่งเสริมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางให้เกษตรกรเข้าถึงการบริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๕ ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร และเผยแพร่โครงการ สาธิต/ทดสอบสมรรถนะ Business Matching เช่น การเช่าเครื่องจักร การเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ ผลพลอยได้ ให้ครบทั้ง ๕ พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคกลาง โดยมีผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๖ ที่ปรึกษาดำเนินการ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมบูรณาการ การสำรวจความต้องการและอื่นๆ นำมาจัดทำข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีด้านการเกษตร ความต้องการของเกษตรกร โดยนำมาจัดหมวดหมู่และให้บริการเผยแพร่ออนไลน์สำหรับผู้สนใจ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๗ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับ เกษตรกร ผู้ประกอบการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยเพิ่มช่องทางการเลือกใช้เครื่องจักรกลและเทคโนโลยีทางเกษตรแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปและเกษตรอุตสาหกรรม ในรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม (เพื่อให้เกษตรกร/ผู้ขอรับบริการสามารถค้นหา/เข้าถึงข้อมูลเครื่องจักรกลทางการเกษตรจำนวนมากได้ในทีเดียว) โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยในระหว่างการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหาและ

๑๑.๘ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการในส่วนที่สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมฯ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๓) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม การให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร แก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ระบบการนัดหมาย/จองวันเวลาให้บริการ การใช้ Software/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๒) ให้คำแนะนำแผนธุรกิจ เพื่อเป็นการวางแผนธุรกิจในการให้เกษตรกรผู้ใช้บริการเครื่องจักรแล้ว ประสบความสำเร็จเป็นผู้บอกต่อเพื่อนเกษตรกร

๓) ประสานงานกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้จัดทำการเรียนรู้เพื่อ เชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจในรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรผ่านรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่นๆ ที่เหมาะสม

๑๑.๘ ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค ที่มีประโยชน์ และเหมาะสม สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม โดยประกอบด้วยข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค ที่ ผู้เชี่ยวชาญเรียบเรียงขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง และกรณีศึกษา ที่ได้จากการให้บริการข้อมูล และคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายใต้กิจกรรม กิจกรรมการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม สสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและจับคู่ความต้องการ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิดีโอ สาสิต เป็นต้น หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯสามารถดำเนินการได้บรรลุ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่เหมาะสม

๑๑.๙ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร รายการ เครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยีและตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ความต้องการของกลุ่มเกษตรกรจาก การสำรวจ เพื่อเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป ในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่ เหมาะสมได้

๑๑.๑๐ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลสำเร็จกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการ เครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จและส่งเสริมการสร้างโอกาส ทางการใช้ประโยชน์ของกิจกรรม ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ สามารถดำเนินการจัดได้ด้วยวิธีการที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความ เห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑.๑๑ ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) อาทิเช่น



กิตติงบุภกร

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๑) บทสรุปผู้บริหารกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๒) ผลลัพธ์จากกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรต่อผู้เกี่ยวข้อง
ต่างๆ เช่น เกษตรกรหรือผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ผู้ให้บริการ
พัฒนาเทคโนโลยี
- ๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อๆ ไปและอื่นๆ
ที่เป็นประโยชน์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่างๆที่เกี่ยวข้องกับ
สถานประกอบการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้กิจกรรมฯ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

หมายเหตุ : การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๒
ฉบับและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อย
ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/
ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วย
ชื่อกิจกรรมวัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผล
ที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน
และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ใน
ภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์
อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์
คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt),
Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกัน
หลายรูปแบบก็ได้หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจาก
ที่กล่าวมาจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD
หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

ทั้งนี้ ในรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนิน
โครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้ง
ข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูล
ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่ง
ใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ การเบิกเงินงวดสุดท้าย



ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริม
อุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และ
ประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้
กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบ
ฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

**โครงสร้างการบริหารและคณะที่ปรึกษา
กิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓**

๑. ผู้จัดการโครงการ

- ๑) นายพงศ์พิชญ์ วัฒนภูษา
ผู้เชี่ยวชาญด้านเครื่องจักรกลการเกษตร
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

๒. ที่ปรึกษา

- ๑) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มโน สุวรรณคำ
ผู้เชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีด้านการผลิตการเกษตร/การวิจัยแผนพัฒนา/ยุทธศาสตร์
/เทคโนโลยีสิ่งประดิษฐ์การเกษตร
กองกลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๒) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ แสงประดิษฐ์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบและวิเคราะห์เครื่องจักรกลการเกษตร
สถาบันวิจัยและพัฒนา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๓) นายนิติ วิทยาวิโรจน์
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด/Digital Marketing/IOT
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๔) นายธีระพงษ์ ควรคำนวณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด/Digital Marketing/IOT
ภาควิชาวิศวกรรมเกษตร คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๕) ดร.พิมพ์ลิริ สุวรรณ
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการเกษตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี



- ๖) นายจุลพงศ์ พงษ์พะศรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการเกษตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๗) ดร.วิพุธ ตูยานนท์
ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรมการเกษตร
คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
- ๘) นางสาวจารุพร นอน้อม
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริการจัดการ/การพัฒนาคัลล์เตอร์/การทำแผนยุทธศาสตร์
- ๙) นางสาวชัชราภรณ์ เอี่ยมวิไล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการบริการจัดการ/การพัฒนาคัลล์เตอร์/การทำแผนยุทธศาสตร์
๓. เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการฯ
- ๑) นางสาวพัชรี ญานสาร
เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงานโครงการฯ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

061 440 2266

suipatchaveet@gmail.com



กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๑ (ร้อยละ ๒๐) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา					
๑) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัด ผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม	➡				
๒) ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร และจัดส่งรายชื่อผู้ให้บริการที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย พร้อมเก็บรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเครื่องจักร จุดแข็งของธุรกิจที่โดดเด่น มูลค่าการให้บริการต่อปี (ค่า Baseline ก่อนการเข้าร่วมโครงการ) โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	➡				
กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	ก.ค.๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย. ๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา					
๑) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ รวมทั้งเครื่องจักรกลทางการเกษตร สำหรับการแปรรูปขึ้นต้น เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาการให้บริการ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		➡			



กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค.๖๓	มิ.ย.๖๓	พ.ค.๖๓	ส.ค. ๖๓	ก.ย.๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา					
๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์กร หน่วยงานหรือภาคธุรกิจ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่มีการให้บริการกองทุน องค์กรส่งเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางให้เกษตรกรเข้าถึงการบริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		➔			
๓) ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร และเผยแพร่โครงการสานิต/ทดสอบสมรรถนะ Business Matching เช่น การเช่าเครื่องจักร การเชื่อมโยงการใช้ประโยชน์ผลพลอยได้ให้ครบทั้ง ๕ พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคกลาง โดยมีผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี เกษตรกรผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม		➔			
๔) ที่ปรึกษาดำเนินการ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมบูรณาการ การสำรวจความต้องการและอื่น ๆ นำมาจัดทำข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีด้านการเกษตร ความต้องการของเกษตรกร โดยนำมาจัดหมวดหมู่และให้บริการเผยแพร่ออนไลน์สำหรับผู้สนใจ/ผู้ที่เกี่ยวข้อง			➔		



กานันท์ มณีรัตน์

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค๖๓	มิ.ย๖๓	พ.ค๖๓	ส.ค ๖๓	ก.ย๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา					
๕) ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหา และการนำเสนอข้อมูลเพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาส ในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับ เกษตรกร ผู้ประกอบการให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยเพิ่มช่องทางการเลือกใช้เครื่องจักรกลและเทคโนโลยี ทางเกษตรแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะ เครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปและเกษตรอุตสาหกรรม ใน รูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม (เพื่อให้เกษตรกร/ผู้ขอรับบริการสามารถค้นหา/เข้าถึง ข้อมูลเครื่องจักรกลทางการเกษตรจำนวนมากได้ในที่ เดียว) โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม โดยในระหว่างการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหาและจัดทำ ที่ปรึกษาดำเนินการใน ส่วนที่สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม และกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม อาทิเช่น ๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัล แพลตฟอร์ม D-Platform การให้บริการเครื่องจักรกล ทางเกษตรแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ระบบการนัด หมาย/จองวันเวลาให้บริการ การใช้ Software/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น ๒) ให้คำแนะนำแผนธุรกิจ เพื่อเป็นการวางแผน ธุรกิจในการให้เกษตรกรผู้ใช้บริการเครื่องจักรแล้วประสบ ความสำเร็จเป็นผู้บอกต่อเพื่อนเกษตรกร ๓) ประสานงานกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้จัดทำการเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยง เครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจในรูปแบบ เว็บไซต์หรือ Application หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม ๔) ดำเนินการส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายและ โอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับเกษตรกร ผู้ ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรผ่านรูปแบบเว็บไซต์ หรือ Application หรืออื่น ๆ ที่เหมาะสม					



กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค๖๓	มิ.ย๖๓	พ.ค๖๓	ส.ค ๖๓	ก.ย๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๒ (ร้อยละ ๕๐) ภายใน ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา					
๖) ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค ที่มีประโยชน์และเหมาะสม สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม โดยประกอบด้วยข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค ที่ผู้เชี่ยวชาญเรียบเรียงขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง และกรณีศึกษา ที่ได้จากการให้บริการข้อมูลและคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายใต้กิจกรรม กิจกรรมการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรมสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและจับคู่ความต้องการ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวิดีโอสาธิต เป็นต้น หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่เหมาะสม				→	
๗) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร รายการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยีและตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ความต้องการของกลุ่มเกษตรกรจากการสำรวจ เพื่อเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป ในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่เหมาะสมได้				→	



กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

กิจกรรม	๒๕๖๓				
	พ.ค๖๓	มิ.ย๖๓	พ.ค๖๓	ส.ค ๖๓	ก.ย ๖๓
แผนการดำเนินงานงวดที่ ๓ (ร้อยละ ๓๐) ภายใน ๑๒๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา					
๓) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลสำเร็จกิจกรรม เชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จ และส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการใช้ประโยชน์ของ กิจกรรม ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ สามารถดำเนินการจัดได้ ด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถ ดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม					➔
๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการ ดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยแสดง รายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) อาทิเช่น ๓) บทสรุปผู้บริหารกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ๒) ผลลัพธ์จากกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการ เครื่องจักรกลทางการเกษตรต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น เกษตรกรหรือผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการเครื่องจักรกล ทางการเกษตร ผู้ให้บริการพัฒนาเทคโนโลยี ๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน กิจกรรมในปีต่อ ๆ ไปและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดำเนินการประสานงานและ จัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถาน ประกอบการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้กิจกรรมฯ พร้อมทั้ง สรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด					➔



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

คำจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมการเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรปีงบประมาณ ๒๕๖๓ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๙๘๐,๐๐๐ บาท (สองล้านเก้าแสนแปดหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มต่าง ๆ แล้ว โดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาและที่ปรึกษาดังกล่าว ดังนี้

ข้อ ๒ การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา แบ่งเป็น ๓ งวด คือ

งวดที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒๐ % ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๕๙๖,๐๐๐ บาท (ห้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและจัดส่งรายงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๓๘ มิถุนายน ๒๕๖๓) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒) ที่ปรึกษาดำเนินการรับสมัครและคัดเลือกผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางและจัดส่งรายชื่อผู้ให้บริการที่มีศักยภาพในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวนไม่ต่ำกว่า ๑๕ ราย พร้อมเก็บรวบรวมรายละเอียดที่เกี่ยวข้อง เช่น ข้อมูลเครื่องจักร จุดแข็งของธุรกิจที่โดดเด่น มูลค่าการให้บริการต่อปี (ค่า Baseline ก่อนการเข้าร่วมโครงการ) โดยมีเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกที่เหมาะสม สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

งวดที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๕๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๑,๔๙๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและจัดส่งรายงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๓) และคณะกรรมการฯ ได้ตรวจรับงานจ้างแล้ว ดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับผู้ให้บริการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ ปลายน้ำ รวมทั้งเครื่องจักรกลทางการเกษตรสำหรับการแปรรูปขึ้นต้น เพื่อหาหรือแนวทางการพัฒนาการให้บริการ ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมการบูรณาการกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ องค์กร หน่วยงานหรือภาคธุรกิจ สถาบันการเงินที่เกี่ยวข้อง หรือหน่วยงานที่มีการให้บริการกองทุน องค์กรส่งเสริมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อหาแนวทางให้เกษตรกรเข้าถึงการบริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๓) ที่ปรึกษาดำเนินการสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร และ เผยแพร่โครงการ สาธิต/ทดสอบสมรรถนะ Business Matching เช่น การเช่าเครื่องจักร การเชื่อมโยงการใช้ ประโยชน์ผลพลอยได้ ให้ครบทั้ง ๕ พื้นที่ ได้แก่ ภาคเหนือ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ภาคตะวันออก ภาคใต้ และภาคกลาง โดยมีผู้ให้บริการเครื่องจักรกลและเทคโนโลยี เกษตรกร ผู้ประกอบการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๕๐ ราย ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ ต้องดำเนินการด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔) ที่ปรึกษาดำเนินการ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการดำเนินกิจกรรมบูรณาการ การสำรวจความต้องการและอื่น ๆ นำมาจัดทำข้อมูลผู้ให้บริการเครื่องจักร อุปกรณ์ และเทคโนโลยีด้าน การเกษตร ความต้องการของเกษตรกร โดยนำมาจัดทำหมวดหมู่และให้บริการเผยแพร่ออนไลน์สำหรับผู้สนใจ/ผู้ ที่เกี่ยวข้อง

๕) ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเนื้อหาและการนำเสนอข้อมูลเพื่อ เชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจให้กับ เกษตรกร ผู้ประกอบการให้บริการเครื่องจักรกล ทางทางการเกษตร โดยเพิ่มช่องทางการเลือกใช้เครื่องจักรกลและเทคโนโลยีทางเกษตรแก่เกษตรกรอย่างทั่วถึง โดยเฉพาะเครื่องจักรกลเกษตรแปรรูปและเกษตรอุตสาหกรรม ในรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่นๆ ที่ เหมาะสม (เพื่อให้เกษตรกร/ผู้ขอรับบริการสามารถค้นหา/เข้าถึงข้อมูลเครื่องจักรกลทางการเกษตรจำนวนมาก ได้ในที่เดียว) โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยในระหว่างการศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ เนื้อหาและจัดทำ ที่ปรึกษาต้องดำเนินการในส่วนที่สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม และกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม อาทิเช่น

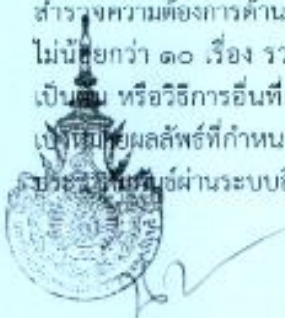
๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการพัฒนาดิจิทัลแพลตฟอร์ม D-Platform การให้บริการ เครื่องจักรกลทางการเกษตรแก่ผู้เข้าร่วมโครงการ เช่น ระบบการนัดหมาย/จองวันเวลาให้บริการ การใช้ Software/เทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น

๒) ให้คำแนะนำแผนธุรกิจ เพื่อเป็นการวางแผนธุรกิจในการให้เกษตรกร ผู้ใช้บริการเครื่องจักรแล้วประสบความสำเร็จเป็นผู้บอกต่อเพื่อนเกษตรกร

๓) ประสานงานกับ กลุ่มเป้าหมาย และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ที่ได้จัดทำ การเรียนรู้เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจในรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรือ อื่น ๆ ที่เหมาะสม

๔) ดำเนินการส่งเสริมการเชื่อมโยงเครือข่ายและโอกาสในการเชื่อมโยงทางธุรกิจ ให้กับเกษตรกร ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตรผ่านรูปแบบเว็บไซต์หรือ Application หรืออื่น ๆ ที่ เหมาะสม

๖) ที่ปรึกษาดำเนินการศึกษาและจัดทำข้อมูลทางวิชาการด้านเทคนิค ที่มี ประโยชน์และเหมาะสม สนับสนุนให้กับกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม โดยประกอบด้วยข้อมูลทางวิชาการด้าน เทคนิคที่ผู้เชี่ยวชาญเรียบเรียงขึ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ เรื่อง และกรณีศึกษา ที่ได้จากการให้บริการข้อมูล และคำปรึกษาจากที่ปรึกษาภายใต้กิจกรรม กิจกรรมการบูรณาการหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง กิจกรรม สสำรวจความต้องการด้านเครื่องจักรกลทางการเกษตร กิจกรรมการสร้างเครือข่ายและจับคู่ความต้องการ เป็นต้น ไม่น้อยกว่า ๑๐ เรื่อง รวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๓๐ เรื่อง ในรูปแบบของเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ หรือวีดิโอสาธิต เป็นต้น หรือวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และ เป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมทั้งดำเนินการเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่เหมาะสม



กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร รายการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เทคโนโลยีและตัวอย่างที่ประสบความสำเร็จ ความต้องการของกลุ่มเกษตรกรจากการสำรวจ เพื่อเผยแพร่ไปยังผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป ในรูปแบบเอกสารเผยแพร่ ไม่น้อยกว่า ๓๐๐ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตหรือช่องทางเผยแพร่ออนไลน์ที่เหมาะสมได้

งวดที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓๐% ของค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๘๘๘,๐๐๐ บาท(แปดแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและจัดส่งรายงาน ภายใน ๓๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา (๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) และคณะกรรมการฯได้ตรวจรับงานจ้างแล้วตั้งต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลสำเร็จกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ผลความสำเร็จและส่งเสริมการสร้างโอกาสทางการใช้ประโยชน์ของกิจกรรม ทั้งนี้ การจัดกิจกรรมฯ สามารถดำเนินการจัดได้ด้วยวิธีการที่เหมาะสมที่สนับสนุนให้กิจกรรมฯ สามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กำหนด โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินการกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร โดยแสดงรายละเอียดที่กำหนดไว้ในข้อกำหนดการจ้างที่ปรึกษา ในรูปแบบรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) อาทิเช่น

- ๑) บทสรุปผู้บริหารกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร
- ๒) ผลลัพธ์จากกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ต่อผู้เกี่ยวข้องต่าง ๆ เช่น เกษตรกรหรือผู้ใช้บริการ ผู้ให้บริการเครื่องจักรกลทางการเกษตร ผู้ให้บริการพัฒนาเทคโนโลยี

๓) ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในติดต่อ ๆ ไปและอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาคงดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง กับสถานประกอบการ/ผู้ที่เกี่ยวข้องภายใต้กิจกรรมฯ พร้อมทั้งสรุปผล ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด



เกษม บุญทด

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

แบบหนังสือค้ำประกัน
(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาคาร).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาคารขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อส่วนราชการผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ดังมีข้อความต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้างตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้าง สำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....) ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติตามพ ร้อง หรือผิดสัญญา ข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใดแก่ผู้ว่าจ้างหรือจะต้องรับผิดชอบใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้าง ไม่ว่ากรณีใดข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้นให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้องพิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันทำสัญญาประกันผลงานดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....(วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย)..... และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอนการค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้อินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยายระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ข้าพเจ้าได้รับคู่สัญญาพร้อมเอกสารแนบท้าย

สัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ กอ.กสอ.๗/๒๕๖๓ ไว้เป็นหลักฐานเรียบร้อยแล้ว

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(.....)

19 พ.ย



(ลงชื่อ).....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

