



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ผบ.ท.กล.กสอ.....โทรศัพท์ ๑๕๐๙.....โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่.....อก.๐๔๐๘/๓๗๐.....วันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานขอซื้อของจ้างการจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก ผบ.ท.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๓๗๐ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ นั้น

ผบ.ท.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดซื้อเครื่องทำลายเอกสาร จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

๑.๑ เพื่อเพิ่มศักยภาพการในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีความทันสมัย

๑.๒ เพื่อสนับสนุนและรองรับการดำเนินงานให้มีความราบรื่น และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑.๓ เพื่อเพิ่มความคล่องตัว และลดภาระการปฏิบัติงานด้วยเทคโนโลยีปัจจุบัน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับทางราชการ

๑.๔ เพื่อบริหารจัดการเอกสารต่าง ๆ ที่ไม่จำเป็นต้องเก็บรักษาไว้ แต่จำเป็นต้องใช้การทำลาย เพื่อป้องกันการนำกระดาษไปใช้ต่อ ซึ่งอาจก่อให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลในเอกสาร

๒. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและเงื่อนไข

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการ

เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๖๔ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ

งบประมาณจากงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๒๖,๙๖๔ บาท (สองหมื่นหกพันเก้าร้อยหกสิบสี่บาทถ้วน) ค่าใช้จ่าย ๓.๒ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน รหัสงบประมาณ ๒๒๐๐๔๒๙๐๐๗๑๒๐๐๗๕ รหัสแหล่งของเงิน ๖๔๑๑๓๑๐

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น

ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีการจัดซื้อ

ดำเนินการจัดซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ.๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

ผู้ตรวจรับพัสดุ

๘.๑ นายอนพัทย์ บุตรอากาศ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

๕๖/๖

(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒

๑๖/

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๔

- อนุมัติตาม ๑

- ลงนามแล้ว

๑๖/

(นายเจษฎา ถาวรศักดิ์)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

- ๒ ก.ย. ๒๕๖๔