

ขอบเขตของงาน
กิจกรรมหลักสูตรที่ ๓ พัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสุนไพรมะเขือ
ภายใต้โครงการ “พัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม”
พื้นที่จังหวัดชัยนาท
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ยุทธศาสตร์ชาติ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐ ได้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม มีเป้าหมายหนึ่งเพื่อการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการจัดการตนเองสามารถพึ่งตนเองและทำประโยชน์แก่สังคม และยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่มีเป้าหมายการพัฒนาที่มุ่งเน้นการยกระดับศักยภาพของประเทศในหลากหลายมิติ รวมทั้งการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการ การปรับรูปแบบการผลิตและธุรกิจเพื่อตอบสนองต่อความต้องการของตลาด ซึ่งเชื่อมโยงกับแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นเศรษฐกิจฐานราก อันมีเป้าหมายในการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานราก ให้มีความเข้มแข็งมีศักยภาพในการแข่งขัน เพื่อสร้างรายได้ให้กับชุมชน สร้างความเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ เพื่อจะช่วยให้เกิดการยกระดับคุณภาพชีวิตและเสริมสร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศได้ แต่จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้ส่งผลกระทบต่ออย่างรุนแรงต่อสถานะเศรษฐกิจของประเทศไทยในวงกว้าง ทั้งต่อการจ้างงาน การประกอบอาชีพ และการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชน ทำให้เกิดการหยุดชะงักของการผลิต ยอดขายลดลง และขาดรายได้ ส่งผลกระทบเชิงลบต่อคุณภาพชีวิต และระดับการพึ่งพาตนเองของเศรษฐกิจฐานรากของประเทศไทยซึ่งจำเป็นต้องได้รับการแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างเร่งด่วน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานที่มีภารกิจในการส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน ได้ตระหนักถึงผลกระทบจากสถานการณ์ที่เกิดขึ้น จึงต้องการแก้ไขปัญหาให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมชุมชนที่เป็นเศรษฐกิจฐานรากที่สำคัญของประเทศ ตามนโยบายของรัฐบาลที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาสร้างความเข้มแข็งจากฐานราก ดังนั้น จึงได้จัดทำกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสุนไพรมะเขือ ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม เพื่อเป็นการส่งเสริมให้ชุมชนเกิดรายได้เพิ่มขึ้นจากทักษะอาชีพพื้นฐานด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ที่จะสามารถสร้างอาชีพใหม่หรือนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว เกิดระบบเศรษฐกิจที่เอื้อต่อการพัฒนาด้านอื่นๆ ในพื้นที่ เกิดระบบเศรษฐกิจที่ไหลเวียนระหว่างกันอย่างเป็นระบบ สามารถลดปัญหาความเหลื่อมล้ำและสนับสนุนการสร้างโอกาสให้เกิดขึ้นในชุมชน และนำไปสู่คุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนที่ดีขึ้นต่อไปได้

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ทักษะอาชีพพื้นฐาน ด้านการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์
- ๒.๒ เพื่อเสริมสร้างความสามารถด้านการพัฒนาความชอบ ความถนัด ให้เป็นแนวทางในการประกอบอาชีพ หรือสร้างอาชีพใหม่เพิ่มเติมจากอาชีพเดิมที่มีอยู่

๓. กลุ่มเป้าหมาย

จำนวน ๔,๐๐๐ คน ประกอบด้วย

- ๑) วิสาหกิจชุมชน รายเดี่ยว รายกลุ่ม
- ๒) ผู้ประกอบการ OTOP
- ๓) ราษฎรที่เกี่ยวข้อง
- ๔) ผู้สนใจทั่วไป

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดชัยนาทหรือพื้นที่จังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับความเห็นชอบจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๘๐ วัน นับถึจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๕,๗๓๖,๐๐๐ บาท (ห้าล้านเจ็ดแสนสามหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๗. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ตาม พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑)

๘. ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์	หน่วยนับ/ ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต(Output)	
เชิงปริมาณ	
ผู้เข้ารับการอบรมได้รับการถ่ายทอดความรู้ด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์	๔,๐๐๐ คน
เชิงคุณภาพ	
ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรมมีความพึงพอใจต่อการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕
ผลลัพธ์(Outcome)	
ร้อยละของจำนวนผู้ผ่านการอบรม สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปเป็นแนวทางสร้างอาชีพ เสริม โดยการทำยอดขายเพิ่มขึ้น หรือสร้างอาชีพใหม่ได้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้รับจ้างต้องดำเนินกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสมุนไพร ภายใต้โครงการพัฒนาอาชีพเสริม เพิ่มรายได้ให้ชุมชนดีพร้อม งบกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น โดยบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ ความเชี่ยวชาญเฉพาะ การใช้เทคนิค รวมถึงการนำเทคโนโลยี เครื่องมือ อุปกรณ์ต่างๆ เข้ามาช่วยในการดำเนินงานเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมฯเป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๙.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด โดยนำเสนอในลักษณะ Gantt Chart ระบุรายละเอียด อาทิ กิจกรรมดำเนินงาน วัตถุประสงค์ ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

๙.๒ จัดทำข้อมูลภาระงานของผู้รับจ้างโดยระบุข้อมูล อาทิ ชื่อ-สกุล ตำแหน่งหรือหน้าที่ ข้อมูลการติดต่อ หรือข้อมูลอื่นๆเพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงาน

๙.๓ จัดทำร่างหลักสูตรเพื่อพัฒนาทักษะงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสมุนไพร เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ และแบรนด์สินค้า ที่เหมาะสมกับการสนับสนุน ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้เรียนรู้ เช่น ป้ายสื่อการสอนทักษะอาชีพที่แสดงขั้นตอนการทำงานในงาน/ แผ่นพับ Standee

๙.๔ จัดทำข้อมูลรายชื่อและแสดงประวัติของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ในแต่ละหัวข้อรายวิชา สาขา : สมุนไพร ประกอบด้วย ๒ รายวิชา ดังนี้

๑) เทคนิคการแปรรูปจากสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็น “สเปรย์สมุนไพรไฉ่ชุน และกาวสมุนไพร ดักจับแมลงวัน”

๒) เทคนิคการแปรรูปจากกาแฟเพิ่มมูลค่าเป็นเทียนอโรม่า

หมายเหตุ การดำเนินงานจะแบ่งเป็น ๔ ฐานการเรียนรู้ โดยผู้รับจ้างสามารถกำหนดเป็นฐานการเรียนรู้ และแบ่งกลุ่มผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามชุดอุปกรณ์ทดลองฝึกปฏิบัติหรือการสาธิตตามความเหมาะสม

๙.๕ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดกิจกรรมพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสมุนไพร จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ครั้ง ระยะเวลาการจัดกิจกรรมฯไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/ครั้ง เพื่อให้ได้จำนวนผลผลิตกลุ่มเป้าหมายรวมไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมและดำเนินงานในแต่ละครั้ง ดังต่อไปนี้

๙.๕.๑ ประสานงานผู้นำชุมชนพื้นที่เป้าหมาย เตรียมความพร้อมกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๙.๕.๒ จัดหาสถานที่ในการดำเนินกิจกรรมฯ ในพื้นที่ที่กำหนดและตกแต่งสถานที่ให้เรียบร้อย พร้อมจัดทำป้ายไวนิล ขนาดไม่น้อยกว่า ๑.๒ x ๒.๕ เมตร หรือขนาดไวนิลรวมไม่น้อยกว่า ๓ ตารางเมตร ตามจำนวนที่เหมาะสมในแต่ละพื้นที่ โดยแสดงรายละเอียด อาทิ ชื่อกิจกรรมฯ วัน เวลา สถานที่ ฯลฯ พร้อมทำการติดตั้ง

๙.๕.๓ จัดเตรียมสถานที่ จัดลงทะเบียนพร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นต่อการลงทะเบียนเข้าร่วมอบรมผ่านระบบออนไลน์โดยวิธีการอ่านข้อมูลบัตรประจำตัวด้วยเครื่อง Card Reader และอุปกรณ์ในการถ่ายข้อมูลดังกล่าวออกจากระบบเพื่อจัดเก็บเอกสารในรูปแบบ Hard Copy ให้เพียงพอต่อจำนวนผู้เข้าอบรม และดำเนินการลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามวิธีการที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนด พร้อมอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายอื่น ๆ ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งหาก ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ หรือกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ความเสียหายในค่าปรับ ความเสียหายหรือเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้น หากมีการร้องเรียนหรือฟ้องร้องจากผู้เสียหายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๙.๕.๔ จัดเตรียมเก้าอี้ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯแต่ละครั้ง และดำเนินการจัดเรียงให้มีความเรียบร้อยตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องจัดพื้นที่และดำเนินงานภายใต้มาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิก่อนเข้ารับการอบรม และจัดให้มีเจลแอลกอฮอล์สำหรับล้างมือ จำนวนตามความเหมาะสม

๙.๕.๕ จัดเตรียมระบบเสียงหรือระบบโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆให้มีความพร้อมต่อการจัดกิจกรรมฯ พร้อมจัดให้มีผู้ดูแลหรือผู้ประสานงาน

๙.๕.๖ จัดหาวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญ ตามที่นำเสนอในขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ ๙.๔ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ คนต่อ ๑ ครั้ง

๙.๕.๗ จัดเตรียมชุดอุปกรณ์ฝึกอบรม/สาธิต สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้ทดลองฝึกปฏิบัติหรือรับการสาธิตการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสมุนไพร ประกอบด้วย ๒ รายวิชา ดังนี้

(๑) เทคนิคการแปรรูปจากสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็น “สเปรย์สมุนไพรไล่ยุง และกาวยาสมุนไพรดักจับแมลงวัน”

(๒) เทคนิคการแปรรูปจากกาแฟเพิ่มมูลค่าเป็นเทียนอโรมา

หมายเหตุ ชุดอุปกรณ์ฝึกอบรม/สาธิต ให้อยู่ในสภาพสมบูรณ์พร้อมแก่การฝึกอบรมหรือการสาธิตตามรูปแบบเนื้อหาของหลักสูตรในแต่ละหัวข้อรายวิชา หรือมีสภาพตามรูปแบบ การเรียนรู้อื่นๆตามความเหมาะสม ทั้งนี้ผู้รับจ้างต้องใช้วัสดุที่ส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องทำตารางจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนด

๙.๕.๘ จัดเตรียมอุปกรณ์พร้อมวัสดุอื่น ๆ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ชุดต่อ ๑ คน เพื่อใช้ในการฝึกทักษะในงานด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ สาขาสมุนไพร ประกอบด้วย ๒ รายวิชา ดังนี้

(๑) เทคนิคการแปรรูปจากสมุนไพรเพื่อเพิ่มมูลค่าเป็น “สเปรย์สมุนไพรไล่ยุง และกาวยาสมุนไพรดักจับแมลงวัน”

(๒) เทคนิคการแปรรูปจากกาแฟเพิ่มมูลค่าเป็นเทียนอโรมา

๙.๕.๙ จัดเตรียมอาหารกลางวันจำนวน ๑ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อ ให้เพียงพอสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๕.๑๐ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายการเดินทางหรือค่าพาหนะแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และรับผิดชอบค่าอาหารส่วนที่ขาดสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ค่าอาหารส่วนที่ขาดกรณีการฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ ๑ มื้อ) โดยเก็บข้อมูลลายมือชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯที่ได้รับค่าใช้จ่าย ตามแบบฟอร์มที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนด

หมายเหตุ

- ค่าเดินทางหรือค่าพาหนะอ้างอิงตามกฎกระทรวง กำหนดอัตราค่าจ้างบรรทุกคนโดยสารสำหรับรถจักรยานยนต์สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๕๙ ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

- ค่าอาหารส่วนที่ขาด อ้างอิงตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ ประกาศ ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

๙.๕.๑๑ จัดเตรียมเอกสารและจัดเก็บข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามแบบประเมิน อาทิ แบบประเมินความพึงพอใจ หรือจัดเก็บข้อมูลอื่น ๆ ตามที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนด

๙.๕.๑๒ ดำเนินการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อนำมาจัดทำเป็นสรุปผลการดำเนินงาน

หมายเหตุ

๑. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น อาทิ ค่าตกแต่ง ค่าพิธีเปิด-ปิด ค่าเช่า ค่าติดตั้ง ค่าจัดเก็บ ค่าทำความสะอาด และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นทุกรายการ

๒. กรณีที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ในพื้นที่ดำเนินงานมีจำนวนไม่ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย ให้ผู้รับจ้างดำเนินกิจกรรมฯ โดยให้ผู้สนใจในพื้นที่ใกล้เคียงกับพื้นที่จัดกิจกรรม หรือผู้ที่สนใจอื่นๆ เข้าร่วมได้ตามความเหมาะสม เพื่อดำเนินการให้ครบตามจำนวนผลผลิตเป้าหมาย

๙.๖ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสรุปรายงานการดำเนินการ

จัดทำสรุปผลการดำเนินงานประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ รายงานผลการดำเนินงาน ภาพถ่ายสรุปการดำเนินกิจกรรม ข้อมูลผลลัพธ์ ผลการวิเคราะห์หรือประมาณการผลกระทบทางเศรษฐกิจ ปัญหาหรืออุปสรรค ข้อเสนอแนะเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต เป็นต้น ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ

๙.๖.๑ การจัดทำรายงานการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้จัดส่งภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง โดยให้ครอบคลุมขอบเขตของงานในแต่ละงวดงาน มีเอกสารประกอบครบถ้วนพร้อมทั้งจัดเก็บตามแบบรายงานที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนดและตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นสมควร

๙.๖.๒ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกใส่หน่วยความจำสำรอง (USB Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น ประชุม/อบรม/สัมมนา/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการ พร้อมรูปภาพ (ตามความเหมาะสม) ในงวดงานนั้น ตามขอบเขตงาน
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/สัมมนา/ปรึกษาแนะนำ และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๖ ชุดบันทึกหน่วยความจำสำรอง (USB Flash Drive) โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบของ Microsoft Office – Word (.doc/.docx), Excel (.xls/.xlsx), PowerPoint (.ppt/.pptx), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.png, bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน และบนหน้ากล่องบรรจุหน่วยความจำสำรอง (USB Flash Drive) บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการที่ดำเนินการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวง การคลังกำหนดตามที่ ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ ต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพจ้างงาน

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียงกับการจัดจ้างในครั้ง นี้ และเป็นงานจัดซื้อจัดจ้างจากหน่วยงานของภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานผลงาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ และรับรองว่าเป็นความจริง

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิในการยื่นเสนอโครงการ

๑๑. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๑.๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ จะพิจารณาดัดสินจ้างจากผู้เสนอราคาโดยใช้แนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) หลักเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนดไว้ ดังนี้

๑๑.๑.๑ ราคาที่ยื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรมบัญชีกลางเป็นผู้กำหนดการให้ราคาที่นำเสนอ (Price)

๑๑.๑.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือเกณฑ์พิจารณาข้อเสนออื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ ประกอบด้วย

ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑	ความเข้าใจต่อรายละเอียดของเนื้อหาต่อการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯทั้งหมด	๔.๕
๒	ความพร้อมของคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงประสบการณ์ ความรู้ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๓
๓	ความเหมาะสมของเนื้อหาของรายวิชาของหลักสูตรที่ ๓ พัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔	๓
๔	คุณสมบัติ จำนวน และประสบการณ์ของวิทยากรหรือผู้เชี่ยวชาญที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถในการถ่ายทอดทักษะ องค์ความรู้แก่กลุ่มเป้าหมายให้เป็นไปตามตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม	๔
๕	ความพร้อมและวิธีการดำเนินกิจกรรมหลักสูตรที่ ๓ พัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ ตามขอบเขตของงานข้อ ๙.๔ - แนวคิดหรือรูปแบบที่แสดงถึงวิธีการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม - ความพร้อมต่อการจัดเตรียมอุปกรณ์ สิ่งอำนวยความสะดวก บุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย - ความพร้อมด้านการเตรียมอุปกรณ์เพื่อการฝึกทักษะ การสาธิต เครื่องมือ หรืออุปกรณ์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องต่อการพัฒนาด้านผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์แก่กลุ่มเป้าหมายที่ครอบคลุม - ความพร้อมด้านการประสานงานกับตัวแทนหรือกลุ่มเป้าหมายในแต่ละพื้นที่ - ความพร้อมด้านการจัดหาและเตรียมสถานที่ต่อการดำเนินกิจกรรม - ความพร้อมด้านการเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าพาหนะและค่าชดเชยค่าอาหารในส่วนที่ไม่ได้จัดให้สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ - ความพร้อมด้านการบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวระหว่างการดำเนินกิจกรรมฯ	๓๕.๕
๖	ผลงานของผู้เสนอราคาในงานลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียงกันกับการจัดจ้างในครั้งนี้ ภายใต้การได้รับงบประมาณและบริหารสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ ในระยะเวลาย้อนหลังไม่เกิน ๓ ปี ทำให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๑๐
รวม		๖๐

๑๑.๒ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากการที่คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติ และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีให้นำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๓๖ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๑.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๑.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้สุดแต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๑๑.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลลธรรมดาหรือนิตบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๑.๖ คณะกรรมการพิจารณาทวงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

๑๑.๗ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๙ ขอบเขตของงานจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ มีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้างได้ตามสมควร

๑๑.๘ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมเสริมสร้างศักยภาพทางธุรกิจและความเข้มแข็งของเครือข่ายหากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๑.๙ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๑๐ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ แต่ทั้งนี้การเสนอราคาต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้าง ออกเป็น ๓ งวด โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ และต้องจัดส่งผลงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา ซึ่งจะจ่ายเงินค่าจ้าง ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๑ – ๙.๔ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๕-๙.๖ โดยมีผลผลิตไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของกลุ่มเป้าหมายทั้งหมด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

งวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่งจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ และส่งมอบงานตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๙.๕-๙.๖ เพิ่มเติม โดยมีผลผลิตเป้าหมายรวมกับงวดงานที่ ๒ แล้ว จำนวนไม่น้อยกว่า ๔,๐๐๐ คน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๑๓. ค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าว เป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างนั้น

๑๓.๒ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากรายการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานของผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๕. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๕.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในร่างขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ ขอสงวนสิทธิ์เป็นผู้พิจารณาตีความและวินิจฉัยและให้เป็นข้อยุติ

๑๕.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓

๑๕.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะโต้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๖. การจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้ผู้สัญญาจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้หน่วยงานของรัฐ ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๗. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๓ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เลขที่ ๒๐๐ หมู่ ๘ ถนนเลี่ยงเมือง ตำบลท่าหลวง อำเภอเมือง จังหวัดพิจิตร ไปรษณีย์ ๖๖๐๐๐

โทร ๐ ๕๖๐๓ ๙๙๔๒

โทรสาร ๐ ๕๖๖๑ ๓๕๕๙