



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ผบ.ท.กล.กสอ.....โทร. ๑๕๐๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่.....อก.๐๔๐๘/๒๒๕/.....วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง.....ขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ผบ.ท.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๒๕ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๓๒,๒๕๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก กอ.กล.กสอ. ที่ อก.๐๔๐๘/๒๒๖ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) นั้น

ผบ.ท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ งบประมาณ ๑๓๒,๒๕๒ บาท (หนึ่งแสนสามหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้าง ครั้งหนึ่ง ไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งให้ นายธนรัตน์ บาลทิพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และ ข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๒.๑ นายธนรัตน์ บาลทิพย์

ประธานกรรมการ

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

๒.๒ นายพงศ์ฤกษ์ เจติยวรรณ

กรรมการ

วิศวกรชำนาญการ

๒.๓ นายวิศรุต อนันตเดชชัย

กรรมการและ

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

เลขานุการ

โดยมีอำนาจและหน้าที่ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลง

นั้น โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป


(นายมนต์ วงศ์มณีการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๖

อภัยบ ฝ ๕๖๖๖/

(นายอินทนนท์ สัจจพงษ์)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

รายการจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน 12 รายการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ลำดับที่	ชื่อวัสดุ	จำนวน / หน่วยนับ	
1	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT201949 สีดำ	2	กล่อง
2	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT202610 สีดำ	4	กล่อง
3	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT202611 สีฟ้า	3	กล่อง
4	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT202612 สีชมพู	4	กล่อง
5	หมึกพิมพ์ Fuji Xerox CT202613 สีเหลือง	4	กล่อง
6	หมึกพิมพ์ Brother TN-451 BK	2	กล่อง
7	หมึกพิมพ์ Brother TN-451 C	3	กล่อง
8	หมึกพิมพ์ Brother TN-451 M	2	กล่อง
9	หมึกพิมพ์ Brother TN-451 Y	2	กล่อง
10	ดรัมพ์ Brother DR-451CL	1	กล่อง
11	หมึกพิมพ์ Brother TN-1000	6	กล่อง
12	ดรัมพ์ Brother DR-1000	6	กล่อง