



สัญญาจ้างทำของ

สัญญาเลขที่ ศก.๑๑ - ๑๖ / ๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เมื่อวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๕ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาววรางคณา พงศาปาน ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ผู้รับมอบอำนาจแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ นายจิรวิทย์ จีรวรางกูร อยู่บ้านเลขที่ ๕๐/๑๖-๑๗ ถนนนิพัทธ์สงเคราะห์ ๒ ตำบลหาดใหญ่ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๙๐๘๘๐๐๕๕๘๔๔๒ ผู้รับมอบอำนาจจาก นางสาวจันทิษาภรณ์ พันธุ์พิพัฒน์ อยู่บ้าน เลขที่ ๔๔/๑ หมู่ ๑ ตำบลบ้านยาง อำเภอศีร์ษะรัฐนิคม จังหวัดสุราษฎร์ธานี ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๗๗๙๘๐๐๒๑๔๕๓๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๕ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม โดยวิธีคัดเลือก ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ เลขที่ ๑๖๕ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา

ผู้รับจ้างตกลงที่จะจัดหาแรงงานและวัสดุ เครื่องมือเครื่องใช้ ตลอดจนอุปกรณ์ต่างๆ ชนิดดีเพื่อใช้ในงานจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง หรือค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวนเงิน ๓๒,๕๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นสองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕(ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการ



[Signature]

[Signature]

ปฏิบัติตามสัญญา

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือคำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือคำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจ คำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการคำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญา

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ตามวรรคหนึ่ง จะต้องมียุทธครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณี ผู้รับจ้างส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จหรือวันครบกำหนดความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ไม่ว่าจะเกิดขึ้นคราวใด ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งนำมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้าง โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพัน และความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายและผู้รับจ้างตกลงรับเงินค่าจ้างจำนวนเงิน ๖๕๐,๐๐๐.๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว โดยกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวดๆ ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงิน ๒๖๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ดำเนินการกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เมื่อได้ดำเนินการส่งมอบงานงวดที่ ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๕

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน ๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาและผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามข้อ ๑๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาพูนพิน ชื่อบัญชี นางสาวจันทิชาภรณ์ พันธุ์พิพัฒน์ เลขที่บัญชี ๐๖๖๑๘๔๘๙๔๔ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ข้อ ๕. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างเป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของราคาค่าจ้าง ตามสัญญาที่ระบุไว้ในข้อ ๔



J. Junt

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น...-...เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ และผู้รับจ้างตกลงที่จะกระทำการเงื่อนไขเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากผู้รับจ้างใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า หรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้างหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ผู้รับจ้างต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๕.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าวภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากผู้รับจ้าง หรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๕.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามข้อ ๔ ผู้ว่าจ้างจะหักคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าจากผู้รับจ้างได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๕.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือเพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๕.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ผู้รับจ้างจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๕.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ผู้รับจ้างต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้ครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๕.๓ แล้ว เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนให้แก่ผู้รับจ้างก่อนได้

(๑) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีผู้รับจ้างได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ผู้รับจ้างมีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

ข้อ ๖ กำหนดเวลาแล้วเสร็จและสิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ผู้รับจ้างต้องเริ่มทำงานที่รับจ้างภายในวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๖๕ และจะต้องทำงานให้แล้วเสร็จบริบูรณ์ภายในวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ ถ้าผู้รับจ้างมิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนด



T. Ju out

เวลา หรือมีเหตุให้เชื่อได้ว่าผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือจะแล้วเสร็จล่าช้าเกินกว่ากำหนดเวลา หรือผู้รับจ้างทำผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือตกเป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือตกเป็นผู้ล้มละลาย หรือเพิกเฉยไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกสัญญานี้ได้ และมีสิทธิจ้างผู้รับจ้างรายใหม่เข้าทำงานของผู้รับจ้างให้ลุล่วงไปได้ด้วย การใช้สิทธิบอกเลิกสัญญานี้ไม่กระทบสิทธิของผู้ว่าจ้างที่จะเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้รับจ้าง

การที่ผู้ว่าจ้างไม่ใช้สิทธิเลิกสัญญาดังกล่าวข้างต้นนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

เมื่องานแล้วเสร็จบริบูรณ์ และผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานจากผู้รับจ้างหรือจากผู้รับจ้างรายใหม่ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖ หากมีเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายเกิดขึ้นจากการจ้างนี้ ภายในกำหนด ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว ซึ่งความชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเกิดจากความบกพร่องของผู้รับจ้างอันเกิดจากการใช้วัสดุที่ไม่ถูกต้องหรือทำไว้มิเรียบร้อย หรือทำไม่ถูกต้องตามมาตรฐานแห่งหลักวิชา ผู้รับจ้างจะต้องรับทำการแก้ไข ให้เป็นที่เรียบร้อยโดยไม่ชักช้า โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องออกเงินใดๆ ในการนี้ทั้งสิ้น หากผู้รับจ้างไม่กระทำการดังกล่าวภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือไม่ทำการแก้ไขให้ถูกต้องเรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการนั้นเองหรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้น โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็ว และไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้าง ต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

การที่ผู้ว่าจ้างทำการนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นแทนผู้รับจ้าง ไม่ทำให้ผู้รับจ้าง หลุดพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายตามที่ผู้ว่าจ้างเรียกร้องผู้ว่าจ้างมีสิทธิบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้

ข้อ ๘ การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๙ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุติเหตุ ความเสียหาย หรือภัยอันตรายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง และจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายจากการกระทำของลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง และจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างช่วงด้วย (ถ้ามี)



[Signature]

[Signature]

ความเสียหายใดๆ อันเกิดแก่งานที่ผู้รับจ้างได้ทำขึ้น แม้จะเกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัยก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบโดยซ่อมแซมให้คืนดีหรือเปลี่ยนให้ใหม่โดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง เว้นแต่ความเสียหายนั้นเกิดจากความผิดของผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ ความรับผิดชอบของผู้รับจ้างดังกล่าวในข้อนี้จะสิ้นสุดลงเมื่อผู้ว่าจ้างได้รับมอบงานครั้งสุดท้าย ซึ่งหลังจากนั้นผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบเพียงในกรณีชำรุดบกพร่อง หรือความเสียหายดังกล่าวในข้อ ๗ เท่านั้น

ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอกในความเสียหายใดๆ อันเกิดจากการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างหรือตัวแทนของผู้รับจ้าง รวมถึงผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ตามสัญญาฯ หากผู้ว่าจ้างถูกเรียกร้องหรือฟ้องร้องหรือต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่บุคคลภายนอกไปแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการใดๆ เพื่อให้มีการว่าต่างแก้ต่างให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง รวมทั้งผู้รับจ้างจะต้องชดใช้ค่าเสียหายนั้นๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการถูกเรียกร้องหรือถูกฟ้องร้องให้แก่ผู้ว่าจ้างทันที

ข้อ ๑๐ การจ่ายเงินแก่ลูกจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายเงินแก่ลูกจ้างที่ผู้รับจ้างได้จ้างมาในอัตราและตามกำหนดเวลาที่ผู้รับจ้างได้ตกลงหรือทำสัญญาไว้ต่อลูกจ้างดังกล่าว

ถ้าผู้รับจ้างไม่จ่ายเงินค่าจ้างหรือค่าทดแทนอื่นใดแก่ลูกจ้างดังกล่าวในวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะเอาเงินค่าจ้างที่จะต้องจ่ายแก่ผู้รับจ้างมาจ่ายให้แก่ลูกจ้างของผู้รับจ้างดังกล่าว และให้ถือว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายเงินจำนวนนั้นเป็นค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามสัญญาแล้ว

ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีประกันภัยสำหรับลูกจ้างทุกคนที่จ้างมาทำงาน โดยให้ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบทั้งปวงของผู้รับจ้าง รวมทั้งผู้รับจ้างช่วง (ถ้ามี) ในกรณีความเสียหายที่คิดค่าสินไหมทดแทนได้ตามกฎหมาย ซึ่งเกิดจากอุบัติเหตุหรืออันตรายใดๆ ต่อลูกจ้างหรือบุคคลอื่นที่ผู้รับจ้างหรือผู้รับจ้างช่วงจ้างมาทำงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบกรมธรรม์ประกันภัยดังกล่าวพร้อมทั้งหลักฐานการชำระเบี้ยประกันให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง

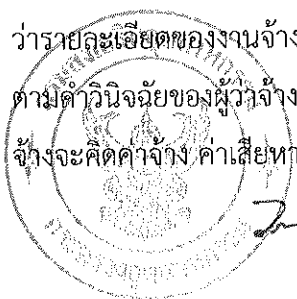
ข้อ ๑๑ การตรวจรับงานจ้าง

เมื่อผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างที่ส่งมอบและเห็นว่าถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาแล้ว ผู้ว่าจ้างจะออกหลักฐานการรับมอบเป็นหนังสือไว้ให้ เพื่อผู้รับจ้างนำมาเป็นหลักฐานประกอบการขอรับเงินค่างานจ้างนั้น

ถ้าผลของการตรวจรับงานจ้างปรากฏว่างานจ้างที่ผู้รับจ้างส่งมอบไม่ตรงตามสัญญา ผู้ว่าจ้างทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับงานจ้างนั้น ในกรณีเช่นว่านี้ ผู้รับจ้างต้องทำการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างเอง และระยะเวลาที่เสียไปเพราะเหตุดังกล่าวผู้รับจ้างจะนำมาอ้างเป็นเหตุขอขยายเวลาส่งมอบงานจ้างตามสัญญาหรือของดหรือลดค่าปรับไม่ได้

ข้อ ๑๒ รายละเอียดของงานจ้างคลาดเคลื่อน

ผู้รับจ้างรับรองว่าได้ตรวจสอบและทำความเข้าใจในรายละเอียดของงานจ้างโดยถี่ถ้วนแล้ว หากปรากฏว่ารายละเอียดของงานจ้างนั้นผิดพลาดหรือคลาดเคลื่อนไปจากหลักการทางวิศวกรรมหรือทางเทคนิค ผู้รับจ้างตกลงที่จะปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด โดยผู้รับจ้างจะคิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มขึ้นจากผู้ว่าจ้าง หรือขอขยายอายุสัญญาไม่ได้



[Signature]

[Signature]

ข้อ ๑๓ ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนดไว้ ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็น จำนวนเงินวันละ ๖๕๐.๐๐ บาท (หกร้อยห้าสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้ จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวได้อีกด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้น หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๑๔ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังผู้รับจ้างเมื่อครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะปรับผู้รับจ้างจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔ สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญา ผู้ว่าจ้างอาจทำงานนั้นเองหรือว่าจ้างผู้อื่นให้ทำงานนั้นต่อจนแล้วเสร็จก็ได้ และในกรณีดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร นอกจากนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นในการทำงานนั้นต่อให้แล้วเสร็จตามสัญญา ซึ่งผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากจำนวนเงินใดๆ ที่จะจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างก็ได้

ข้อ ๑๕ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าวให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาแล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือ ที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๖ การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญามีได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี



[Signature]

[Signature]

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้อง ในการที่จะขอ
งดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่อง
ของฝ่ายผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะ
พิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว
จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวิทย์ จีรวรางกูร)

(ลงชื่อ)

[Signature]

พยาน

(นายอัศรินทร์ หะยิอาลี)

เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

(ลงชื่อ)

[Signature]

พยาน

(นางสาวยุวดี เรืองตันทวัฒน์)

เลขที่โครงการ ๖๔๑๒๗๑๘๒๓๒๔

เลขคู่สัญญา ๖๕๐๑๒๔๐๐๒๔๙๙

ข้อกำหนดงานจ้าง

กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาเศรษฐกิจฐานรากจะเป็นการดำเนินการที่สำคัญในการพัฒนาและยกระดับประเทศให้เป็นประเทศรายได้สูงที่มีการกระจายรายได้อย่างทั่วถึงเป็นการวางรากฐานที่มั่นคงให้กับเศรษฐกิจไทยในอนาคต โดยการส่งเสริมเศรษฐกิจระดับชุมชนท้องถิ่นให้มีความเข้มแข็ง มีศักยภาพในการแข่งขันสามารถพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งจะช่วยก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น และนำไปสู่การแก้ไขปัญหาความยากจน ลดความเหลื่อมล้ำ และความไม่เสมอภาค ตามเป้าหมายการพัฒนาของยุทธศาสตร์ชาติ หนึ่งใน การขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก ก่อให้เกิดการยกระดับมาตรฐานการครองชีพและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น สอดคล้องกับการดำเนินงานการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ซึ่งมีวัตถุประสงค์ของโครงการคือ ๑) สร้างงาน สร้างรายได้แก่ชุมชน ๒) สร้างความเข้มแข็งแก่ชุมชนให้สามารถคิดเอง ทำเอง ในการพัฒนาท้องถิ่น ๓) ส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่น ๔) ส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และ ๕) ส่งเสริมความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ของชุมชน ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ โดยสอดคล้องกับวิถีชีวิตและวัฒนธรรมในท้องถิ่น พร้อมทั้งยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ ประกอบด้วย ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผู้ประกอบการ ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การส่งเสริมการสร้างแบรนด์ (Brand) เพื่อเพิ่มคุณค่าและมูลค่าผลิตภัณฑ์ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การส่งเสริมการสร้างเครือข่ายผู้ประกอบการ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การส่งเสริมการสร้าง/ขยายตลาด ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การส่งเสริมการวิจัยตลาดผลิตภัณฑ์ OTOP ซึ่งการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ มีความสอดคล้องตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติของแผนงานบูรณาการพัฒนา และส่งเสริมเศรษฐกิจฐานราก ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ เป็นหน่วยงานหนึ่งในการขับเคลื่อนภายใต้แนวทางแผนงานบูรณาการพัฒนาและส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากเป็นการสร้างผู้ประกอบการรุ่นใหม่ให้มีความรู้ มีความคิดสร้างสรรค์ในการผลิตสินค้าที่แปลกใหม่ การใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีที่เหมาะสม และยกระดับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ กระตุ้น ผู้ประกอบการในการใช้กระบวนการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยการนำเทคโนโลยีเข้ามาประยุกต์ใช้เพื่อเชื่อมโยงธุรกิจกับลูกค้าให้ถึงกันได้ง่ายขึ้น และมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน พร้อมทั้งการต่อยอดทำผลิตภัณฑ์ชุมชนที่มีฐานการผลิตมีความมุ่งมั่น และมีแนวคิดและแรงบันดาลใจในการนำต้นทุนทางสังคม วัฒนธรรมสิ่งแวดล้อม โดยบอกเล่าเรื่องราวผ่านภูมิปัญญามาสร้างอัตลักษณ์และเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์ในการนำอัตลักษณ์มาใช้ในปัจจุบันเพื่อการแข่งขันกันทางการตลาดเพื่อดึงดูดใจผู้บริโภคให้เห็นถึงความแตกต่างกันทางตัวสินค้า เป็นการเพิ่มจุดสนใจ สร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชน ภายใต้โครงการขับเคลื่อนโครงการหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์เพื่อให้สามารถสร้างความเข้มแข็งที่ยั่งยืนพัฒนามาตรฐาน สร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผลิตภัณฑ์ และนำไปสู่การยกระดับโครงสร้างทางเศรษฐกิจอย่างยั่งยืน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติอย่างแท้จริง



(ลงชื่อ).....

[Signature]
(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้ว่าจ้าง

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ).....

[Signature]
(นายจิรวัฒน์ จีรวรางกูร)

ผู้รับจ้าง

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีมูลค่าเพิ่มขึ้นด้วยการนำนวัตกรรม เทคโนโลยี เข้ามาประยุกต์ผสมผสานอัตลักษณ์ ความคิดสร้างสรรค์ผลักดันให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนเป็นสินค้าที่มีศักยภาพ และแข่งขันได้ในระดับสากล

๓. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มวิสาหกิจชุมชน/ OTOP ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน/OTOP หรือผู้ประกอบการชุมชนที่ขึ้นทะเบียน OTOP จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์

๔. สาขาเป้าหมาย

- อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป
- อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป
- อุตสาหกรรมแฟชั่นและไลฟ์สไตล์
- อื่นๆ ระบุ ของใช้/ของตกแต่ง/ของที่ระลึก/สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร

๕. พื้นที่ดำเนินการ

- จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์
- จังหวัดสตูล จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์
- จังหวัดปัตตานี จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์
- จังหวัดยะลา จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์
- จังหวัดนราธิวาส จำนวน ๒ ผลิตภัณฑ์

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

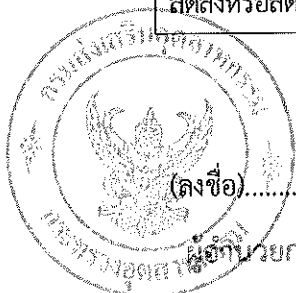
ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๖๕๐,๐๐๐ บาท (หกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต (Output) / ผลลัพธ์ (Outcome)

ตัวชี้วัดโครงการ	เป้าหมาย	
	จำนวน	หน่วยนับ
ผลผลิต (Output)		
ผลผลิตเชิงปริมาณ : จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐	ผลิตภัณฑ์
ผลผลิตเชิงคุณภาพ : ร้อยละ ๘๐ ของผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	๘๕	ร้อยละ
๑. ผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนาให้มีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ
๑) รายได้เพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	๘๐	ร้อยละ
๒) ผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ (ต้นทุนลดลงหรือลดการสูญเสียหรือยอดขายเพิ่มขึ้น)	๘๐	ร้อยละ



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)

๙. ขอบเขตการดำเนินงาน

๙.๑ จัดตั้งทีมงาน โดยระบุชื่อบุคคล พร้อมประวัติ เช่น รายชื่อผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงาน โครงการ เป็นต้น

๙.๒ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรมฯ (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบ การดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม

๙.๓ ผู้รับจ้างกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างและพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๙.๔ จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทาง online หรือในรูปแบบ และวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๕ ดำเนินการวิจัย วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมถึงปัญหา/ความต้องการและแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 6 Man - hour/ผลิตภัณฑ์

๙.๖ ศึกษาและนำเสนอข้อมูลรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มของผู้บริโภคและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น มีความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๗ สร้างการรับรู้ วิเคราะห์ความต้องการและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาด และศักยภาพการผลิตพร้อมกับการเรียนรู้กระบวนการร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๘ ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Design and Development) ด้วยการนำอัตลักษณ์มาสร้างคุณค่า ปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ผสานความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี ผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี (Premium Product) ที่เป็นของฝากของที่ระลึกด้วยการออกแบบ และจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box / Gift Set / collection ที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์หรือการต่อยอดพัฒนาอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมต่อความเป็นไปได้ในการพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 Man-hour/ผลิตภัณฑ์ โดยให้คำปรึกษาแนะนำ ดังนี้

๑) ออกแบบ พัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่หรือปรับปรุงผลิตภัณฑ์เดิมให้มีความโดดเด่น แปลกใหม่ มีความสวยงาม มีประโยชน์ใช้สอย โดยการสร้างสรรค์แนวคิดใหม่ ๆ นำเสนอการปรับเปลี่ยนรูปแบบ สี สัน วัสดุ เทคนิค หรือกรรมวิธีการผลิต ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะของผลิตภัณฑ์แนวโน้มความต้องการของตลาดที่มีศักยภาพการผลิต และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรรณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
กระทรวงพาณิชย์
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)

๒) ออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์ที่มีรูปแบบโดดเด่นมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว สอดคล้องเชื่อมโยงกับผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบ การใช้งาน ต้นทุนการผลิตที่สอดคล้องกับราคา พร้อมทั้งนำเสนอเรื่องราวผลิตภัณฑ์ที่จะสร้างความนิยมชมชอบเห็นถึงคุณค่านำไปสู่การยอมรับของผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเกิดมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างรายได้ให้กับผู้ผลิต

๓) เสริมให้มีตราสินค้าเป็นของตนเอง (Individual Brand) หรือการใช้ตราสินค้าระดับท้องถิ่นหรือจังหวัด พัฒนาสู่ Brand Identity เพื่อสร้างการรับรู้ การจดจำ และความเชื่อมั่นในคุณภาพผลิตภัณฑ์ โดยการออกแบบหรือปรับปรุงตราสินค้าให้เกิดความสวยงามโดดเด่น มีอัตลักษณ์สะท้อนถึงภูมิปัญญาและบุคลิกของผลิตภัณฑ์เพื่อผู้ใช้สามารถนำไปใช้สร้างภาพลักษณ์ให้กับแบรนด์ส่งเสริมการประชาสัมพันธ์ และการตลาดให้เป็นที่รู้จักของผู้บริโภค

๙.๙ จัดทำต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จริงที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box /Gift Set /collection โดยจัดทำ จำนวน ๓ ชิ้น/๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับกลุ่มอาหารพร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้น และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ จำนวน ๒ ชิ้น

๙.๑๐ จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที

๙.๑๑ จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) พร้อมภาพประกอบ ความยาวไม่น้อยกว่า ๑ หน้า A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ผลิตภัณฑ์

๙.๑๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย

๑) ที่มาและวัตถุประสงค์โครงการฯ

๒) กระบวนการพัฒนาที่มีรายละเอียดพร้อมภาพถ่าย

๓) ผลการพัฒนาแต่ละราย โดยต้องแสดงเปรียบเทียบให้เห็นถึงความแตกต่างในรูปแบบเดิม และรูปแบบใหม่ที่ผ่านการพัฒนาแล้ว

๔) ปัญหาและอุปสรรคในการพัฒนาพร้อมข้อเสนอแนะ แนวทางแก้ไข ปรับปรุงเพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติในอนาคต

๕) ประเมินการผลิตภาพที่เพิ่มขึ้นของผู้รับบริการและความคุ้มค่าของโครงการ

๖) รายงานมูลค่าหรือปริมาณใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศ ตามผนวก ๔ กฎกระทรวง กำหนดวัสดุ และวิธีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๙.๑๓ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A 2)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์จากการดำเนินงานกิจกรรม (แบบฟอร์ม O1)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พรคำบ้าน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)

๕) จัดทำแผนการใช้วัสดุส่งเสริมการผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ภายใน ๖๐ วันนับถัดจากวันที่ได้ลงนามสัญญา ตามภาคผนวก ๒ กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบดังกล่าว

หมายเหตุ :

๑. ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมผ่านช่องทาง Offline หรือ Online ที่เหมาะสม โดยมีระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า 24 Man - hour/ผลิตภัณฑ์ โดยต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำทุกครั้ง กรณีดำเนินการผ่านทาง Online ให้แจ้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างทราบก่อนดำเนินงานเพื่อร่วมสังเกตการณ์ พร้อมบันทึกเทปภาพถ่ายและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกครั้งเพื่อประกอบการจัดทำรายงานการดำเนินกิจกรรม

๒ หากมีการเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการทำงาน ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และผู้รับจ้างต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อนดำเนินการ

๓. ผู้รับจ้างต้องดำเนินการเพื่อรองรับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19) ดังนี้

- การเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินการในแต่ละกิจกรรม และการเตรียมช่องทางการจัดกิจกรรมรูปแบบออนไลน์ และเครื่องมือ อุปกรณ์ อำนวยความสะดวกต่าง ๆ ที่มีความพร้อมและอำนวยความสะดวกในการเข้าร่วมกิจกรรมในระบบออนไลน์

- การเตรียมมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID-19)

ระหว่างการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.หน่วยงานและผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๐.๑ กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖๕ ถนนกาญจนวนิช ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา ๙๐๑๑๐

โทร ๐ ๗๔๒๑-๑๙๐๕-๘ ต่อ ๕๓๐ โทรสาร ๐-๗๔๒๑-๑๙๐๔

๑๐.๒ ผู้รับผิดชอบโครงการ : นางสาวรวงคณา พงศาปาน

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

๑๐.๓ ผู้ประสานงานโครงการ : ๑) นายอัสสรณ์ หะยียาลี่

ตำแหน่ง พนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

E-Mail: aslanhajeealee@gmail.com

๒) นางสาวรัตนพร แจ่มประเสริฐ

ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม

E-Mail: rj4195@gmail.com



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวรวงคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)

แผนการดำเนินงานกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือนที่)						หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
งานงวดที่ ๑							
๑. จัดตั้งทีมงาน โดยระบุชื่อบุคคล พร้อมประวัติ เช่น รายชื่อผู้จัดการโครงการ ผู้เชี่ยวชาญ ผู้ประสานงานโครงการ เป็นต้น	↔						ได้ทีมคณะทำงาน ผู้เชี่ยวชาญ และ ผู้ประสานงานโครงการ
๒. จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของกิจกรรม (Action Plan) ตลอดระยะเวลาการดำเนินงาน โดยให้มีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขต การดำเนินงาน วิธีการ ขั้นตอน รูปแบบการดำเนินงาน แผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรม	↔						แผนการดำเนินงาน ภาพรวมของกิจกรรม (Gantt Chart)
๓. ผู้รับจ้างกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างและพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมที่จะพัฒนาผลิตภัณฑ์ จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง	↔						ได้เกณฑ์การคัดเลือก กลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการ พิจารณา
๔. จัดประชุมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบผ่านช่องทาง online หรือในรูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วย รายละเอียดต่าง ๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ครั้ง	↔						จัดประชุมชี้แจง รายละเอียดของโครงการ ภาพรวมของโครงการ วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการ ดำเนินงาน ระยะเวลาการ ดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะ ได้รับแก่กลุ่มเข้าร่วม โครงการ
๕. ดำเนินการวินิจฉัย วิเคราะห์ข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมถึงปัญหา/ความต้องการและแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ จำนวน 6 Man - hour/ผลิตภัณฑ์		↔					ดำเนินการวินิจฉัย เพื่อทราบความต้องการ และแนวทางในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์

(ลงชื่อ)



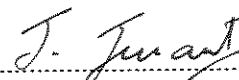
ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)



ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)

กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือนที่)						หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
งานงวดที่ ๑ (ต่อ)							
๖. ศึกษาและนำเสนอข้อมูลรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มของผู้บริโภคและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น มีความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์เพื่อเพิ่มมูลค่าทางเศรษฐกิจ จำนวน ๑ ครั้ง		←→					สรุปข้อมูลรูปแบบการพัฒนาผลิตภัณฑ์ แนวโน้มของผู้บริโภคและข้อมูลผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีความน่าสนใจ มีจุดเด่น มีความพร้อมในการเข้าสู่กระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ด้วยอัตลักษณ์
๗. สร้างการรับรู้ วิเคราะห์ความต้องการและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาด และศักยภาพการผลิตพร้อมกับการเรียนรู้กระบวนการร่วมคิดร่วมสร้างสรรค์ผลิตภัณฑ์ระหว่างผู้เข้าร่วมกิจกรรม และผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๑ ครั้ง		←→					แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ สอดคล้องกับแนวโน้มความต้องการของตลาด
ส่งงานงวดที่ ๑			←→				๑) รายงานความคืบหน้า ๒) Flash Drive
งานงวดที่ ๒		←→					
๘. ให้คำปรึกษาแนะนำการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Design and Development) ด้วยการนำอัตลักษณ์มาสร้างคุณค่า ปรับปรุง พัฒนาผลิตภัณฑ์เดิมหรือผลิตภัณฑ์ใหม่ ผสานความคิดสร้างสรรค์ เทคโนโลยี ผ่านผลิตภัณฑ์ที่มีอัตลักษณ์ เพื่อพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์คุณภาพดี (Premium Product) ที่เป็นของฝากของที่ระลึกด้วยการออกแบบ และจัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์ให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box / Gift Set / collection ที่ได้รับการพัฒนาอัตลักษณ์หรือการต่อยอดพัฒนาอื่น ๆ ที่มีความเหมาะสมต่อความเป็นไปได้ในการพัฒนาและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 18 Man-hour/ผลิตภัณฑ์		←→					๑) แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาด และศักยภาพการผลิต ๒) กำหนดรูปแบบและแนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์และขั้นตอนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ (Product Development Process) และการเพิ่มมูลค่าเพิ่มและคุณค่าให้กับผลิตภัณฑ์ ชุมชนให้แก่ชุมชนแบบมีส่วนร่วม



(ลงชื่อ)

(Signature)
(นางสาววรางคณา พงศ์บ้าน)
ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

(Signature)
(นายจิรวิทย์ จีรวรางกูร)
ผู้รับจ้าง

กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือนที่)						หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
งานงวดที่ ๒ (ต่อ)							
๙. จัดทำต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จริงที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box /Gift Set /collection โดยจัดทำ จำนวน ๓ ชิ้น/๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับกลุ่มอาหารพร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้น และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ จำนวน ๒ ชิ้น							ได้ต้นแบบ (Prototype) ผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์จริงที่ได้รับการพัฒนาให้เกิดการเชื่อมโยงในรูปแบบ Box /Gift Set /collection โดยจัดทำ จำนวน ๓ ชิ้น/๑ ผลิตภัณฑ์ สำหรับกลุ่มอาหารพร้อมจัดส่งให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ชิ้น และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑๑ จำนวน ๒ ชิ้น
๑๐. จัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลการดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที							คลิปวิดีโอสรุปผลการ ดำเนินกิจกรรม จำนวน ๑ คลิป
๑๑. จัดทำบทความแสดงผลสำเร็จในการพัฒนาผู้เข้าร่วม กิจกรรม (Success Case) พร้อมภาพประกอบความยาว ไม่น้อยกว่า ๑ หน้า 4A จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ผลิตภัณฑ์							บทความแสดงผลสำเร็จ ในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ลักษณะ Success Case
๑๒. จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้น จนถึงสิ้นสุดกิจกรรม							
๑๓. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจเข้าร่วมกิจกรรม จัดเก็บแบบประเมิน (S/O) แบบฟอร์ม Daily Report และจัดส่งผลงานเป็นรูปแบบไฟล์ อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างที่ เว็บไซต์ http://contractorwork.dip.go.th							จัดเก็บแบบฟอร์ม ๑) รายงานสรุปผลการ ปฏิบัติงานในแต่ละวัน (Daily Report) คู่มือ/ เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการ ให้คำปรึกษาแนะนำเสนอ ต่อกรมส่งเสริม อุตสาหกรรม และ ผู้ประกอบการวิสาหกิจ ชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
 (นางสาววรางคณา พงศาปาน) ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
 รักษาราชการแทน
 ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
 (นายจิรวุฒิ จีรวางกูร)

กิจกรรม	ช่วงเวลา (เดือนที่)						หมายเหตุ
	๑	๒	๓	๔	๕	๖	
งานงวดที่ ๒ (ต่อ)							
							๒) แบบข้อมูลเบื้องต้น ผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A 2) ๓) แบบประเมินความพึง พอใจ (แบบฟอร์ม S) ๔) แบบประเมินผลลัพธ์ จากการดำเนินงาน กิจกรรม (แบบฟอร์ม o) ๕) แบบแสดงรายละเอียด โครงการ/กิจกรรม ระหว่างกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกับ ผู้ประกอบการ รวมทั้ง การบันทึกข้อมูลในระบบ i-industry การตรวจสอบ ข้อมูล และอื่นๆ ที่เกี่ยว ข้องกับระบบ
ส่งงานงวดที่ ๒						↔	๑) รายงานสรุปผลการ ดำเนินงาน (Final Report) ในรูปแบบ เอกสารจำนวน ๔ ฉบับ ๒) Flash Drive จำนวน ๓ ชุด ๓) บทความแสดงผล สำเร็จในการพัฒนา กลุ่มเป้าหมายทั้งหมด ลักษณะ Success Case



(ลงชื่อ).....

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พงศ์บ้าน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
 รักษาการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ).....

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวิทย์ จีรวรางกูร)

การส่งมอบงานและจ่ายเงิน
กิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์หรือรูปแบบผลิตภัณฑ์
ภายใต้โครงการพัฒนาผลิตภัณฑ์สินค้าชุมชนเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

การส่งมอบงานและจ่ายเงิน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานผลการดำเนินงานแต่ละงวดงานให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง โดยการส่งมอบงานแบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๒๖๐,๐๐๐ บาท (สองแสนหกหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างตาม ภาคผนวก ก ข้อ ๙.๑-๙.๗

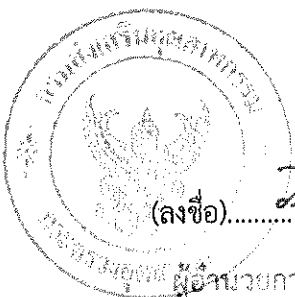
งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงิน ๓๔๐,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ภายในระยะเวลา ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหางานประกอบการเบิกค่าจ้างตามภาคผนวก ก ข้อ ๙.๘-๙.๑๓

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัยการดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ พร้อมรูปภาพการดำเนินการผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานงวดที่ ๑ - ๒ ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf), รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) หรือ VDO รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน



(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรางคณา พงศาปาน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน

รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(นายจิรวิทย์ จีรวรางกูร)

๓. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๓ ฉบับ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงบนแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา จำนวน ๑ อัน โดยต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) หรือ VDO รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อน

๔. ให้ผู้รับจ้างจัดทำสติกเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม ติดบนหน้าแฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์

๕. ให้ผู้รับจ้างนำเสนอผลการดำเนินงานในแต่ละงวดต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างพิจารณาเห็นชอบก่อน

๖. บันทึกข้อมูลผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ลงในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญา



(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้ว่าจ้าง

(นางสาววรารัตนา พงศ์อำพัน)

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาการส่งเสริมอุตสาหกรรมชุมชน
รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑

(ลงชื่อ)

[Signature]

ผู้รับจ้าง

(นายจิรวุฒิ จีรวรางกูร)