

สัญญาจ้างที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ (กท.) ๒/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ ระหว่าง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นายวาที พิระวรานุพงศ์ ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิบดี กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๔๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ มีสำนักงานอยู่ที่ เลขที่ ๑๕๑๘ ถนนประชาราชมาร್ ๑ แขวงวงศ์สว่าง เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร โดยศาสตราจารย์ ดร.สมฤกษ์ จันทรอัมพร รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนา เทคโนโลยีสารสนเทศ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามคำสั่งสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ที่ ๖๒/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๔ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตามกิจกรรมการจัดการกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (IoT & Embedded Technology) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยวิธีคัดเลือก ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๔ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน..... และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๒ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๐ เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ข้อ ๒ เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๖ หน้า
๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๒ หน้า
๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๑ หน้า
๒.๔ ผนวก ๔ แบบหนังสือคำประกัน	จำนวน ๑ หน้า

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น



ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำกรณินั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ธนาคารกสิกรไทยจำกัด (มหาชน) สาขาบางโพ ชื่อบัญชีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ ประเภทบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๓๓-๑-๐๐๒๒๖-๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๔.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๖ (หก) ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ (หก) ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๔.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไขตามสัญญาหรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ..... และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรงและโดยส่วนที่เกี่ยวข้องเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย



การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญา

๔.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญาไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลังผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๕ การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความขี้เกียจหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๕.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๕.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่ายไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตาม เงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓



ข้อ ๖ สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๖.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๖.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียว เท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้องไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อม หรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๖.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญา ทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๖.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุด สัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงาน ที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงาน ตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๖.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการ เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบต่อความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๖.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญมาปฏิบัติงานให้เหมาะสม กับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้างก่อน



๖.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหา มาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญา ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากร บางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะ ปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๗ ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบ ในบรรดาสิทธิเรียกร้อง ค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอกอันเกิดจาก ความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๗.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญา นี้ โดยสิ้นเชิง

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบเพื่อความรับผิด ต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัย เอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๘ พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิด มูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๙ ค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจาก วันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๐ การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิด ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษา ที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกัน การปฏิบัติ ตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วน ตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็น หนังสือจากผู้ว่าจ้าง



หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๑ เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เองงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๓ การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๔ การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากเหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือเหตุการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างอีกฉื่อไว้
ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....

(นายวาที พิระวรานพงค์)

ผู้อำนวยการกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

ที่ปรึกษา

(ศาสตราจารย์ ดร.สมฤกษ์ จันทระ)

รักษาราชการแทนรองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและพัฒนาเทคโนโลยีสาร
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ



(ลงชื่อ).....

พยาน

(นายพนพล อุ่มน้อย)

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

พยาน

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพิชชา ชีวพฤษ)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ

วันที่ทำสัญญา ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการตามขอบเขต ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ดังนี้

- จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานตลอดทั้งกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมระบุคุณสมบัติของแต่ละคน แผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (KPI)

- จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสมเพื่อเชิญชวนรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมในรูปแบบ online และ offline โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๒ ที่ปรึกษารวบรวมใบสมัคร และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสัมภาษณ์คัดเลือกสถานประกอบการ ที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยจัดทำเกณฑ์การคัดเลือก SMEs เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเสนอต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมลงในแบบฟอร์มเบื้องต้นผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A1) และอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการในการลงทะเบียนระบบ i-Industry ของกระทรวงอุตสาหกรรม

๑.๓ ประสานงานและร่วมประชุมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม กระบวนการทำงาน ตัวชี้วัด (KPI) พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๔ ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๒ วัน หัวข้อเกี่ยวกับ องค์ความรู้ ด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบ IoT & Embedded Technology ในสถานประกอบการ โดยต้องมีสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิจการ ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕.๕ Manday/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๓ Man-hour/กิจการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๕ Man-day/๓๐ กิจการ โดยมีกิจกรรม ดังนี้

(๑) วินิจฉัยสถานประกอบการ หรือ First Visit อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำวิเคราะห์ความต้องการ รายละเอียดเครื่องจักรของสถานประกอบการ หรือข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน วิธีการพัฒนาสู่การเป็นสถานประกอบการอัจฉริยะด้วยระบบ IoT & Embedded Technology เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ Man-day/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-hour/กิจการ (โดยต้องเป็นการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ อย่างน้อย ๓ Man-day/กิจการ) โดยมีกิจกรรม ดังนี้



- ออกแบบ วางแผน ประยุกต์ใช้ระบบ IoT และ Embedded System แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม หรือพัฒนาต่อยอดระบบ IoT Embedded เดิมที่มีอยู่ในสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

- จัดหาและติดตั้งชุดสาธิต IoT (IoT Demonstration Unit) ที่มีแนวทางสอดคล้องกับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกข้างต้นให้แก่สถานประกอบการได้ทดลองใช้งาน อย่างน้อย ๑ ระบบต่อสถานประกอบการ เป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๔ เดือน สำหรับเก็บข้อมูลของสถานประกอบการนั้นบนระบบ Cloud

- นำข้อมูลที่เก็บรวบรวมจากชุดสาธิต IoT นำมาปรับปรุงวิธีการบริหารจัดการในสถานประกอบการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้เพิ่มมูลค่าหรือผลิตภาพ

๑.๖ ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ SMEs ทุกครั้งที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์ม บันทึกการให้คำปรึกษาแนะนำ (Man-Day) ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๗ ที่ปรึกษาต้องแนะนำให้ผู้ประกอบการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ชุด สำหรับสถานประกอบการเพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานทราบว่าควรปฏิบัติงานอย่างไร และผู้บริหารสามารถติดตามงานได้

๑.๘ ที่ปรึกษานำเสนอหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก SMEs ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพเป็นโรงงาน ตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของผู้ประกอบการที่ได้รับบริการภายใต้กิจกรรมที่มีลักษณะให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ

๑.๙ ที่ปรึกษาต้องจัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งวัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ณ สถานที่เหมาะสมที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาระบบ IoT กับอุตสาหกรรมหรืออื่น ๆ ผู้แทนจากสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมาเข้าร่วมงาน เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จ เผยแพร่ผลสำเร็จของการส่งเสริมการเพิ่มผลิตภาพของสถานประกอบการจากการใช้ระบบ IoT & Embedded Technology พร้อมทั้งจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ (ฟิวเจอร์บอร์ด) ขนาดไม่ต่ำกว่า ๘๔ x ๑๑๘ เซนติเมตร เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จในกิจกรรมสัมมนาดังกล่าว

๑.๑๐ ให้วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลเมื่อได้ดำเนินกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๑๑ จัดทำบทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมเมื่อดำเนินงานให้คำปรึกษาแนะนำแล้วเสร็จซึ่งอย่างน้อยควรประกอบด้วยผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) ปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๕ กิจกรรม พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุง/แก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินกิจกรรมต่อไปในอนาคต

๑.๑๒ ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่ยูว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑.๑๓ จัดทำรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนตามแบบฟอร์มที่กำหนด และส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป ตลอดระยะเวลาของโครงการฯ

๑.๑๔ การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงานมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



๒. วัตถุประสงค์โครงการ

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาสถานประกอบการให้มีศักยภาพสูงขึ้นโดยนำเครื่องจักร อุปกรณ์ มาเชื่อมต่อเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเทคโนโลยีดิจิทัล (IoT & Embedded Technology) ทำให้สามารถประมวลผล เป็นข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการธุรกิจให้มีประสิทธิภาพทั้งการเพิ่มมูลค่าหรือการลดต้นทุนหรือการเพิ่มผลิตภาพ

๒.๒ เพื่อสร้างความตระหนักและการเรียนรู้ให้ผู้ประกอบการ พนักงาน รวมไปถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในสถานประกอบการ ถึงประโยชน์จากการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการตรวจสอบและติดตามสถานะตามเวลาจริง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ภาคการผลิต การค้าและบริการ จำนวน ๓๐ กิจการ

๔. สาขาเป้าหมาย

๔.๑ SMEs ใน ๑๓ สาขาอุตสาหกรรม ได้แก่ ๑) อาหาร ๒) ยานยนต์และชิ้นส่วน ๓) ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ ๔) สิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม ๕) เหล็ก ๖) ยา ๗) พลาสติก ๘) รองเท้าและเครื่องหนัง ๙) เซรามิกส์ ๑๐) เครื่องจักรกล ๑๑) ซอฟต์แวร์ ๑๒) สิ่งพิมพ์ ๑๓) อุตสาหกรรมอื่น

๔.๒ SMEs ในกลุ่ม ๑๐ อุตสาหกรรมเป้าหมายเดิมหรืออุตสาหกรรมเป้าหมาย (S-Curve)

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพและปริมณฑล หากอยู่นอกพื้นที่ดังกล่าวต้องได้รับความยินยอมจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลา ๑๘๐ วัน (๖ เดือน) นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. วงเงินงบประมาณ

งบประมาณ ๒,๓๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

เชิงปริมาณ

วิสาหกิจได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ

เชิงคุณภาพ

๑) วิสาหกิจติดตั้งด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจอย่างเป็นระบบเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐

๒) ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจที่ได้รับการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ได้แก่ ลดของเสีย หรือ ลดต้นทุนการผลิต หรือ มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น



๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

๑๐.๑ **งวดงานที่ ๑** จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วยการจัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๑ โดยที่ปรึกษาต้องลงข้อมูลรายงานเบื้องต้นในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๐.๒ **งวดงานที่ ๒** จัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาและมีจำนวน Man-day ที่ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแล้วเสร็จรวมกันไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Man-day โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ที่ปรึกษารวบรวมใบสมัครสัมภาษณ์คัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๒

(๒) ประสานงานและประชุมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม กระบวนการทำงาน ตัวชี้วัด (KPI) พร้อมกรอกข้อมูลลงในแบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๓

(๓) ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๒ วัน หัวข้อเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบ IoT & Embedded Technology ในสถานประกอบการ โดยต้องมีสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมการฝึกอบรมไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิจการ ณ สถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามขอบเขตของงานข้อ ๑.๔

(๔) วินิจฉัยสถานประกอบการ หรือ First Visit อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยจัดทำแผนปฏิบัติการให้คำปรึกษาแนะนำวิเคราะห์ความต้องการรายละเอียดเครื่องจักรของสถานประกอบการ หรือข้อมูลการปฏิบัติงานของพนักงาน วิธีการพัฒนาสู่การเป็นสถานประกอบการอัจฉริยะด้วยระบบ IoT & Embedded Technology เป็นต้น โดยที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนการให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมทราบก่อนดำเนินการ

(๕) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมตามขอบเขตงานข้อ ๑.๕ โดยมี Man-day รวมทั้งหมดที่ให้คำปรึกษาแนะนำเสร็จสมบูรณ์แล้ว ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของจำนวน Man-day ทั้งหมด (ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ Man-day) พร้อมวิธีดำเนินงานข้อ ๑.๖ - ๑.๗

ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องจัดส่งข้อมูลรายงานความคืบหน้า (Progress Report) งวดงานที่ ๒ รูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

๑๐.๓ **งวดงานที่ ๓** จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

(๑) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ตามขอบเขตงานข้อ ๑.๕ จนครบ Man-day ที่เหลือ พร้อมวิธีดำเนินงานข้อ ๑.๖ - ๑.๗

(๒) จัดทำตัวอย่างที่แสดงถึงกระบวนการพัฒนาสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) ของผู้ประกอบการที่ได้รับบริการภายใต้กิจกรรมที่มีลักษณะให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ตามขอบเขตงานข้อ ๑.๘

(๓) จัดกิจกรรมสัมมนาสรุปผลการดำเนินงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งวัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน ตามขอบเขตงานข้อ ๑.๙



(๔) ดำเนินกิจกรรมที่ยังไม่ได้ดำเนินการในงวดงานที่ ๑ และ ๒ ทั้งหมด

(๕) ให้อาสาสมัครที่เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลเมื่อได้ดำเนินการกิจกรรมแล้วเสร็จ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ตามขอบเขตงานข้อ ๑.๑๐ เพื่อจัดส่งผลผลิตให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(๖) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตามขอบเขตงานข้อ ๑.๑๑ และลงข้อมูลรายงานฉบับสมบูรณ์ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>)

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

• รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ ฯลฯ) โดยสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒) ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ CD หรือ DVD จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกัน และครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๓) บนหน้าของ/กล่องบรรจุ CD หรือ DVD บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบนแผ่น CD หรือ DVD ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๑๑. รายชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ

๑. ผู้จัดการโครงการ ผศ.ดร. สุพิชชา ชีวฤทธิ์
โทรศัพท์มือถือ ๐๙ ๒๖๖๙ ๐๙๑๔
อีเมล supitcha.c@cit.kmutnb.ac.th
๒. ที่ปรึกษา รศ.ดร. ชัยพร วงศ์พิศาล
โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๓๑๗๙ ๔๐๖๕
อีเมล chaiporn.v@eng.kmutnb.ac.th
๓. ที่ปรึกษา ผศ.ดร. ปิณฑิต์ ตรึงวงศ์
โทรศัพท์ ๐ ๒๕๕๕ ๒๐๐๐
อีเมล peeteenut.t@cit.kmutnb.ac.th
๔. ที่ปรึกษา ผศ.ดร. วรวิษฐ์ ธรรมศิริโรจน์
โทรศัพท์ ๐ ๒๙๔๓ ๒๕๐๐
อีเมล warit.t@cit.kmutnb.ac.th



๕. ที่ปรึกษา ผศ.ดร. จักกฤษณ์ เสนีตันติกุล
โทรศัพท์ ๐๙ ๘๘๕๘ ๑๗๕๕
๖. ที่ปรึกษา นายศรัณยู สัจจโกชน์
โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๗๙๗๘ ๗๘๙๐
อีเมล jaguitar1@hotmail.com
๗. ที่ปรึกษา นายชัยพิพัฒน์ ศรีมติชัย
โทรศัพท์มือถือ ๐๖ ๒๗๔๕ ๒๔๙๗
อีเมล chaipiput@ited.kmutnb.ac.th
๘. ผู้ประสานงานโครงการ นางนิศารัตน์ พันธมณีวรกร
โทรศัพท์มือถือ ๐๘ ๒๓๖๙ ๖๖๓๕
อีเมล wannee.wannee@gmail.com

๑๒. วิธีประสานงานกับหน่วยงานเจ้าของโครงการ

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๒.๑ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๒.๒ ที่ปรึกษาต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้ผู้ว่าจ้างภายในวันที่ ๓ ของเดือนถัดไป

๑๒.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา และเจ้าหน้าที่ประสานกับที่ปรึกษา

๑๒.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๒.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๒.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๒.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๒.๘ จัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามงวดงานที่กำหนด คือ

- ๑) รายงานงวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๒) รายงานงวดที่ ๒ ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
- ๓) รายงานงวดที่ ๓ ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



วันที่ทำสัญญา ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา

Gantt Chart แสดงขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	เดือน ๑				เดือน ๒				เดือน ๓				เดือน ๔				เดือน ๕				เดือน ๖			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานและประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม	←→																							
- จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงาน ตลอดทั้งกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รายชื่อที่ปรึกษา พร้อมระบุคุณสมบัติของแต่ละคน แผนภูมิการดำเนินงาน (Gantt Chart) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม (KPI)	←→																							
- ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ที่เหมาะสม เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด	←→																							
๒. คัดเลือกสถานประกอบการที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ พร้อมจัดเก็บข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม									←→															
๓. ประสานงานและร่วมประชุมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการเพื่อชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม กระบวนการทำงานตัวชี้วัด (KPI)	←→																							
๔. ดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการให้ความรู้ ๑ ครั้ง เป็นเวลา ๒ วัน หัวข้อเกี่ยวกับองค์ความรู้ด้านการพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบ IOT & Embedded Technology ในสถานประกอบการ โดยต้องมีสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เข้าร่วมการฝึกอบรม ไม่ต่ำกว่า ๓๐ กิจการ					←→																			



การดำเนินงาน	เดือน ๑				เดือน ๒				เดือน ๓				เดือน ๔				เดือน ๕				เดือน ๖			
	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔
๕. ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแก่วิสาหกิจที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕.๕ Man-day/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๓ Man-hour/กิจการ รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑๖๕ Man-day/๓๐ กิจการ - วินิจฉัยสถานประกอบการ หรือ First Visit อย่างน้อย ๓ ชั่วโมง/กิจการ เพื่อประเมินความเป็นไปได้ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม - ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๕ Man-day/กิจการ หรือไม่น้อยกว่า ๓๐ Man-hour/กิจการ โดยต้องเป็นให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการอย่างน้อย ๓ Man-day/กิจการ																								
ที่ปรึกษาต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่ SMEs ทุกครั้งที่เข้าให้คำปรึกษาแนะนำตามแบบฟอร์มบันทึกการในคำปรึกษาแนะนำ (Man-Day)																								
๗. นำเสนอหลักเกณฑ์วิธีการคัดเลือก SMEs ที่มีความเหมาะสม มีศักยภาพเป็นโรงงานตัวอย่าง (Success Case) ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ																								
๘. จัดงานสัมมนาสรุปผลการดำเนินงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าครึ่งวัน จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐ คน																								
๙. จัดทำบทสรุปผู้บริหารจำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 และส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม รวมถึงจัดทำรายงานสรุปผลการพัฒนาสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) อย่างน้อย ๕ กิจการ พร้อมทั้งเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข																								

หมายเหตุ ช่วงเวลาของการดำเนินกิจกรรมอาจมีการปรับตามความเหมาะสมเพื่อให้สอดคล้องกับวันเริ่มต้นโครงการในสัญญา



วันที่ทำสัญญา ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นผู้ดำเนินการกิจกรรมการจัดการกระบวนการผลิตด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล (IoT & Embedded Technology) ภายใต้โครงการยกระดับธุรกิจอุตสาหกรรมและวิสาหกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒,๓๙๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนเก้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง

การจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นเงิน ๗๑๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) หลังจากที่ได้รับรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นจำนวน ๓๕,๘๕๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีเนื้องานตามผนวก ๑ ข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๑ งวดงานที่ ๑

งวดที่ ๒ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๔๐ ของเงินค่าจ้างตามข้อ ๑ เป็นเงินจำนวน ๙๕๖,๐๐๐ บาท (เก้าแสนห้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) หลังจากที่ได้รับรายงาน ความคืบหน้า (Progress Report) ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นจำนวน ๔๗,๘๐๐ บาท (สี่หมื่นเจ็ดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยมีเนื้องานตามผนวก ๑ ข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๒ งวดงานที่ ๒

งวดที่ ๓ วงเงินงบประมาณร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงินจำนวน ๗๑๗,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการและจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา และหักเงินประกันผลงานจ้างร้อยละ ๕ เป็นจำนวน ๓๕,๘๕๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) โดยมีเนื้องานตามผนวก ๑ ข้อ ๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน) ข้อ ๑๐.๓ งวดงานที่ ๓

การหักค่าจ้าง

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตงานแก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมครบจำนวนกิจการหรือเงื่อนไขกิจกรรมที่กำหนดไว้ตามผนวก ๑ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ที่ปรึกษายินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นรายกิจการ โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ให้ความเห็นชอบแล้ว



วันที่ทำสัญญา ๒๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

แบบหนังสือค้ำประกัน

(หลักประกันการรับเงินประกันผลงานจ้าง)

เลขที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า.....(ชื่อธนาการ).....สำนักงานตั้งอยู่เลขที่.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันธนาการ
ขอทำหนังสือค้ำประกันฉบับนี้ให้ไว้ต่อ.....(ชื่อหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง”
ดังมีข้อความดังต่อไปนี้

๑. ตามที่.....(ชื่อผู้รับจ้าง).....ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ได้ทำสัญญาจ้างกับผู้ว่าจ้าง
ตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.โดยตามสัญญาดังกล่าวผู้ว่าจ้างจะหักเงิน
ประกันผลงานไว้ในอัตราร้อยละ.....(.....%) ของค่าจ้างแต่ละงวดที่ถึงกำหนดจ่ายให้แก่ผู้รับจ้างนั้น

๒. ข้าพเจ้ายินยอมผูกพันตนเป็นผู้ค้ำประกันผู้รับจ้างสำหรับเงินประกันผลงาน ซึ่งผู้ว่าจ้างได้หักไว้จากค่าจ้างที่ได้จ่าย
ให้แก่ผู้รับจ้าง ตั้งแต่วันที่.....ถึงงวดที่.....เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)
ซึ่งผู้รับจ้างได้ขอรับคืนไป กล่าวคือหากผู้รับจ้างปฏิบัติบกพร่อง หรือผิดสัญญาข้อใดข้อหนึ่งอันก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ
แก่ผู้ว่าจ้างหรือจะต้องรับผิดชอบชดใช้หนี้แก่ผู้ว่าจ้างไม่ว่ากรณีใด ข้าพเจ้ายอมชำระเงินค่าเสียหายหรือหนี้ดังกล่าวข้างต้น
ให้แก่ผู้ว่าจ้างทันทีที่ได้รับแจ้ง เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง โดยผู้ว่าจ้างไม่ต้องใช้สิทธิทางศาลก่อน ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างไม่มีหน้าที่ต้อง
พิสูจน์ถึงข้อบกพร่องดังกล่าวของผู้รับจ้างแต่ประการใดอีกด้วย

๓. หนังสือค้ำประกันนี้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันรับเงินประกันผลงานจ้างดังกล่าวข้างต้น จนถึงวันที่.....
เดือน พ.ศ. (วันจ่ายเงินตามสัญญาจ้างงวดสุดท้าย) และข้าพเจ้าจะไม่เพิกถอน
การค้ำประกันภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้

๔. หากผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้าง ให้ถือว่าข้าพเจ้าได้ยินยอมในกรณีนั้น ๆ ด้วย โดยให้ขยาย
ระยะเวลาการค้ำประกันนี้ออกไปตลอดระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายระยะเวลาให้แก่ผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้น

ข้าพเจ้าได้ลงนามและประทับตราไว้ต่อหน้าพยานเป็นสำคัญ

ลงชื่อ.....ผู้ค้ำประกัน

(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

ลงชื่อ.....พยาน

(.....)

