

- มีรายละเอียดค่าใช้จ่าย ดังนี้

หมายเหตุ : ๑. คำใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ
๒. ราคาที่แสดงเป็นรายการที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายบุรณะศักดิ์ มาตหมาย	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ	
๒	นางสาวอรรวรงค์ จันทร์เกษม	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ	
๓	นางสาวกณิศา หังสาจล	นักวิชาการอุตสาหกรรม	

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ประเทศไทยเป็นประเทศที่มีความอุดมสมบูรณ์ในด้านของทรัพยากรธรรมชาติ เพราะฉะนั้น สิ่งที่ทำให้เศรษฐกิจของประเทศไทยสามารถเจริญเติบโตก้าวหน้าได้มาจนถึงปัจจุบันนี้ก็คือ พืชต่างๆ เราจะเห็นได้ว่าพืชทางด้านเกษตรของประเทศไทยนับว่าเป็นสินค้าส่งออกที่ค่อนข้างมีชื่อเสียงในระดับโลกอย่างมาก หลายประเทศให้การยอมรับว่าหากต้องการพืชที่มีคุณภาพดีต้องนึกถึงประเทศไทย อาทิเช่น ข้าว ยางพารา มันสำปะหลัง อ้อย ปาล์มน้ำมัน ประเมินมูลค่าพืชเศรษฐกิจ มีมูลค่ารวม ๗.๔ แสนล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน ๓.๓ หมื่นล้านบาท หรือ ๓.๒% อีกทั้ง ประเทศไทยยังมีนโยบายสนับสนุนพืชเศรษฐกิจสำคัญใหม่ๆ ให้เข้าสู่อุตสาหกรรม S-Curve และ New S-Curve ในฐานะพืชเศรษฐกิจใหม่ที่มีบทบาทในการพัฒนาเป็นสินค้าอุตสาหกรรมที่มีเทคโนโลยีและนวัตกรรมของประเทศ รวมถึงปัจจุบันกฎหมายเปิดกว้างเพื่อให้ภาคธุรกิจสามารถลงทุนพัฒนาผลิตภัณฑ์ออกสู่ตลาดในเชิงพาณิชย์ได้หลากหลายและคล่องตัวมากขึ้น การบริหารจัดการเพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากต้นกัญชงครบทุกส่วนและไม่เกิดของเสีย และสร้างมูลค่าสูงด้วยวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม จึงถือเป็นความท้าทายในการพัฒนาอุตสาหกรรมของประเทศไทย

สุราพื้นบ้านเป็นผลิตภัณฑ์ที่มีความสำคัญในวัฒนธรรมและประเพณีของหลายชุมชนในประเทศไทย มีความสัมพันธ์อย่างใกล้ชิดกับภาคเกษตร เนื่องจากการผลิตสุราพื้นบ้านมักใช้วัตถุดิบทางการเกษตรที่ปลูกในท้องถิ่น กระบวนการผลิตสุราพื้นบ้านสามารถสร้างรายได้เพิ่มเติมให้กับเกษตรกรและชุมชน โดยใช้วัตถุดิบที่มีอยู่ในท้องถิ่นและเพิ่มมูลค่าให้กับผลผลิตทางการเกษตร โดย การผลิตสุราพื้นบ้านไม่เพียงแต่เป็นกิจกรรมที่สร้างรายได้ให้กับครัวเรือนในชุมชน แต่ยังเป็นส่วนหนึ่งของการรักษามรดกทางวัฒนธรรมที่มีมาแต่โบราณ การพัฒนาสุราพื้นบ้านด้วยการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและการเพิ่มความคิดสร้างสรรค์นั้นเป็นสิ่งที่มีความสำคัญอย่างยิ่งเพื่อให้ผลิตภัณฑ์นี้สามารถแข่งขันได้ในตลาดที่มีความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

ในปัจจุบัน กระบวนการผลิตสุราพื้นบ้านมักพบปัญหาในด้านความปลอดภัย เช่น การใช้วัตถุดิบที่ไม่ได้มาตรฐาน การจัดการกระบวนการผลิตที่ไม่ถูกสุขลักษณะ และการบรรจุภัณฑ์ที่ไม่ปลอดภัย การยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยจึงเป็นสิ่งที่จำเป็นเพื่อให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพและปลอดภัยต่อผู้บริโภค การนำมาตรฐานการผลิตต่าง ๆ เช่น GHPs (Good Hygiene Practices), HACCP (Hazard Analysis and Critical Control Points) และ ISO9001:2015 มาใช้ในกระบวนการผลิตจะช่วยให้ผู้ผลิตสุราพื้นบ้านสามารถมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ได้ นอกจากการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยแล้ว การเพิ่มความคิดสร้างสรรค์ในกระบวนการผลิตและการตลาดก็เป็นสิ่งสำคัญที่ช่วยให้สุราพื้นบ้านมีความโดดเด่นและสามารถดึงดูดความสนใจของผู้บริโภคได้ การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ การออกแบบบรรจุภัณฑ์ที่มีความคิดสร้างสรรค์ และการสร้างแบรนด์ที่มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว จะช่วยเพิ่มมูลค่าให้กับสุราพื้นบ้านและทำให้ผลิตภัณฑ์สามารถแข่งขันได้ในตลาดทั้งในและต่างประเทศ การดำเนินงานเกี่ยวกับการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาสุราพื้นบ้านนั้น ต้องอาศัยการทำงานร่วมกันของหลายภาคส่วน ทั้งผู้ผลิต ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัย ผู้เชี่ยวชาญด้านการตลาด และนักออกแบบ โดยมีการสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน เพื่อให้การพัฒนาสุราพื้นบ้านเป็นไปอย่างยั่งยืนและมีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่จะสามารถช่วยให้ผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ปลอดภัย และสามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างมี

0. 

ประสิทธิภาพ อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมเศรษฐกิจของชุมชนและรักษามรดกทางวัฒนธรรมไปพร้อมๆกัน ด้วยเหตุนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนิน กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน เพื่อเตรียมพัฒนาและยกระดับผลิตภาพการแปรรูป สุราพื้นบ้านให้ได้ มาตรฐานการผลิต มาตรฐานความปลอดภัย รวมทั้งการสร้างการรับรู้ รูปลักษณ์และภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยผลิตภัณฑ์ สามารถส่งเสริมการแปรรูปทางเลือก เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม เพื่อแก้ปัญหาราคาสินค้าเกษตรตกต่ำ และหรือสินค้าเกษตรตกเกรด เช่น ส้ม ลำไย หรือผลไม้อื่นๆ ได้ผลผลิตทางเกษตรที่มีคุณภาพและปลอดภัยสำหรับผู้บริโภคสามารถส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตร และยังสร้างโอกาสขยายช่องทางตลาดธุรกิจและแข่งขันได้ในตลาดระดับประเทศและระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยสุราพื้นบ้าน ด้วยการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการผลิตผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ให้มีคุณภาพมาตรฐานที่สม่ำเสมอ มีความปลอดภัย เป็นไปตามข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิต

๒.๒ เพื่อการสร้างการรับรู้ รูปลักษณ์และภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัยผลิตภัณฑ์แปรรูปผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้านขยายโอกาสและสร้างช่องทางตลาดธุรกิจให้กับกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูปให้เกิดโอกาสทางการค้ามากขึ้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมภาคการผลิตในสาขาเป้าหมาย ได้แก่ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแปรรูปผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. พื้นที่ดำเนินการ ทั่วประเทศ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๓๕๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๔ ข้อ ๗ ให้ยกเลิกความในข้อ ๒๖ แห่งกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน พ.ศ. ๒๕๖๓ และให้ใช้ข้อความต่อไปนี้แทน “ข้อ ๒๖ ให้พัสดุส่งเสริมความมั่นคงด้านความปลอดภัยทางอาหารและสินค้าเกษตรดังต่อไปนี้ เป็นพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน”

(๑) บริษัท ห้างปฏิบัติการกลาง (ประเทศไทย) จำกัด

(๒) อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ

๙. ผลผลิต

ข้อ ๙.๑	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนา/ยกระดับมาตรฐานการผลิต และเตรียมความพร้อมด้านการขอรับรองระบบมาตรฐานการผลิต	๒๐ กิจการ
ข้อ ๙.๒	
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ข้อ ๑๐.๑	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และผู้ประกอบการ หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่เข้าร่วมกิจกรรม ได้รับการพัฒนาโดยมีผลผลิตภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ สถานประกอบการได้รับการพัฒนา/ยกระดับมาตรฐานการผลิต และเตรียมความพร้อมด้านการขอรับรองระบบมาตรฐานการผลิต เช่น การตรวจวิเคราะห์ความปลอดภัยอาหาร ตามข้อกำหนดผลิตภัณฑ์สุราชุมชน ด้านใดด้านหนึ่ง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด

๑๑.๒ เกิดโอกาสทางการค้าและการสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ให้แก่สถานประกอบการที่เข้าร่วม ในระดับประเทศ นำไปสู่การสร้างมูลค่าเพิ่ม เพิ่มรายได้ ให้กับผู้ประกอบการ อย่างน้อยร้อยละ ๑๐

๑๒. ขอบเขตการดำเนินงาน

๑๒.๑ การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๒.๑.๑ จัดเตรียมทีมงานโดยที่ผู้รับจ้างต้องกำหนดทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยให้ระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้อย่างรวดเร็ว และถูกต้อง และจำนวนบุคลากรทั้งหมด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน

๑๒.๑.๒ จัดทำแผนและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน รายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๒.๑.๓ นำเสนอวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรม อาทิ ด้านการพัฒนาาระบบมาตรฐานด้านการเพิ่มผลิตภาพในอุตสาหกรรม ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและบริหารจัดการธุรกิจอุตสาหกรรม ด้านการส่งออกตลาดสากล ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องที่มีความสำคัญต่อการพัฒนาผลิตภาพให้กับธุรกิจและผลิตภัณฑ์/สินค้าเกษตรอุตสาหกรรม เป็นต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน ทั้งนี้ วิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ ต้องมีจำนวนที่เหมาะสมสามารถดำเนินการกิจกรรมให้บรรลุผลตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้

๑๒.๑.๔ นำเสนอรูปแบบ หรือ สถานที่ สำหรับจัดกิจกรรมต่างๆ อาทิ การถ่ายทอดองค์ความรู้ กิจกรรมสร้างการรับรู้ และกิจกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร คัดเลือก และชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม

๑๒.๒.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการประชาสัมพันธ์ตลอดระยะเวลาการดำเนินการกิจกรรม อาทิ การรับสมัคร และกิจกรรมอื่น ๆ ที่เหมาะสมผ่านช่องทางต่าง ๆ เพื่อสื่อสารไปยังกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรม รวมทั้งเพื่อให้เป็นที่รู้จักในวงกว้างและเกิดผลสัมฤทธิ์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๒.๒ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการ ออกแบบใบสมัคร ที่สามารถจัดเก็บข้อมูลผู้สมัครได้อย่างเป็นระบบ วิธีรับสมัคร กำหนดคุณสมบัติ หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการกิจกรรม

๑๒.๒.๓ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรม โดยดำเนินการดังนี้

๑) จัดทำรายละเอียดโครงการ ที่ระบุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย จำนวนเป้าหมายที่รับสมัคร ระยะเวลาการรับสมัคร กิจกรรมต่าง ๆ และผลประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม โดยออกแบบและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น Banner Infographic เป็นต้น ที่ดึงดูดความสนใจให้กลุ่มเป้าหมายสมัครเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้ เพื่อใช้สำหรับประชาสัมพันธ์ในการสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการเผยแพร่

๒) ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายในวงกว้าง

๑๒.๒.๔ ร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการรับสมัคร คัดกรองใบสมัคร ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลผู้สมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม อย่างน้อย ๒๐ กิจกรรม ที่มีศักยภาพตรงตามกลุ่มเป้าหมายและวัตถุประสงค์ของกิจกรรมในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

๑) รายละเอียดเบื้องต้นผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขวิสาหกิจชุมชน/OTOP และอื่นๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) รูปสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) (ถ้ามี) (Product) รายละเอียด/แนวคิดสินค้า มาตรฐานผลิตภัณฑ์ มูลค่าผลิตภัณฑ์ และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่นๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และหน่วยงานอื่นๆ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ การจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรมสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑๒.๒.๕ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรมทราบ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๑๒.๓ จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้การพัฒนายกระดับมาตรฐานความปลอดภัยผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน

๑๒.๓.๑ ออกแบบและนำเสนอการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม โดยหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ต้องมีเนื้อหาที่เกี่ยวข้องกับกรอบแนวคิดการดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการยกระดับมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานกำหนด ได้แก่ มผช. หรือ ข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต หรือ ข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาปรับปรุงการบริหารจัดการด้านระบบงานต่างๆ ของสถานประกอบการให้เป็นตามข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิตสุราพื้นบ้าน เพื่อยกระดับผู้ประกอบการไทยให้เข้าสู่การผลิตอาหารปลอดภัย สร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้บริโภค และสร้างโอกาสขยายช่องทางตลาดธุรกิจและแข่งขันได้ในตลาดระดับประเทศและระดับสากล ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะการจัดในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม

๑๒.๓.๒ นำเสนอรายชื่อพร้อมประวัติวิทยากรประจำหัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม และเป็นบุคคลที่มีชื่อเสียงเป็นที่ประจักษ์ มีความเชี่ยวชาญ มีองค์ความรู้และประสบการณ์ในหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

หมายเหตุ: หากมีการเปลี่ยนแปลงวิทยากร/ผู้เชี่ยวชาญ/ผู้ทรงคุณวุฒิ ให้ขึ้นอยู่กับความเหมาะสม ประโยชน์สูงสุด เทียบเท่ากับบุคคลก่อนหน้าที่ผู้รับจ้างเสนอ และดุลยพินิจของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนดำเนินการ

๑๒.๓.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ในหัวข้อที่เป็นประโยชน์กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีผู้เข้าร่วมประกอบด้วยวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่ง เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือ หน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๓.๔ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการถ่ายทอดองค์ความรู้ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๒.๓.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๒.๓.๖ จัดทำแบบประเมินผลในภาพรวมและแบบประเมินผลวิทยากร เพื่อวัดผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมและวิทยากรและสรุปผลการประเมิน เพื่อนำเสนอแก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๓.๗ จัดทำรายงานสรุปผลของการดำเนินกิจกรรมการถ่ายทอดองค์ความรู้ในภาพรวม และของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ : รูปแบบการดำเนินการ หัวข้อการถ่ายทอดองค์ความรู้ และกำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์สูงสุดและบรรลุตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๑๒.๔ การประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ

๑๒.๔.๑ ดำเนินการวินิจฉัยและวิเคราะห์ศักยภาพ ของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้งต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม เพื่อให้ผู้ประกอบการ ทราบถึงศักยภาพและสถานภาพการดำเนินกิจการในการพัฒนาระบบมาตรฐานให้แก่สถานประกอบการ ปัญหาของสถานประกอบการ การพัฒนาปรับปรุงและแนวทางการแก้ไขปัญหา เพื่อเตรียมความพร้อมในการ ยกระดับความปลอดภัยอาหาร ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดตามมาตรฐานการผลิตของ มผช. / ข้อกำหนด ของกรมสรรพสามิต และข้อมูลอื่น ๆ ที่ต้องการ และนำข้อมูลจากการวินิจฉัยไปใช้ในการวางแผนการให้ คำปรึกษาเชิงลึกอย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

๑๒.๔.๒ จัดทำรายงานการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐานสถาน ประกอบการ สถานะภาพปัจจุบันของสถานประกอบการ การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและอุปสรรค (SWOT Analysis) สภาพปัญหาเบื้องต้น แนวทางการพัฒนา และระยะเวลาการพัฒนา แผนการดำเนินงาน และสิ่งที่ผู้ประกอบการต้องดำเนินการปรับปรุง/แก้ไข ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิต ที่ต้องการขอการรับรอง และอาจรวมไปถึงการปรับปรุงการบริหารจัดการเพื่อเพิ่มผลิตภาพขององค์กร และภาพการประเมินและวินิจฉัยสถานประกอบการ (ถ้ามี) เป็นต้น

๑๒.๕ การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก

๑๒.๕.๑ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหา ให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิต โดยผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้และประสบการณ์ในการ ให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกด้านมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ตามข้อกำหนด มผช. / ข้อกำหนดของ กรมสรรพสามิต หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม ที่ทำให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุ วัตถุประสงค์ของกิจกรรม รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่ น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม หรือ online (รวมระยะเวลาการ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ หรือรวมระยะเวลาการให้คำปรึกษา แนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๘๐ ชั่วโมง) โดยให้มีการตรวจรับรองความปลอดภัย ตามหลักเกณฑ์ ข้อกำหนด ตามกรมสรรพสามิตหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และได้ผลตรวจรับรองการตรวจวิเคราะห์

๑๒.๕.๒ จัดทำรายงานแผนงานการยกระดับมาตรฐานการผลิตผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ตามข้อกำหนด มผช. / ข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง และการให้คำแนะนำ โดยสรุปเป็นเล่มรายงานรายการกิจการในการดำเนินการสำรวจ การวิเคราะห์ การให้คำปรึกษาแนะนำและ แผนการพัฒนามาตรฐานการผลิตสุราพื้นบ้าน ตามข้อกำหนด มผช. / ข้อกำหนดของกรมสรรพสามิต หรือมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง เฉพาะราย และข้อเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม สำหรับกรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๑ เล่ม และกิจการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ เล่ม

๑๒.๖ การคัดเลือก Success Case

๑๒.๖.๑ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การคัดเลือกและคัดเลือก Success Case ของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน จำนวนไม่น้อย กว่า ๒ กิจการ

๑๒.๗ สร้างการรับรู้ภาพลักษณ์ด้านความปลอดภัย และสร้างโอกาสทางการตลาดผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน

ดำเนินการจัดกิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน โดยนำผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้สุราพื้นบ้าน นำแสดงสินค้าและจำหน่ายในตลาดตามความเหมาะสม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง เพื่อขยายโอกาสและสร้างช่องทางตลาดธุรกิจผลิตภัณฑ์แปรรูปผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน โดยมีแนวทางดังนี้

๑๒.๗.๑ ออกแบบกิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน โดยให้จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรม อาทิเช่น การแสดงผลผลิตภัณฑ์ภายในงานแสดงสินค้า การนำเสนอผลิตภัณฑ์ การสาธิต และการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น โดยผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเชื่อมโยงภารกิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในด้านการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๑๒.๗.๒ จัดเตรียมพื้นที่และสิ่งอำนวยความสะดวก เจ้าหน้าที่ประสานงานและดูแลตลอดการจัดกิจกรรม โดยออกแบบ ติดตั้ง และอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น รวมถึงการตกแต่งสถานที่ให้มีความสวยงาม ตรงตามวัตถุประสงค์ ตลอดจนรื้อถอนเมื่องานแล้วเสร็จ

๑๒.๗.๓ จัดหาและติดตั้งระบบไฟฟ้า แสงสว่าง ไฟประดับตกแต่ง ปลั๊กไฟ รวมถึงค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า เป็นต้น

๑๒.๗.๔ ประสานงานและอำนวยความสะดวกกับผู้ประกอบการที่ได้รับการพิจารณาเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ได้ข้อมูลและรายละเอียดสำหรับการเตรียมการจัดงาน

๑๑.๗.๕ ประสานงานและดำเนินการด้านสถานที่ ให้เป็นไปตามระเบียบที่ผู้จัดงานกำหนด

๑๑.๗.๖ ดำเนินการในเรื่องอื่นๆที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือในการดำเนินการที่สนับสนุนให้กิจกรรมสามารถดำเนินการได้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒.๘ การจัดทำการเผยแพร่ผลความสำเร็จของกิจกรรม

๑๒.๘.๑ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที) โดยเป็นไฟล์ที่ใช้กันแพร่หลาย เช่น .mp๔/.wmv/.flv เป็นต้น ที่แสดงผลความคมชัดของภาพและเสียงระดับ Full HD ในทุกอุปกรณ์อย่างเหมาะสม เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์ภาพรวมความสำเร็จของกิจกรรม โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ก่อนเผยแพร่

๑๒.๘.๒ จัดทำสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติที่เหมาะสมเพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จของกลุ่มเป้าหมาย ที่เข้าร่วม ตามจำนวนกิจการที่ทำการคัดเลือกไว้ในข้อ ๑๒.๖ (กิจการที่ได้ Success Case) เพื่อใช้เป็นสื่อประชาสัมพันธ์กิจการที่ได้รับการพัฒนา โดยต้องเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณา ก่อนเผยแพร่

๑๒.๘.๓ เผยแพร่คลิปและสื่อสำหรับเชิดชูเกียรติ Success Case ในข้อ ๑๒.๘.๑ และ ๑๒.๘.๒ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสมซึ่งเป็นลักษณะ online อาทิ เว็บไซต์ (Website) ช่อง YouTube หรือ ในช่องทาง Social Media อื่น ๆ ที่เหมาะสม ซึ่งผู้รับจ้างเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดส่งไฟล์ต้นฉบับคลิปวิดีโอและสื่อที่สมบูรณ์ ในรูปแบบที่เหมาะสมให้กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๒.๙ การดำเนินกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด

ดำเนินการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมประกอบด้วย กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมถึงผู้บริหาร คณะเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และสื่อมวลชน ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

๑๒.๙.๑ จัดกิจกรรมสรุปผลการดำเนินกิจกรรม โดยให้มีการบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรม โดยเป็นบุคคลที่น่าสนใจและดึงดูดความสนใจสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๑๒.๙.๒ จัดพิธีมอบเกียรติบัตรให้กับกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด และโล่หรือประกาศเกียรติคุณให้กับกิจการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success Case พร้อมทั้งสรุปผลการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม และผลสำเร็จของกิจกรรม

๑๒.๙.๓ จัดทำข่าวกิจกรรมสรุปผลการพัฒนาและความสำเร็จของกิจกรรม และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ในช่องทางที่เหมาะสม โดยต้องมีการเผยแพร่ผ่านสื่อ อย่างน้อย ๕ สื่อ (สื่อโทรทัศน์ หรือ สื่อสิ่งพิมพ์ หรือ สื่อ online)

๑๒.๙.๔ จัดเตรียมรูปแบบ หรือ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดกิจกรรมสรุปผลและพิธีปิด ในรูปแบบ offline หรือ online หรือ รูปแบบและวิธีการอื่นที่เหมาะสม โสตทัศนูปกรณ์ ระบบแสง สี เสียงต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพ พร้อมเจ้าหน้าที่โสตทัศนูปกรณ์ตลอดการจัดกิจกรรมตามความเหมาะสม

๑๒.๙.๕ จัดเตรียม พิธีกร เจ้าหน้าที่ประสานงาน ติดตามกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งเจ้าหน้าที่จัดเก็บภาพบรรยากาศทั้งภาพนิ่งตลอดช่วงการจัดกิจกรรมให้เพียงพอ เหมาะสม

๑๒.๑๐ สรุปผลการดำเนินกิจกรรม

๑๒.๑๐.๑ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย รายงานสรุปผลการดำเนิน (รายกิจการ) ให้ครบถ้วนทั้ง ๒๐ กิจการ ประกอบด้วย การวินิจฉัยกิจการ การฝึกอบรม การให้คำปรึกษาเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขให้สอดคล้องกับ การดำเนินงานในภาพรวม ผลลัพธ์ที่เพิ่มขึ้น หรือรายได้หรือมูลค่าที่เพิ่มขึ้นของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ผลลัพธ์มูลค่าทางเศรษฐกิจ พร้อมทั้งภาพรวมปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป

๑๒.๑๐.๒ จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนาของกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) พร้อมภาพประกอบตามแบบฟอร์มที่กำหนด

๑๒.๑๐.๓ จัดทำเอกสารเผยแพร่ในรูปแบบหนังสือ หรือ E-book หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสม โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ทำเนียบผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลความสำเร็จรายกิจการทุกกิจการ เพื่อให้กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมใช้เป็นประโยชน์ในการสร้างความสัมพันธ์และเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจต่อไป

๑๒.๑๐.๔ ดำเนินการประสานงาน จัดเก็บเอกสาร เช่น การวินิจฉัยธุรกิจและวิเคราะห์ศักยภาพของกลุ่มเป้าหมาย การถ่ายทอดองค์ความรู้ การให้คำปรึกษาเชิงลึก และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม และจัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มต่างๆ ที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด ประกอบด้วย

- กรอกข้อมูลระบบลงทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry)
- กรอกข้อมูลผู้รับบริการผ่านระบบ ในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)

- แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ
 - แบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาเชิงลึกทุกกิจการ
 - แบบรายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามแบบฟอร์มเอกสารแนบ ๓
- แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)

๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๑๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้
- ๑๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๓.๑๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะทางการเงินที่มีการตรวจสอบแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ
- ๑๓.๑๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะทางการเงินกับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุดังมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท
- ๑๓.๑๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๓.๑๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณ



ของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบโดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

ทั้งนี้ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๓.๑๕ กรณีตามข้อ ๑๓.๑๑ - ข้อ ๑๓.๑๔ ไม่ใช้บังคับกับการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ งานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๔. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๔.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่สถานประกอบการในด้านการเกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน เป็นต้น

๑๔.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๔.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) (ถ้ามี)

- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- สำเนาบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ /บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- แบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP
- สำเนาบัตรประชาชนเจ้าของกิจการ
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- ประวัติการให้บริการของบริษัท (ผลงานและประสบการณ์) ที่สอดคล้องกับ

วัตถุประสงค์และลักษณะงานของกิจกรรม

- สำเนาบัญชีธนาคาร
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๓.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชุด ดังนี้ ชุดที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชุดที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชุดที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยและสร้างการรับรู้ผลิตภัณฑ์สุราพื้นบ้าน
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น ๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐๒ ๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๑๘๑๒ โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

ทั้งนี้ ให้ผู้รับจ้างจัดทำหนังสือนำส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ
(แยกออกจาก ชุดที่ ๑ - ๓)

๑๕. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๑๖. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๔ และดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิตฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒.๕.๑ จำนวน ๑ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ชั่วโมง) แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อพัฒนาปรับปรุงและแก้ไขปัญหาให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของมาตรฐานการผลิตฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒.๕.๑ จำนวน ๓ ครั้งต่อกิจการ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ (รวมระยะเวลาการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทั้งสิ้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง) และดำเนินการขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๒.๕.๒ - ๑๒.๑๐ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๗. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๐ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเข้าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือ มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการ

จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง
แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๘. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มนโยบายและแผนเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม (ชั้น๒) กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ - ๗๘ ต่อ ๑๘๐๓ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐