

ขอบเขตของงานจ้าง

กิจกรรมการจัดงานแสดงสินค้าฮาลาลไทยของกระทรวงอุตสาหกรรม ณ งาน World Expo 2020 Dubai

ภายใต้โครงการส่งเสริมและสนับสนุนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานหลักในการส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และส่งเสริมให้ผู้ประกอบการมีสมรรถนะในการบริหารธุรกิจ การเพิ่มประสิทธิภาพของพนักงานและแรงงานในสถานประกอบการ การยกระดับและพัฒนามาตรฐานและคุณภาพผลิตภัณฑ์เพื่อเข้าสู่การแข่งขันในตลาดสากล รวมทั้งการสร้างโอกาสและขยายช่องทางธุรกิจให้ SMEs ด้วยเครื่องมือการพัฒนาต่างๆ ได้แก่ การให้ความรู้และข้อมูลสารสนเทศ การให้คำปรึกษาแนะนำ และการฝึกอบรมสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นการพัฒนาภาคการค้าและการลงทุน โดยเฉพาะในประเด็นการส่งเสริมการส่งออกสินค้าไทย และการทำตลาดเชิงรุก ด้วยวิธีการต่างๆ ได้แก่ การแสวงหาตลาดใหม่ การสร้างเครือข่ายพันธมิตรธุรกิจระหว่างประเทศ การใช้ประโยชน์จากข้อตกลงความร่วมมือระหว่างประเทศ

ทั้งนี้ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๐ อนุมัติในหลักการให้ประเทศไทยเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ระหว่างวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๑๐ เมษายน ๒๕๖๔ ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์ มอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เป็นหน่วยงานหลักรับผิดชอบการเข้าร่วมงาน และกระทรวงอุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานสนับสนุนการเข้าร่วมงาน World Expo 2020 Dubai ตามคำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ที่ ๖๑/๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงาน World Expo 2020 Dubai ลงวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล ที่ ค. ๑๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำเนื้อหาสิทธิการอาคารแสดงประเทศไทยงาน World Expo 2020 Dubai โดยในปี พ.ศ.๒๕๖๓ เกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของไวรัสโควิด-๑๙ ขึ้นทั่วโลก ส่งผลให้ผู้จัดงาน World Expo 2020 Dubai ได้เลื่อนการจัดงานระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมอบหมายให้กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมเป็นหน่วยงานหลัก โดยมีกระทรวงอุตสาหกรรมเป็นหน่วยงานสนับสนุน รับผิดชอบกิจกรรมพิเศษบริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ (Semi-Outdoor) หน้าอาคารแสดงประเทศไทย ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ ตามคำสั่งกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม นั้น

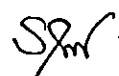
ในการนี้ กระทรวงอุตสาหกรรม ได้ยืนยันการเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม ถึงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ (๓๕ วัน) ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรมจึงจัดกิจกรรมแสดงสินค้าของผู้ประกอบการฮาลาล SMEs ประเภท Food และ Non-Food ไทยของกระทรวงอุตสาหกรรมภายในงาน World Expo 2020 Dubai โดยนำสินค้าไปจัดแสดงเพื่อทดสอบตลาด ขยายช่องทางธุรกิจในต่างประเทศ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดระดับสากลต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อจัดแสดงสินค้าฮาลาลไทยจากผู้ประกอบการ SMEs ประเภท Food และ Non-Food จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการหรือสินค้าไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) ภายในบริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ (Semi-Outdoor) หน้าอาคารแสดงประเทศไทย ณ งาน World Expo 2020 Dubai

๒. เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของผู้ประกอบการ SMEs ประเภท Food และ Non-Food ในการนำสินค้าทดสอบตลาดและเพิ่มศักยภาพทางการตลาดในต่างประเทศ







๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการหรือสินค้าไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) นำสินค้าไปจัดแสดงบริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ (Semi-Outdoor) หน้าอาคารแสดงประเทศไทย ณ งาน World Expo 2020 Dubai ระหว่างวันที่ ๑๔ มกราคม – วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

จัดแสดงสินค้าฮาลาลไทยบริเวณพื้นที่อเนกประสงค์ (Semi-Outdoor) หน้าอาคารแสดงประเทศไทย ณ งาน World Expo 2020 Dubai ณ เมืองดูไบ สหรัฐอาหรับเอมิเรตส์

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วงเงินงบประมาณ

๓,๖๕๐,๐๐๐ บาท (สามล้านหกแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๗. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างผู้รับงานโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ค) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๘. ข้อกำหนดงานจ้าง

๘.๑ จัดทำแนวคิดการจัดกิจกรรมให้มีความสอดคล้องกับเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนดไว้

๘.๒ นำเสนอการออกแบบโครงสร้างการจัดงานแสดงสินค้าให้มีความน่าสนใจสวยงามเหมาะสมกับการจัดพื้นที่จัดวางสินค้าของผู้ประกอบการ ทำให้ผู้เข้าชมงานสามารถชมสินค้าฮาลาลไทยได้ง่ายโดยมีพื้นที่(บุธ) จัดแสดงสินค้าไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการหรือสินค้าไม่น้อยกว่า ๕๐ ชิ้นงาน (อย่างใดอย่างหนึ่ง) พร้อมจัดทำโครงสร้างของกิจกรรม จัดเตรียมอุปกรณ์ประกอบนิทรรศการ ติดตั้งและรื้อถอนกิจกรรม ในพื้นที่จัดกิจกรรม ณ บริเวณพื้นที่พิเศษของอาคารแสดงประเทศไทยให้เรียบร้อย

๘.๓ จัดประชุมชี้แจงแนวทางและขั้นตอนการดำเนินงานให้ผู้ประกอบการรับทราบรายละเอียดต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยกรรมการตรวจรับงานจ้างเข้าร่วมด้วย ประสานงานรับข้อมูลสินค้าของผู้ประกอบการไทยที่ได้รับการคัดเลือกเพื่อนำเสนอวิธีการจัดแสดงแก่ผู้ประกอบการก่อนที่จะรับสินค้าเพื่อขนส่งไปยังสถานที่จัดงาน

๘.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำป้ายแสดงชื่อหน่วยงานกระทรวงอุตสาหกรรม (ภาษาอังกฤษ) ข้อมูลสินค้าในการจัดแสดงสินค้าของผู้ประกอบการ SMEs สินค้าฮาลาลไทย เพื่อให้ผู้เข้าชมงานรับทราบข้อมูลผลิตภัณฑ์ในเบื้องต้นและจัดทำ QR Code เพื่อเชื่อมต่อไปยังเว็บไซต์ หรือที่อยู่ติดต่อของผู้ประกอบการ SMEs สินค้าฮาลาลไทยที่จัดแสดง

๘.๕ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดและข้อมูลข่าวสารของกิจกรรมตลอดระยะเวลาการดำเนินกิจกรรมให้เป็นที่รู้จักในวงกว้าง ผ่านช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบออนไลน์ อย่างน้อย ๓ สื่อ ได้แก่ เว็บไซต์ Facebook และ Line หรือการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีการอื่น ๆ (ถ้ามี)

๘.๖ จัดทำสื่อวีดิทัศน์ประกอบการจัดแสดงนิทรรศการที่แสดงถึงผลิตภัณฑ์ของผู้ประกอบการ SMEs ความยาวประมาณ ๑ นาที/ราย โดยผู้รับจ้างต้องประสานงานกับผู้ประกอบการ SMEs สินค้าฮาลาลไทย จัดทำรูปภาพและสื่อวีดิทัศน์สินค้าของผู้ประกอบการ SMEs โดยเสนอให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการเผยแพร่และสร้างความเชื่อมั่นในสินค้าของผู้ประกอบการฮาลาลไทย โดยทำการติดต่อให้เข้ากับอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้

จกพ SSM. Kk

ประกอบสื่อวีดิทัศน์ภายในการจัดแสดงนิทรรศการ โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในการจัดแปลสื่อวีดิทัศน์เป็นภาษาอังกฤษ

๘.๗ จัดหาเจ้าหน้าที่ประสานงานจำนวน ๑ คน เพื่อประสานงานด้านพื้นที่กับผู้รับผิดชอบอาคารแสดงประเทศไทย ตั้งแต่เริ่มต้นติดตั้งจนกระทั่งสิ้นสุดงานแสดงสินค้าฮาลาลไทยของกระทรวงอุตสาหกรรม

๘.๘ จัดหาเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรม จำนวน ๒ คน ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์และให้ข้อมูลสินค้าแก่ผู้เข้าร่วมงานตลอดระยะเวลาการจัดงาน โดยเจ้าหน้าที่จะต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้เป็นอย่างดี

๘.๙ จัดส่งสินค้าไปที่บูธและหาสถานที่จัดเก็บเพื่อป้องกันการสูญหายและความเสียหายที่อาจเกิดแก่สินค้า

๘.๑๐ ผู้รับจ้างต้องจัดประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระหว่างเจ้าหน้าที่ดูแลกิจกรรมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจำนวน ๑ ครั้ง/สัปดาห์ ครั้งละไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที เพื่อติดตามความก้าวหน้าของการแสดงสินค้า

๘.๑๑ ดำเนินการจัดหาอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ประกอบสื่อวีดิทัศน์ให้เพียงพอต่อการจัดแสดง

๘.๑๒ จัดให้มีไฟส่องสว่าง ระบบเสียง การเชื่อมต่อกระแสไฟฟ้ากับอาคารแสดงประเทศไทยให้เหมาะสมกับการจัดนิทรรศการ

๘.๑๓ ดำเนินการจัดส่งอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมจากประเทศไทยไปยังอาคารแสดงประเทศไทย ณ งาน World Expo 2020 Dubai โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดส่ง

๘.๑๔ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม

๙. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๙.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๙.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๙.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๙.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๙.๕ ต้องเป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด

๙.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๙.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๙.๘ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้าร่วมการคัดเลือกและเสนอราคารายอื่นหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๙.๙ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มครอบเช่นนั้น

๙.๑๐ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๙.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๙.๑๒ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๑๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙.๑๔ ผู้เสนองานต้องเป็นผู้มีผลงานในด้านการบริหารจัดการและการจัดนิทรรศการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๓ (ค.ศ. ๒๐๐๐) ในงานต่าง ๆ ดังนี้

๑. งานมหกรรมโลก (World Exposition) หรือ

๒. งานนิทรรศการนานาชาติ (International Exhibition) รับรองโดย Bureau International des Expositions (BIE) หรือ

๓. งานนิทรรศการนานาชาติในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล หรือนวัตกรรมที่มีตัวแทนประเทศ หรือองค์กรต่างประเทศเข้าร่วมจัดแสดง และมีระยะเวลาการจัดงานไม่น้อยกว่า ๓ เดือน

๑๐. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งานงวดที่ ๑ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๑๕ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘.๑ แล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำแผนงานการดำเนินงาน (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามขอบเขตงานข้อที่ ๘.๑ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งานงวดที่ ๒ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายละเอียดกิจกรรม รายละเอียดการออกแบบ เนื้อหากิจกรรม ตามขอบเขตของงานข้อที่ ๘.๒ - ๘.๙ พร้อมทั้งจัดทำรายงานความคืบหน้าในการดำเนินงาน (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานจ้างตามขอบเขตงานข้อที่ ๘.๒ - ๘.๙ ไว้โดยครบถ้วนแล้ว

งานงวดที่ ๓ จ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ วงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ผู้รับจ้างต้องส่งมอบรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในรูปแบบเล่มรายงานภาพนิ่ง โดยบันทึกในรูปแบบ Thumb Drive หรือ External Drive จำนวน ๖ ชุด และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับรายงานสรุปผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยครบถ้วนแล้ว

หมายเหตุ การตรวจรับพัสดุในงานจ้างของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง โดยวิธีการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์เพื่อติดตามงานและตรวจรับพัสดุตามขอบเขตงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔ และหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๑๑. วิธีการจัดจ้าง และเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอในงานจ้าง

พิจารณาคุณสมบัติของผู้เสนอราคา หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินการจ้างจะไม่พิจารณาราคาที่ยื่นเสนอ

๑๒. การยื่นข้อเสนอราคา

ผู้เสนอราคาที่ได้รับหนังสือเชิญชวน สามารถจัดทำหนังสือส่งข้อเสนอ โดยเจ้าหน้าที่ของถึงประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวันเวลาที่กำหนด ประกอบด้วย

๑๒.๑ ซองข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารประกอบด้วย งบประมาณค่าใช้จ่าย

(๑) ค่าใช้จ่ายดำเนินการ

(๒) ข้อเสนอการเบิกจ่ายเงิน

(๓) ราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่ม

ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้าง เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อรายงานหัวหน้าส่วนราชการ โดยหากผู้เสนอราคารายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคาหรือคัดเลือกผู้เสนอราคารายอื่นเป็นผู้เสนอราคาในการดำเนินการ หรือดำเนินการอื่นตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๒.๒ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ จำนวน ๑ ชุด

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยืนยันมาพร้อมกับซองข้อเสนอด้านราคา โดยแยกไว้เป็น ๒ ส่วนคือ

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีไม่ใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๔) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ. ๒๐ (ถ้ามี)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคา

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา ผู้เสนอราคาจะต้องนำแบบแสดงการลงทะเบียนในระบบ e-GP

(๓) ผู้เสนอราคาต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาจ้างประเภทงานเดียวกับที่จัดจ้างครั้งนี้ จากหน่วยงานราชการ หรือเอกชน อย่างน้อย ๑ สัญญา ยื่นมาพร้อมการเสนอราคา

(๔) ผู้เสนอราคาต้องนำตัวอย่างงานจ้างประเภทงานเดียวกับที่จัดจ้างครั้งนี้มาประกอบกับเอกสารหลักฐาน เช่น รูปภาพการดำเนินงาน เป็นต้น โดยยื่นพร้อมการเสนอราคา

๑๒.๓ ของเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด

ข้อเสนอด้านเทคนิคต้องประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดแสดงขอบข่ายของการดำเนินงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน



(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart)

หรือ Gant Chart

กำหนดส่งข้อเสนองานจ้าง

ข้อเสนอทางเทคนิคตามขอบเขตของงาน โดยจัดทำเป็นเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิคตามรายละเอียดขอบเขตของงานให้อยู่ภายในเล่มเดียวกัน และจัดทำสำเนาอีก ๕ เล่ม (รวมทั้งสิ้น ๖ เล่ม) โดยจัดส่งที่ประธานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ชั้นที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยกำหนดส่งเอกสารภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันเสนอราคา หลังจากนั้น คณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดทางเทคนิค (Present) ให้กับผู้เสนอราคาได้รับทราบต่อไป

การยื่นข้อเสนองานจ้าง ติดต่อยื่นข้อเสนอได้ที่ผู้ประสานงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔

๑๓. หลักประกันสัญญา

ผู้รับจ้างจะต้องนำหลักประกันอัตรา ร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และหลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญาแล้ว

๑๔. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๑๕. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้เสนอราคาจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคาแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๖. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

วิดิทัศน์ เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเท่านั้น

๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกหรือเลื่อนการยื่นของข้อเสนอ ซึ่งผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าตอบแทน และ/หรือค่าเสียหายใดๆ รวมทั้งฟ้องร้องกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมิได้

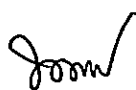
๑๗.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ในการยกเลิกการจ้างครั้งนี้ไม่ว่าด้วยเหตุที่เกิดขึ้น เพราะงบประมาณยังดำเนินการไม่เรียบร้อยหรือด้วยเหตุผลใดก็ตาม โดยผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าเสียหายจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้ทั้งสิ้นและหากการจ้างครั้งนี้ต้องยกเลิกด้วยเหตุใดก็ตาม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ไม่รับผิดชอบต่อค่าเสียหายใดๆ ของผู้เสนอราคาทั้งสิ้น

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบและประสานงาน

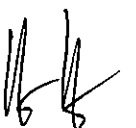
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๔







Don