

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
 ๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
 ๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)
 ๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๘
 เป็นเงิน ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน)

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิด และรูปแบบการจัดกิจกรรม การจัดทำรายงาน จัดทำโปสเตอร์ ประชาสัมพันธ์ การประสานงาน และอื่น ๆ	๗๑,๐๐๐
๒	กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้	๖๒๕,๕๐๐
๓	กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง	๗๐๓,๕๐๐

รวม (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ๑,๕๐๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ : เป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยได้ตามความเหมาะสม

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)
 ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมพัฒนาจัดหลายแขนงธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗
 ๕.๒ ใช้ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ตามสัญญาจ้างทำของ เลขที่ กอ.กสอ.๕๓/๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

ดิฉันทน์ สุตะนันท

ประธานกรรมการ

นางสาวดิติวรรณ สุตะนันท

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ทิน ปทุมนิธิกิจไญ

กรรมการ

นายตฤณ ปทุมนิธิกิจไญ

นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ

ทรงพันธ์ ปทุมนิธิกิจไญ

กรรมการและเลขานุการ

นางสาวกรรณิการ์ สุวรรณรัตน์

นักวิชาการอุตสาหกรรม

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

โกโก้เป็นพืชเศรษฐกิจที่กำลังเป็นที่ต้องการสูงในตลาดทั้งในประเทศและตลาดโลก ในปัจจุบันสถานการณ์ทางเศรษฐกิจของโกโก้มีการขยายตัวเพิ่มมากขึ้น รวมถึงราคาโกโก้มีการปรับตัวเพิ่มขึ้นมากกว่าสองเท่าจากราคา ๔,๒๗๕ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ในช่วงเดือนมกราคม ๒๕๖๗ ปรับเพิ่มขึ้นในช่วงเมษายน ๒๕๖๗ เป็น ๑๓,๕๑๖ ดอลลาร์สหรัฐต่อดัน ทั้งยังเป็นสถิติราคาที่สูงที่สุดในรอบ ๔๗ ปี การเพิ่มขึ้นของราคาโกโก้ส่วนใหญ่เกิดจากการขาดแคลนโกโก้ทั่วโลกและภัยแล้งจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รุนแรง

รัฐบาลไทยมีนโยบายในการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ ทั่วประเทศสู่การเป็น “ไทยโกโก้ฮับ (THAI COCOA HUB)” โดยที่ผ่านมามีกระทรวงอุตสาหกรรม ได้ให้ความสำคัญพร้อมนำร่องการยกระดับศักยภาพอุตสาหกรรมโกโก้ไทยในหลายพื้นที่ทั่วประเทศไทย เพื่อให้เป็นศูนย์กลางโกโก้ที่สำคัญแห่งหนึ่งในเอเชีย รองรับการพัฒนาของอุตสาหกรรมโกโก้ของไทย ลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบโกโก้จากต่างประเทศ หน่วยงานภาครัฐได้บูรณาการความร่วมมือในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มทักษะความสามารถในการเพิ่มผลิตภาพของเกษตรกรและผู้ประกอบการ ให้สามารถเพาะปลูก ผลิต และแปรรูปวัตถุดิบและผลิตภัณฑ์จากโกโก้ให้ได้มาตรฐานเป็นที่ยอมรับ และสามารถส่งออกสู่ตลาดโลกได้ในอนาคต ในปัจจุบันประเทศไทยมีจำนวนเกษตรกรผู้เพาะปลูกโกโก้เพิ่มมากขึ้น เนื่องจากโกโก้ของไทยมีพื้นที่ปลูกได้ทุกภาค อีกทั้งเป็นหนึ่งในพืชเศรษฐกิจใหม่ และได้รับกระแสความนิยมเพิ่มมากขึ้น นับเป็นผลสำเร็จในการผลักดันและส่งเสริมเกษตรกรผู้ประกอบการโกโก้ไทย โดยในอนาคตคาดว่าจะสามารถขับเคลื่อนธุรกิจโกโก้ได้ตลอดห่วงโซ่อุปทานตั้งแต่ ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ พร้อมทั้งเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการและสนับสนุนผู้ประกอบการไทยให้มีศักยภาพผ่านกลไกสนับสนุนต่าง ๆ

จากสถานการณ์ดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้เล็งเห็นความสำคัญ และจัดให้มีการดำเนิน “กิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม” เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และพัฒนาทักษะความรู้การแปรรูปให้กับผลิตภัณฑ์โกโก้ให้ผลิตภัณฑ์มีมาตรฐานและมีมูลค่าสูง

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ และพัฒนาทักษะการเพาะปลูก การเก็บเกี่ยวผลผลิต การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การบริหารจัดการธุรกิจและกลยุทธ์ด้านการตลาด ให้สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับผลิตภัณฑ์หรือผลผลิตทางการเกษตรได้

๒.๒ เพื่อสร้างโอกาสทางธุรกิจแก่ผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง และเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือนักธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม หรือเกษตรกรในธุรกิจอุตสาหกรรมโกโก้ หรือในห่วงโซ่อุปทานเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพมหานคร หรือพื้นที่เกษตรอุตสาหกรรมเป้าหมาย หรือพื้นที่พืชเศรษฐกิจเป้าหมายต่างจังหวัด

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้าง จำนวน ๑,๔๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๗. วิธีการจ้าง

พิจารณาดำเนินการจัดจ้าง ตามแนวทางปฏิบัติดังนี้

๗.๑ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๕ (๑) วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไป ที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ

๗.๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๙ (๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ กลุ่มเป้าหมายได้รับความรู้ ความเข้าใจ การเพาะปลูก การเก็บเกี่ยว การหมัก การตาก มาตรฐานเมล็ด การแปรรูป การผลิตให้มีมาตรฐาน การสร้างเครือข่ายและเชื่อมโยงธุรกิจในห่วงโซ่อุปทาน เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๘.๒ กลุ่มเป้าหมายได้รับโอกาสทางธุรกิจ มีช่องทางสร้างรายได้ มีโอกาสในการเจรจาธุรกิจและมีโอกาสสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับผู้ประกอบการในเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๙. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

การจัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวม ความพร้อมทีมงาน เสนอแนวคิดและรูปแบบการจัดกิจกรรม

๙.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานตามกำหนดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

๙.๒ จัดตั้งคณะทำงานและเตรียมความพร้อมคณะทำงานในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อ บุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน อาทิ ผู้จัดการกิจกรรม เจ้าหน้าที่ผู้ประสานงาน เจ้าหน้าที่ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร และตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๙.๓ ผู้รับจ้างนำเสนอแนวคิด รูปแบบ วิธีการ และรายละเอียดการจัดกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรม ซึ่งประกอบด้วย ๒ กิจกรรมย่อย ดังนี้ ๑) กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และ ๒) กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจกรรม ทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง โดยมีรายละเอียดของงานกิจกรรมย่อยตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน ข้อ ๙.๔ และข้อ ๙.๑๑ ดังนี้

กิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้

๔.๕ ผู้รับจ้างออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ กำหนดระยะเวลาการฝึกอบรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ วัน วันละไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖ ชั่วโมง) ซึ่งเป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ประกอบด้วยทั้งภาคทฤษฎี ภาคปฏิบัติ และการศึกษาดูงาน โดยต้องมีเนื้อหาครอบคลุมหัวข้อดังต่อไปนี้

- (๑) โอกาสและความท้าทายของผู้ประกอบการธุรกิจโกโก้ไทยในตลาดโลก
- (๒) การปลูกและการรักษาแปลงเพาะปลูกโกโก้
- (๓) การเก็บเกี่ยวผลโกโก้สด การคัดคุณภาพผลโกโก้สด และกระบวนการผ่าโกโก้
- (๔) วิธีการแปรรูปผลผลิตโกโก้สดเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่ม
- (๕) มาตรฐานเมล็ดโกโก้แห้งและการตรวจสอบคุณภาพเมล็ดโกโก้แห้ง
- (๖) วิธีการแปรรูปเมล็ดโกโก้แห้งสู่ผลิตภัณฑ์ที่หลากหลายตามความต้องการของตลาด
- (๗) การศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
- (๘) การบริหารจัดการธุรกิจ การคิดต้นทุน การบริหารต้นทุน การตั้งราคาขาย แนวทางการทำแผนธุรกิจ และเทคนิคการทำตลาดธุรกิจโกโก้
- (๙) การสร้างเครือข่ายผู้ผลิตวัตถุดิบโกโก้ การเชื่อมโยงเครือข่ายผู้ประกอบการแปรรูปโกโก้ และการส่งเสริมธุรกิจโกโก้ให้มีความยั่งยืน

๔.๕ ผู้รับจ้างจัดหาและนำเสนอรายชื่อวิทยากรที่มีความรู้และมีความเชี่ยวชาญตามหัวข้อในหลักสูตรการฝึกอบรมผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คนต่อวัน และนำเสนอสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ณ โรงแรมที่มีชื่อเสียง มีคุณภาพและมาตรฐาน รวมทั้งสถานที่ศึกษาดูงานเกี่ยวกับธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ให้คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุเห็นชอบ ก่อนดำเนินการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ

๔.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุช่องทางเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ/หรือ offline

๔.๗ ผู้รับจ้างกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย และให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๔.๘ จัดทำภาพเพื่อบันทึกภาพในกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

๔.๙ ผู้รับจ้างจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้แก่ผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ตามหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการและระยะเวลาการฝึกอบรมในข้อ ๔.๕ โดยผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการจัดกิจกรรมดังกล่าวทั้งหมด ประกอบด้วย การเตรียมการจัดกิจกรรม การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ค่าพาหนะเดินทางทุกประเภทของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าที่พักของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าอาหารของวิทยากรและกลุ่มเป้าหมายผู้รับการฝึกอบรม ค่าเช่าอุปกรณ์ ค่าวัสดุ ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

๔.๑๐ ผู้รับจ้างจัดทำ ประสานงาน และจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมทั้งสรุปผลการจัดกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

(๓) แบบฟอร์มกำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ
กลุ่มเป้าหมายเพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

(๒) แบบฟอร์มข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๓) จัดทำแบบฟอร์มใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรม

(๔) จัดทำแบบทดสอบก่อนการฝึกอบรม (Pre-test) แบบทดสอบหลังการฝึกอบรม
(Post-test) และนำเสนอวิธีการประเมินผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม

(๕) จัดทำและสรุปผลประเมินความพึงพอใจวิทยากรรายหัวข้อและความพึงพอใจ
การเข้ารับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ

กิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง

๔.๑๓ ผู้รับจ้างนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยการจัดหาพื้นที่สำหรับการจัดแสดงหรือจำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม
โกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีระยะเวลาจัดแสดงสินค้าและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ จำนวนไม่น้อยกว่า
๓ วัน แก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า
๑๕ ราย ณ ห้างสรรพสินค้า หรือศูนย์แสดงสินค้าและการประชุมที่มีชื่อเสียง หรือสถานที่ที่ได้รับความเห็นชอบ
จากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในพื้นที่กรุงเทพมหานครหรือจังหวัดใกล้เคียง โดยการดำเนินการจัดกิจกรรม
ส่งเสริมการตลาดฯ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๔.๑๓.๑ จัดหาพื้นที่หรือเช่าพื้นที่ ขนาดไม่น้อยกว่า ๘๐ ตารางเมตร สำหรับจัดบูธแสดงหรือ
จำหน่ายผลิตภัณฑ์จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรือผลิตภัณฑ์อื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ บูธ
โดยแต่ละบูธต้องมีขนาด ๒ x ๒ เมตร พร้อมนำเสนอแผนผังการจัดกิจกรรม รูปแบบ วันเวลา สถานที่การจัด
กิจกรรม และรายละเอียดของการใช้พื้นที่

๔.๑๓.๒ ออกแบบ จัดทำโครงสร้าง และตกแต่งพื้นที่ให้มีความสวยงาม โดยออกแบบ ติดตั้ง
โครงสร้างบูธ ป้ายชื่อของสถานประกอบการ โฉ้ย เก้าอี้ ไฟส่องสว่าง ปลั๊กไฟพร้อมอุปกรณ์ต่อพ่วง อังกฤษ
รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่จำเป็น พร้อมประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับสถานประกอบการที่ผ่าน
การคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีรายละเอียดการเตรียมงาน ดังนี้

(๑) จัดเตรียมงานก่อนวันจัดงานตามเงื่อนไขของของการจัดงาน โดยจัดหาและติดตั้ง
ระบบไฟฟ้าเพื่อส่องสว่างสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ให้เพียงพอสำหรับการใช้งาน รวมถึงอุปกรณ์ ที่เกี่ยวข้องกับ
ระบบไฟฟ้า และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายกระแสไฟฟ้า รวมถึงจัดแสดงในพื้นที่ที่มีความสวยงามและเหมาะสม

(๒) จัดหาพิธีกร จำนวน ๑ คน พร้อมจัดทำสคริปต์การดำเนินงาน ตลอดระยะเวลา
ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) จัดหาช่างภาพบันทึกภาพในกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ ในรูปแบบภาพนิ่ง และ
ภาพเคลื่อนไหว เพื่อนำไปจัดทำคลิปวิดีโอสรุปผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรม

(๔) จัดหาอาหารกลางวันสำหรับผู้ประกอบการที่ร่วมออกบูธกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ
จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐ ชุดต่อวัน

(๕) จัดหาเจ้าหน้าที่ประจำพื้นที่ จำนวน ๑ คน เพื่อมีหน้าที่ดูแลความเรียบร้อย อำนวย
ความสะดวกให้กับสถานประกอบการตลอดการจัดงาน เช่น ดูแลพื้นที่ให้มีความสวยงาม สะอาด และอุปกรณ์
พร้อมใช้งาน หากเกิดปัญหาสามารถประสานและแก้ไขปัญหาได้ทันที พร้อมทั้งสรุปและรายงานข้อมูลรายได้
หรือยอดจำหน่ายสินค้าหรือผลิตภัณฑ์รายวัน หรือจำนวนครั้งของการเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน ให้คณะกรรมการ
ตรวจรับพัสดุรับทราบ

(๖) รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการรื้อถอนและส่งมอบคืนพื้นที่ให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของ
การจัดงาน

๙.๑๑.๓ ผู้รับจ้างต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic หรือโปสเตอร์ ระบุ
ช่องทางประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้ประกอบการที่มีศักยภาพ จากธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้
หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๕ ราย พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์ใน
การพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการดังกล่าว และร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการพิจารณาคัดเลือก
ผู้ประกอบการ

๙.๑๑.๔ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดงานกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
อุตสาหกรรมโกโก้ หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๙.๑๑

๙.๑๑.๕ ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบคืนพื้นที่จัดกิจกรรมให้แล้วเสร็จภายในเวลาที่เจ้าของสถานที่
กำหนดและจะต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายในกรณีที่เจ้าของสถานที่เรียกร้องค่าเสียหายต่อความเสียหาย
ที่เกิดขึ้นในพื้นที่จัดกิจกรรม

๙.๑๑.๖ ผู้รับจ้างจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจ
เกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริม
การตลาดฯ

(๒) ข้อมูลรายชื่อผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่ผ่านการคัดเลือก
เข้าร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ

(๓) สรุปผลการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตร
อุตสาหกรรมโกโก้ โดยแสดงข้อมูลยอดจำหน่ายสินค้ารายวัน ยอดจำหน่ายสินค้ารวม หรือจำนวนครั้งของ
การเจรจาธุรกิจในแต่ละวัน (ถ้ามี)

(๔) ผลประเมินความพึงพอใจของผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ที่เข้า
ร่วมกิจกรรมส่งเสริมการตลาดฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ราย รวมทั้งปัญหาหรือข้อเสนอแนะในการจัดงาน
กิจกรรมครั้งต่อไป

สรุปภาพรวมผลลัพธ์การดำเนินงานกิจกรรมสร้างโอกาสทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมสร้างโอกาส
ทางธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม ๑ ชุด (คลิปวิดีโอมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที)

๙.๑๓ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร
(Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนิน
กิจกรรม

๑๐. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกะจับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ
ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

ติดอก

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๐.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๐.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๐.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๐.๑๓.๓ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๔ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย จะต้องยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๐.๑๓.๕ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (ทั้งนี้ จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ

กิตติวรณ์

ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น
ข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน) ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ จำนวน ๒ แผ่น)

๑๐.๑๓.๖ กรณีตามข้อ ๑๐.๑๓.๑ - ๑๐.๑๓.๕ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๐.๑๓.๖.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๐.๑๓.๖.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๑. รายละเอียดการเสนองานและราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF
File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง
และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอ
ราคาให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๑.๑ เอกสารตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอราคาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา
จ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

๑๑.๒ เอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจัดเตรียมเอกสารให้ครบตามข้อกำหนดในประกาศของ
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยครอบคลุมและมีสาระสำคัญ ประกอบด้วย

- รายละเอียดตามขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR)
- รายละเอียดแผนการดำเนินงาน รูปแบบการดำเนินงาน ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงาน
ตารางการทำงาน ระยะเวลาการดำเนินการ
- รายชื่อบุคลากรและทีมงานที่มีประสบการณ์ พร้อมประวัติโดยละเอียดตามที่ระบุไว้ใน
ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) อย่างครบถ้วนสมบูรณ์
- ประวัติและผลงานของผู้เสนองานที่ผ่านมา (Company Profile) และเอกสารหนังสือ
จดทะเบียนบริษัท หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๑๑.๓ เอกสารข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกรอกรายละเอียดการเสนอราคาในใบเสนอราคาตามแบบเอกสาร
ประกวดราคาด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ให้ครบถ้วน โดยไม่ต้องยื่นใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่าย
ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ ก่อนลงนามสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะแจ้งให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เป็นผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือก จัดทำใบแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายภายในวงเงินที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
ได้เสนอราคาผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์หรือราคาที่ได้มีการต่อรองแล้วมามอบให้กับทาง
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อใช้ประกอบการทำสัญญาต่อไป

๑๑.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม
ตามรายละเอียดขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (TOR) ต่อคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยกองพัฒนาเกษตร
อุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะกำหนดวันในการนำเสนอ ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ นับถัดจาก
วันเสนอราคา โดยให้นำเสนอรายละเอียดหน่วยงานละประมาณ ๓๐ นาที ณ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
กระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เสนอราคาที่ไม่ว่านำเสนองานตาม
วันและเวลาที่กำหนด

หมายเหตุ : การนำเสนอสามารถปรับเปลี่ยนสถานที่และวิธีการนำเสนอได้ตามสถานการณ์

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการหรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ โดยพิจารณาเลือกตัวแปรหลักอย่างน้อย ๒ ตัวแปรหลัก สำหรับใช้กำหนดเป็นหลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ดังนี้

๑๒.๑.๑ ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) เป็นตัวแปรหลักประเภทบังคับ เกณฑ์คะแนน ๒๐ คะแนน ผู้เสนอราคาต่ำสุด ๒๐ คะแนน

๑๒.๑.๒ คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) เกณฑ์คะแนน ๘๐ คะแนน ซึ่งประกอบด้วย

ลำดับ	หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ	คะแนน
๑	แนวคิด (Concept) การออกแบบหลักสูตรการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้หรืออุตสาหกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง	๓๐
	๑.๑ รายละเอียดหลักสูตรการฝึกอบรม วิทยากรและความเชี่ยวชาญ รูปแบบการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ ระยะเวลา สถานที่การศึกษาดูงาน และสถานที่จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	๑๕
	๑.๒ รูปแบบการจัดกิจกรรมส่งเสริมการตลาดแก่ผู้ประกอบการในธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมโกโก้ - รูปแบบงาน ระยะเวลา และสถานที่จัดงานกิจกรรม - เทคนิคการประชาสัมพันธ์และการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ	๑๕
๒.	คุณภาพของแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๒๐
	๒.๑ รายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมในแต่ละขั้นตอน	๑๐
	๒.๒ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ กลยุทธ์การดำเนินกิจกรรม และกระบวนการทำงานที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
๓.	ผลงานหน่วยงาน ประสบการณ์บุคลากร จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงาน	๓๐
	๓.๑ ผลงานหน่วยงานและประสบการณ์ที่ผ่านมาในการดำเนินกิจกรรมที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม	๑๐
	๓.๒ ประวัติ ประสบการณ์ และความชำนาญของทีมงานบุคลากร	๑๐
	๓.๓ จำนวนบุคลากรและความพร้อมทีมงานที่เกี่ยวข้อง	๑๐
คะแนนรวมทั้งสิ้น (คะแนน)		๘๐

๑๒.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามหลักฐานการเสนอราคา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบ

ศิริกานต์

ต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค โดยวิธีกรณำเสนอผลงาน จากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ย ๖๕ คะแนนขึ้นไป จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๒.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมต่อไป

๑๒.๕ ในการตัดสินใจการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๑๒.๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่ยื่นทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ ก็ได้ รวมทั้ง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลปลอมแปลง หรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๒.๗ ก่อนลงนามในสัญญา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมอาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นรูปธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๑๓. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๒ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๑ - ๙.๖ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและเอกสารหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๗๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๙.๗ - ๙.๑๓ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสารและหลักฐานอื่น ๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวนอย่างละ ๖ ชุด ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ทั้งในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด (รูปแบบเล่มสี จำนวน ๒ ฉบับ และรูปแบบเล่มขาว-ดำ จำนวน ๔ ฉบับ) และในรูปแบบอุปกรณ์สำหรับจัดเก็บ

ติดใจ

รวม

Shu

ข้อมูลโดยใช้หน่วยความจำ (Flash Drive) จำนวน ๖ ชุด (งวดที่ ๑) และอุปกรณ์เก็บข้อมูลคอมพิวเตอร์พกพา (External Harddisk) จำนวน ๑ ชุด (งวดที่ ๒) โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการตามขอบเขตของงาน โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลลัพธ์การจัดกิจกรรม เป็นต้น
- เอกสารประกอบ อาทิ รายชื่อผู้ประกอบการ หรือรายชื่อคณะสื่อมวลชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒) ในการจัดส่งรายงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร และไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม โดยบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tif) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

๓) ในกรณีผู้รับจ้างมีความประสงค์จะนำเอกสารหรือวัสดุเผยแพร่ใด ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ไปใช้เผยแพร่หรือใช้ในการดำเนินงานกิจกรรมอื่นๆ ที่มิได้เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ต้องได้รับอนุญาตจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนการดำเนินใด ๆ

๑๔. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ต้องดำเนินการดังนี้

๑) ต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างเป็นพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยต้องใช้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา

๒) ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยยื่นแบบฟอร์มตารางจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น) ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และยื่นแบบฟอร์มตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ที่กรมบัญชีกลางกำหนด ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายในการส่งมอบงาน งวดงานที่ ๒ (งวดสุดท้าย) (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ จำนวน ๑ แผ่น)

๑๕. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๗ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาซื้อขายไม่เกิน ๕๐ วัน หรือกรณี การซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๓ ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๓๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม

มีติดอก

ที่กรมบัญชีกลางกำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ จำนวน ๔ แผ่น) ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสาร
ส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๖. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา
ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ
ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวน
ค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๗. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๓ เดือน
นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดีดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน
นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้าง
แก้ไขในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง
หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๘. หน่วยงานรับผิดชอบ

กลุ่มอุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูป

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗ ต่อ ๕ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๑๕) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่.....จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขอวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่อื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

.....(ชื่อธนาคาร).....ขอรับรองว่า.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....

.....(ชื่อผู้ลงนาม).....

.....(ชื่อธนาคาร).....

น.ส.นิล
อ.นิลวรรณ
GPN

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่ออิเล็กทรอนิกส์

เลขที่.....

วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่.....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่.....(ชื่อผู้ประกอบการงานก่อสร้าง).....เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นคำขอต้องยื่นหลักฐานการยื่นขอขึ้นทะเบียนกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นขอขึ้นทะเบียนดังกล่าวมีดังนี้ 1. ผู้ประกอบการงานก่อสร้างต้องมีแผนผังหรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นขอเสนอ มีเงินสำรองจ่ายเป็นเงินประกันวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการก่อสร้างหรือการดำเนินงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับการขึ้นทะเบียน.....
(ชื่อธนาคาร).....รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบทุนในการดำเนินงาน ดังนี้

.....(ชื่อธนาคาร).....(ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา).....มีวงเงินทดรองจ่ายเป็นเงินไป.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นจำนวน.....) และมีวงเงินสินเชื่อเป็นวงเงิน.....บาท
(.....จำนวนเงินเป็นจำนวน.....)



** เอกสารฉบับนี้จัดทำโดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

อธิบดีกรม
ทรัพยากร
ธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม

นายก

ตารางการจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

โครงการ

รายการวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้วัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	วัสดุ ในประเทศ	วัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าห่ม						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอมพิวเตอร์						
รวม					๙๐๐	๙๐๐	๙๐๐
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๙๐	๑๐

ลงชื่อ (ผู้สัญญาฝ่ายผู้รับจ้าง)
()

ติดฉลาก
GPM

ตารางรายงานผลการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

การใช้พัสดุทั้งโครงการ
รายการพัสดุทั้งโครงการ xxx รายการ
มูลค่าพัสดุทั้งโครงการ xxx บาท

มูลค่าการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

รายการ	จำนวนเงิน	อัตรา (ร้อยละ)
มูลค่าพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ	(บาท)	
มูลค่าพัสดุที่ผลิตจากต่างประเทศ	(บาท)	

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ

ปริมาณการใช้เหล็กทั้งโครงการ xxx ตัน มูลค่าเหล็กทั้งโครงการ xxx บาท

รายการ	หน่วย	จำนวน	อัตรา (ร้อยละ)
ปริมาณการใช้เหล็ก	ตัน	ตัน	

สรุป

- ☐ เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- ☐ ร้อยละ ๖๐ พัดุดทัวไป (มูลค่า)
- ☐ ร้อยละ ๘๐ เหล็ก (ปริมาณ)
- ☐ ไม่เป็นไปตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓
- เหตุผล/ความจำเป็นที่หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการได้

ลงชื่อ (ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ)

ดิฉันทน์

๒๕๖๓

๕/๓

ตัวอย่างแบบการจัดทำแผนการทำงาน

[illegible]

ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เป็นเงิน	%
1	สนใจโครงการพิเศษ					
	รวมค่า...	บาท				
	รวมค่า...	บาท				
2	รวมค่า...					
	รวมค่า...	บาท				
	รวมค่า...	บาท				
						6%

[illegible]

1) กรณีพิจารณาว่า การให้บริการสามารถเข้าถึงจากพื้นที่ใดบ้าง จำนวน 8 เดือน

บทที่ 4 แนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้าง เช่น การจัดการทรัพยากร
บทที่ 5 แนวทางการสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการสร้าง เช่น การจัดการทรัพยากร

วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เมื่อมองดูภาพนี้แล้ว เราจะเห็นว่าภาพนี้เป็นภาพที่แสดงถึง...

[illegible]

CONCLUSION

2006/06/12

2000

67

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการดำเนินงาน กรณีระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี											
ที่	รายการ	หน่วย	ปริมาณงาน	ราคาต่อหน่วย	เงิน	%	ระยะเวลาเกิน 1 ปี 2				
							เดือนที่ 1	เดือนที่ 2	เดือนที่ 3	เดือนที่ 4	เดือนที่ 5
1	งานโครงสร้าง	ม.ก.	100	5,000	500,000	10%					
		ม.ก.	120	2,000	240,000	5%					
2	งานบริการ	คน.ก.	400	2,000	800,000	20%					
		คน.ก.	300	5,000	1,500,000	40%					
		รวม			2,040,000	100%					

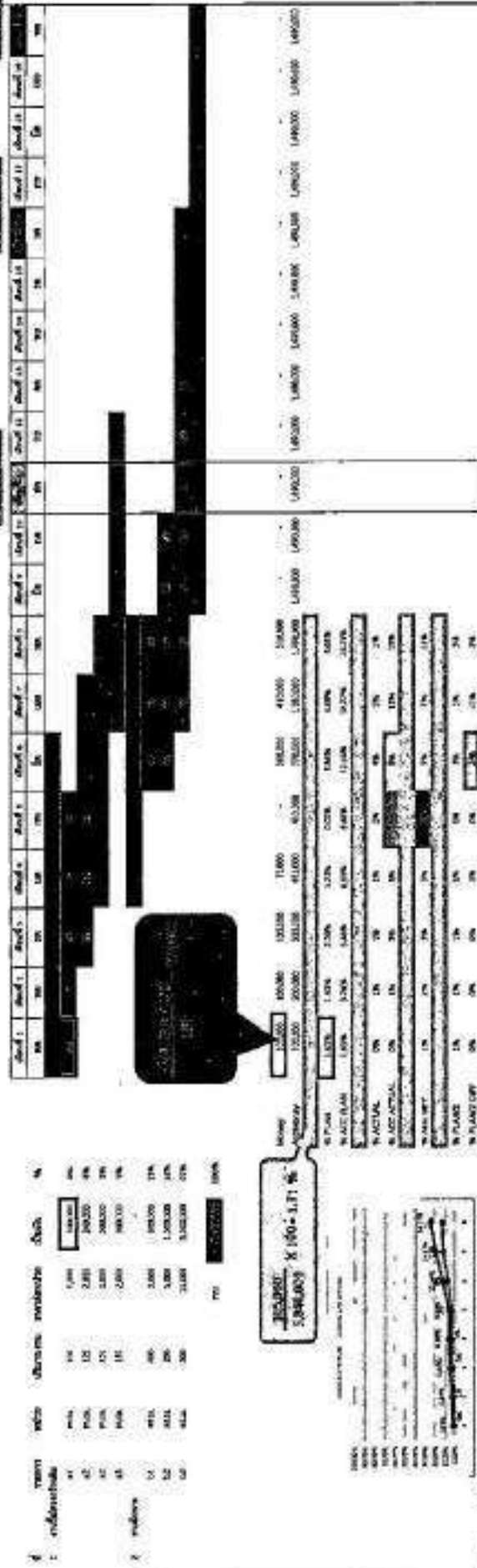
$$\frac{100,000}{3,040,000} \times 100 = 3.29\%$$

Money	AccMoney	% PLAN	% ACC PLAN	% ACTUAL	% ACC ACTUAL	% ACC DIFF
100,000	200,000	3.20%	7.20%	5.07%	5.12%	2.61%
300,000	320,000	3.20%	10.53%	5.07%	5.12%	4.80%
400,000	410,000	3.20%	13.40%	5.07%	5.12%	10.59%
500,000	495,000	3.20%	16.28%	5.07%	5.12%	14.64%
600,000	580,000	3.20%	19.16%	5.07%	5.12%	18.69%
700,000	665,000	3.20%	22.04%	5.07%	5.12%	22.74%
800,000	750,000	3.20%	24.92%	5.07%	5.12%	26.79%
900,000	835,000	3.20%	27.80%	5.07%	5.12%	30.84%
1,000,000	920,000	3.20%	30.68%	5.07%	5.12%	34.89%
1,100,000	1,005,000	3.20%	33.56%	5.07%	5.12%	38.94%
1,200,000	1,090,000	3.20%	36.44%	5.07%	5.12%	42.99%
1,300,000	1,175,000	3.20%	39.32%	5.07%	5.12%	47.04%
1,400,000	1,260,000	3.20%	42.20%	5.07%	5.12%	51.09%
1,500,000	1,345,000	3.20%	45.08%	5.07%	5.12%	55.14%
1,600,000	1,430,000	3.20%	47.96%	5.07%	5.12%	59.19%
1,700,000	1,515,000	3.20%	50.84%	5.07%	5.12%	63.24%
1,800,000	1,600,000	3.20%	53.72%	5.07%	5.12%	67.29%
1,900,000	1,685,000	3.20%	56.60%	5.07%	5.12%	71.34%
2,000,000	1,770,000	3.20%	59.48%	5.07%	5.12%	75.39%
2,100,000	1,855,000	3.20%	62.36%	5.07%	5.12%	79.44%
2,200,000	1,940,000	3.20%	65.24%	5.07%	5.12%	83.49%
2,300,000	2,025,000	3.20%	68.12%	5.07%	5.12%	87.54%
2,400,000	2,110,000	3.20%	71.00%	5.07%	5.12%	91.59%
2,500,000	2,195,000	3.20%	73.88%	5.07%	5.12%	95.64%
2,600,000	2,280,000	3.20%	76.76%	5.07%	5.12%	99.69%
2,700,000	2,365,000	3.20%	79.64%	5.07%	5.12%	103.74%
2,800,000	2,450,000	3.20%	82.52%	5.07%	5.12%	107.79%
2,900,000	2,535,000	3.20%	85.40%	5.07%	5.12%	111.84%
3,000,000	2,620,000	3.20%	88.28%	5.07%	5.12%	115.89%
3,100,000	2,705,000	3.20%	91.16%	5.07%	5.12%	119.94%
3,200,000	2,790,000	3.20%	94.04%	5.07%	5.12%	123.99%
3,300,000	2,875,000	3.20%	96.92%	5.07%	5.12%	128.04%
3,400,000	2,960,000	3.20%	99.80%	5.07%	5.12%	132.09%
3,500,000	3,045,000	3.20%	102.68%	5.07%	5.12%	136.14%
3,600,000	3,130,000	3.20%	105.56%	5.07%	5.12%	140.19%
3,700,000	3,215,000	3.20%	108.44%	5.07%	5.12%	144.24%
3,800,000	3,300,000	3.20%	111.32%	5.07%	5.12%	148.29%
3,900,000	3,385,000	3.20%	114.20%	5.07%	5.12%	152.34%
4,000,000	3,470,000	3.20%	117.08%	5.07%	5.12%	156.39%
4,100,000	3,555,000	3.20%	119.96%	5.07%	5.12%	160.44%
4,200,000	3,640,000	3.20%	122.84%	5.07%	5.12%	164.49%
4,300,000	3,725,000	3.20%	125.72%	5.07%	5.12%	168.54%
4,400,000	3,810,000	3.20%	128.60%	5.07%	5.12%	172.59%
4,500,000	3,895,000	3.20%	131.48%	5.07%	5.12%	176.64%
4,600,000	3,980,000	3.20%	134.36%	5.07%	5.12%	180.69%
4,700,000	4,065,000	3.20%	137.24%	5.07%	5.12%	184.74%
4,800,000	4,150,000	3.20%	140.12%	5.07%	5.12%	188.79%
4,900,000	4,235,000	3.20%	143.00%	5.07%	5.12%	192.84%
5,000,000	4,320,000	3.20%	145.88%	5.07%	5.12%	196.89%
5,100,000	4,405,000	3.20%	148.76%	5.07%	5.12%	200.94%
5,200,000	4,490,000	3.20%	151.64%	5.07%	5.12%	204.99%
5,300,000	4,575,000	3.20%	154.52%	5.07%	5.12%	209.04%
5,400,000	4,660,000	3.20%	157.40%	5.07%	5.12%	213.09%
5,500,000	4,745,000	3.20%	160.28%	5.07%	5.12%	217.14%
5,600,000	4,830,000	3.20%	163.16%	5.07%	5.12%	221.19%
5,700,000	4,915,000	3.20%	166.04%	5.07%	5.12%	225.24%
5,800,000	5,000,000	3.20%	168.92%	5.07%	5.12%	229.29%
5,900,000	5,085,000	3.20%	171.80%	5.07%	5.12%	233.34%
6,000,000	5,170,000	3.20%	174.68%	5.07%	5.12%	237.39%
6,100,000	5,255,000	3.20%	177.56%	5.07%	5.12%	241.44%
6,200,000	5,340,000	3.20%	180.44%	5.07%	5.12%	245.49%
6,300,000	5,425,000	3.20%	183.32%	5.07%	5.12%	249.54%
6,400,000	5,510,000	3.20%	186.20%	5.07%	5.12%	253.59%
6,500,000	5,595,000	3.20%	189.08%	5.07%	5.12%	257.64%
6,600,000	5,680,000	3.20%	191.96%	5.07%	5.12%	261.69%
6,700,000	5,765,000	3.20%	194.84%	5.07%	5.12%	265.74%
6,800,000	5,850,000	3.20%	197.72%	5.07%	5.12%	269.79%
6,900,000	5,935,000	3.20%	200.60%	5.07%	5.12%	273.84%
7,000,000	6,020,000	3.20%	203.48%	5.07%	5.12%	277.89%
7,100,000	6,105,000	3.20%	206.36%	5.07%	5.12%	281.94%
7,200,000	6,190,000	3.20%	209.24%	5.07%	5.12%	285.99%
7,300,000	6,275,000	3.20%	212.12%	5.07%	5.12%	290.04%
7,400,000	6,360,000	3.20%	215.00%	5.07%	5.12%	294.09%
7,500,000	6,445,000	3.20%	217.88%	5.07%	5.12%	298.14%
7,600,000	6,530,000	3.20%	220.76%	5.07%	5.12%	302.19%
7,700,000	6,615,000	3.20%	223.64%	5.07%	5.12%	306.24%
7,800,000	6,700,000	3.20%	226.52%	5.07%	5.12%	310.29%
7,900,000	6,785,000	3.20%	229.40%	5.07%	5.12%	314.34%
8,000,000	6,870,000	3.20%	232.28%	5.07%	5.12%	318.39%
8,100,000	6,955,000	3.20%	235.16%	5.07%	5.12%	322.44%
8,200,000	7,040,000	3.20%	238.04%	5.07%	5.12%	326.49%
8,300,000	7,125,000	3.20%	240.92%	5.07%	5.12%	330.54%
8,400,000	7,210,000	3.20%	243.80%	5.07%	5.12%	334.59%
8,500,000	7,295,000	3.20%	246.68%	5.07%	5.12%	338.64%
8,600,000	7,380,000	3.20%	249.56%	5.07%	5.12%	342.69%
8,700,000	7,465,000	3.20%	252.44%	5.07%	5.12%	346.74%
8,800,000	7,550,000	3.20%	255.32%	5.07%	5.12%	350.79%
8,900,000	7,635,000	3.20%	258.20%	5.07%	5.12%	354.84%
9,000,000	7,720,000	3.20%	261.08%	5.07%	5.12%	358.89%
9,100,000	7,805,000	3.20%	263.96%	5.07%	5.12%	362.94%
9,200,000	7,890,000	3.20%	266.84%	5.07%	5.12%	366.99%
9,300,000	7,975,000	3.20%	269.72%	5.07%	5.12%	371.04%
9,400,000	8,060,000	3.20%	272.60%	5.07%	5.12%	375.09%
9,500,000	8,145,000	3.20%	275.48%	5.07%	5.12%	379.14%
9,600,000	8,230,000	3.20%	278.36%	5.07%	5.12%	383.19%
9,700,000	8,315,000	3.20%	281.24%	5.07%	5.12%	387.24%
9,800,000	8,400,000	3.20%	284.12%	5.07%	5.12%	391.29%
9,900,000	8,485,000	3.20%	287.00%	5.07%	5.12%	395.34%
10,000,000	8,570,000	3.20%	289.88%	5.07%	5.12%	399.39%

หน้า 3

หน้า 3

ตัวอย่างการคำนวณและการประเมินการทำเงินตามแผนการทำงาน กรณีระยะเวลาเกิน 1 ปี



ติดธง

ผู้รับ
Gru