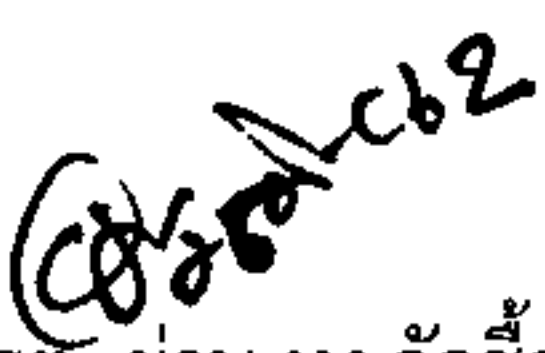
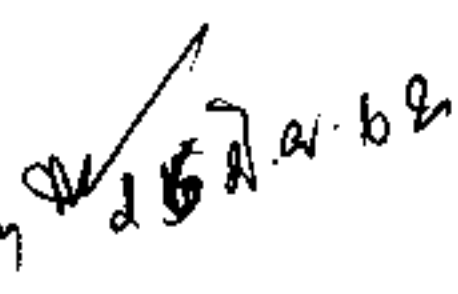


เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง 
เรียน ผอ.กก. ผ่าน ผ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ 

ด้วย กร.กก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ เพื่อมอบใช้ป็นของที่ระลึกให้เจ้าหน้าที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหาร
กสอ. ในการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมระหว่างกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
โดยใช้งบประมาณ โครงการ : ๘.๔ - ๓ สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนศาสตร์และแผนงาน (กร.กก.) กิจกรรม ประชุม สัมมนา
ศึกษาดูงาน ดังรายการต่อไปนี้

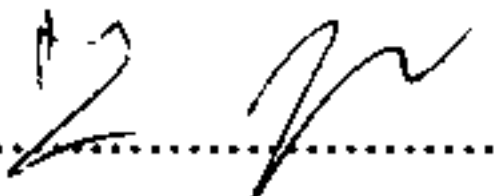
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)				หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	ของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๒,๑๕๐	๐๐	๒,๑๕๐	๐๐	๒,๑๕๐	๐๐	
	หมายเหตุ								
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%								
รวม.....๑รายการ เป็นเงิน (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)								๒,๑๕๐ ๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการแล้วตามใบสำคัญรับเงินของ บริษัท สตาร์ไอ แอม จำกัด สาขาโชว์ดีซี ๐๐๐๐๖ เป็นเงิน ๒,๑๕๐.๐๐ บาท
ดังรายละเอียดที่แนบ
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๒,๑๕๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวกิตติวรรณ สุตะนนท์ นวอ.ชก.

ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุมัติตามเสนอ
.....


(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการ
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

จัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการต่อไป

(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒