



ประกาศจังหวัดเชียงใหม่

เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๑ บัณฑิตาร์ท็อฟเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

จังหวัดเชียงใหม่ โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๑ บัณฑิตาร์ท็อฟเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๔๕๖,๕๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัดเชียงใหม่ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น

ข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ <https://ipc๑.dip.go.th/th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๕๓-๒๕๕๓๖๑-๒ ต่อ ๒๒๑ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสิทธิรงค์ เร่งเจียบ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๑๖/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๑ บัณฑิตาร์ท็อฟเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ จังหวัดเชียงใหม่

ลงวันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๗

จังหวัดเชียงใหม่ ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "จังหวัด" มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมหลักที่ ๑ บัณฑิตาร์ท็อฟเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่จังหวัด ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขัน อย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) กรณีตาม (๑) - (๔) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือ มอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้อง ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก จังหวัด ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่จังหวัดผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และจังหวัด จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่จังหวัดจะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมีใช้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของจังหวัด

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือสัญญาวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ จังหวัดจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นโดยคะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่นต้องผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่จังหวัดกำหนด

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะ

การยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนักข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำตามที่หน่วยงานกำหนด ตามที่หน่วยงานกำหนดดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมหลักที่ ๑ บันสตาร์ทอัพเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

(GreenTech Startup Springboard)

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ ด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ต้องได้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำร้อยละ ๘๐.๐๐ ขึ้นไป

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินสิทธิ ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ จังหวัดสงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ จังหวัดมีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ จังหวัดทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของจังหวัดเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งจังหวัดจะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือ

ได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือจังหวัด จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอนั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ จังหวัด มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอมือยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัด

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาจังหวัด อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับจังหวัด ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้จังหวัดยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็ครีหรือตราฟัที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่จังหวัด ซึ่งเป็นเช็ครีหรือตราฟัที่ลงวันที่ที่ใช้เช็ครีหรือตราฟันั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งจังหวัด ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

จังหวัด จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่าย
ทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้ว
เสร็จและจัดส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบ
ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน
ทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ จังหวัด ได้ตรวจรับมอบงานจ้าง
เรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลง
จ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับ
อนุญาตจากจังหวัด จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงาน
จ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็น
รายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓
หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายใน
ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่จังหวัดได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้
การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘
การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ จังหวัดได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงิน
งบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อจังหวัดได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตาม
การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่าง

ประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี ดังนี้

(๑) แจ้งการสั่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างสั่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีใช้เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่มิปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์นาวี

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งจังหวัดได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดตั้งระบุไว้ในข้อ ๗ จังหวัดจะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดเชยความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ จังหวัดสงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของจังหวัด คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ จังหวัด อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากจังหวัดไม่ได้

(๑) จังหวัดไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่จังหวัด หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

จังหวัด สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับจังหวัด ไว้ชั่วคราว



ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมหลักที่ ๑ ปันสตาร์ทอัพเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard)
ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY)
ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

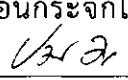
๑. หลักการและเหตุผล

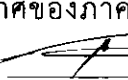
นอกจากยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) จะมุ่งเน้นการสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยการสร้างอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคตที่ขับเคลื่อนประเทศไทยไปสู่ประเทศพัฒนาแล้วด้วย นวัตกรรมและเทคโนโลยี และสนับสนุนการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการอย่างยั่งยืนแล้ว ยังตระหนักถึง ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งเป็นปัจจัย ที่มีอยู่อย่างจำกัดและองค์ประกอบสำคัญที่ส่งผลต่อการ พัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า จึงให้ความสำคัญกับการสร้าง การเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อ สิ่งแวดล้อมด้วยการสร้างสมดุลทั้ง ๓ ด้าน คือ เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม และคุณภาพชีวิต เพื่อนำไปสู่การบรรลุ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) ผ่านการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมเศรษฐกิจสีเขียว (Green Economy) ด้วยการเปลี่ยนผ่านสู่การผลิตและการบริโภคที่ยั่งยืน เพื่อสร้างสังคมที่มีระดับคุณภาพ ชีวิตที่สูงขึ้นแต่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำลง และการสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนบนสังคมที่เป็นมิตรต่อ สภาพภูมิอากาศด้วยการลดการปล่อย ก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) และสร้างสังคม คาร์บอนต่ำ (Low Carbon Society) เพื่อลดความเสี่ยงและพร้อมรับมือกับผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ (Climate Change)

นอกจากนี้ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐ หมายความว่า ๑๐ ไทยมีเศรษฐกิจหมุนเวียน (Circular Economy) และสังคมคาร์บอนต่ำ มุ่งเน้นการพัฒนาอุตสาหกรรมและ บริการ การพัฒนาเทคโนโลยี นวัตกรรม และกลไกสนับสนุน การสร้างรายได้สุทธิให้ชุมชน ท้องถิ่น และ เกษตรกร การฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร รวมถึงการปรับพฤติกรรมทาง เศรษฐกิจและการดำรงชีพเข้าสู่วิถีชีวิตใหม่อย่างยั่งยืน ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ เช่นเดียวกับเป้าหมายและแนวทางการพัฒนาภาคเหนือ (พ.ศ. ๒๕๖๖ -๒๕๗๐) ที่กำหนดทิศทางการพัฒนา ภาคใน ๔ ด้านสำคัญ (๔C) โดยเฉพาะ Creative พัฒนาเศรษฐกิจสร้างสรรค์มูลค่าสูง สู่การเป็นสินค้าและ บริการสร้างสรรค์ บนฐานการผลิตและการบริโภคที่คำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และ Clean พัฒนา บนฐานการเติบโตอย่างยั่งยืนของการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การดูแลความสะอาดของเมือง และการใช้พลังงาน สะอาด โดยเน้นการป้องกันและแก้ไขปัญหาหมอกควัน การพัฒนาระบบบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมเมืองและ ชุมชนตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียน

การขยายตัวของกิจกรรมทางเศรษฐกิจของประเทศไทยตลอดช่วงที่ผ่านมายังคงพึ่งพาวัตถุดิบและ สินค้าชั้นกลาง ในเกณฑ์สูง แต่ประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากรในการผลิตสินค้าและบริการยังอยู่ในระดับต่ำ มีการใช้อย่างสิ้นเปลืองและ สร้างมูลค่าเพิ่มได้น้อยกว่าที่ควร ความต้องการทรัพยากรธรรมชาติที่เป็นวัสดุใหม่ (Virgin Materials) จึงเพิ่มสูงขึ้นเกินกว่า ขีดความสามารถในการรองรับของระบบนิเวศท่ามกลางข้อจำกัดด้าน การบริหารจัดการ ส่งผลให้ทรัพยากรธรรมชาติเสื่อมโทรม ปัญหาของเสียและมลพิษทวีความรุนแรงมากขึ้น ประกอบกับการปล่อยก๊าซเรือนกระจกยังมีแนวโน้มเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง ขณะที่ภาคเหนือยังคงเผชิญปัญหา จากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่เกิดจากอุณหภูมิโลกสูงขึ้นหรือภาวะโลกร้อน (Global Warming) โดยมีสาเหตุหลักมาจากการปล่อยก๊าซเรือนกระจกในปริมาณสูงสู่ชั้นบรรยากาศของภาคส่วนต่างๆ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

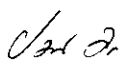
จนเกินสมดุล ส่งผลให้ภัยธรรมชาติมีแนวโน้มทวีความรุนแรงขึ้นและบ่อยครั้งขึ้น เกิดการแปรปรวนของสภาพภูมิอากาศ ก่อให้เกิดปัญหาภัยแล้ง อีกทั้งปัญหาหมอกควันและฝุ่นละอองขนาดเล็ก (PM ๒.๕) เกินมาตรฐานที่ส่งผลกระทบต่อสุขภาพของประชาชนและภาคการท่องเที่ยวซึ่งเป็นฐานรายได้หลักของภาคเหนือ

จากสถานการณ์ดังกล่าวนอกจากจะเป็นตัวเร่งให้ภาคธุรกิจตระหนักถึงการประกอบการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและ การปรับตัวให้พร้อมรับมือกับความท้าทายต่างๆ ที่ต้องเผชิญแล้ว ยังถือเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการแสวงหาโอกาสทางธุรกิจ จากตลาดใหม่ๆ โดยเฉพาะการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech) ซึ่งเป็นเทคโนโลยีที่ถูกออกแบบมาเพื่อให้ การดำเนินกิจกรรมต่างๆ ของมนุษย์ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด หรืออาจเป็นการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ เพื่อป้องกันและแก้ปัญหาสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับแนวทางการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจเริ่มต้นหรือสตาร์ทอัพ (Startup) ที่มีการนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เป็นหัวใจหลักในการสร้างธุรกิจ และมักเป็นธุรกิจที่เกิดขึ้นจากไอเดียเพื่อแก้ปัญหาต่างๆ หรือมองเห็นโอกาสทางธุรกิจที่ยังไม่มีใครเคยคิดหรือทำมาก่อน หากแต่ปัญหาของสตาร์ทอัพไทยที่ผ่านมาอาจยังไม่สามารถสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรมที่ตอบโจทย์ประเด็นปัญหาระดับโลก (Global Pain Point) หรือความเปลี่ยนแปลง ที่แตกต่าง (Disruptive) ในวงการธุรกิจเดิม จึงอาจยังไม่เพียงพอที่จะดึงดูดความสนใจจากนักลงทุนให้เข้ามาร่วมลงทุนได้อย่างที่คาดหวัง ประกอบกับสตาร์ทอัพไทยบางส่วนยังไม่มีโมเดลธุรกิจที่เป็นจุดแข็งในระยะยาว ส่งผลให้คู่แข่งสามารถเลียนแบบและพัฒนาธุรกิจให้ดีกว่าได้ในระยะเวลาอันสั้น เกิดการทุบตลาดเพื่อเข้ามาช่วงชิงส่วนแบ่งทางการตลาดได้อย่างรวดเร็ว จึงไม่สามารถผลักดันให้ธุรกิจสร้างรายได้ เติบโต และอยู่รอดได้ท่ามกลางการแข่งขันในปัจจุบัน

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ตระหนักถึงความสำคัญ ของการป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ที่มีแนวโน้มรุนแรงมากขึ้นโดยอาศัยกลไกการส่งเสริมและพัฒนา สตาร์ทอัพ จึงได้จัดทำกิจกรรม “ปั้นสตาร์ทอัพเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม” (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการ “สร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน” (SUSTAININDUSTRY) โดยมุ่งเน้นการเสริมสร้างศักยภาพของสตาร์ทอัพระยะเริ่มต้น (Early Stage) ให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย หรือมลพิษ ป้องกันและแก้ไขปัญหามลพิษสิ่งแวดล้อม ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ ผ่านการสร้างสรรค่นวัตกรรมร่วมกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่มุ่งรักษาสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ ครอบคลุมทั้งเทคโนโลยีสภาพอากาศ (ClimateTech) ที่ช่วยควบคุมการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) ที่ช่วยลดมลพิษและของเสียให้เหลือน้อยที่สุด เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) ที่คำนึงถึงการผลิตที่ใช้วัตถุดิบอย่างคุ้มค่าและผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือเทคโนโลยีการเกษตร (AgTech) ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพของผลผลิตทางการเกษตรหรือลดต้นทุนการผลิต ภายใต้โมเดลธุรกิจของสตาร์ทอัพที่สามารถรองรับการขยายตัวได้ (Scalable) อย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว เพื่อให้เป็นแรงขับเคลื่อนสู่เป้าหมายในการลดขยะให้เป็นศูนย์ (Zero Waste) การปลอดการเผา (Zero Burn) รวมถึงการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกเพื่อให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality) ภายในปี ๒๕๖๓ และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Emissions) ภายในปี ๒๖๐๘



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech) ที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสียหรือมลพิษ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ตามหลักเศรษฐกิจหมุนเวียนและสังคมคาร์บอนต่ำ

๒.๒ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ให้สามารถพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม ภายใต้โมเดลธุรกิจที่รองรับการขยายตัวได้อย่างยั่งยืนและมั่นคงในระยะยาว

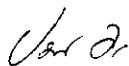
๒.๓ เพื่อผลักดันให้วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เปลี่ยนผ่านไปสู่การผลิตที่สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจควบคู่ไปกับการคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๓.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอมีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่กระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นบุคคลซึ่งระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ดังกล่าว
- ๓.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๓.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
 - ๓.๑๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อน วันยื่นข้อเสนอ
 - ๓.๑๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มีงบการเงินงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียนโดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาทต้องมีทุนจดทะเบียน
ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๑.๓ สำหรับการจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ
เป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอโดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชี
ธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหาก
เป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่ง
ในวันลงนามในสัญญา

๓.๑๑.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะ
เข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท
เงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้า
ประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง
(กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๓.๑๒ ข้อยกเว้น

๓.๑๒.๑ กรณีข้อ ๓.๑๑ ไม่บังคับใช้กับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ
ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑ ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่งถือว่าหมดสิทธิ์
ในการยื่นเสนอโครงการ

๔. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ และขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

๔.๑ กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) และวิสาหกิจขนาดกลาง
และขนาดย่อม (SMEs)

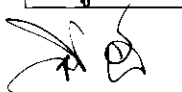
๔.๒ สาขาเป้าหมาย : เกษตรอุตสาหกรรม (อาหารและเกษตรแปรรูป) อุตสาหกรรมดิจิทัล
อุตสาหกรรมอิเล็กทรอนิกส์ หรืออุตสาหกรรมเกี่ยวเนื่อง

๔.๓ พื้นที่ดำเนินการ : กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ (เชียงใหม่ แม่ฮ่องสอน ลำพูน ลำปาง)

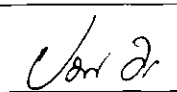
๔.๔ ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์

ผลผลิต

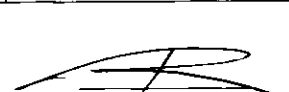
ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
เชิงปริมาณ	ค่าเป้าหมาย
๑. จำนวนวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ที่ได้รับการพัฒนา	๕๐ คน
๒. จำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่ได้รับการพัฒนา	๑๐ กิจการ
เชิงคุณภาพ	ค่าเป้าหมาย
๓. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า	ร้อยละ ๘๕



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิต	หน่วยนับ/ค่าเป้าหมาย
๑.จำนวนผู้ที่ได้รับการพัฒนา มีการจัดตั้งธุรกิจหรือขยายการลงทุน	ร้อยละ ๑๕
๒.จำนวนวิสาหกิจที่ได้รับการพัฒนา มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น (ของเสียลดลง ต้นทุนลดลง/มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้นหรือรายได้เพิ่มขึ้น) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ร้อยละ ๘๐

๔.๕ ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมปั่นสตาร์ทอัพเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech Startup Springboard) ภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) ตามแผนปฏิบัติการประจำปีของกลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ให้บรรลุผล ผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตงานดังนี้

๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Kick Start Program) แบ่งเป็น วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มีแนวคิดในการแก้ปัญหาธุรกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech) และวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ที่มีแนวคิด ในการปรับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งขับเคลื่อน การดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ

๔.๕.๑.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อวิทยากรหรือพี่เลี้ยง หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ / ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการ ดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๑.๒ การวางแผนการดำเนินงานและกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt chart และ Action Plan เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ ให้เสร็จสิ้นตาม ระยะเวลาที่กำหนด

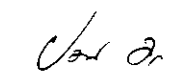
(๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรม ต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวิทยากร หรือพี่เลี้ยงร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการ พัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจในด้านวินิจัยปัญหาธุรกิจ (Shindan) การเชื่อมโยง การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งเทคโนโลยี สภาพอากาศ (ClimateTech) เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) หรือเทคโนโลยีการเกษตร (AgTech) ในการแก้ปัญหาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด

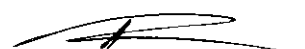
(๔) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๔.๑) ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับและแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

(๔.๒) หลังจบกิจกรรม เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๔.๕.๑.๓ จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัวโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้โครงการสร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม โดยมีรายละเอียด ดังนี้

(๑) สร้างสรรค์รูปแบบงานแถลงข่าวที่มีความน่าสนใจ สอดคล้องกับลักษณะของภาพรวมโครงการและกิจกรรมย่อยทั้งหมด

(๒) จัดหาสถานที่แถลงข่าว พร้อมตกแต่ง จัดทำ Backdrop และระบบแสงเสียง

(๓) จัดทำกำหนดการ ประสานรวบรวมและจัดทำข้อมูล (Fact sheet) พร้อมร่างรายละเอียดคำกล่าวให้กับประธานแถลงข่าว และผู้ร่วมการแถลงข่าว

(๔) จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดีจำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินการระหว่างงานแถลงข่าว

(๕) เชิญสื่อมวลชนเข้าร่วมกิจกรรมฯ อาทิ โทรศัพท์ วิทยุ นิตยสารสำนักข่าวต่างๆ สื่อออนไลน์ โดยมีสื่อมวลชนร่วมงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน/สังกัด

(๖) จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับประธานและผู้ร่วมแถลงข่าวจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ชิ้น

(๗) จัดทำข่าว เอกสารและข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดงาน (Press Release) ของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๕ ชิ้น

(๘) จัดให้มีเจ้าหน้าที่ต้อนรับ/ลงทะเบียน เจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกแก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

(๙) จัดเตรียมเครื่องดื่ม อาหารว่าง บริการแก่สื่อมวลชน และผู้มีเกียรติที่มาร่วมงานไม่น้อยกว่า ๓๕ ชุด

(๑๐) เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การแถลงข่าวผ่านสื่อมวลชนต่างๆ หลังวันงานแถลงข่าว

๔.๕.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจ

(๑) ผู้รับจ้างจะต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตรและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งที่เหมาะสมให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม (Kick Start Program) แบ่งเป็น

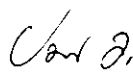
(๑.๑) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มีแนวคิดในการแก้ปัญหาธุรกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech)

(๑.๒) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ที่มีแนวคิด ในการปรับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ

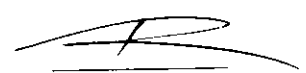
หมายเหตุ : ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act: PDPA) โดยแจ้งรายละเอียดการดำเนินการต่างๆ และได้รับการยินยอม การเข้าถึงข้อมูลของผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างถูกต้องตามกระบวนการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้อย่างเหมาะสม โดยวิธีการและกระบวนการคัดเลือกนั้นควรเป็นวิธีการที่เหมาะสม โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๕ ท่าน ซึ่งประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิ และผู้แทนจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทั้งนี้ ภายหลังการคัดเลือก ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการ ดังนี้

(๒.๑) เก็บข้อมูลเบื้องต้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมในแบบสอบถามกลาง “ข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ” ตามแบบฟอร์ม A๑/๖๘

(๒.๒) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงลายมือชื่อรับทราบรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมใน “แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปี ๒๕๖๘”

(๒.๓) จัดทำรายงานหลักเกณฑ์การคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งเก็บข้อมูลตามแบบฟอร์ม A๑/๒๕๖๘

(๒.๔) รายงานผลการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ และผลการดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางที่ดำเนินการ

๔.๕.๒ บ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น (Incubation Program) ให้สามารถวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ โดยเชื่อมโยง การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งเทคโนโลยีสภาพอากาศ (ClimateTech) เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) หรือเทคโนโลยี การเกษตร (AgTech)

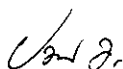
๔.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “GreenTech Startup Accelerator” ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (บรรยาย ๑ วัน + Workshop ๒ วัน) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับเสริมสร้างศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นให้สามารถวินิจฉัยธุรกิจปัญหา ธุรกิจ (Shindan) การเชื่อมโยงการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งเทคโนโลยีสภาพอากาศ (ClimateTech) เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) หรือเทคโนโลยีการเกษตร (AgTech) ในการแก้ปัญหาธุรกิจ โดยนำเสนอ เนื้อหาหลักสูตร และวิทยากรการถ่ายทอดองค์ความรู้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้าง เพื่อพิจารณาก่อน การดำเนินการ รวมทั้งการจัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน มีอุปกรณ์ มีรูปแบบทันสมัย การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้เพียงพอ และมีความเหมาะสมต่อการดำเนินกิจกรรม โดยผู้รับจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น เช่น ค่าตอบแทนของวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นต้น

๔.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อม ในการจับคู่ เพื่อสร้างสรค์นวัตกรรมร่วม (Coaching and Solution Matching)

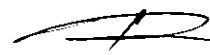
(๑) วินิจฉัยสถานประกอบการ (First Visit) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประคบคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อค้นหาแนวทางการปรับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในมิติต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day ต่อกิจการ (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำจับคู่เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ระหว่างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สนใจ ในโจทย์หรือประเด็นการปรับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใน มิติต่างๆ ของแต่ละกิจการ (SMEs) โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day ต่อกิจการ (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day)

๔.๕.๓ จับคู่เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Matching) ระหว่างวิสาหกิจ เริ่มต้น (Startup) กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจแบบข้าม กลุ่มอุตสาหกรรม (Cross Industry Collaboration) และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

โดยก่อนการดำเนินการผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอเนื้อหา รูปแบบการดำเนินกิจกรรม วิทยากร การถ่ายทอดองค์ความรู้ รวมทั้งการจัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมกิจกรรมได้เพียงพอเป็นอย่างดี และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม เช่น ค่าตอบแทนของวิทยากร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างเพื่อพิจารณาก่อนการดำเนินการ

๔.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจแบบข้ามกลุ่มอุตสาหกรรม (Cross Industry Collaboration) และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดกิจกรรมการจับคู่ สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop ๑ วัน) ที่มีการนำข้อเสนอการสร้างนวัตกรรม (Proposal) ของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) มานำเสนอเพื่อให้ทราบ และรับคำแนะนำไปพัฒนากระบวนการก่อนเริ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจ เริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /แขกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ๒๔ ชั่วโมง ระดมความคิดพิชิตโจทย์ SMEs (๒๔ hr. Hackathon) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop) โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แขกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /เอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Idea Pitching) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop ๑ วัน) เพื่อนำเสนอผลการจัดทำแนวคิด สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /แขกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่ เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

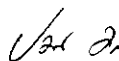
๔.๕.๓.๔ ติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ โดยมีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้

- (๑) ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่สนใจจับคู่ /เจรจาธุรกิจ
- (๒) รายละเอียด หรือรูปแบบการจับคู่/เจรจาธุรกิจ (อาทิ การใช้บริการความเชี่ยวชาญของ วิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) การร่วมลงทุน (Joint venture) หรือซื้อเทคโนโลยี เป็นต้น)

(๓) มูลค่าคาดการณ์ของการจับคู่ /เจรจาธุรกิจรายการกิจการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

(๔) รายละเอียดที่แสดงความคืบหน้าของการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation) (อาทิ ขอบเขตการสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation scope alignment สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement; NDA) หนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU), Partnership proposals, Partnership agreement ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(๕) รายละเอียดข้อมูลการสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation) ที่ก่อให้เกิดกิจกรรมที่มีผลต่อการนำไปสู่การปฏิบัติให้เกิดผลลัพธ์ของการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เช่น การวิเคราะห์หาแหล่งที่มาของการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Hotspot) /การกำหนดแนวทางการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก (การลดการใช้ทรัพยากร /การใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (IoT, AI) การบริหารจัดการการใช้พลังงาน และการเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่ง) ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่สามารถวัดปริมาณผลลัพธ์ของการพัฒนา/ประสิทธิภาพที่เพิ่มขึ้นเฉลี่ย หรือผลลัพธ์ของการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ลดลงเฉลี่ย และสรุปเชิงเปรียบเทียบผลลัพธ์ทั้งก่อนและหลังการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อมในเชิงปริมาณและคุณภาพ

๔.๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมร่วม (Mentoring & Implementation) ระหว่างทั้ง ๒ กลุ่ม ในการสร้างเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย ลดมลพิษ หรือป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โมเดลธุรกิจที่สามารถรองรับ การขยายตัวได้ (Scalable)

๔.๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมร่วม (Mentoring & Implementation) ระหว่างทั้ง ๒ กลุ่ม ในการสร้างเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย ลดมลพิษ หรือป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โมเดลธุรกิจที่สามารถรองรับ การขยายตัวได้ (Scalable) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประกอบคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และติดตามผลการสร้างนวัตกรรมร่วมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละกิจการ (SMEs) จะได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างนวัตกรรมร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ต่อกิจการ (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day) อันจะทำให้การสร้างความร่วมมือระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔.๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจัดทำรายงานสรุปผลการสร้างนวัตกรรมร่วม โดยมีเนื้อหาลักษณะดังนี้

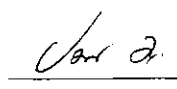
(๑) รายชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง (Mentor) ที่ประกอบคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น และแผนการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกของแต่ละกิจการ

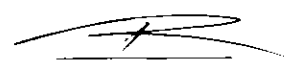
(๒) รายละเอียดหรือรูปแบบการสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation) (อาทิ การใช้บริการความเชี่ยวชาญของวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) การร่วมลงทุน (Joint venture) หรือซื้อเทคโนโลยี เป็นต้น) รวมถึงการติดตามผล

(๓) รายละเอียด หรือเอกสารหลักฐานที่แสดงความคืบหน้าของการสร้างนวัตกรรมร่วม (ผลของ การทดลองใช้เทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น /หนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU) /ข้อเสนอเพื่อการลงทุน (Term sheet) ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง)

(๔) มูลค่าคาดการณ์ของการสร้างนวัตกรรมร่วม


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๔.๕.๕ นำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) และโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเป็นการทดสอบสมมติฐานข้อมูลสนับสนุนของสินค้าหรือบริการนั้นๆ ว่ามีความเป็นไปได้ในเชิงการตลาดหรือไม่ (Market Validation)

๔.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมนำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) และโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเป็นการทดสอบสมมติฐานข้อมูลสนับสนุนของสินค้า หรือบริการนั้นๆ ว่ามีความเป็นไปได้ในเชิงการตลาดหรือไม่ (Market Validation) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จัดหางบลงทุนร่วมทุน (Venture Capital; VC) หรือบริษัทร่วมลงทุน (Corporate Venture Capital; CVC) ที่มีความสนใจลงทุน ในกิจการของ Startup รวมถึงช่องทางการระดมทุน (Crowdfunding) หรือการเชื่อมโยงกับผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท (คน) ให้เข้าร่วมกิจกรรม และแลกเปลี่ยนกับผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๕.๕.๒ จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้เพียงพอเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการนำเสนอโมเดลธุรกิจ

๔.๕.๕.๔ ติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ โดยมีเนื้อหา ดังนี้

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของวิสาหกิจขนาดใหญ่หรือหน่วยงานอื่นที่สนใจจับคู่/เจรจาธุรกิจ
(๒) รายละเอียด หรือรูปแบบการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ (อาทิ การใช้บริการความเชี่ยวชาญหรือซื้อเทคโนโลยีของวิสาหกิจเริ่มต้น การร่วมเป็นพันธมิตรทางธุรกิจ (Partner) การร่วมลงทุน (Joint venture) เป็นต้น)

(๓) มูลค่าคาดการณ์ของการจับคู่ /เจรจาธุรกิจรายการกิจการ

(๔) รายละเอียดที่แสดงความคืบหน้าของการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ ซึ่งนำไปสู่การสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation) (อาทิ ขอบเขตการสร้างนวัตกรรมร่วม (Co-creation scope alignment สัญญารักษาข้อมูลที่เป็นความลับ (Non-Disclosure Agreement; NDA) หนังสือบันทึกข้อตกลงระหว่างองค์กร (MOU), Partnership proposals, Partnership agreement ฯลฯ อย่างใดอย่างหนึ่ง) เป็นต้น

๔.๕.๖ สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ดังนี้

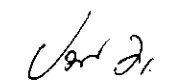
(๑) ความพึงพอใจในการรับบริการ ตามแบบฟอร์ม S/๖๘

(๒) แบบประเมินผลลัพธ์ ปรึกษาแนะนำ O๑/๖๘

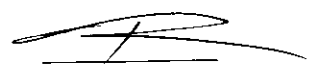
(๓) ประเมินผลลัพธ์ สำหรับการถ่ายทอดความรู้ ตามแบบฟอร์ม O๒/๖๘



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๖ ฉบับ และบันทึกในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด โดยรายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

(๑) สารบัญ

(๒) รายงานการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร หรือพี่เลี้ยง จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพการดำเนินงาน ผลผลิต และผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละราย รวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณ และคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุง เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต

(๓) เอกสารประกอบการให้คำปรึกษาแนะนำ /สัมมนา /ฝึกอบรม (ถ้ามี) โดยให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๔.๕.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอผลสรุปของการดำเนินงาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ในการนำเสนอตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยมีตัวอย่างจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ กิจกรรม

หมายเหตุ

(๑) ผู้รับจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการ และการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน อาทิ ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร /อาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าต้นแบบผลิตภัณฑ์ (ถ้ามี) ค่าตอบแทน ค่าที่พักวิทยากร /ผู้เชี่ยวชาญ /ผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พักและการเดินทางของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายอื่นๆที่สนับสนุนให้การดำเนินกิจกรรมต่างๆ เป็นไปด้วยความสมบูรณ์ เรียบร้อย

(๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดจนการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

(๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

(๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

(๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

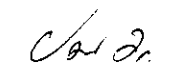
ระยะเวลาดำเนินการภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

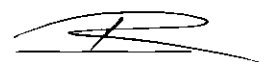
๖.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่าคุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๖.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วนตามข้อกำหนดงานจ้าง ในข้อ ๔.๕ โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่นๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความ สมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๖.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการ ตรวจสอบ คุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นคะแนนด้านคุณภาพจำนวน ๑๐๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา จำนวน ๑๐๐ คะแนนโดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกตามเกณฑ์การประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๒๐ โดย ผู้เสนอราคาต่ำสุด จะได้ ๒๐ คะแนน

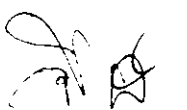
(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐

โดยคณะกรรมการกำหนดข้อพิจารณา และการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

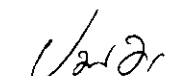
	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑)	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๐
	๑.๑ ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐
	๑.๒ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร	๒๐
๒)	ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน	๗๐
	๒.๑ การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม	๒๐
	๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๓๐
	๒.๓ รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)	๒๐
คะแนนรวมทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร ๓๐ คะแนน

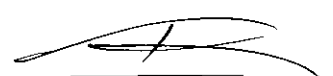
ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ ประวัติและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
๑.๑.๑	ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จัดจ้าง หรือมีผลงานประเภทเดียวหรือลักษณะใกล้เคียง กับงานที่ประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ โดยแนบ หนังสือรับรองผลงานผู้ว่าจ้างที่ระบุมูลค่าผลงานดังกล่าว โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) รวมถึงเอกสารแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องมาประกอบการการยื่นข้อเสนอด้วย ทั้งนี้ จะต้อง มีระยะเวลา ไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงาน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ ผลงาน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ ผลงานขึ้นไป	๑๐ คะแนน



ประธานกรรมการ



กรรมการ

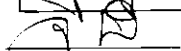


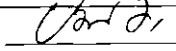
กรรมการ

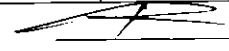
๑.๒	ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (ทีมงาน ผู้เชี่ยวชาญ บุคลากร)	๒๐ คะแนน
๑.๒.๑	ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน ที่มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโทในสาขาบริหารธุรกิจ /การจัดการ /การตลาด /เศรษฐศาสตร์ /วิศวกรรม/สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมีองค์ความรู้และประสบการณ์ในการกำกับการดำเนินกิจกรรมในลักษณะเดียวกันหรือใกล้เคียง (๕ คะแนน)	
	- ประสบการณ์ ๓ ปี	๑ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๔ ปี	๓ คะแนน
	- ประสบการณ์ ๕ ปีขึ้นไป	๕ คะแนน
๑.๒.๒	ผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีในสาขาบริหารธุรกิจ /การจัดการ /การตลาด /เศรษฐศาสตร์ /วิศวกรรม /วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือมีผลงานและประสบการณ์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในการพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรม การวินิจฉัยปัญหาธุรกิจ (Shindan) การเชื่อมโยงการประยุกต์ใช้ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม ครอบคลุมทั้งเทคโนโลยี สภาพอากาศ (ClimateTech) เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) หรือ เทคโนโลยีการเกษตร (AgTech) หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง (๑๐ คะแนน)	
	- จำนวน ๑ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๒ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๓ คน	๖ คะแนน
	- จำนวน ๔ คน	๘ คะแนน
	- จำนวน ๕ คนขึ้นไป	๑๐ คะแนน
๑.๒.๓	บุคลากรหลัก (ผู้ประสานงาน /ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญ /ผู้จัดทำรายงาน /ช่างภาพ เป็นต้น) ที่มีผลงานหรือประสบการณ์ผ่านมาในระยะเวลา ๓ ปี และมีความสอดคล้องกับลักษณะของกิจกรรมที่จะจ้าง (๕ คะแนน)	
	- จำนวน ๑-๒ คน	๑ คะแนน
	- จำนวน ๓-๔ คน	๒ คะแนน
	- จำนวน ๕-๖ คน	๓ คะแนน
	- จำนวน ๗-๘ คน	๔ คะแนน
	- จำนวน ๙ คนขึ้นไป	๕ คะแนน

๒) ด้านการวางแผนและแนวทางการดำเนินงาน ๗๐ คะแนน

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๒.๑	การนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม - ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการนำเสนอแนวคิดหลักของการดำเนินกิจกรรมที่จัดจ้างครั้งนี้ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม อาทิ เครื่องมือการดำเนินกิจกรรม /รูปแบบ หรือ Model /มาตรฐานที่เกี่ยวข้อง /ข้อมูลงานวิจัย หรือ ผลการศึกษาต่างๆ เป็นต้น	๒๐
๒.๒	การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน - ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานของกิจกรรม (Action Plan) ที่ระบุขั้นตอนการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน (TOR) / ระยะเวลาการดำเนินกิจกรรม /รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม /วัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม และผลที่คาดว่าจะได้รับของแต่ละกิจกรรมอย่างครบถ้วน (กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)	๒๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	๓๐


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		←→						
๒		←→						
๓			←→					
๔			←→		→			
๕					←→			

๖.๔ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิค ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ(ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ คะแนนขึ้นไป) หรือคิดเป็นค่าคะแนน (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ (เท่ากับไม่น้อยกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๖.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็น ผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๖.๖ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๖.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดแต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๗. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีประกวดราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๘. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจำนวน ๑,๔๕๖,๕๐๐ บาท (หนึ่งล้านสี่แสนห้าหมื่นหกพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๙. การส่งมอบงาน และการเบิกจ่ายเงิน

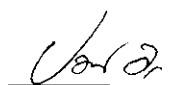
กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกกลยุทธ์เอสบีแพลตฟอร์ม จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

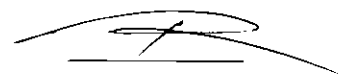
- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๑ ประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม (Kick Start Program) แบ่งเป็น วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๑.๑ การจัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคล ที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี รวมทั้งชี้แจง ทำความเข้าใจในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องมีความเข้าใจเกี่ยวกับกิจกรรม และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕.๑.๒ การวางแผนการดำเนินงานและกิจกรรม

(๑) ผู้รับจ้างกำหนดระยะเวลาการดำเนินงานตลอดกิจกรรมฯ โดยจัดทำเป็น Gantt chart และ Action Plan เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม วัตถุประสงค์ และผลลัพธ์ ให้เสร็จสิ้นตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดสถานที่ดำเนินการ โดยระบุสถานที่หลักที่ใช้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ทั้งนี้ ควรจัดหาสถานที่ให้เหมาะสมกับการดำเนินกิจกรรม

(๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดตั้งวิทยากร หรือผู้เชี่ยวชาญร่วมดำเนินการ โดยมีประสบการณ์ด้านการพัฒนา ธุรกิจอุตสาหกรรม และมีความเชี่ยวชาญหรือความเข้าใจในด้านวินิจัยปัญหาธุรกิจ (Shindan) การเชื่อมโยง การประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมครอบคลุมทั้งเทคโนโลยี สภาพอากาศ (ClimateTech) เทคโนโลยีสะอาด (CleanTech) เทคโนโลยีอาหาร (FoodTech) หรือเทคโนโลยีการเกษตร (AgTech) ในการแก้ปัญหาธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๔๐ ของบุคลากรทั้งหมด

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมให้กับผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ผู้รับบริการ) ได้รับทราบ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง โดยมีเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเข้าร่วมกิจกรรม

(๔.๑) ก่อนเริ่มกิจกรรม เพื่อชี้แจงรายละเอียดขอบเขตการดำเนินกิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้รับและแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรม พร้อมเบอร์โทรศัพท์ และอีเมล เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถติดต่อเกี่ยวกับการเข้าร่วมกิจกรรมได้อย่างสะดวก

(๔.๒) หลังจบกิจกรรม เพื่อทราบปัญหา อุปสรรค และความต้องการของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนาเป็นแนวทางการดำเนินงานในอนาคต

๔.๕.๑.๓ จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้เปิดตัวโครงการ เพื่อสร้างการรับรู้ และประชาสัมพันธ์กิจกรรมภายใต้สร้างการเปลี่ยนแปลงอุตสาหกรรมสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน (SUSTAININDUSTRY) จำนวน ๑ ครั้ง ตามวันเวลาที่เหมาะสม

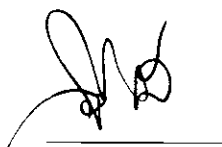
๔.๕.๑.๔ การประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกวิสาหกิจ

(๑) ผู้รับจ้างต้องวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรม/หลักสูตรและจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางออนไลน์จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ แหล่งที่เหมาะสม ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ เข้าร่วมกิจกรรม (Kick Start Program) แบ่งเป็น

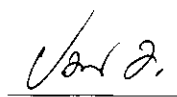
(๑.๑) วิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ระยะเริ่มต้น (Early Stage) ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ที่มีแนวคิดในการแก้ปัญหาธุรกิจด้านการพัฒนาเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม (GreenTech)

(๑.๒) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ที่มีแนวคิด ในการปรับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมในมิติต่างๆ

(๒) ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดขั้นตอน หลักเกณฑ์ รูปแบบวิธีการคัดเลือก และจัดให้มีการคัดเลือก ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้อย่างเหมาะสม



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

วดวงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๔๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างาน (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บันทึกลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่า ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมีเนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๒ บ่มเพาะวิสาหกิจเริ่มต้น (Incubation Program) ให้สามารถ วินิจฉัยธุรกิจปัญหาธุรกิจ โดยเชื่อมโยงการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนา เทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อม

๔.๕.๒.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “GreenTech Startup Accelerator” ไม่น้อยกว่า ๓ วัน (บรรยาย ๑ วัน + Workshop ๒ วัน) โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ในหัวข้อ ที่เกี่ยวข้องกับเสริมสร้างศักยภาพวิสาหกิจเริ่มต้นให้สามารถวินิจฉัยธุรกิจปัญหา ธุรกิจ (Shindan) การเชื่อมโยงการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม ในการพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อสิ่งแวดล้อม

๔.๕.๒.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการ จับคู่ เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Coaching and Solution Matching)

(๑) วินิจฉัยสถานประกอบการ (First Visit) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อค้นหาแนวทางการปรับการดำเนินธุรกิจ โดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ในมิติต่างๆ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-day ต่อกิจกรรม (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day)

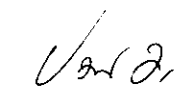
(๒) ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อเตรียมความพร้อมในการนำจับคู่เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรม ร่วมระหว่างวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรม กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่สนใจ ในโจทย์หรือประเด็นการปรับการดำเนินธุรกิจโดยมุ่งขับเคลื่อนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมใน มิติต่างๆ ของแต่ละกิจการ (SMEs) โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ Man-day ต่อกิจกรรม (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day)

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๓ จับคู่เพื่อสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Matching) ระหว่างวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) กับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจ แบบข้ามกลุ่มอุตสาหกรรม (Cross Industry Collaboration) และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ

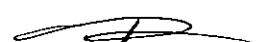
๔.๕.๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้เกิดการเชื่อมโยงธุรกิจแบบข้ามกลุ่มอุตสาหกรรม (Cross Industry Collaboration) และสร้างความยั่งยืนในการดำเนินธุรกิจ โดยการจัดกิจกรรมการจับคู่ สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Matching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop ๑ วัน) ที่มีการนำ ข้อเสนอการสร้างนวัตกรรม (Proposal) ของวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) มานำเสนอเพื่อให้ทราบและรับ คำแนะนำไปพัฒนากระบวนการก่อนเริ่มดำเนินการขั้นตอนต่อไป โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /แขกผู้มีเกียรติและ ผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่ น้อยกว่า ๓๐ คน



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๓.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร ๒๔ ชั่วโมง ระดมความคิดพิชิตโจทย์ SMEs (๒๔ hr. Hackathon) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop) โดยมีผู้เข้าร่วม กิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน แยกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /เอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน

๔.๕.๓.๓ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอแนวคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Hackathon Idea Pitching) ไม่น้อยกว่า ๑ วัน (Workshop ๑ วัน) เพื่อนำเสนอผลการจัดทำแนวคิด สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) /แยกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน

๔.๕.๓.๔ ติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ โดยมีเนื้อหา อย่างน้อย ดังนี้

วงงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะชำระเงินค่าจ้าง จำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้าง ปฏิบัติงานแล้วเสร็จ และส่งมอบความก้าวหน้าวงงาน (Progress Report) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด พร้อมบันทึกต้นฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์บนที่ลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด ภายในระยะเวลา ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ดำเนินการตรวจรับ โดยเห็นว่าถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ตามรายละเอียดในสัญญาจ้างทุกประการแล้ว ดังมี เนื้องานประกอบด้วย

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๔ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรค นวัตกรรมร่วม (Mentoring & Implementation) ระหว่างทั้ง ๒ กลุ่ม ในการสร้างเทคโนโลยีเพื่อสิ่งแวดล้อมที่มี ส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย ลดมลพิษ หรือป้องกันและแก้ไขปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โมเดลธุรกิจที่สามารถรองรับ การขยายตัวได้ (Scalable)

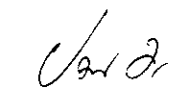
๔.๕.๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการ สร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Mentoring & Implementation) ระหว่างทั้ง ๒ กลุ่ม ในการสร้างเทคโนโลยี เพื่อสิ่งแวดล้อมที่มีส่วนช่วยเพิ่มประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร ลดการสูญเสีย ลดมลพิษ หรือป้องกันและแก้ไข ปัญหาสิ่งแวดล้อม ภายใต้โมเดลธุรกิจที่สามารถรองรับ การขยายตัวได้ (Scalable) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจกรรมที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม โดยมีวิทยากรหรือพี่เลี้ยง (Mentor) ประทับคู่กับวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) เพื่อสนับสนุนองค์ความรู้และติดตามผลการสร้างนวัตกรรมร่วมอย่างต่อเนื่อง ซึ่งแต่ละกิจการ (SMEs) จะได้รับการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกเพื่อส่งเสริมให้เกิดการสร้างสรรคนวัตกรรมร่วม จำนวนไม่น้อยกว่า ๗ Man-day ต่อกิจการ (๖ Man-hour ต่อ ๑ Man-day)

๔.๕.๔.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานสรุปผลการสร้างนวัตกรรมร่วม

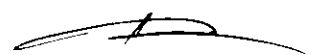
- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๕ นำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) และโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเป็นการทดสอบสมมติฐานข้อมูลสนับสนุน ของสินค้าหรือบริการนั้นๆ ว่ามีความเป็นไปได้ในเชิงการตลาดหรือไม่ (Market Validation)



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการ

๔.๕.๕.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมนำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) และโมเดลธุรกิจต่อแหล่งเงินทุน เพื่อสร้างโอกาสทางการตลาดและเป็นการทดสอบสมมติฐานข้อมูลสนับสนุนของสินค้า หรือบริการนั้นๆ ว่าเป็นความเป็นไปได้ในเชิงการตลาดหรือไม่ (Market Validation) ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรม ที่เป็นวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน /ผู้แทนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) จำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๐ คน จัดหานักลงทุนร่วมทุน (Venture Capital; VC) หรือบริษัทร่วมลงทุน (Corporate Venture Capital; CVC) ที่มีความสนใจลงทุน ในกิจการของ Startup รวมถึงช่องทางการระดมทุน (Crowdfunding) หรือการเชื่อมโยงกับผู้ซื้อ (Buyer) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ บริษัท (คน) ให้เข้าร่วมกิจกรรม และแขกผู้มีเกียรติและผู้แทนหน่วยงานภาครัฐ /ภาคเอกชนที่เกี่ยวข้อง รวมไปถึงเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมรวม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน

๔.๕.๕.๒ จัดหาสถานที่ที่มีมาตรฐาน รูปแบบทันสมัย เหมาะสม การเดินทางสะดวก สามารถรองรับผู้ร่วมงานได้เพียงพอเป็นอย่างดี ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๔.๕.๕.๓ ดำเนินการจัดกิจกรรมนำเสนอผลการสร้างสรรค์นวัตกรรมร่วม (Demo Day & Pitching) จำนวน ๑ ครั้ง พร้อมทั้งติดตามประเมินผล และจัดทำรายงานสรุปผลการนำเสนอโมเดลธุรกิจ

๔.๕.๕.๔ ติดตามประเมินผล พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลการจับคู่ /เจรจาธุรกิจ

- กิจกรรมตามข้อ ๔.๕.๖ สรุปผลการดำเนินงาน

๔.๕.๖.๑ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมตามที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมกำหนด

๔.๕.๖.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ในแต่ละงวดงาน จำนวน ๖ ฉบับ และ บันทึกในรูปแบบไฟล์เล็กทรอนิกส์ใส่ Flash Drive จำนวน ๖ ชุด

๔.๕.๖.๓ ผู้รับจ้างดำเนินการสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงาน ดังนี้

(๑) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ ในการนำเสนอผลสรุปของการดำเนินงาน

(๒) ดำเนินการออกแบบและผลิตสื่อ VTR ไม่เกิน ๕ นาที จำนวน ๑ คลิป และพร้อมเผยแพร่ ในการนำเสนอตัวอย่างผู้ที่ประสบความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยมีตัวอย่างจำนวน ไม่น้อยกว่า ๓ กิจการ

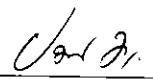
หมายเหตุ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงานให้ผู้รับจ้างจัดทำรายงาน ในรูปแบบเอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม /การอบรม /สัมมนา /ศึกษาดูงาน /ให้คำปรึกษา ฯลฯ) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อ กิจกรรมวัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือ ความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและ รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวก

ทำรายงาน
ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และบันทึกข้อมูลลงยูเอสบีแฟลชไดรฟ์จำนวน ๖ ชุด โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

(๓) บนหน้าแผ่น/ซอง/กล่องบรรจุ CD, DVD, แฟลชไดรฟ์หรือฮาร์ดดิสแบบพกพาที่บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องติดสติ๊กเกอร์และ/หรือระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม และปีงบประมาณที่ดำเนินการ

(๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บข้อมูลของวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้ว่าจ้างสามารถประเมินสถานภาพของวิสาหกิจ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามรอบตัวชี้วัดของหน่วยงานผู้ว่าจ้างเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

(๕) เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกคน โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

(๖) รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับผู้ว่าจ้างเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

(๗) ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการ ผู้รับจ้าง และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงานตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

(๘) ผู้รับจ้าง/ผู้เชี่ยวชาญต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งวิสาหกิจที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งและผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๐. การตรวจรับการทำงานของผู้รับจ้าง

๑๐.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างตามระเบียบของทางราชการ

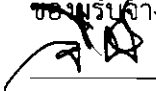
๑๐.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของผู้รับจ้างให้เป็นไปตามสัญญา รวมทั้งประชุมตรวจรับงวดงาน

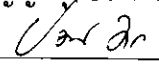
๑๐.๓ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น (ยกเว้นกรณีเร่งด่วน ไม่น้อยกว่า ๓ วัน)

๑๐.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๐.๕ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุประชุมตรวจรับงวดงาน ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๐.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือหรือเงินค้ำประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ

๑๑. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าจนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริงนอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าวหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๒. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานโดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรับแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ ๑๕๘ ถนนทุ่งโฮเต็ล ตำบลวัดเกต อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๐๐๐

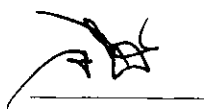
โทรศัพท์ ๐ ๕๓๒๔ ๕๓๖๑ - ๒ ต่อ ๓๒๐ โทรสาร ๐ ๕๓๒๔ ๘๓๑๕

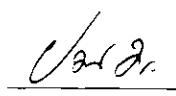
ผู้รับผิดชอบโครงการ

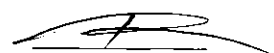
นายสุรพล ปลื้มใจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
------------------	---------	--

ผู้ประสานงาน

๑. นางสาวจิรนนท์ อินศรี	ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
๒. นายปวิศร์ อ่อนคง	ตำแหน่ง	นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ


ประธานกรรมการ


กรรมการ


กรรมการ