

ข้อมูลสาระสำคัญในสัญญา

เลขที่โครงการ	63057188085
ชื่อโครงการ	จ้างที่ปรึกษาโครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยวิธีคัดเลือก
รหัสหน่วยงาน	2200400016
ชื่อหน่วยงาน	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 6 กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา
เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร	0994000288654
ชื่อผู้เสนอราคา	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
เลขที่สัญญา/ใบสั่งซื้อสิ่งจ้าง	ศก.6 กสอ.12/2563
วันที่ทำสัญญา	08/06/2563 ระบุเป็นปีพุทธศักราชในรูปแบบ(วคดปปปป)
จำนวนเงิน	985,000.00
เลขคณสัญญาในระบบ e-GP	630607000068

หมายเหตุ : ชื่อผู้ขายหรือผู้รับจ้าง สีม่วง หมายถึง ผู้ขายหรือผู้รับจ้างเป็นกิจการร่วม (Consortium)

ยกเลิกข้อมูลที่แสดงบนเว็บไซต์

គុណបល្ល័យសំណួរ

นำข้อมูลแสดงบนเว็บไซต์

กลับสู่หน้าหลัก



สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ศภ.๖ กสอ.๑๒/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา ตำบล/แขวง สูงเนิน อำเภอ/เขต สูงเนิน จังหวัด นครราชสีมา เมื่อวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม นครราชสีมา โดย นางสาวอัญชลีย์พร เขียวเกษม ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ สั่ง ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ เรื่อง มอบอำนาจการอนุมัติ การเบิกจ่ายเงิน การสั่ง และการปฏิบัติราชการแทน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มีสำนักงานตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๑ หมู่ ๖ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบล/แขวง สุรนารี อำเภอ/เขต เมืองนครราชสีมา จังหวัด นครราชสีมา โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ปภากร พิทยชาวล ตำแหน่งผู้อำนวยการเทคโนโลยี ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันตามหนังสือมอบอำนาจ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินงานตามโครงการ ๒๙.๑-๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป โดยวิธีคัดเลือกตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ผนวก ๒ ผนวก ๓ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน แปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตงานและวิธีดำเนินงาน จำนวน ๕ หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๔ หน้า



ความผิดของเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้

๑๒๓
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น
ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการ
อันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำ
การนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๙๘๕,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน บาท (ถ้วน) ตลอด
จนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่
กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้อง
และตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญา
และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง
ชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ชื่อบัญชี มทส.เทคโนโลยี - รายรับ เลขที่
บัญชี ๙๘๐๒๘๘๓๐๕๐ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวม
ทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความใน
วรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้า
บัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้
กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษา
ได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ -
ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่า
จ้างล่วงหน้าเป็น เดิมตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จ
รับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่าย
และการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น
หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียก
เงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์
ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจ
แสดงหลักฐาน ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือ



บังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงินที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยจัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๕ (ห้า) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ แปรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่บริหารจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ แปรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรมเพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้



ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาไม่ได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษาไม่ได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษาไม่ได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทาง และเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทรงจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินรางวัล หรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือการปฏิบัติตามหน้าที่ตามสัญญานี้



๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะมาก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำที่ไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง



๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญา

ข้อ ๙. พันธหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวก ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ (ก) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรค

ท้ายเมื่อมีใบแจ้งให้ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย



ข้อ ๑๒ (ข). หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็น-..... เป็นจำนวนเงิน บาท (.....) ซึ่งเท่ากับร้อยละ(.....) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกัน ดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบ ของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วน ตามวรรคหนึ่ง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าว นั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอม เป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจาก เหตุการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขของสัญญาได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็น



หนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่
เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้อง
ในการที่จะขงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจาก
ความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง
ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....
(นางสาวอัญชลีย์พร เขียวเกษม)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๘
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.ปภากร พิทยชาวล)
ผู้อำนวยการเทคโนโลยี
รับมอบอำนาจจากอธิการบดี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี



ลงชื่อ.....พยาน
(นางสาวกิตติยาภรณ์ ร่องเมือง)
หัวหน้าหน่วยประสานงาน
ศูนย์ธุรกิจนวัตกรรม

ลงชื่อ.....พยาน
(นายดำรงศักดิ์ บุญกลาง)
เจ้าพนักงานส่งเสริมอุตสาหกรรมชำนาญงาน

เลขที่โครงการ ๖๓๐๕๗๑๘๘๐๘๕

เลขคุมสัญญา ๖๓๐๖๐๗๐๐๐๐๖๘

วันทำสัญญา วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและวิธีดำเนินงาน

๑. วัตถุประสงค์

๑.๑ เพื่อพัฒนาองค์ความรู้ของกลุ่มเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพ

๑.๒ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่สินค้าเกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีการแปรรูป

๑.๓ เพื่อพัฒนาการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจรายย่อยในพื้นที่ให้เกิดการเพิ่มประสิทธิภาพ ด้วยการสร้างเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม (Agro-Industry Cluster)

๒. กลุ่มเป้าหมาย วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs วิสาหกิจชุมชน ทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP หรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องในพื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ที่ต้องการแปรรูปสินค้าเกษตร จำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์ (๒๐ ราย)

๓. สาขาเป้าหมาย อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. พื้นที่ดำเนินการ ในเขตความรับผิดชอบของ ศก.๖ กสอ. ได้แก่ จังหวัดนครราชสีมา, ชัยภูมิ, บุรีรัมย์ และสุรินทร์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ ระยะเวลาดำเนินการ ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๙๘๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๗. วิธีการจ้างที่ปรึกษา ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เรื่องวิธีการจ้างที่ปรึกษาข้อที่ ๑๐๘ (๒) วิธีคัดเลือก

๘. ผลผลิต

๘.๑ เชิงปริมาณ

๑) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs, วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ในอุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรือเกษตรแปรรูปหรืออุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องได้รับการส่งเสริมและพัฒนาองค์ความรู้ด้านการดำเนินธุรกิจและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรอย่างมืออาชีพจำนวน ๒๐ ราย

๒) จำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนา ที่เกี่ยวข้องกับอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป อุตสาหกรรมอาหารแปรรูปหรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาจำนวน ๒๐ ผลิตภัณฑ์

๓) เกิดการรวมกลุ่มอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป จำนวน ๑ กลุ่ม

๘.๒ เชิงคุณภาพ

๑) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๒) วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม SMEs วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP มีความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนาแปรรูปสินค้าเกษตรเพิ่มมากขึ้นไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐



/๙. ผลลัพธ์...

๙. ผลลัพธ์

๙.๑ ร้อยละ ๗๐ ของจำนวนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม วิสาหกิจชุมชนทั้งรายเดี่ยว รายกลุ่ม หรือ OTOP ที่ได้รับการพัฒนามีรายได้หรือมูลค่าผลิตภัณฑ์เพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

๙.๒ ร้อยละ ๕๐ ของจำนวนผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการพัฒนาสามารถต่อยอดไปสู่การผลิตเชิงพาณิชย์ได้

๑๐. ขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงาน

๑๐.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของ กิจกรรมการพัฒนาผลิตภัณฑ์เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มในอุตสาหกรรมเกษตรและอาหารแปรรูป ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๐.๒ ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรมที่ดำเนินงาน จำนวนชั่วโมงให้คำปรึกษา แนะนำ ระยะเวลาการดำเนินงาน วงเงินงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุน และผลประโยชน์ที่ผู้รับบริการจะได้รับ และมอบเอกสารรายละเอียดของแผนการดำเนินงานให้ผู้ร่วมกิจกรรม และกรอกแบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A1)

ทั้งนี้ ให้มีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมกิจกรรมการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมด้วย

๑๐.๓ ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาดและจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เป็นรายกิจการโดยมีรายละเอียดของแผนการพัฒนามาเป็นแต่ละราย

๑๐.๔ ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑๐.๕ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม ด้วยขั้นตอนวิธีการที่เหมาะสม ที่สามารถให้การดำเนินการมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ของกิจกรรม จำนวน ๕ Man-day/๑ ราย รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ Man-day/(๖๐๐ Man-hour)/ ๒๐ ราย โดยที่ปรึกษาต้องมีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๑) ที่ปรึกษาจะต้องบันทึกการให้คำปรึกษาแก่วิสาหกิจในทุกครั้งที่เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มบันทึกให้คำปรึกษาแนะนำ (ใบMan-Day) ๑ คน-วัน (๑ Man-day หรือ ๖ Man-hour) ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๒) ที่ปรึกษาต้องจัดทำรายงานผลการให้คำปรึกษาแนะนำของแต่ละกิจการในภาพรวมเมื่อครบจำนวน คน-วัน (Man-day) ตามแบบฟอร์มรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำแก่สถานประกอบการ (รายงานการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก)

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ประกอบการในการจัดทำเอกสารคู่มือขั้นตอนการปฏิบัติงานในกิจกรรม/โครงการ ที่ขอรับบริการ เพื่อให้ผู้ประกอบการมีความเข้าใจแนวคิด ขั้นตอนกระบวนการเพิ่มประสิทธิภาพในระหว่างกระบวนการผลิต การให้บริการ จนถึงผลลัพธ์ภายหลังสิ้นสุดโครงการ จนสามารถนำไปใช้ได้จริงต่อไปโดยจัดส่งในรูปแบบรูปเล่มให้กับผู้รับจ้างจำนวน ๑ เล่ม และจัดส่งให้กับผู้ประกอบการจำนวน ๑ เล่ม พร้อมไฟล์รายละเอียดของข้อมูล



/๑๑.๖ ดำเนิน...

๑๐.๖ ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย ให้คำแนะนำการทำตลาดออนไลน์ภายในระยะเวลาของการดำเนินการ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาดพร้อมส่งมอบผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ต้นแบบในสภาพที่สมบูรณ์และได้รับความเห็นชอบจากผู้ประกอบการเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑) ให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ ๑ ชิ้น/ราย

๒) ให้แก่ผู้ประกอบการจำนวนผลิตภัณฑ์ ๑ ชิ้น/บรรจุภัณฑ์จำนวน ๑๐ ชิ้น/แผ่น CD ต้นแบบบรรจุภัณฑ์ ๑ แผ่น/ราย

โดยเงื่อนไขการดำเนินงาน ดังนี้

๑. ผลิตภัณฑ์ที่ผ่านการพัฒนาจะต้องได้รับการทดสอบ ทดลองทางวิทยาศาสตร์ ที่จำเป็นของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ ด้วย

๒. การจัดทำบรรจุภัณฑ์ ให้จัดทำบรรจุภัณฑ์ตามความเหมาะสมและความจำเป็นของผลิตภัณฑ์นั้น ๆ

๓. ในการออกแบบบรรจุภัณฑ์ ต้องคำนึงถึงการป้องกันผลิตภัณฑ์จากความเสียหายหรือการเสื่อมเสีย และการหีบห่อแบบประหยัดพื้นที่ในการขนส่ง รวมทั้งการเลือกใช้วัสดุที่เหมาะสมกับผลิตภัณฑ์ต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเรื่องกำหนดคุณภาพหรือมาตรฐานของภาชนะบรรจุภัณฑ์ การใช้ภาชนะบรรจุและสีพิมพ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตามที่กำหนดไว้ในตลาดสินค้าของกลุ่มเป้าหมาย

๔. งานออกแบบบรรจุภัณฑ์กราฟฟิก คอมพิวเตอร์ด้วยโปรแกรม Adobe Photoshop, Illustrator, In Design จากเครื่องคอมพิวเตอร์คุณภาพสูง ตามมาตรฐานของการออกแบบ พร้อมทั้งระบุรายละเอียดการให้สี Tone ของสี พร้อมชนิดหมึกพิมพ์ที่ได้มาตรฐาน และตรงกับข้อกำหนดกฎหมายสิ่งแวดล้อมของประเทศเป้าหมายทางการตลาด ระบุชนิดของกระดาษความหนา

๔.๑ รูปภาพหรือตัวอักษร ต้องสื่อความหมายของผลิตภัณฑ์ของผู้ผลิต พร้อมทั้งแสดงสีหรือโครงสร้างให้ชัดเจน มีความโดดเด่นและเป็นสากล

๔.๒ แนวคิดในการออกแบบสร้างสรรค์ผลงาน ต้องสามารถอธิบายได้ว่าลักษณะของสัญลักษณ์สื่อสารถึงอะไร มีความหมายอย่างไร

๔.๓ ส่วนประกอบของเครื่องหมายการค้า ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมาย เช่น ธงชาติ เครื่องหมายราชการ พระบรมฉายาลักษณ์ ตราประจำจังหวัดหรือธงประจำจังหวัด เป็นต้น

๔.๔ รายละเอียดหรือข้อความที่ปรากฏบนฉลากบรรจุภัณฑ์ต้องระบุชื่อความเป็นไปตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขที่ว่าด้วยเรื่องการแสดงฉลากของอาหารในภาชนะบรรจุ (สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภทอาหาร) ที่จำเป็นให้ครบถ้วน

๔.๕ ต้องไม่เลียนแบบหรือคัดลอกสำเนาฉลาก โลโก้ (Logo) หรืองานกราฟฟิกของผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ซึ่งมีการจดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญาไว้แล้ว

๔.๖ ต้นทุนในการออกแบบและจัดทำบรรจุภัณฑ์มีความเหมาะสม โดยราคาต้นทุนต่อหน่วยของบรรจุภัณฑ์ไม่ควรเกิน ๒๐% ของราคาต้นทุนสินค้า

๔.๗ บรรจุภัณฑ์จะต้องสามารถสร้างมูลค่าเพิ่มแก่ตัวสินค้า หรือสร้างภาพลักษณ์สินค้า หรือเพิ่มมูลค่ายอดขายสินค้า หรือลดต้นทุนการผลิตบรรจุภัณฑ์จากของเดิม



/๑๐.๗ ดำเนิน...

๑๐.๗ ดำเนินการจัดประชุมสัมมนาสรุปผลกิจกรรมโดยผ่านช่องทางที่เหมาะสมจำนวน ๑ ครั้งโดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๖ ราย จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรมฯ เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/เกษตรแปรรูปหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และให้มีเจ้าหน้าที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เข้าร่วมด้วย

๑๐.๘ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งประมวลผล สรุปผลไว้ในรายงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

๑) แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ (A๑)

๒) แบบประเมินความพึงพอใจ (S)

๓) แบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑)

๔) แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

๕) แบบฟอร์มคู่มือการจัดเก็บข้อมูลการขอรับบริการ

๖) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

๑๐.๙ จัดทำรายงานสรุป ดังนี้

๑) ผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกระบวนการและบทสรุปผู้บริหารพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อ ๆ ไป

๒) จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวน อย่างน้อย ๖ ราย พร้อมภาพประกอบและสื่อวีดิทัศน์ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที ขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจาก ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๑. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๑.๑ ผู้ว่าจ้างจะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาตามระเบียบของทางราชการ

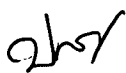
๑๑.๒ ผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ทำหน้าที่กำกับและดูแลการดำเนินงานของที่ปรึกษาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในสัญญา

๑๑.๓ ที่ปรึกษาต้องรายงานความคืบหน้าการดำเนินงาน โดยต้องส่งรายงานการปฏิบัติงานประจำเดือนให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๑.๔ ที่ปรึกษาต้องแจ้งแผนการเข้าดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วัน ผ่านช่องทาง อาทิ E-mail, line อื่น ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๑.๕ ที่ปรึกษาจะต้องรายงานการเข้าให้คำปรึกษาทุก Man-day ผ่านทาง LINE พร้อมภาพประกอบให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาทราบ

๑๑.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนดและจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



/๑๑.๗ ผู้ว่าจ้าง...

๑๑.๗ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๑.๘ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาประชุมตรวจรับงวดงาน

๑๑.๙ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๒. ชื่อและสถานที่ติดต่อของที่ปรึกษา ผู้จัดทำข้อเสนอโครงการ และผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๒.๑ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปภากร พิทยवाल ตำแหน่ง ผู้อำนวยการเทคโนโลยี

ที่อยู่ อาคารสุรพัฒน์ ๑ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

เลขที่ ๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๘๑๑ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๘๑๔

Email: Paphakorn@sut.ac.th

๑๒.๒ ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวนาฏนากค์ พาทขุนทด ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ที่อยู่ สำนักอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม

โครงการจัดตั้งและดำเนินการเมืองนวัตกรรมอาหาร (Food Innopolis) ส่วนขยาย

อาคารสุรพัฒน์ ๑ เทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

๑๑๑ ถนนมหาวิทยาลัย ตำบลสุรนารี อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา ๓๐๐๐๐

โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๘๔๗ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๘๑๔

Email: nadnapang@sut.ac.th

๑๓. ทีมที่ปรึกษาที่รับผิดชอบโครงการ มีรายชื่อดังนี้

๑๓.๑ ผศ.ดร.ปภากร พิทยवाल	ผู้จัดการโครงการ	โทรศัพท์ ๐๘๑-๔๘๘-๗๔๔๖
๑๓.๒ รศ.ดร.มาโนชญ์ สุธีพัฒนานนท์	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๗๐๔
๑๓.๓ ผศ.ดร.สุนันทา ทองทา	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๘๔-๘๓๓-๕๐๓๓
๑๓.๔ ดร.ไตรภพ พาหอม	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๗๐๔
๑๓.๕ ดร.กิตติพงษ์ พรหมโย	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๖๒-๗๓๐-๐๑๐๑
๑๓.๖ ดร.ธนาวิทย์ กุลรัตน์รักษ์	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๘๔-๑๕๕-๑๑๔๗
๑๓.๗ ดร.ปภักร ส่างสวัสดิ์	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๘๘-๔๑๔-๑๙๗๘
๑๓.๘ ดร.พัชรินทร์ ศิริงาน	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๖๘๑
๑๓.๙ ผศ.ดร.ธีราพร จุลยุเสน	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๗๐๔
๑๓.๑๐ นางสาวพรพิมล มูลแก้ว	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๗๐๔
๑๓.๑๑ นางสาวมณัญญพัชญ์ เลิศสูงเนิน	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๓๗๐๔
๑๓.๑๒ นางสาวอัยรา พันอนุ	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๘๕-๘๒๕-๑๔๕๖
๑๓.๑๓ นางสาวสุนันทา ประจำ	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐๘-๓๘๘๔-๒๙๔๘
๑๓.๑๔ นางสาวศศิกันต์ เกตุมาลา	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๕๓๐๕
๑๓.๑๕ ดร.กระวี ตรีอำรรค	ที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ	โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๕๓๐๕
๑๓.๑๖ นางสาวนาฏนากค์ พามขุนทด	ผู้ประสานงานโครงการ	โทรศัพท์ ๐๘๑-๙๓๕-๐๐๑๓



วันทำสัญญา วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แผนการดำเนินงาน (Gantt chart) ระยะเวลาดำเนินโครงการจำนวน ๑๐๐ วัน

โดยเริ่มต้นตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และเสร็จสมบูรณ์ภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยให้จัดส่งผลงาน ดังนี้

- ๑) จัดส่งผลงานครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓
- ๒) จัดส่งผลงานครั้งที่ ๒ ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓
- ๓) จัดส่งผลงานครั้งที่ ๓ ภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓

รายละเอียดของงาน	จำนวน Man-day	เดือน				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
งวดงานที่ ๑ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม จัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงาน แบบแสดงรายละเอียดโครงการ (ภายใน ๑๖ วัน)						
๑. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม		↔				ทีมที่ปรึกษา
๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่าง สู้เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เป็นรายวิสาหกิจ		↔				ทีมที่ปรึกษา
๓. ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓		↔				ทีมที่ปรึกษา
๔ จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๑ (Inception Report) พร้อมบันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง http://contractorwork.dip.go.th						





/รายละเอียด...

รายละเอียดของงาน	จำนวน Man-day	เดือน				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
งวดงานที่ ๒ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ (ภายใน ๖๓ วัน)						
๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกรายไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/(๑๘ Man-hour) /๑ ราย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย	๓ Man-day/ราย จำนวน ๒๐ ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๖๐ Man-day		←→			ทีมที่ปรึกษา
๒. ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด			←→			ทีมที่ปรึกษา
๓. จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๒ (Progress Report ๒) พร้อมบันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง http://contractorwork.dip.go.th						
งวดงานที่ ๓ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ (ต่อ) และการนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) (ภายใน ๑๐๐ วัน)						
๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยี วิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกรายไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/(๑๒ Man-hour)/๑ ราย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย	๒ Man-day/ราย จำนวน ๒๐ ราย รวมจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ Man-day			←→		ทีมที่ปรึกษา
๒. ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด				←→		ทีมที่ปรึกษา

/รายละเอียด...

รายละเอียดของงาน	จำนวน Man-day	เดือน				ผู้รับผิดชอบ
		๑	๒	๓	๔	
๓. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น ดังนี้ ๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๖ ราย จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ ๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/เกษตรแปรรูปหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	๑ ครั้ง				↔	ทีมที่ปรึกษา
๔. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งประมวลผล สรุปผลไว้ในรายงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด					↔	ทีมที่ปรึกษา
๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจการ พร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม					↔	ทีมที่ปรึกษา
๖. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ต้องประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร และสรุปรายงานการดำเนินการทั้งกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๓)					↔	ทีมที่ปรึกษา
๗. จัดส่งรายงานงวดงานที่ ๓ (Progress Report ๓) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง http://contractorwork.dip.go.th					↔	ทีมที่ปรึกษา
สรุปจำนวน คน-วัน (Man-day) การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก งวดที่ ๒ และงวดที่ ๓ รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น	๑๐๐ คน-วัน (๑๐๐ Man-day)					ทีมที่ปรึกษา





วันทำสัญญา วันที่ ๘ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อที่ ๑ ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษาได้ตกลงจะชำระค่าจ้างที่ปรึกษา ตามการดำเนินงานโครงการ ๒๙.๑-๑ โครงการส่งเสริมการแปรรูปสินค้าเกษตรระดับชุมชน กิจกรรม “เพิ่มศักยภาพการผลิตในอุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ รวมจำนวน ๒๐ ราย ระยะเวลาดำเนินงาน ๑๐๐ วันนับถัดจากวันลงนามสัญญา (เริ่มปฏิบัติงานตั้งแต่วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ และสิ้นสุดสัญญาปฏิบัติงานให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓) งบประมาณทั้งสิ้น ๙๘๕,๐๐๐ บาท (เก้าแสนแปดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว โดยผู้ว่าจ้างกำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงานและการส่งมอบงานแบ่งเป็นจำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดงานที่ ๑ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๒๙๕,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๗๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๗๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดที่ ๑ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมเข้ามานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ภายใน ๑๖ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างภายในวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

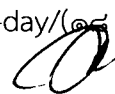
๑. ดำเนินการชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่วิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม ผ่านระบบออนไลน์หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสม ประกอบด้วยรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ดำเนินการวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของการพัฒนาผลิตภัณฑ์ของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรม และจัดทำเป็นแผนการปฏิบัติงานให้คำปรึกษาแนะนำ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์การสร้างมูลค่าเพิ่ม/ความแตกต่างสู่เชิงพาณิชย์ตามแนวโน้มความต้องการของตลาด และจัดทำรายงานผลการวิเคราะห์เป็นรายวิสาหกิจ

๓. ดำเนินการประสานงานและรวบรวม แบบแสดงรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมระหว่างกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกับผู้ประกอบการ

งวดงานที่ ๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๓๙๔,๐๐๐ บาท (สามแสนเก้าหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๙,๗๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นเก้าพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๓๗๔,๓๐๐ บาท (สามแสนเจ็ดหมื่นสี่พันสามร้อยบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดงานที่ ๒ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๒) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมเข้ามานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ภายใน ๖๓ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ภายในวันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ ซึ่งจะประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนวันเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๓ Man-day/(๑ Man-hour) /๑ ราย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย

/๒. ดำเนินการ...

๒. ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

งวดงานที่ ๓ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้างทั้งหมดเป็นเงินจำนวน ๒๙๕,๕๐๐ บาท (สองแสนเก้าหมื่นห้าพันห้าร้อยบาทถ้วน) โดยหักเงินประกันผลงานในอัตราร้อยละ ๕ เป็นจำนวนเงิน ๑๔,๗๗๕ บาท (หนึ่งหมื่นสี่พันเจ็ดร้อยเจ็ดสิบบาทถ้วน) คงเหลือจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงิน ๒๘๐,๗๒๕ บาท (สองแสนแปดหมื่นเจ็ดร้อยยี่สิบบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานงวดงานที่ ๓ โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานความคืบหน้า (Progress Report ๓) และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๕ ชุด พร้อมแผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ แผ่น พร้อมเข้ามานำเสนอผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๖ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้างภายในวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกด้านการพัฒนาผลิตภัณฑ์เกษตรแปรรูปด้วยเทคโนโลยีวิทยาศาสตร์และนวัตกรรมแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ณ สถานประกอบการ หรือสถานที่ที่เหมาะสม โดยมีจำนวนเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกรวมทุกกิจการไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/(๑๒ Man-hour)/๑ ราย จำนวนทั้งสิ้น ๒๐ ราย

๒. ดำเนินการทดลองพัฒนาผลิตภัณฑ์และจัดทำบรรจุภัณฑ์ต้นแบบเชิงสร้างสรรค์ ที่พัฒนาภายใต้กิจกรรม จำนวน ๑ ผลิตภัณฑ์ต่อ ๑ ราย เพื่อเตรียมความพร้อมในการนำไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ในโอกาสที่เหมาะสมกับความต้องการของตลาด

๓. ดำเนินการจัดสัมมนาสรุปผลกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีการดำเนินการแบ่งออกเป็น

๑) การนำเสนอผลงานตัวอย่างความสำเร็จ (Success Case) จำนวน อย่างน้อย ๖ ราย จากผลการดำเนินงานในภาพรวมของกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์จากผู้ประกอบการที่ประสบความสำเร็จในโครงการ

๒) การบรรยายของวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหาร/เกษตรแปรรูปหรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

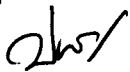
๔. ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสถานประกอบการ พร้อมทั้งประมวลผล สรุปผลไว้ในรายงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case จำนวนอย่างน้อย ๓ กิจการพร้อมภาพประกอบและขยายผล Success Case จัดทำเป็นข้อมูลการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรมฯ เพื่อการเผยแพร่ ในรูปแบบของ E-Learning หรือรูปแบบอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ต้องประกอบด้วยบทสรุปผู้บริหาร และสรุปรายงานการดำเนินการทั้งกิจกรรม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมและจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O๑/๖๓)

หมายเหตุ: การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

(๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าว ให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้



/- มีสารบัญ...

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วันเวลาสถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรม ตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้ง โดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

(๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของกิจกรรมก่อน

ทั้งนี้ ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ในการเบิกเงินงวดสุดท้ายให้จัดทำเนื้อหาการดำเนินโครงการตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการทั้งหมดและจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) พร้อมทั้งข้อเสนอแนะแนวทางการดำเนินการในอนาคตไว้ด้วย

ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ใน การเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการหรือผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ รวมทั้งประมวลผลการดำเนินงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้นโดยข้อมูลต่าง ๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

ที่ปรึกษาต้องนำส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์เข้าระบบเว็บไซต์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th> และระบบอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การประชาสัมพันธ์และการดำเนินงานขั้นตอนต่าง ๆ ที่ปรึกษาต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทราบว่าที่ปรึกษาได้รับงบประมาณมาจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่ปรึกษาจะต้องจัดส่งรายงานในแต่ละงวดงานที่เป็นรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูลบันทึกผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม <http://contractorwork.dip.go.th> การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาชื่อธนาคาร ธนาคารกรุงไทย สาขา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ ชื่อบัญชี มทส.เทคโนโลยี-รายรับ เลขที่บัญชี ๙๘๐-๒-๘๘๓๐๕-๐ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใด เกี่ยวกับการโอนเงินที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ

ข้อที่ ๒ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๑ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว



/ข้อที่ ๓...

ข้อที่ ๓ เงินประกันผลงาน ที่ปรึกษาจะต้องยินยอมให้หักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ (๕%) ซึ่งจะหักจากการเบิกจ่ายในแต่ละงวดงาน จำนวนทั้ง ๓ งวดงาน รวมเป็นจำนวนเงิน ๔๔,๒๕๐ บาท (สี่หมื่นเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน) เพื่อเป็นหลักประกันผลงาน อย่างไรก็ตามผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงานนี้ให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเห็นชอบทั้ง ๓ งวดงานแล้ว

ข้อที่ ๔ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน ๙๘๕ บาท/วัน (เก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้ไปจนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้อีก

๒๕/

๐๕