

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างเว็บไซต์ให้ตีพร้อม
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันโลกได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วด้วยการพัฒนาของเทคโนโลยีด้านดิจิทัลอย่างก้าวกระโดด หรือ Digital Disruption ตั้งแต่การพัฒนาของระบบอินเทอร์เน็ตที่ทำให้โลกมีการเชื่อมโยงกันเป็นหนึ่งเดียว อาทิ ระบบแพลตฟอร์มที่อำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพของธุรกิจต่าง ๆ ระบบเทคโนโลยีสื่อสาร โทรคมนาคมยุคใหม่ ตลอดจนระบบอัตโนมัติปัญญาประดิษฐ์ที่เข้ามาแทนที่การทำงานในรูปแบบเดิม ทำให้มีความจำเป็นที่ภาคธุรกิจจะต้องเร่งปรับเปลี่ยนตัวเองให้ทันตามกระแสโลก ทั้งในแง่ของเทคโนโลยี องค์ความรู้ และกำลังคน

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ผู้ประกอบการ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่มีอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจ และเพิ่มช่องทางการตลาดออนไลน์ โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบการจัดทำเว็บไซต์ มาประยุกต์ใช้ในการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ (e-Commerce) เพื่อส่งมอบผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้อย่างสูงสุด และสามารถใช้เครื่องมือดิจิทัลในการช่วยส่งเสริมการตลาดได้เป็นอย่างดี

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEsให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว จึงได้จัดกิจกรรมสร้างเว็บไซต์ให้ตีพร้อม ในพื้นที่ 22 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 8 และภาคที่ 9 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว) เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลและสถานประกอบการสามารถนำเทคโนโลยีทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจในตลาดออนไลน์ มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ให้สามารถนำเทคโนโลยีการจัดทำเว็บไซต์ e-Commerce มาประยุกต์ใช้ในธุรกิจและเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียได้

2.2 เพื่อให้สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์ผ่านช่องทางเว็บไซต์

3. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ทั้งภาคการผลิต ภาคการค้า และภาคการบริการ ที่มีการดำเนินการผ่านช่องทาง e-Commerce จำนวน 15 กิจการ

4. สาขากลุ่มเป้าหมาย

ทุกสาขากลุ่มเป้าหมาย



ปลานวน

ก้นอว.

5. พื้นที่ดำเนินงาน

ครอบคลุมพื้นที่ 22 จังหวัด ประกอบด้วย กรุงเทพมหานคร และพื้นที่ในความดูแลรับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ 8 และภาคที่ 9 (นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี กาญจนบุรี นครปฐม ราชบุรี สุพรรณบุรี ประจวบคีรีขันธ์ เพชรบุรี สมุทรสาคร สมุทรสงคราม จันทบุรี ชลบุรี ตราด ระยอง ฉะเชิงเทรา นครนายก ปราจีนบุรี สมุทรปราการ และสระแก้ว)

6. ระยะเวลาดำเนินการ

ภายใน 105 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

7. วงเงินงบประมาณ

จำนวนเงินงบประมาณ 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

8. วิธีการจัดจ้าง

ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 55 (3) วิธีเฉพาะเจาะจง และ มาตรา 56 (2) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงิน ในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 วิธีเฉพาะเจาะจง ข้อ 28 (3) และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างฯ ส่วนที่ ๑๓๖ ที่ กค. (กวจ) 0405.2/ว78 ลงวันที่ 31 มกราคม 2565 เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563

9. ข้อกำหนดขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมสร้างเว็บไซต์ให้ดีพร้อมบรรลุผล โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

9.1 ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงานและกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงาน ซึ่งอาจจัดทำในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน และต้องนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดของแผนดำเนินกิจกรรมให้แก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบ

9.2 ผู้รับจ้างดำเนินการประชาสัมพันธ์ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

9.2.1 จัดทำภาพประชาสัมพันธ์เผยแพร่รายละเอียดกิจกรรมและเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายที่สนใจสมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.2 ผู้รับจ้างต้องจัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ตรงตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และมีความเหมาะสมที่จะเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมใช้ในการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.3 รับสมัคร รวบรวมใบสมัครและข้อมูลสถานประกอบการ คัดกรอง และตรวจสอบ ข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม

9.2.4 ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า 15 กิจการ

9.2.5 จัดทำสรุปแผนการนัดหมายสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกโดยต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ



ฟักทอง

ปี ๒๕๖๕

9.3 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัลตามแผนงานการดำเนินงานรายการกิจการ ให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กิจการ ระยะเวลารวมแล้วไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ ทั้งในรูปแบบ on-site และ/หรือ online ได้ตามข้อ 9.6 โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

9.3.1 เก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหาของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อกำหนดแนวทางเพิ่มขีดความสามารถเทคโนโลยี และพัฒนาผู้ประกอบการให้สามารถใช้งานเครื่องมือดิจิทัลในการสร้างเว็บไซต์สำหรับประกอบกิจการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ e-Commerce สามารถบริหารจัดการขั้นตอนคำสั่งซื้อของลูกค้า รวมถึงมีระบบจัดการ stock สินค้า ระบบตะกร้าสินค้า ระบบตัวกรองสินค้า ระบบรีวิวสินค้า ระบบคุ้มครองส่วนลด บนเว็บไซต์ได้ และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป

9.3.2 จัดทำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น และแนวทางการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล เพื่อเพิ่มยอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียให้กับธุรกิจรายการกิจการ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา
- (3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
- (5) รูปแบบเว็บไซต์ที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ

9.3.3 ผู้รับจ้างต้องนำผลการวินิจฉัยจากข้อ 9.3.2 (5) ไปพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล (รายการกิจการ) โดยต้องมีการดำเนินการหารือและแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

9.3.4 ผู้รับจ้างต้องติดตั้ง ทดสอบหรือทดลองใช้เครื่องมือเว็บไซต์ ระบบต่าง ๆ ที่ได้ออกแบบตามข้อ 9.3.3 โดยต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการ

9.3.5 ผู้รับจ้างต้องถ่ายทอดองค์ความรู้ โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย วิธีการใช้งานเว็บไซต์ และระบบต่าง ๆ แก่สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมและสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง และเกิดความคุ้มค่าแก่ทุกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม

หมายเหตุ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ได้แก่ ค่าเช่าโฮสติ้ง (Hosting) ค่าจดทะเบียนโดเมน (Domain) เครื่องมือที่ใช้สำหรับออกแบบและจัดวาง layout หน้าตาเว็บไซต์ (Theme) เครื่องมือเพิ่มฟังก์ชันการใช้งานเว็บ (Plugin) ตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม

9.4 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำคู่มือหรือหลักการใช้เว็บไซต์ และระบบต่าง ๆ ที่ได้รับการติดตั้งรายการกิจการ โดยจัดทำเป็นรูปแบบเล่มคู่มือพิมพ์สีครอบคลุมวิธีการตั้งแต่ขั้นตอนแรกของการใช้เทคโนโลยีที่ได้รับผลลัพธ์ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ โดยให้แก่สถานประกอบการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์คู่มือให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย

9.5 ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำรายงานผลการดำเนินการรายการกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ และรายงานต้องผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุก่อนมอบให้แก่สถานประกอบการภายหลังเสร็จสิ้นการพัฒนารายการกิจการ จำนวน 1 เล่ม และผู้ว่าจ้าง จำนวน 1 เล่ม และจัดส่งไฟล์รายงานผลการดำเนินการรายการกิจการให้แก่สถานประกอบการและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการส่งงานงวดสุดท้าย ซึ่งต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อย

- (1) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ
- (2) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา



ปณณ

ปณณ

- (3) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น
- (4) แนวทาง/วิธีการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
- (5) รูปแบบเว็บไซต์ที่เหมาะสมสำหรับสถานประกอบการ
- (6) การดำเนินการในการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถ รวมถึงหลักวิชาการต่าง ๆ ที่ใช้ในการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
- (7) ผลการพัฒนาก่อนและหลังของสถานประกอบการที่ได้รับการพัฒนาหรือเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

9.6 สำหรับรูปแบบการดำเนินการพัฒนาสถานประกอบการตามข้อ 9.3 ให้ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการได้ในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ และ/หรือ online ตามข้อกำหนด ดังนี้

- (1) กำหนดให้ดำเนินการในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการรายกิจการ อย่างน้อย 1 ครั้ง/กิจการ และระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 ชั่วโมง/กิจการ
- (2) ระยะเวลาดำเนินการทั้งในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ และ online รวมกันแล้ว ไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ และไม่น้อยกว่า 4 ครั้ง/กิจการ

หมายเหตุ

- 1) ผู้รับจ้างต้องเข้าดำเนินการพัฒนาในรูปแบบที่กำหนดข้างต้น เว้นแต่มีเหตุสุดวิสัยไม่สามารถดำเนินการได้ ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนจึงจะดำเนินการได้ แต่รวมระยะเวลาแล้ว ต้องไม่น้อยกว่า 24 ชั่วโมง/กิจการ
- 2) ผู้รับจ้างต้องดำเนินการบันทึกภาพและวิดีโอในขณะที่เข้าให้การพัฒนาทุกครั้ง โดยกำหนดให้ การเข้าในรูปแบบ on-site ณ สถานประกอบการ ให้ทำการบันทึกวิดีโอไม่น้อยกว่า 3 นาทีต่อครั้ง และการเข้าในรูปแบบ online ให้ทำการบันทึกภาพและวิดีโอของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์ทุกครั้งตั้งแต่เริ่มต้นจนจบในการพัฒนาทุกครั้ง พร้อมทั้งแนบหลักฐานดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในวงงานสุดท้าย

9.7 ผู้รับจ้างต้องจัดเก็บข้อมูลสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์ม ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่

- (1) รายงานผลผลิต ผลลัพธ์การดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566
 - (2) แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมประจำปี 2566
 - (3) แบบประเมินความพึงพอใจ (แบบฟอร์ม S)
 - (4) แบบแสดงความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสถานประกอบการที่ให้ติดตั้ง ทดสอบ หรือใช้เครื่องมือ
 - (5) แบบฟอร์มอื่น ๆ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)
- ทั้งนี้ ข้อมูลที่จัดเก็บต้องมีความถูกต้องและครบถ้วน โดยจัดเก็บในรูปแบบไฟล์ Excel/Word หรือรูปแบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

9.8 ผู้รับจ้างต้องกำกับ/ดูแลให้สถานประกอบการให้ลงข้อมูลเข้าร่วมกิจกรรมในระบบ i-industry (<https://i.industry.go.th>) และระบบ i-Single Form

9.9 ผู้รับจ้างต้องคัดเลือกสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรม ที่โดดเด่น ตามหลักเกณฑ์การคัดเลือกที่ผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจการ พร้อมจัดทำรายงานสรุปผลผลความสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมของแต่ละกิจการที่ได้รับคัดเลือก

9.10 ผู้รับจ้างต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรม โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร ผลผลิต/ผลลัพธ์การดำเนินงาน (Output/Outcome) หรือ คาดการณ์ผลลัพธ์ที่จะเกิดขึ้น ปัญหา/อุปสรรค สรุปผลความพึงพอใจ ผลกระทบที่เกิดขึ้นโดยตรงหรือทางอ้อม พร้อมทั้งข้อเสนอแนะการปรับปรุงแก้ไข เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนากิจกรรมที่สามารถตอบสนองต่อความต้องการของกลุ่มเป้าหมายและทันต่อการเปลี่ยนแปลงการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ในรูปแบบรูปเล่ม จำนวน 4 ชุด

9.11 ผู้รับจ้างต้องรายงานความก้าวหน้าการดำเนินกิจกรรม แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็น กับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาดำเนินกิจกรรม ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ว่าจ้างกำหนดและต้องมีการจัดทำรายงานสรุปผลการประชุมทุกครั้งพร้อมจัดส่งเป็นเอกสาร ประกอบในการส่งงานในแต่ละงวดงานนั้น ๆ

10. ตัวชี้วัดกิจกรรม

10.1 ผลผลิตเชิงปริมาณ

สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมีช่องทางการจำหน่ายสินค้าออนไลน์บนเว็บไซต์รวมกัน ไม่น้อยกว่า 15 เว็บไซต์

10.2 ผลผลิตเชิงคุณภาพ

สถานประกอบการมีความพึงพอใจจากการเข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

11. ผลลัพธ์กิจกรรม

11.1 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมสามารถนำมาเป็นสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ จากการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า 3 กิจการ

11.2 สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมดมียอดขาย หรือลดต้นทุน หรือลดการสูญเสียเพิ่มขึ้น ผ่านช่องทางเว็บไซต์ที่ได้รับการพัฒนา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 จำนวนไม่น้อยกว่า 12 กิจการ

12. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

12.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

12.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

12.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

12.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

12.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

12.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

12.7 เป็นนิติบุคคลซึ่งได้จดทะเบียนถูกต้องตามกฎหมาย ที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจ ประเภทเดียวกับงานที่คัดเลือกตามข้อกำหนด

12.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

12.9 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

12.10 ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

12.11 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นนิติบุคคล มีประสบการณ์และผลงานเป็นที่ประจักษ์ เคยผ่านงานด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้และให้คำแนะนำการทำเว็บไซต์ ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องนำเสนอหนังสือรับรองผลงานอย่างน้อย 1 ผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

12.12 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักที่ปฏิบัติงานภายในโครงการ/กิจกรรม ซ้ำซ้อนกับสัญญา/ใบสั่งจ้างโครงการ/กิจกรรมอื่น ๆ ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ในช่วงเวลาเดียวกันกับการดำเนินกิจกรรมนี้ หากพบว่าบุคลากรหลักปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในกิจกรรม/โครงการอื่น ๆ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและ/หรือเรียกค่าเสียหายหรือปรับลดค่าจ้างได้

12.13 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีทีมงานดำเนินกิจกรรมไม่น้อยกว่า 6 คน โดยบุคลากรต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(1) มีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) วิทยาการคอมพิวเตอร์ วิศวกรรมศาสตร์ อุตสาหกรรมศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง และ/หรือ

(2) มีประสบการณ์ในการศึกษาวิเคราะห์ ดำเนินงาน/รับจ้างในหน่วยงานต่าง ๆ ของภาครัฐ หรือเอกชนในการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านการจัดทำเว็บไซต์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องไม่ต่ำกว่า 3 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 4 คน และมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า 5 ปี จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน

13. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือนำส่งพร้อมซองข้อเสนอกิจกรรม โดยให้ผู้เสนองานยื่นเอกสาร จำนวน 3 ซอง ประกอบด้วย

- 1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน 3 ชุด
- 2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน 1 ชุด
- 3) ซองแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด

13.1) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน 3 ชุด ดังนี้

- รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์
- แผนการดำเนินการซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานพร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินงาน (Flow Chart) หรือ Gantt Chart
- รายชื่อทีมงานพร้อมประวัติผลงานการศึกษา และประสบการณ์ในการทำงาน

13.2) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) ประกอบด้วยเอกสารข้อเสนอด้านราคา จำนวน 1 ชุด ดังนี้

- รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกิจกรรม

13.3) ซองแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วยเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน 1 ชุด ดังนี้

(ก) ท่างหุ้นส่วนสามัญหรือท่างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง



ปลัด

กันธ

โดยผู้ยื่นข้อเสนอที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอกิจกรรม โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้าง และใส่ซองปิดผนึกพร้อมเขียนข้อความจำหน้าซอง ดังนี้

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
กิจกรรมสร้างเว็บไซต์ให้ตีพร้อม
กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม
ชั้น 6 อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400
โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 3 โทรสาร 0 2354 3221

หมายเหตุ : กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำเสนอข้อเสนอทางด้านเทคนิค (present) ซึ่งคณะกรรมการฯ จะแจ้งลำดับวัน เวลาและสถานที่ให้กับผู้รับจ้างรับทราบต่อไป

14. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือก

ใช้เกณฑ์ราคา พิจารณาคัดเลือกจากราคารวม โดยคำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐ และวัตถุประสงค์ของกิจกรรมเป็นสำคัญ

15. เงื่อนไขการจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงานให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงาน ภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน และลงข้อมูลรายงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ เข้าไปเก็บในระบบบันทึกฐานข้อมูลผลงานผู้รับจ้างของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<http://contractorwork.dip.go.th>) ซึ่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะดำเนินการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้ผู้รับจ้าง โดยแบ่งเป็นงวดงาน 3 งวด ดังนี้

งวดที่ 1 ผู้จ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 20 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 9.1 ข้อ 9.2 และ ข้อ 9.11 ครบถ้วนและจัดส่งเป็นรายงานเบื้องต้น (Inception Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 2 ผู้จ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 30 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน 60 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้าง ข้อ 9.3.1 ข้อ 9.3.2 ข้อ 9.6 และ ข้อ 9.11 ครบถ้วน และจัดส่งเป็นรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ 3 ผู้จ้างจะจ่ายค่าจ้างร้อยละ 50 ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในวันสิ้นสุดสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินงานตามขอบเขตงานจ้างที่เหลือทั้งหมด และผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบงาน และผลงานการจัดทำ ดังนี้

1. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมภาพรวมฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน 4 เล่ม
2. เล่มคู่มือการใช้งานพิมพ์สีเป็นรายกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ
3. รายงานผลการดำเนินการรายกิจการ จำนวน 2 เล่ม/กิจการ
4. รายงานสรุปผลผลความสำเร็จ Success Case ตามรายละเอียด ข้อกำหนดงานจ้างข้อ 9.9

โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ

1) การจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม ให้ดำเนินการ ดังนี้

1.1) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย

ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า

1.2) บันทึกข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

2) ผู้รับจ้างต้องจัดส่งไฟล์ผลการดำเนินงานงวดที่ 1-3 ข้อมูลไฟล์เอกสารและ/หรือวิดิทัศน์ และ/หรือไฟล์บันทึกภาพของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่แสดงตนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือระบบออนไลน์(ถ้ามี) โดยให้บันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) รูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff), หรือวิดีโอ (mp4, .avi, .wmv) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ และบันทึกลงใน External Hard Disk โดยบนหน้าของ/กล่องบรรจุ External Hard Disk ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการในงวดการส่งงานงวดที่ 3

16. การทำสัญญาจ้าง

16.1 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งดังกล่าว กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้โดยสิทธิการนัดหาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าเสียหายทางใด ๆ ไม่ได้

16.2 ผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมภายใน 7 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

16.2.1 เงินสด

16.2.2 เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

16.2.3 หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

16.2.4 หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

16.2.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่ติดดอกเบี้ย ภายใน 15 วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

17. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ 0.1 ของค่าจ้างตามสัญญา

18. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ติดตั้งเดิม ภายใน 10 วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้เสนอราคากำหนด ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

19. ลิขสิทธิ์ในผลงาน

19.1 เครื่องมือ/อุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องซึ่งนำมาใช้ในการดำเนินงานจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรีประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้อง ตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดการละเมิดลิขสิทธิ์ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียว

19.2 เอกสาร ภาพถ่าย และผลงานที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมนี้ ให้ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งไม่อนุญาตให้นำไปเผยแพร่ เว้นแต่จะได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อน เท่านั้น

20. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กลุ่มพัฒนาผู้ประกอบการและบุคลากรดิจิทัลอุตสาหกรรม

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2430 6871 ต่อ 1351 โทรสาร : 0 2354 3221



นางสาว

ทินกร