



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กม.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๑๕๕๙ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่.อก.๐๔๐๘/ ๓๕๖ วันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ การเสริมสร้างความร่วมมือด้าน โลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและ ชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการ เสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มี ประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ตามบันทึก กม.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๕๖ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ได้รับอนุมัติขอบเขตของงาน จ้างและราคากลาง ในการดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนของอุตสาหกรรม ผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพ การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจ ให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

กม.กล.กสอ. จึงมีความประสงค์จัดจ้างเพื่อดำเนินงานการเสริมสร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และ ซัพพลายเชนของอุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ยางและพลาสติก และอุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์ กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถ การดำเนินธุรกิจให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องซื้อหรือจ้าง

เนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้และทักษะเฉพาะทาง รวมถึงต้องมีประสบการณ์สูงในด้าน การบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน จึงต้องใช้ผู้รับจ้างที่มีความเชี่ยวชาญ และต้องมีความสามารถในการ ถ่ายทอดความรู้และให้คำปรึกษาแนะนำที่เหมาะสมแก่สถานประกอบการได้ เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการ ภาคอุตสาหกรรมสามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น

๒. ขอบเขตของงานหรือข้อกำหนดงานจ้าง

เนื้อหางานและการดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนให้สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรม ให้สามารถวางแผนและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชนให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ด้วยการวิเคราะห์ซัพพลายเชน และการประเมินสถานประกอบการด้วยตนเอง ประกอบด้วย โครงสร้างของซัพพลายเชนเพื่อการพัฒนาปรับปรุงงาน (Supply Chain Structure) การจัดทำแผนผังทางภูมิศาสตร์ของซัพพลายเชน (Supply Chain Geographic Mapping) เป็นต้น และหาข้อสรุปร่วม ภายในซัพพลายเชน เพื่อจัดทำ Action Plan Project สร้างความร่วมมือด้านโลจิสติกส์และซัพพลายเชนและเพิ่มประสิทธิภาพ หรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๓. ราคากลางที่จะจ้าง

๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

ภายในวงเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) จากค่าใช้จ่าย ๑๕.๑-๑ การเพิ่มประสิทธิภาพ การดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้าง

๑๒๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วิธีการจ้าง

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามความในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ตามความในกฎกระทรวง เรื่อง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑ การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง และตามความในระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๓) วิธีเฉพาะเจาะจง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก

พิจารณาคัดเลือกโดยใช้เกณฑ์ราคาประกอบกับหลักเกณฑ์อื่น ภายในวงเงินงบประมาณที่สามารถจัดจ้างได้

๘. ข้อเสนออื่นๆ

อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ปฏิบัติหน้าที่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) ประกอบด้วย

- | | | |
|----------------------------|-----------------------------------|---------------------|
| ๑) นายเจริญภพ พรวิริยางกูร | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| ๒) นายวรรณะ เรืองสำเร็จ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓) นายวิหวัศ ไฉนนถิ | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๔) นางอารยา มณีสวรรณ | นายช่างเขียนแบบชำนาญงาน | กรรมการและเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่

การตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน และเมื่อดำเนินการแล้วเสร็จให้จัดทำรายงานผลการตรวจรับพัสดุให้ทราบโดยเร็ว ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดจ้าง ตามรายละเอียดข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ในงานจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

 พ.ร.

(นายเจริญภพ พรวิริยางกูร)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

ผู้อำนวยการกลุ่มมาตรฐานและนวัตกรรมโลจิสติกส์

เรียน เจ้าหน้าที่พัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒

- หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

โปรดดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

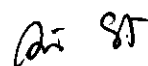


(นายมนตรี วงศ์มันกิจการ)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ พ.ย. ๒๕๖๕



(นางอริศนา สมชื่อ)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

- ๙ พ.ย. ๒๕๖๕