

พ.อ.๙ (๒๕๖๗)



ประกาศศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการ
อุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้าง
ดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน
ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโล
จิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-
bidding) ราคากลางของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านบาท
ถ้วน) ตามรายการ ดังนี้

จ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการ	จำนวน	๑	งาน
ประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัด			
การโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่ม			
ประสิทธิภาพและลดต้นทุน			

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน ของหน่วย
งานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ
กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น ข้อเสนอได้มีคำสั่งสละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้ เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้ ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการ ร่วมค้า

๑๑. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคาร เป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอ

หรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ข้อ ๑๒.๑ (๒) และข้อ ๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๑๒.๔ กรณีตามข้อ ๑๒.๑ - ๑๒.๓ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราช

บัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๑๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านโลจิสติกส์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๑๔. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น.

ผู้สนใจสามารถขอรับเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ โดยดาวน์โหลดเอกสารทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ หัวข้อ ค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้างได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา

ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดได้ที่

เว็บไซต์ <https://www.dip.go.th/th> หรือ www.gprocurement.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๗๘-๔๐๖๔-๗ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางสาวหนึ่งหทัย ธรรมพิทักษ์)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๔/๒๕๖๘

ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วย

วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า "ศูนย์" มีความประสงค์จะ ประกวดราคาจ้างดำเนินการกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR)
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทั่วไป
- ๑.๔ แบบหนังสือคำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน

กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๒.๑๒.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้อง

แสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๒.๑๒.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๒.๑๒.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๒.๑๒.๑ (๑) ข้อ ๒.๑๒.๑ (๒) และข้อ ๒.๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๒.๑๒.๔ กรณีตาม ๒.๑๒.๑ - ๒.๑๒.๓ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท
- (๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านโลจิสติกส์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ

๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

- (๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีโชตินิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

(๔.๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นงบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้วของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา

(๔.๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้ยื่นหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา โดยให้ยื่นขณะเข้าเสนอราคา และจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

(๔.๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการและทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

(๕) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้ หากผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

(ถ้ามี)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ท้ายใบเสนอราคาให้ถูกต้องทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคาโดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามาไม่ได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก ศูนย์ ให้เริ่มทำงาน

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจดูร่างสัญญา ร่างรายละเอียดขอบเขตของงานทั้งโครงการ (Terms of Reference : TOR) ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาจ้างอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับการใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาข้อเสนอให้แก่ศูนย์ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นนออกจากเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นข้อเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดราย ชื่อผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิดดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็น ประโยชน์ต่อการพิจารณาของศูนย์

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้ จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว
- (๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่ กำหนด
- (๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้
- (๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา ด้วยวิธี

ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานตามเอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาททั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๔.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้วัสดุที่ผลิตในประเทศ และแผนการใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอศูนย์ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างดำเนินกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพและลดต้นทุน

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐.๐๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐.๐๐

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และลักษณะของ กิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานหรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๒๐

๒	นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๕
๓	ความพร้อมของทีมผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ประสพการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรมก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๔	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
๕	นำเสนอความพร้อมของเทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพของทรัพยากร (อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบ หรืออื่น ๆ) รวมถึงแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) และ Success Case	๑๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

๕.๒.๒ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคการนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน และต้องมีคะแนนเฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียดให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๕.๒.๓ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผล การประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม

หากมีเหตุที่เชื่อถือว่า การยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อน หรือนิตยบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือศูนย์ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จ สมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอ ดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญาศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามี การกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสีย กับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการ เสนอราคา หรือส่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็น จำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ให้ศูนย์ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้ หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราฟที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือ ตราฟนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วัน ทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบาย กำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตาม รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของ ธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคา อิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พันจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วย แล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๓ งวดดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๘.๑ - ๘.๕ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบ เอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๐ วัน

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๘.๕ - ๘.๑๑ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน ๑๐๐ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๓๕ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจาก ศูนย์ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐.๐๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า นับถัดจากวันที่ศูนย์ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการยื่นข้อเสนอและอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่มีไต่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่ปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญา หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายใน เวลาที่กำหนดดังระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์จะรับหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกร้องจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการ ยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตาม ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้าง เป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียก ร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้อง ค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ไม่ได้

(๑) ศูนย์ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่ จะทำการจัดจ้างครั้งต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอม กันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ หรือกระทบต่อ ประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออก ตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตาม หลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้ เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือ ทำสัญญากับศูนย์ ไว้ชั่วคราว

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน)
ราคา/หน่วย(ถ้ามี).....-.....บาท
- ๔.๑ ค่าใช้จ่ายในการวินิจฉัยสถานประกอบการ
- | | |
|--|-------------|
| (๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน) | = ๑๔๔,๐๐๐.- |
| - ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ | |
| (๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๑ วัน) | = ๒๐,๐๐๐.- |
- ๔.๒ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร
- | | |
|--|-------------|
| - ค่าตอบแทนวิทยากร | |
| (๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๖ ชั่วโมง x ๑ วัน) | = ๑๔๔,๐๐๐.- |
| - ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ | |
| (๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๑ วัน) | = ๒๐,๐๐๐.- |
- ๔.๓ ค่าใช้จ่ายในการถ่ายทอดองค์ความรู้
- | | |
|--------------------------------------|-------------|
| (๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๘ ชั่วโมง) | = ๑๙๒,๐๐๐.- |
| - ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ | |
| (๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม) | = ๒๐,๐๐๐.- |
- ๔.๔ ค่าใช้จ่ายในการให้คำแนะนำสถานประกอบการ
- | | |
|--|---------------|
| (๑,๒๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๖ ชั่วโมง x ๘ วัน) | = ๑,๑๕๒,๐๐๐.- |
| - ค่าพาหนะเดินทางผู้เชี่ยวชาญ | |
| (๑,๐๐๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม x ๘ วัน) | = ๑๖๐,๐๐๐.- |
- ๔.๕ ค่าจัดทำป้ายไวนิลฯ
- | | |
|------------------------|-----------|
| (๑๕๐ บาท x ๒๐ กิจกรรม) | = ๓,๐๐๐.- |
|------------------------|-----------|
- ๔.๖ ค่าจ้างเหมาจ่ายจัดทำสื่อวีดิทัศน์
- | | |
|--|-------------|
| | = ๑๓๓,๐๐๐.- |
|--|-------------|
- ๔.๗ ค่าจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเหมาจ่าย
- | | |
|--|------------|
| | = ๑๒,๐๐๐.- |
|--|------------|
- รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น (สองล้านบาทถ้วน)
- | | |
|--|---------------|
| | = ๒,๐๐๐,๐๐๐.- |
|--|---------------|
- * ค่าใช้จ่ายสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง (ต่อ)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่ม
ประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถ
ดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการ
โลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

๕.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุม
ระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

๕.๒ ใช้ราคาที่เคยจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

- ตามสัญญาเลขที่ ศภ.๙ กสอ. ๓๔/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๗ กิจกรรม
พัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน ภายใต้โครงการ
เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหาร
จัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

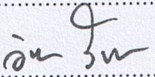
๖.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว

..... 

๖.๒ นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์

..... 

๖.๓ นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ

..... 

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

กิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ได้ดำเนินการพัฒนาการบริหารจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ณ สถานประกอบการ มาอย่างต่อเนื่อง เพื่อสนับสนุนและพัฒนาผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมในประเทศ ซึ่งผู้ประกอบการอุตสาหกรรมจะต้องปรับตัวเพื่อความอยู่รอดและเติบโตได้อย่างมั่นคงและยั่งยืน ภายใต้ความผันแปรทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และสิ่งแวดล้อม ด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ โดยเฉพาะการลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ ได้แก่ การลดต้นทุนการบริหารจัดการ การลดต้นทุนการเก็บรักษาสินค้าคงคลัง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนการบริหารคลังสินค้าและต้นทุนการถือครองสินค้า การลดต้นทุนการขนส่ง การลดต้นทุนโลจิสติกส์ด้วยการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ และมีมาตรฐานในการทำงาน ตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผน การจัดซื้อจัดหา การพยากรณ์ การผลิต การจัดเก็บ กระบวนการไหล การตรวจสอบ การประเมินผล ไปจนถึงกระบวนการจัดส่ง รวมถึงการประยุกต์ใช้นวัตกรรมด้านโลจิสติกส์ใหม่ ๆ ทั้งแนวคิด วิธีการ เครื่องมือ อุปกรณ์ มาประยุกต์ใช้ในสถานประกอบการ จะมีส่วนช่วยสนับสนุนให้ผู้ประกอบการมีการวางแผนการจัดการภายในโซ่อุปทาน กำหนดทิศทาง เป้าหมายและกลยุทธ์ของธุรกิจ ตอบสนองตามความต้องการของลูกค้าอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงสามารถลดต้นทุนของธุรกิจตลอดทั้งโซ่อุปทาน และส่งเสริมการเจริญเติบโตสร้างความยั่งยืนของธุรกิจในอนาคตได้

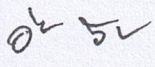
ดังนั้น ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ในฐานะหนึ่งในหน่วยงานที่ขับเคลื่อนการพัฒนาโลจิสติกส์ภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๘๐) เห็นควรดำเนินงาน การส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน กิจกรรมพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ของผู้ประกอบการอุตสาหกรรม ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อให้สถานประกอบการเกิดการปรับตัว สร้างความเข้มแข็ง พัฒนา และยกระดับความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมให้สอดคล้องกับเศรษฐกิจยุคใหม่และสถานการณ์โลก จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะเสริมแกร่งสถานประกอบการทุกสาขาอุตสาหกรรมด้วยเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ตลอดโซ่อุปทานที่จำเป็นและเหมาะสมต่อการประกอบธุรกิจ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาประสิทธิภาพและลดต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการ และสร้างผลกระทบไปยังการลดต้นทุนโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรมของประเทศต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนสถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว ให้สามารถพัฒนาและยกระดับการบริหารจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทานด้วยเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับสถานประกอบการ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์แก่สถานประกอบการภาคอุตสาหกรรมในพื้นที่ จังหวัดจันทบุรี จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดชลบุรี จังหวัดตราด จังหวัดนครนายก จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดระยอง และจังหวัดสระแก้ว ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ ต่อกิจการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ

๓.๑ สถานประกอบการในภาคการผลิต และผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (ขนส่งและคลังสินค้า) ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ ที่มีความพร้อมและมีศักยภาพ

๓.๒ วิสาหกิจที่ยังไม่ได้นำเทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์มาประยุกต์ใช้เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพหรือแก้ไขปัญหาการบริหารจัดการกิจกรรมโลจิสติกส์ขององค์กรอย่างมีอาชีวะ เช่น การจัดการคลังสินค้า การบริหารสินค้าคงคลัง การพยากรณ์และการวางแผนความต้องการของลูกค้า การจัดซื้อจัดหา การจัดการคำสั่งซื้อ การขนถ่ายและการบรรจุหีบห่อ และการขนส่ง เป็นต้น

๔. สาขาอุตสาหกรรมเป้าหมาย

- ☒ อุตสาหกรรมเกษตรแปรรูป/สมุนไพรที่ไม่ใช่อาหาร
- ☒ อุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่มและผลิตภัณฑ์ขงดื่ม
- ☒ อุตสาหกรรมเครื่องใช้ไฟฟ้าและชิ้นส่วนอิเล็กทรอนิกส์
- ☒ อุตสาหกรรมยานยนต์และชิ้นส่วน
- ☒ อุตสาหกรรมปิโตรเคมีและพลาสติก
- ☒ อุตสาหกรรมยางและผลิตภัณฑ์ยาง
- ☒ อุตสาหกรรมสิ่งทอและเครื่องนุ่งห่ม
- ☒ อุตสาหกรรมเวชภัณฑ์และเครื่องสำอาง
- ☒ อุตสาหกรรมเครื่องจักรกลและเครื่องจักรกลการเกษตร
- ☒ อุตสาหกรรมเซรามิค
- ☒ ผู้ให้บริการโลจิสติกส์ (Logistic Service Provider)
- ☒ อุตสาหกรรมอื่นๆ

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

พื้นที่รับผิดชอบของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด จังหวัดฉะเชิงเทรา จังหวัดปราจีนบุรี จังหวัดนครนายก และจังหวัดสระแก้ว

๖. ผลผลิต/ผลลัพธ์

๖.๑ ผลผลิต

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๖.๑ ผลผลิต		
เชิงปริมาณ		
- จำนวนวิสาหกิจและผู้รับบริการที่ได้รับการพัฒนา	กิจการ	๒๐
เชิงคุณภาพ		
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่า	ร้อยละ	๙๐

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

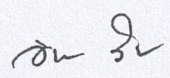
ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	ค่าเป้าหมาย
๖.๒ ผลลัพธ์		
- วิชาหลักที่ได้รับการพัฒนามีต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงในกิจกรรมที่ปรับปรุงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕	ร้อยละ	๘๐

๗.คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- ๗.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๗.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๗.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๗.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๗.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๗.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๗.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๗.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
- ๗.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๗.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีผลงานด้านโลจิสติกส์ ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานภาครัฐ
- ๗.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าจะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของหรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอนิตรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

สำหรับข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า

๗.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๗.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๗.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังมีการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๗.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๗.๑๓.๓ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๗.๑๓.๑ (๑) ข้อ ๗.๑๓.๑ (๒) และข้อ ๗.๑๓.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง

๗.๑๓.๔ กรณีตามข้อ ๗.๑๓.๑ - ๗.๑๓.๓ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๓) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) การซื้อและการเช่าอสังหาริมทรัพย์

๗.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

ks

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

k

นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

ow f

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมการส่งเสริมการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ภายใต้โครงการเสริมสร้างความสามารถการดำเนินธุรกิจให้กับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมด้วยการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่มีประสิทธิภาพอย่างยั่งยืน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงได้กำหนดขอบเขตของงานและขั้นตอนการดำเนินงานของผู้รับจ้าง อย่างน้อย ดังนี้

๘.๑ จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของกิจกรรม พร้อมแนบประวัติรวมถึงรายชื่อรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนี้บุคคลนำเสนอที่ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม ด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการให้บริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๘.๔ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

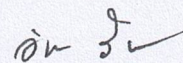
๘.๖ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ ให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนวัน ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงานรวมทั้ง



นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวแคทียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้มีการลงนามระหว่างผู้รับจ้าง ผู้แทนสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสถานประกอบการเก็บไว้ ๑ ฉบับ และอีก ๑ ฉบับ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือประกอบในรายงาน

๘.๗ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไว้นิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๘.๘ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

๑) ข้อมูลทั่วไปและที่ตั้งของสถานประกอบการ รูปภาพผลิตภัณฑ์

๒) การวิเคราะห์ SWOT

๓) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ด้าน ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย และ ๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย

๕) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖) การวินิจฉัย เพื่อประเมินศักยภาพของสถานประกอบการเบื้องต้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหาด้านโลจิสติกส์ พร้อมระบุประเด็น/หัวข้อ ที่จะให้คำแนะนำ

๗) การกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรม และ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ

๘) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ก่อน การดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ

๘.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ดังนี้

๑) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ณ สถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

RJ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

KG

นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อิน ธี

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒) ด้านเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ในด้านประโยชน์สำคัญของ AI ต่อภาคอุตสาหกรรม เช่น การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ขั้นตอนการผลิต การจัดการ supply chain/สินค้าคงคลัง การขนส่ง การประมวลผลข้อมูลต่างๆ หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องหรือตรงกับรูปแบบธุรกิจของแต่ละกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๘.๑๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุน ตามการวินิจฉัย สถานประกอบการและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงของสถานประกอบการ จากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๘ วันต่อกิจการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๔๘ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุงกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงาน การให้คำแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) แผนและกำหนดการให้คำแนะนำรายสถานประกอบการ

๒) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๗ ด้าน เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเฉพาะ ตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย และ ๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย

๔) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕) ผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับ สถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ที่ส่งผลทำให้สถานประกอบการ มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๖) รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หลัง การดำเนินการแต่ละ สถานประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุ Scope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบ ปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการ

๗) ข้อมูลอื่น และ/หรือแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๑๒ จัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับ สถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่ (Hard Saving) และคาดการณ์ (Potential Saving) ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละที่ลดลง มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของสถานประกอบการ ทั้ง TonCO₂eq และร้อยละที่ลดลง

๘.๑๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียม
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๑๔ ดำเนินการจัดทำ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ สามารถขยายผล Success Case เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบ one page summary จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือก Success Case ประกอบการรายงานด้วย

๘.๑๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพ เพื่อผลิตวีดิทัศน์ ด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพ ในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) สื่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมฯ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒) สื่อวีดิทัศน์เนื้อหาแสดงผลความสำเร็จของผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยการสัมภาษณ์ และถ่ายทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ที่มีเนื้อหาความยาว ไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อกิจการ สำหรับการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิมาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๘.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๘.๑๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๘.๑๘ ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามวัน เวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

๘.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่ยูว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๘.๒๐ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่นๆ หรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ถ้ามี)

๒
นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๒๓
นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๒๔
นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๒๑ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/บทสรุปการดำเนินกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดโครงการ/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

หมายเหตุ

๑) ต้องให้คำแนะนำ ณ สถานประกอบการอย่างต่อเนื่อง ครั้งละไม่น้อยกว่า ๓ ชั่วโมง (๑ วัน = ๖ ชั่วโมง)

๒) จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานการเข้าวินิจฉัยสถานประกอบการ และการให้คำแนะนำสถานประกอบการ (Daily Report) ทุกครั้งที่ให้คำแนะนำ (ตามแบบฟอร์มที่ผู้ว่าจ้างกำหนด) แยกเป็นรายกิจการ ทั้งนี้ต้องส่งสำเนารายงานดังกล่าว จำนวน ๑ ชุด ให้กับสถานประกอบการที่เข้าไปวินิจฉัยสถานประกอบการและการให้คำแนะนำด้วย และต้องแนบในรายงานของแต่ละงวดงานด้วย

๓) การจัดทำรายงานการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ในรูปแบบ Offline หรือ Online จะต้องประกอบด้วยภาพการทำกิจกรรม และเอกสารประกอบการฝึกอบรม (ถ้ามี) ทั้งนี้ ต้องสำเนาเอกสารการฝึกอบรมหรือการสัมมนาให้ความรู้ ให้กับสถานประกอบการด้วย

๔) หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือคัดเลือกสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติตามกลุ่มเป้าหมายและสาขา รวมทั้ง ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด เพื่อให้ได้ตามจำนวนเป้าหมายของกิจกรรมให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วนแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕) หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุสุดวิสัยหรือเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานที่เหมาะสมด้วยรูปแบบวิธีการดำเนินกิจกรรมในรูปแบบออนไลน์ หรือปรับเปลี่ยนสถานที่ดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบและแนวทางที่เป็นประโยชน์เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งเหตุและการเปลี่ยนวิธีการเป็นลายลักษณ์อักษรไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ เพื่อให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๖) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙. กำหนดระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

นับถัดจากวันลงนามในสัญญาสิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๑๐. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๐.๑ การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาคัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๑๐.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ ดังนี้

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๐

(๒) เกณฑ์อื่น กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

R

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

K

นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

in In

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ลำดับ	ข้อพิจารณาหัวข้อเกณฑ์อื่น	คะแนน
๑	มีผลงานและประสบการณ์ที่ผ่านมา ในการดำเนินโครงการที่สอดคล้องกับ วัตถุประสงค์และลักษณะของกิจกรรม พร้อมหลักฐานสำเนา สัญญาจ้าง หรือหนังสือ รับรองผลงานหรือเอกสารอื่นที่เชื่อถือได้	๒๐
๒	นำเสนอแผนการดำเนินกิจกรรมตามขอบเขตของงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่ง ผลสัมฤทธิ์	๑๕
๓	ความพร้อมของทีมผู้เชี่ยวชาญและคณะทำงานที่แสดงให้เห็นถึงความพร้อม ประสบการณ์ ความรู้ ความสามารถ จำนวน ฯลฯ ที่ทำให้การดำเนินกิจกรรม ก่อให้เกิดผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	๑๕
๔	ข้อเสนอการดำเนินงานครบถ้วนตามขอบเขตงาน	๑๐
๕	นำเสนอความพร้อมของเทคโนโลยี นวัตกรรม คุณภาพของทรัพยากร (อุปกรณ์ เครื่องมือ ระบบ หรืออื่น ๆ) รวมถึงแนวทางการประเมินผลตามตัวชี้วัด (KPI) และ Success Case	๑๐

๑๐.๓ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดอิเล็กทรอนิกส์จะพิจารณาจากข้อเสนอทางเทคนิคของ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค การนำเสนอผลงานผ่านระบบ Zoom Meeting จากคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน และต้องมีคะแนน เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ๕๖ คะแนน (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๗๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์ การพิจารณาทางเทคนิค

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับวัน เวลา และสถานที่ เพื่อนำเสนอรายละเอียด ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว.

๑๐.๔ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน พร้อมหาค่าเฉลี่ย โดยผู้ที่ ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนินกิจกรรมฯ ต่อไป

๑๐.๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับราคา ต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาเสนอทั้งหมดก็ได้แต่พิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการ เป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเด็ดขาด ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ มิได้

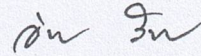
๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิก การจัดจ้าง และลงโทษผู้เสนอราคาเป็นผู้ที่งานไม่ว่าจะเป็นผู้เสนอราคาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นเสนอราคากระทำโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลคลาดเคลื่อนหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๐.๗ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐาน ไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริม อุตสาหกรรม

๑๐.๘ หากผลงาน/ประสิทธิภาพของงาน ไม่ตรงตามข้อตกลงตามขอบเขตของงานจ้างข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานจ้าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมมีสิทธิพิจารณาปรับผู้รับจ้าง ได้ตามสมควร


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๑๐.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ หากผู้เสนอราคานำเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้องไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องผู้ที่ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๐.๑๐ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่ยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกวงค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๐.๑๑ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๐.๑๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ในการลงนามผูกพันสัญญาจ้าง โดยจะลงนามสัญญาจ้างต่อเมื่อได้รับการจัดสรรงบประมาณแล้วเท่านั้น และสามารถยกเลิกการจัดจ้างครั้งนี้ได้ หากไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ

หมายเหตุ : ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

๑. ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
๒. ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่น ๆ (ถ้ามี) รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว
๓. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลา ที่กำหนด
๔. ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอไปแล้วไม่ได้
๕. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคาด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสวงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๑๑. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณจัดจ้างจำนวน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๑๒. งานและการจ่ายเงิน

กำหนดให้ส่งมอบงาน ๓ งาน โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการส่งมอบรายละเอียดงานตามที่ระบุในข้อที่ ๘ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงานทั้งหมดและส่งมอบให้ผู้ว่าจ้างภายในวันสิ้นสุดสัญญา โดยมีรายละเอียดแต่ละงานดังนี้

๑๒.๑ งานตอนที่ ๑ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๘.๑ - ๘.๕ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน และนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวมของโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของโครงการ

๘.๒ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการจัดทำและนำเสนอประวัติ ความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในการให้คำแนะนำ / ฝึกอบรม ด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านการบริหารจัดการโลจิสติกส์



นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทิรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

และด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในสาขาอุตสาหกรรมเป้าหมายของกิจกรรม พร้อมแนบประวัติรวมถึงระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อและประสานงานได้ กรณีนิติบุคคลนำเสนอทีมผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน

๘.๓ ดำเนินการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic ในลักษณะของโปสเตอร์หรือแบนเนอร์เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ สร้างการรับรู้และเชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมด้วยช่องทางที่เหมาะสม อาทิ ระบบออนไลน์ (Social Media) ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่สนใจเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยให้คำแนะนำในการบันทึกข้อมูลสถานประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (i-Industry) และหรือระบบ DIPROM E-Service หรือ ระบบอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ซึ่งผู้รับจ้างและผู้ประกอบการ/สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จะต้องยินยอมให้ข้อมูลตามแบบฟอร์มหรือระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและกระทรวงอุตสาหกรรมกำหนด เช่น แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกระทรวงอุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวมถึงยินยอมให้เผยแพร่ความสำเร็จของการเข้าร่วมกิจกรรม เพื่อสร้างการรับรู้ให้แก่สาธารณะตามช่องทางต่าง ๆ หรือแบบฟอร์มอื่น ๆ และผู้รับจ้างต้องให้คำแนะนำแก่ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมในการบันทึกข้อมูลระบบ i-Single Form Lite ตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างกำหนด หรือระบบอื่น ๆ (ถ้ามี) ให้ครบถ้วน

๘.๔ ดำเนินการจัดทำเกณฑ์การประเมินในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยกำหนดคุณสมบัติ รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมฯ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ร่วมกับผู้ว่าจ้าง จำนวนไม่น้อยกว่า ๔๐% ของจำนวนผลผลิตทั้งหมด ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑๒.๒ งบประมาณที่ ๒ ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมดเมื่อดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๘.๕ - ๘.๑๑ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายใน ๑๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๕ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการที่กำหนดไว้ร่วมกับผู้ว่าจ้าง ให้ครบถ้วนตามจำนวนผลผลิตทั้งหมด (จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจกรรม) และ/หรือเสนอรายชื่อสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์การคัดเลือกเป็นรายชื่อสำรอง (ถ้ามี) ซึ่งผลการคัดเลือกสถานประกอบการจะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๘.๖ ชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมฯ ให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมฯ ด้วยวิธีการและช่องทางที่เหมาะสม อย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียด ชื่อโครงการ กิจกรรม ขั้นตอนการดำเนินงาน จำนวนวัน ในการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน รวมทั้งดำเนินการกรอกข้อมูลตามแบบแสดงข้อตกลงการรับบริการของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวน ๒ ฉบับ โดยให้มีการลงนามระหว่างผู้รับจ้าง ผู้แทนสถานประกอบการ และเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยสถานประกอบการเก็บไว้ ๑ ฉบับ และอีก ๑ ฉบับ นำส่งให้เจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมหรือประกอบในรายงาน



นางสาวเรณู ชัยเตีย
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวแคทยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๗ ผู้รับจ้างจัดทำป้ายไวนิลแขวนผนัง เพื่อแสดงสถานะร่วมกิจกรรมฯ ขนาดไม่น้อยกว่า ๖๐ x ๑๐๐ เซนติเมตร ให้กับสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ โดยพิมพ์ตามรูปแบบที่กรรมการตรวจรับพัสดุฯ กำหนด

๘.๘ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ ณ สถานประกอบการ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์ศักยภาพของสถานประกอบการในเบื้องต้น พร้อมจัดทำรายงานการวินิจฉัยสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้อมูลทั่วไปและที่ตั้งของสถานประกอบการ รูปภาพผลิตภัณฑ์
- ๒) การวิเคราะห์ SWOT
- ๓) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC)

ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๗ ด้าน ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้าต่อยอดขาย และ ๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย

๕) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost)

ก่อน เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖) การวินิจฉัย เพื่อประเมินศักยภาพของสถานประกอบการเบื้องต้น รวมทั้งวิเคราะห์ปัญหา ด้านโลจิสติกส์ พร้อมระบุประเด็น/หัวข้อ ที่จะให้คำแนะนำ

๗) การกำหนดตัวชี้วัดของกิจกรรม และ Action Plan Project ด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ไม่น้อยกว่า ๒ กิจการ

๘) ข้อมูลอื่นๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๘.๙ ดำเนินการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร (Carbon Footprint of Organization: CFO) เบื้องต้น จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ วัน ระยะเวลา รวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ ณ สถานประกอบการ พร้อมจัดทำรายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร ก่อน การดำเนินการแต่ละสถานประกอบการ

๘.๑๐ ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้ให้กับผู้ประกอบการและบุคลากรของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๘ ชั่วโมงต่อกิจการ ดังนี้

๑) ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพและเทคนิคในการบริหารจัดการโลจิสติกส์ ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมงต่อกิจการ

๒) ด้านเทคโนโลยี AI (Artificial Intelligence) ในด้านประโยชน์สำคัญของ AI ต่อภาคอุตสาหกรรม เช่น การเก็บข้อมูล วิเคราะห์ขั้นตอนการผลิต การจัดการ supply chain/สินค้าคงคลัง การขนส่ง การประมวลผลข้อมูลต่างๆ หรืออื่นๆ ที่สอดคล้องหรือตรงกับรูปแบบธุรกิจของแต่ละกิจการ ณ สถานประกอบการ หรือผ่านระบบออนไลน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ชั่วโมง

๘.๑๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ในการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนตามการวินิจฉัยสถานประกอบการและตัวชี้วัดที่กำหนด พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงของสถานประกอบการ

R

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

16

นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

อิน 3

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

จากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อกิจการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้น ไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ โดยสถานประกอบการแต่ละรายต้องจัดทำกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม เพื่อส่งผลให้ต้นทุนโลจิสติกส์ของสถานประกอบการลดลงหรือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการระบบ โลจิสติกส์ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕ เมื่อเปรียบเทียบก่อนและหลังการปรับปรุงกิจกรรมฯ พร้อมจัดทำรายงาน การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ประกอบด้วยรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) แผนและกำหนดการให้คำแนะนำรายสถานประกอบการ

๒) การประเมินศักยภาพการจัดการโลจิสติกส์ (Logistics Scorecard : LSC) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๓) การประเมินประสิทธิภาพโลจิสติกส์ภาคอุตสาหกรรม (Industrial Logistics Performance Index : ILPI) ในส่วนที่เกี่ยวข้อง อย่างน้อย ๗ ด้าน เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยเฉพาะตัวชี้วัดที่ ๖C สัดส่วนต้นทุนการบริหารคลังสินค้าต่อยอดขาย ๗C สัดส่วนต้นทุนการถือครองสินค้า ต่อยอดขาย และ ๘C สัดส่วนต้นทุนการขนส่งต่อยอดขาย

๔) การคำนวณต้นทุนโลจิสติกส์รายสถานประกอบการ (Logistics Cost) เปรียบเทียบ ก่อน-หลัง เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๕) ผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสมกับ สถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ กิจกรรม ที่ส่งผลทำให้สถานประกอบการมี ประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นหรือลดต้นทุนโลจิสติกส์ลดลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๖) รายงานการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร หลัง การดำเนินการแต่ละ สถานประกอบการ โดยระบุกิจกรรมที่ดำเนินการลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ระบุ Scope ที่เกี่ยวข้อง เปรียบเทียบ ปริมาณที่ลดลงระหว่างก่อนและหลังเข้าร่วมกิจกรรม พร้อมภาพประกอบการดำเนินการ

๗) ข้อมูลอื่น และ/หรือแบบฟอร์มตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๑๒.๓ งวดงานที่ ๓ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างได้รับเงินค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของจำนวนค่าจ้างทั้งหมด เมื่อดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานและวิธีการดำเนินงาน ในข้อที่ ๘.๑๑ - ๘.๒๑ จนแล้วเสร็จ พร้อมทั้งจัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด เพื่อขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ภายในไม่เกินระยะเวลา สิ้นสุดสัญญาจ้าง (สิ้นสุดไม่เกินวันที่ ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘) โดยมีรายละเอียดดังนี้

๘.๑๑ ดำเนินการให้คำแนะนำเชิงลึกรายสถานประกอบการ ในการประยุกต์ใช้เทคนิคการ บริหารจัดการโลจิสติกส์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและลดต้นทุนตามการวินิจฉัยสถานประกอบการและตัวชี้วัดที่ กำหนด พร้อมคำนวณคาร์บอนฟุตพริ้นท์ที่ลดลงของสถานประกอบการจากกิจกรรมที่เข้าไปดำเนินการให้ คำแนะนำเชิงลึกดังกล่าว ไม่น้อยกว่า ๔ วันต่อกิจการ ระยะเวลารวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมงต่อกิจการ ให้ครบถ้วนและเสร็จสิ้นทั้งหมด

๘.๑๒ จัดทำสรุปผลการประยุกต์ใช้เทคนิคการบริหารจัดการโลจิสติกส์ที่จำเป็นและเหมาะสม กับสถานประกอบการและกลุ่มอุตสาหกรรม รวมถึงผลการลดต้นทุนโลจิสติกส์หรือการเพิ่มประสิทธิภาพพื้นที่ (Hard Saving) และคาดการณ์ (Potential Saving) ทั้งมูลค่า (บาท) และร้อยละที่ลดลง มูลค่าทางเศรษฐกิจที่ เกิดขึ้นจากโครงการ (รวมมูลค่าทั้ง Hard Saving และ Potential Saving) (บาท) และการลดปริมาณคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ของสถานประกอบการ ทั้ง TonCO₂eq และร้อยละที่ลดลง

๕

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๕

นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๑๖ ๙๖

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๑๓ จัดทำสรุปผลการดำเนินงานของสถานประกอบการแต่ละรายในรูปแบบ One Page Summary ตามแบบฟอร์มของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พร้อมแนบภาพประกอบ

๘.๑๔ ดำเนินการจัดทำ Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ซึ่งสามารถอธิบายและแสดงด้วยตัวเลขทางเศรษฐศาสตร์ สามารถขยายผล Success Case เพื่อใช้ในการเผยแพร่ให้ผู้ประกอบการรายอื่นได้มีโอกาสเรียนรู้และพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการ พร้อมภาพประกอบ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด พร้อมทั้งจัดทำในรูปแบบ one page summary จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยชี้แจงเหตุผลในการคัดเลือก Success Case ประกอบการรายงานด้วย

๘.๑๕ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ โดยผู้รับจ้างต้องจัดหาช่างภาพมืออาชีพ เพื่อผลิตวีดิทัศน์ ด้วยอุปกรณ์การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกเสียง พร้อมตกแต่งกราฟฟิก ข้อความ รูปภาพ ที่มีประสิทธิภาพ ในระบบ Full HD ซึ่งเนื้อหาวีดิทัศน์ ประกอบด้วย

๑) สื่อวีดิทัศน์สรุปภาพรวมผลการดำเนินกิจกรรมฯ ซึ่งแสดงถึงผลการดำเนินกิจกรรมตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ ผลการดำเนินงาน ผลสัมฤทธิ์ของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ กิจการ ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๑๕ นาที

๒) สื่อวีดิทัศน์เนื้อหาแสดงผลความสำเร็จของผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม (Success Case) โดยการสัมภาษณ์ และถ่ายทำวีดิทัศน์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ที่มีเนื้อหาความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาทีต่อกิจการ สำหรับการจัดทำคลิปวิดีโอประกอบด้วยเนื้อหาเบื้องต้น ดังนี้

- ชื่อกิจกรรมฯ
- แนะนำสถานประกอบการ
- เหตุผลในการเข้าร่วมกิจกรรมฯ
- ปัญหาที่พบ วิธีการแก้ปัญหา และผลการดำเนินงานแก้ไขปัญหา
- การเชิญชวน/ประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ

หมายเหตุ การดำเนินงานต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญาหรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ กรณีมีการใช้รูปภาพ กราฟฟิก ดนตรี เสียงประกอบ ฯลฯ ผู้รับจ้างต้องได้รับสิทธิ์มาอย่างถูกต้อง ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างสงวนสิทธิ์ในการร่วมรับผิดชอบกับผู้รับจ้างในทุกกรณี

๘.๑๖ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้แก่ แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการ แบบประเมินผลลัพธ์สำหรับการเข้าร่วมกิจกรรม และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

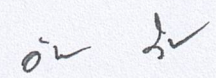
๘.๑๗ ผู้รับจ้างต้องบันทึกข้อมูลและส่งผลงานแต่ละงวดงาน รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรมในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม หรือระบบอื่นๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (ถ้ามี)

๘.๑๘ ร่วมประชุมบูรณาการเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน และแลกเปลี่ยนข้อมูลและข้อคิดเห็นระหว่าง ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าให้คำแนะนำหรือปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานตามวัน เวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด (ถ้ามี)

๘.๑๙ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือแจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมอื่น ๆ กับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่มีผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

๘.๒๐ ผู้รับจ้างอาจให้การสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ โดยการเชื่อมโยงกับกิจกรรมอื่นๆ หรือแหล่งเงินทุน ตามความเหมาะสมและตรงตามความต้องการของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ (ถ้ามี)

๘.๒๑ ดำเนินการจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร/บทสรุปการดำเนินกิจกรรม/ผลสัมฤทธิ์ของโครงการ และรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการ/ปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ

ทั้งนี้ การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๕ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น พร้อมภาพถ่ายการดำเนินกิจกรรม
- เอกสารประกอบการให้คำแนะนำ/สัมมนา/ฝึกอบรม (ถ้ามี) ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายเล่มรายงาน

๒) ผู้รับจ้างต้องจัดทำสรุปผลการดำเนินตลอดกิจกรรมพร้อมจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๓ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่ FlashDrive จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้

- บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวนไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A๔
- รายงานผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดกิจกรรม
- ผลลัพธ์ของการพัฒนามีต้นทุนโลจิสติกส์ลดลงในกิจกรรมที่ปรับปรุงเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕
- Success Case ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ
- แบบประเมินความพึงพอใจในการรับบริการและแบบประเมินผลลัพธ์
- ข้อเสนอแนะของกิจกรรม
- ภาพนิ่งหรือวิดีโอตลอดการดำเนินงาน

๑๓. วิธีการจ้าง

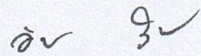
ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๖ การจัดซื้อจัดจ้าง มาตรา ๕๖ การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ให้หน่วยงานของรัฐเลือกใช้วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปก่อน

๑๔. การปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ

การให้ความสำคัญการปฏิบัติตามมาตรการป้องกัน การควบคุมต่างๆ รวมทั้งการปฏิบัติตามข้อสั่งการนายกรัฐมนตรี ประกาศหรือคำสั่งของกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ประกาศหรือคำสั่งของผู้ว่าราชการจังหวัดในพื้นที่ดำเนินกิจกรรม และประกาศหรือคำสั่งที่ออกตามกฎหมาย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องของทุกหน่วยงานที่มีผลบังคับใช้ให้ถือปฏิบัติ ในระหว่างดำเนินกิจกรรมตามโครงการ ทั้งนี้ รูปแบบการดำเนินกิจกรรมขึ้นอยู่กับสถานการณ์และการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการต่างๆ ดังกล่าวข้างต้น การเปลี่ยนแปลงขั้นตอนหรือกระบวนการดำเนินกิจกรรม จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ และต้องมีการเตรียมความพร้อมในการปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินกิจกรรมแก่กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม ในการ


นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวแคทยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ


นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

ให้คำแนะนำหรือดำเนินกิจกรรมด้วยรูปแบบ ขั้นตอน และวิธีการที่เหมาะสม เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงานดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายงานสถานประกอบการ และรายงานการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งความคืบหน้าการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบ หรือตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร้องขอ

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง และจะดำเนินการประชุมติดตามความก้าวหน้าของงานตามความเหมาะสม

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ หรือการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันสัญญาให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้รับจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๕.๘ หากมีสถานประกอบการใดยกเลิก ผู้รับจ้างจะต้องพิจารณาสถานประกอบการที่ผ่านเกณฑ์คัดเลือกสำรองตามลำดับหรือหาสถานประกอบการที่มีคุณสมบัติและประเทวิสาหกิจตามกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับให้ครบถ้วน โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และดำเนินการตามขอบเขตของงานและวิธีดำเนินงานให้คำแนะนำให้ครบถ้วน แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

๑๖. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ เป็นการให้คำแนะนำเพื่อพัฒนาศักยภาพการบริหารจัดการโลจิสติกส์ให้กับสถานประกอบการ จึงไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในงานจ้าง ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๗. การทำสัญญาจ้าง

ในการทำสัญญานี้ให้ใช้หลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างให้ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยึดถือไว้ขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

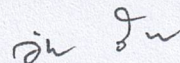
(๒) เช็ค หรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่ายให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ



นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวแคทลียา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ



นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

(๖) การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ในครั้งดังกล่าว หน่วยงานของรัฐสามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างได้

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้น จนถึงวันที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับงานงวดสุดท้ายเรียบร้อยแล้ว

๑๙. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๒๐. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดราคากลาง

๒๐.๑ นางสาวเรณู แซ่เตียว	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๒๐.๒ นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์	นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
๒๐.๓ นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ	นักวิชาการอุตสาหกรรม

๒๑. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กลุ่มพัฒนาการส่งเสริมธุรกิจอุตสาหกรรม อาคารอำนวยการชั้น ๕ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๙ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๖๗ หมู่ ๑ ถนนสุขุมวิท ตำบลเสม็ด อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ๒๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐ ๓๘๗๘ ๔๐๖๔ -๗ โทรสาร ๐ ๓๘๒๗ ๓๗๐๑

สาธารณชนที่ต้องการเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็น ต้องเปิดเผยชื่อและที่อยู่ของผู้ให้ข้อเสนอแนะ วิจารณ์ หรือมีความเห็นด้วย

๒

นางสาวเรณู แซ่เตียว
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

Ka

นางสาวแคลิยา ศรีสวัสดิ์
นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

๒๐ 3

นางสาวอินทรา วิเชียรเทียบ
นักวิชาการอุตสาหกรรม