



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กล.กสอ. (สบท.) โทร. ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๔๒ โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๓๑๖๙

ที่ อก ๐๔๐๘/ ๐๑๒ วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ด้วย สบท.กล. มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๐ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อ

เนื่องจาก สบท.กล. ตรวจสอบแล้วปรากฏว่าวัสดุคงคลังหมด จึงมีความจำเป็นที่จะต้องซื้อ วัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) เพื่อใช้ในการราชการ

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดซื้อ

รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ราคากลางของทางราชการเป็นเงิน ๑๒๑,๓๑๖.๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นหนึ่งพันสาม ร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์)

๔. วงเงินที่จะขอจัดซื้อ

เงินงบประมาณประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๒๑,๓๑๖.๖๐ บาท (หนึ่งแสนสองหมื่น หนึ่งพันสามร้อยสิบหกบาทหกสิบสตางค์) ค่าใช้จ่ายการเพิ่มขีดความสามารถการบริหารจัดการโลจิสติกส์และ โซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงิน การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการ จัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการ จัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือ ผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เห็นควรอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ โดยมีหน้าที่ตามข้อ ๑๗๕

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

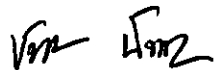
- | | | | |
|----------------|-----------|--------------------------------|---------|
| ๑. นายอนพัทธ์ | บุตรอากาศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | ประธาน |
| ๒. นายธนรัตน์ | บาลทิพย์ | นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ | กรรมการ |
| ๓. นางสาวยุพิน | เหมาะสม | เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการ |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้พัสดุ กล. ดำเนินการตามระเบียบต่อไปด้วย

ณ.อ.๑๓ ร.๕ อ.๑๖
(นางสาวมุกดา มะลิหอม)
เจ้าพนักงานธุรการ

ทผ.พัสดุ กล.

ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์