



ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

ผู้ขาย/ผู้รับจ้าง นางสาวอัญพิชชา ชุมคง
ที่อยู่ ๘๘/๗๔๖ หมู่บ้านพุดกษา ๔ ต.มหาสวัสดิ์ อ.พุทธมณฑล
จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐
โทรศัพท์ ๐๘๐-๔๒๓-๐๐๗๑
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๑๐๒๐ ๐๒๗๘๑ ๕๕ ๖
ชื่อบัญชี น.ส.อัญพิชชา ชุมคง
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย ๗๓๓๐-๐-๔๗๔๘๒-๗
สาขานครชัยศรี

ใบสั่งซื้อ/สั่งจ้างเลขที่ กม.๓๕/๒๕๖๖
วันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ส่วนราชการ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ
ที่อยู่ ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖
แขวงทุ่งพญาไท กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๐-๖๘๗๓-๔

ตามที่ นางสาวอัญพิชชา ชุมคง ได้เสนอราคาไว้ต่อกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กรุงเทพฯ ซึ่งได้รับราคา
และตกลงซื้อ/จ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา นางสาวอัญพิชชา ชุมคง ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ (เลขที่ ๓) วุฒิปริญญาตรี ปฏิบัติงานตั้งแต่ ๑ มีนาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ - ค่าจ้าง ๑๕,๐๐๐.- บาท/เดือน - ตามใบเสนอราคาลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - ขอบเขตของงานจ้าง (TOR) การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ตามรายละเอียดที่แนบ - เอกสารแนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล ตามรายละเอียดที่แนบ	๗	เดือน	๑๕,๐๐๐.๐๐	๑๐๕,๐๐๐.๐๐
(หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน			๑๐๕,๐๐๐.๐๐
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม			-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น			๑๐๕,๐๐๐.๐๐

การซื้อ/สั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบทุกสิ้นงวดงาน ภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป
- ครบกำหนดส่งมอบเดือนสุดท้ายวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖
- สถานที่ส่งมอบ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ๗๕/๖ ถ.พระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ
- ระยะเวลาประกัน -
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันควร
ผู้ว่าจ้างเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างรวมทั้งหมด แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท
(หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา
- ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง
กรณีนี้ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างทุกประการ
- การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับ
อนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้น
จากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของ
ตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระ
ค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

หมายเหตุ : ๑. การติดอากรแสตมป์ให้เป็นไปตามประมวลกฎหมายรัษฎากร หากต้องการให้ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

ลงชื่อ

(นายวริทธิ์ จิรจิตเจริญ)

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



ลงชื่อ

(นางสาวธัญพิชชา ชุมคง)

ผู้รับใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสาวธัญพิชชา ชุมคง)



ใบเสนอราคา

() ซื้อขาย

(/) จ้างเหมา

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2566

ข้าพเจ้า นางสาวธัญพิชชา ชุมคง ตั้งบ้านเรือนอยู่ ณ 88/746 หมู่บ้านพุดกษา 4 ตำบลมหาสวัสดิ์
อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม 73170 เลขบัตรประชาชน 110-200-278-155-6 ออกโดย ณ
สำนักงานอำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม ออกวันที่ 29 เมษายน 2563 หมดอายุ 4 กรกฎาคม 2571
ขอเสนอราคาจ้างตามรายการต่อไปนี้

จ้างเหมาบริการบุคคล ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านการสนับสนุนการตั้งธุรกิจ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่
ระยะเวลา 7 เดือน ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2566 อัตราค่าจ้าง 105,000.-บาท
(หนึ่งแสนห้าพันบาทถ้วน) ราคานี้ยื่นอยู่ได้ภายใน กำหนด 30 วัน

(ลงชื่อ).....ธัญพิชชา ชุมคง.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวธัญพิชชา ชุมคง)

(ลงชื่อ).....พลารุท วงศ์วิวัฒน์.....ผู้ต่อรองราคา
(นายพลารุท วงศ์วิวัฒน์)

ประธานกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ธัญพิชชา ชุมคง

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม
กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

ในปัจจุบันการทำธุรกิจรูปแบบใหม่เริ่มเป็นที่รู้จักมากขึ้น และเป็นกระแสในการทำธุรกิจของคนรุ่นใหม่ การเกิดใหม่ของธุรกิจที่สร้างความแตกต่าง มีแนวคิดที่ไม่เหมือนใคร โดยอาศัยเทคโนโลยีหรือนวัตกรรม เพื่อทำให้ธุรกิจเจริญเติบโตขึ้นไปได้อย่างรวดเร็ว ด้วยต้นทุนที่เหมาะสม หรือมีผู้เข้ามาช่วยในการลงทุน มากกว่าหนึ่งคน การที่จะให้ภาคอุตสาหกรรมเกิดความเข้มแข็งและเติบโตอย่างมีเสถียรภาพและยั่งยืน ภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันเฉพาะต้องช่วยกันสนับสนุนส่งเสริมให้วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อมเกิดการพัฒนา มีความสามารถในการแข่งขัน โดยเฉพาะผู้ประกอบการใหม่ วิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อมจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาและยกระดับให้มีศักยภาพในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้ทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่เปลี่ยนไปแบบก้าวกระโดด

ภายใต้ภารกิจและการดำเนินงาน กจ.กม.กสอ. ในการสนับสนุนผู้ประกอบการให้เกิดการจัดตั้งธุรกิจ ด้วยการพัฒนาเครื่องมือ รูปแบบและวิธีการด้วยนวัตกรรม และเทคโนโลยี จัดทำโครงการและพัฒนาโมเดล สำหรับการการจัดตั้งธุรกิจของผู้ประกอบการให้มีความเหมาะสมกับภาวะการณ์ปัจจุบันการสนับสนุน การเชื่อมต่อแหล่งทุนและพันธมิตรทางธุรกิจให้เกิดการร่วมลงทุนสำหรับธุรกิจใหม่ และให้บริการข้อมูล คู่มือ องค์ความรู้ การจัดตั้งธุรกิจ และปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องๆ ซึ่งมีกระบวนการ และขั้นตอนในการดำเนินการต่างๆจำนวนมาก จึงจำเป็นต้องสรรหาผู้ปฏิบัติงานการพัฒนาอุตสาหกรรม ด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจมาร่วมดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนภารกิจดังกล่าวให้สำเร็จลุล่วง ตามวัตถุประสงค์ต่อไป

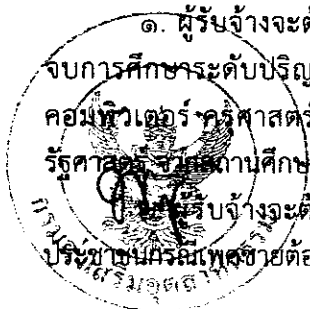
๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑. เป็นบุคคลธรรมดาผู้มีสัญชาติไทย
๒. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ
๓. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
๔. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๖. ผู้เสนอราคาจะต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็น ผู้ที่ได้รับผลของการสำนึกผิดบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๓. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้ที่มีความประพฤติดี สุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๒ ปี จบการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไป หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ทางการบริหาร กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ คอมพิวเตอร์ ครุศาสตร์ พาณิชยศาสตร์ สังคม จิตวิทยา มนุษยศาสตร์ ศิลปะศาสตร์ อักษรศาสตร์ รัฐศาสตร์ จากสถานศึกษาที่ ก.พ. รับรอง และอื่นๆ

ผู้รับจ้างจะต้องส่งข้อมูลประวัติการศึกษา เอกสารการรับรองคุณวุฒิการศึกษา สำเนาบัตร ประชาชนกรมทะเบียนราษฎร์ต้องมีใบรับรองการผ่านการเกณฑ์ทหาร



(Signature)
ผู้รับจ้าง

๓. มีความรู้ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์เป็นอย่างดี โดยเฉพาะโปรแกรม Microsoft Office : Word Excel PowerPoint และ Internet ได้เป็นอย่างดี

๔. มีทักษะในการร่าง ได้ตอบหนังสือ จดบันทึกและเรียบเรียงรายงานการประชุม

๕. มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ชยัน อดทน รักงานบริการ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๖. มีความตั้งใจทำงานและมีความคล่องตัวในการทำงานสูง

๔. ขอบเขตรายละเอียดของงาน (ตามเอกสารแนบ จำนวน ๑ หน้า)

๕. สถานที่ วันและเวลามาปฏิบัติงาน

๑. ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการ และธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้น วันหยุดราชการ (วันเสาร์และวันอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือในกรณีที่เดินทางไปราชการต่างจังหวัดตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องบันทึกเวลา มา และเวลากลับตามกำหนดเวลาที่กำหนด เพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้ กรณีไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามปกติ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่จะจ่ายให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนวันหรือชั่วโมงที่ขาดงานแล้วแต่กรณี

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๗. ระยะเวลาส่งมอบงาน

ผู้รับจ้างต้องส่งมอบงานทุกๆสิ้นงวดงาน ตามสัญญาจ้าง โดยต้องรวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงาน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนตรวจสอบแล้ว พร้อมส่งหนังสือส่งมอบงานให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๕ วัน ของเดือนถัดไป

๘. การจ่ายค่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างเหมาบริการให้กับผู้รับจ้างเป็นรายเดือน ตามที่ตกลงในสัญญาจ้าง

๙. ค่าปรับและชำระค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกข้อตกลงได้ทันที

- ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างไม่ได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการ ดังนี้

๑. ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒. ปรับผู้รับจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคาค่าจ้างทั้งหมด แต่ต้องไม่ต่ำกว่า วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างได้ทำผิดเงื่อนไขข้อตกลงการจ้างข้อหนึ่งข้อใด จนถึง ผู้รับจ้างได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามข้อตกลงจ้างหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างได้บอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว

๓. กรณีไม่มาปฏิบัติงานทั้งวัน ให้ปรับเป็นรายวันโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างที่จ่ายเป็น รายเดือนและหารด้วยจำนวนวันในเดือนคูณด้วยวันที่ไม่มาปฏิบัติงาน (ตามมาตรา ๑๔๓/๖ วรรคสาม แห่ง ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ให้ถือว่าหนึ่งเดือนมี ๓๐ วันเท่ากันทุกเดือน)

๔. กรณีมาสายให้คิดว่าค่าปรับเป็นรายชั่วโมงโดยคำนวณจากอัตราค่าจ้างเป็นรายเดือน และหารด้วยจำนวนวันในเดือนนั้น และหารด้วยจำนวนชั่วโมงที่ตกลงกันคูณด้วยชั่วโมงที่มาสาย

๕. เรียกค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

๖. ผู้ว่าจ้างได้ใช้สิทธิบอกเลิกข้อตกลงดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมดำเนินการดังนี้

๑. ชำระค่าปรับและ/หรือค่าเสียหายอื่นใด ทั้งสิ้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง

๒. ผู้รับจ้างที่ผู้ว่าจ้างต้องจ้างต้องจ้างรายอื่นมาดำเนินการแทนผู้รับจ้างตามข้อตกลง จ้างนี้ได้เสียจนกว่าผู้ว่าจ้างได้จ่ายไปจริง



Handwritten signature and date: ๒๕๖๕

๓. ชำระค่าเสียหายอื่นๆ (ถ้าหากมี)

การชำระค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างหากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี นับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๑๐. การจ่ายค่าตอบแทน

๑. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติราชการนอกพื้นที่ และพักค้างแรม ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

๒. ในกรณีที่ทางราชการมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติราชการนอกเวลาราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทนตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

๓. ขั้นตอนการจ่ายค่าตอบแทนตามข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๔. การดำเนินการนอกเหนือจากขอบเขตของงานฯ ตามข้อ ๔ และการจ่ายค่าตอบแทนข้อ ๑๐ (๑) และ (๒) ผู้ว่าจ้างจะว่าจ้างเหมาเพิ่มเติมเพื่อตกลงกับผู้ว่าจ้างฯ เป็นครั้งๆไป

๑๑. เงื่อนไขอื่นๆ

๑. ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจสอบรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลาและสั่งปรับปรุงแก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

๒. ในระหว่างปฏิบัติงาน ถ้าผู้ว่าจ้างได้กระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคลหรือทรัพย์สินของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่ได้กระทำขึ้นนั้นด้วยตนเอง

๓. การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๔. การปฏิบัติงานจะต้องปฏิบัติงานในวัน เวลา และสถานที่ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด รวมทั้งบันทึกเวลาการทำงานตามแบบบันทึกเวลาการทำงานตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องรายงานผลการปฏิบัติงานเสนอคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อใช้ประกอบในการตรวจรับงานต่อไป

๑๒. การทำสัญญาการจ้าง

ในการทำสัญญาการจัดซื้อ จัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้ว และในกรณีที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณ เพื่อการจัดหาในครั้งนี้หรือได้รับการจัดสรรงบประมาณไม่ครบ ตามวงเงินเพื่อการจัดหาในครั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถยกเลิกการจัดหาได้ หรือยกเลิกสัญญาทั้งหมดหรือบางส่วนได้ แล้วแต่กรณี โดยสิทธิการยกเลิกสัญญาดังกล่าวเป็นเอกสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๑๓. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณรวมเป็นเงิน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) รวมภาษีหักแล้ว อัตราจ้างจำนวน ๕ อัตรา



หมายเหตุ ผู้ว่าจ้างจะไม่หักเงินประกันสังคมของผู้รับจ้างและไม่สมทบเงินประกันสังคมในส่วน of นายจ้าง

(Signature)
ช.วิจิตรกุล

ขอบเขตของการจ้างเหมาบริการบุคคล (ปริญญาดรี)

ปฏิบัติงานสนับสนุนงานกลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ

๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ เพื่อสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจให้กับผู้ประกอบการทางด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ / ด้านการผลิต / ด้านพัฒนาบุคลากร / ด้านการเงิน / ด้านการบริหารธุรกิจ

๒) จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและกิจกรรมต่างๆ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจทางด้านการเชื่อมโยงธุรกิจ / ด้านการผลิต / ด้านพัฒนาบุคลากร / ด้านการเงิน / ด้านการบริหารธุรกิจ

๓) จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

๔) จัดทำเอกสารการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่างๆ

๕) ติดตาม ประเมินผล การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน

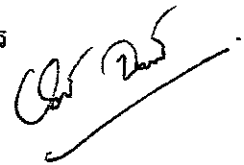
๖) สรุปภาพรวมและผลลัพธ์การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๗) จัดเก็บข้อมูลสมาชิกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต่างๆ เป็นฐานข้อมูล

๘) ลงระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการตามระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙) ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการ

๑๐) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย



วันที่ ๒๕/๑๐/๖๖

ผนวก ๑ คุณสมบัติของผู้รับจ้าง จำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (เลขที่ ๑-๕) ประจำปี ๒๕๖๖

คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

- (๑) เป็นบุคคลธรรมดา ผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- (๒) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- (๓) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไม่ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๔) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น รวมทั้งพระภิกษุ สามเณร นักพรต หรือนักบวช
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้ติบุคคล หรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ
- (๗) ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- (๘) เป็นผู้มีความประพฤติ สมบูรณ์ แข็งแรง มีความประพฤติเรียบร้อย และไม่เป็นโรคติดต่อชนิดร้ายแรง
- (๙) สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานในพื้นที่ต่างจังหวัดได้
- (๑๐) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ (วันเสาร์ – วันอาทิตย์) หรือปฏิบัติงานล่วงเวลาได้เมื่อจำเป็น

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันจากสถาบันการศึกษาที่ กพ. รับรอง
- (๒) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานโครงการ ด้านการจัดการ การประสานงานทั่วไป การจัดสัมมนา ฝึกอบรม และด้านจัดทำสื่อเผยแพร่
- (๓) มีความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานราชการ และสามารถติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภาครัฐ เอกชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้เป็นอย่างดี
- (๔) มีความรู้ความสามารถในด้านการใช้คอมพิวเตอร์ และโปรแกรมประยุกต์ อาทิ Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint, Access) , Photoshop , Internet ได้เป็นอย่างดี



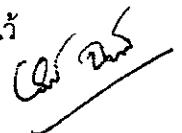
(Handwritten signature)

(Handwritten signature and date: ๒๕๖๖)

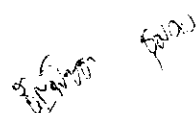
ผนวก ๒ ลักษณะงานที่จ้าง จำนวน ๑ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (เลขที่ ๑-๕) ประจำปี ๒๕๖๖

ลักษณะของงานที่จ้าง

- ๑) ศึกษา วิเคราะห์ และพัฒนาหลักสูตรการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจให้กับผู้ประกอบการทางด้านการบริหารธุรกิจ
- ๒) ศึกษา พัฒนา และสร้างกระบวนการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ เพื่อจัดทำเป็นโครงการทดลองหรือโครงการนำร่องในรูปแบบต่างๆ และวิเคราะห์แนวโน้มการพัฒนาอุตสาหกรรมและเครื่องมือสนับสนุน
- ๓) จัดฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาผู้ประกอบการและสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจทางด้านการบริหารธุรกิจ
- ๔) จัดทำแผนงานงบประมาณประจำปี และจัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน
- ๕) จัดทำเอกสารการฝึกอบรม สัมมนา และกิจกรรมต่าง ๆ
- ๖) ติดตาม ประเมินผล การฝึกอบรม สัมมนา และศึกษาดูงาน
- ๗) สรุปภาพรวมและผลลัพธ์การติดตามประเมินผลการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
- ๘) จัดเก็บข้อมูลสมาชิกผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการต่าง ๆ และวิเคราะห์ข้อมูล
- ๙) ลงระบบฐานข้อมูลสมาชิกที่เข้าร่วมโครงการตามระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม และระบบการรายงานผลการดำเนินงาน
- ๑๐) ส่งเสริมและสร้างเครือข่ายเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างผู้ประกอบการและพันธมิตรผู้ร่วมลงทุน
- ๑๑) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้กรมฯ บรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้







ผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน ๔ หน้า
แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม
ด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (เลขที่ ๑-๕) ประจำปี ๒๕๖๖

๑. ระยะเวลาการทำงานที่จ้าง

ระยะเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๒. สถานที่ทำงานที่จ้าง

การปฏิบัติงาน “ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม” ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานประจำที่ กลุ่มสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน

(๑) วันปฏิบัติงาน

วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ยกเว้นวันหยุดราชการ (วันเสาร์และอาทิตย์) และวันหยุดนักขัตฤกษ์

(๒) เวลาปฏิบัติงาน

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. (เวลาพัก ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.)

ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกเวลาการทำงานและเวลากลับ ตามเวลาที่กำหนดเพื่อให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบได้

๔. การจ่ายค่าจ้างเหมาบริการ

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างเหมาทำงานบริการดังกล่าวในภาคผนวก ๒ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนเป็นเงินเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมค่าภาษีอากรใดๆ (ถ้ามี) และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว โดยจะจ่ายให้ภายใน ๗ วันทำการของเดือนถัดไป เมื่อผู้รับจ้างได้ทำงานบริการในหน้าที่มีผลสำเร็จของงานครบถ้วนสมบูรณ์ในเดือนนั้นๆ และคณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

หากเดือนแรกและเดือนสุดท้ายมีการปฏิบัติงานไม่เต็มเดือนปฏิทิน ให้คิดค่าจ้างเหมาเป็นรายวัน เฉพาะวันที่ปฏิบัติงานในอัตราวันละ ๕๐๐ บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. การปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่งานยังต่างประเทศ

ในกรณีที่มีความจำเป็นทางราชการที่ต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกวันเวลาราชการ หรือไปปฏิบัติหน้าที่ยังต่างประเทศ ผู้รับจ้างตกลงรับปฏิบัติงานดังกล่าวโดยผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าตอบแทนการปฏิบัติงานล่วงเวลา และ/หรือ การไปปฏิบัติงานยังต่างประเทศ ให้แก่ผู้รับจ้างตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด เอกสารผนวก ๔ แนบท้ายใบจ้างนี้



Handwritten signature

Handwritten notes and signatures at the bottom right corner.

๖. การปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง

ผู้รับจ้างต้องมาปฏิบัติงานตามสัญญาด้วยตนเอง โดยต้องมาบันทึกเวลาที่มารับงานจ้างในแต่ละวัน และเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานด้วยตนเองได้ในวันใด ผู้รับจ้างจะจัดให้มีบุคคลอื่นมาทำงานในวันนั้นๆ ไม่ได้ เนื่องจากงานของผู้รับจ้างเป็นงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถเป็นการเฉพาะตัว และจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกต่อหนึ่ง

๗. การหักค่าจ้างเหมารายเดือนและการเรียกค่าปรับ

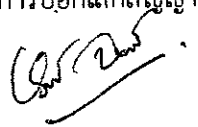
๗.๑ หากในวันใดผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างเหมารายเดือนของเดือนนั้นๆ เป็นรายวัน ตามอัตราค่าจ้างเหมารายวัน ดังระบุในข้อ ๔. ตามจำนวนวันที่ขาดงาน และหากในเดือนใดมีการขาดงานติดต่อกันกว่า ๓ (สาม) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร หรือหากในระหว่างระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาหรือข้อตกลงมีการขาดงานรวมกันเกินกว่า ๑๕ (สิบห้า) ครั้ง หรือรวมแล้วเกินกว่า ๔๕ (สี่สิบห้า) วันทำการ โดยไม่มีเหตุอันควร ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

นอกจากผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างตามความในวรรคหนึ่งแล้ว ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างตามสัญญาโดยไม่แจ้งลา และการที่ไม่แจ้งลานั้นไม่มีเหตุผลอันสมควร ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกให้ผู้รับจ้างชำระค่าปรับวันละ ๑๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาทำงานที่จ้างจนถึงวันที่ผู้รับจ้างมาทำงานที่จ้างตามสัญญา

การชำระค่าปรับค่าเสียหายดังกล่าวข้างต้น ผู้รับจ้างตกลงยินยอมนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่ที่รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างหรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชำระภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระดอกเบี้ยเพิ่มอีกต่างหากในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของเงินต้นนับแต่วันที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวน

๗.๒ หากในวันใดผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานสายหรือเลิกงานก่อนอย่างใดอย่างหนึ่งเกิน ๓๐ นาที/วัน หรือทั้งสองอย่างรวมกันเกินกว่า ๓๐ นาที/วัน คิดเป็นหนึ่งชั่วโมง โดยเศษของชั่วโมงคิดเป็นหนึ่งชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะจ่าย ให้สำหรับเดือนนั้นๆ ตามจำนวนชั่วโมงที่ขาดงาน ทั้งนี้ในการคำนวณให้ถือว่าหนึ่งวันมี ๗ ชั่วโมงทำงาน ทั้งนี้ การมาสายหรือเลิกงานก่อนเกินกว่าครึ่งหนึ่งของเวลาที่ต้องปฏิบัติงานในวันหนึ่งๆ ถือว่าเป็นการหยุดงานหรือขาดงาน

๗.๓ การใช้สิทธิตามความในข้อ ๗.๑ และ ๗.๒ ของผู้ว่าจ้าง ย่อมไม่กระทบถึงสิทธิในการบอกเลิกสัญญาของผู้ว่าจ้าง



วันที่ ๑๕/๐๕/๖๖

๘. การบอกเลิกสัญญาจ้าง

๘.๑ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

(๑) หากผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาข้อหนึ่งข้อใด หรือผู้รับจ้างไม่อยู่ในฐานะที่จะปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที ไม่ว่าผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาดังกล่าวในวรรคก่อนหรือไม่ก็ตาม ผู้รับจ้างจะต้องชดเชยค่าเสียหายทั้งปวงอันเกิดขึ้นจากการปฏิบัติผิดสัญญาหรือการกระทำละเมิดของผู้รับจ้าง โดยผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักค่าจ้างที่ยังค้างจ่าย หากไม่เพียงพอผู้รับจ้างจะต้องนำมาชำระให้แก่ผู้ว่าจ้างภายในกำหนด ๕ (ห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ดำเนินการภายในกำหนดเวลาดังกล่าว ผู้รับจ้างต้องชำระดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ต่อปี ของต้นเงินนั้นนับแต่เวลาที่พ้นกำหนดเวลาดังกล่าวจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้นำเงินมาชำระเต็มจำนวนแล้ว

(๒) ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญา และเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าผู้รับจ้างมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ผู้รับจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(๓) ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างจะบอกเลิกสัญญาการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

๘.๒ การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาหรือข้อตกลงก่อนครบระยะเวลาที่กำหนด ไว้ในสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้างต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผลในการขอเลิกสัญญาหรือข้อตกลง ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างหรือข้อตกลงดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓ สิทธิของคู่สัญญาเมื่อมีการบอกเลิกสัญญา

(๑) เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑ (๑) หรือข้อ ๘.๑ (๒) ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสม ที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา



(Handwritten signature)

(Handwritten signature)

(๒) เมื่อมีการเลิกสัญญาตามข้อ ๘.๑ (๓) หรือข้อ ๘.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่เป็นธรรม และเหมาะสมที่กำหนดในสัญญาข้อ ๔. ให้แก่ผู้รับจ้าง โดยคำนวณตั้งแต่วันที่ผู้ว่าจ้างชำระค่าจ้างครั้งสุดท้าย จนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างมีดุลยพินิจที่จะจ่ายค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมีได้ชำระให้แก่ผู้รับจ้างด้วย

๙.เงื่อนไขอื่นๆ

๙.๑ ผู้ว่าจ้างจะแต่งตั้งผู้แทน หรือกรรมการตรวจรับพัสดุไว้ประจำ ณ ที่ทำการจ้างนี้ในเวลาที่ผู้รับจ้าง เตรียมการ หรืออยู่ระหว่างกำลังทำงานจ้างนี้ บุคคลดังกล่าวมีสิทธิจะเข้าไปตรวจงานได้เวลาและสั่งปรับปรุง แก้ไขเกี่ยวกับงานจ้างนี้ เพื่อให้เป็นไปตามข้อตกลง

คณะกรรมการตรวจการจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจสอบและควบคุมงานเพื่อให้เป็นไปตามสัญญาและมีอำนาจที่จะสั่งแก้ไข เปลี่ยนแปลง เพิ่มเติม หรือตัดทอนงานตามสัญญาที่รวมทั้งการกำหนดให้ ผู้รับจ้างไปทำงานในงานหรือสถานที่อื่นใดของผู้ว่าจ้างนอกจากที่กำหนดไว้ในผนวก ๒ และ ๓ ก็ได้

๙.๒ ในระหว่างการทำงานตามสัญญานี้ ถ้าผู้รับจ้างได้กระทำการหรืองดเว้นกระทำการใดๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของผู้อื่น ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใช้ค่าสินไหมที่เกิดขึ้นเต็ม จำนวนทุกกรณีในบรรดาความเสียหายที่เกิดขึ้นทั้งสิ้นแล้วผู้รับจ้างจะพิสูจน์ได้ว่าความเสียหายดังกล่าว เกิดขึ้นเพราะเหตุสุดวิสัย

๙.๓ การจ้างดังกล่าวข้างต้น ไม่ทำให้ผู้รับจ้างมีฐานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ หรือมีความสัมพันธ์ ในฐานะเป็นลูกจ้างตามกฎหมายแรงงาน

๙.๔ ผู้รับจ้างต้องให้ความเคารพข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง รวมทั้งปฏิบัติต่อผู้มาติดต่อ ราชการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย หากมีการละเว้นการปฏิบัติดังกล่าวและก่อให้เกิดความเสียหาย แก่ภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญา

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องยึดถือปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และข้อบังคับกรมส่งเสริม อุตสาหกรรมว่าด้วยจรรยาข้าราชการกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พ.ศ.๒๕๕๒ หากผู้รับจ้างฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม จริยธรรมหรือจรรยาที่กำหนดไว้ดังกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้และอาจถือเป็นเหตุไม่ทำสัญญา จ้างผู้รับจ้างปฏิบัติงานในคราวต่อไปอีกได้

๙.๖ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง

CS



ผู้พิมพ์ ๑๖๓๖

ผนวก ๔ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการจ่ายค่าตอบแทนอื่นใด จำนวน ๑ หน้า

แนบท้ายข้อตกลงการจ้างเหมาบริการบุคคล

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม

ด้านการสนับสนุนการจัดตั้งธุรกิจ (เลขที่ ๑-๕) ประจำปี ๒๕๖๖

ก. ค่าตอบแทนการทำงานที่จ้างนอกเวลาราชการ

เมื่อผู้ว่าจ้างได้มอบหมายให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานเพิ่มเติมนอกเหนือจากวัน เวลาที่กำหนดไว้ในภาคผนวก ๓ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง ข้อ ๓. วันและเวลาปฏิบัติงาน ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าตอบแทนของงานที่ปฏิบัติดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา พ.ศ. ๒๕๕๐ รวมทั้งระเบียบการส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

ข. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางและค่าเช่าที่พักในการเดินทางไปทำงานที่จ้าง

หากผู้ว่าจ้างได้มอบหมายงานให้ผู้รับจ้างไปปฏิบัติงานที่อื่นให้ผู้ว่าจ้าง ให้ผู้รับจ้างอนุโลมการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางดังกล่าวได้ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทาง พ.ศ. ๒๕๕๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมการจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๔ รวมทั้งระเบียบกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

Handwritten signature



Handwritten signature