

ใบเบิกเลขที่ ๑๑๒/๒๕๖๒
วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรียน ผอ.กก. ผ่าน ทพ.บริหารฯ

[illegible]

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๒,๕๐๐ บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)
แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาววรรณารัตน์ เนินใหม่ นวอ.ชพ.

อนันต์ตามเสนอ

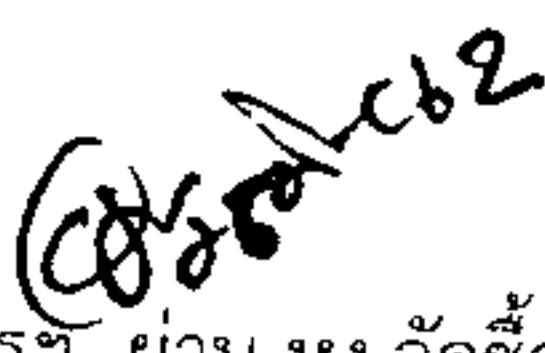
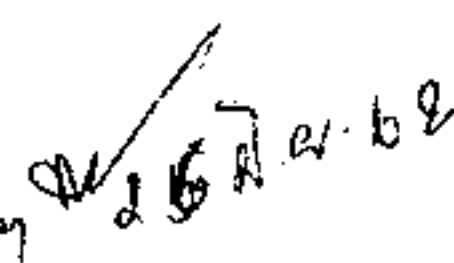
๒๔เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

ຈັດຮ່ວມຈັດຈ້າງ

ดำเนินต่อไป

๒๕๖๓
๒๕๖๓
๒๕๖๓

27 AUG 2562

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / จ้าง 
เรียน ผอ.กก. ผ่าน ผ.บริหารฯ ผ่าน ทง.จัดซื้อฯ 

ด้วย กร.กก มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ เพื่อมอบใช้ป็นของที่ระลึกให้เจ้าหน้าที่ขอเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหาร
กสอ. ในการประชุมหารือแลกเปลี่ยนความร่วมมือในด้านการพัฒนาอุตสาหกรรมระหว่างกัน ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๒
โดยใช้งบประมาณ โครงการ : ๘.๔ - ๓ สนับสนุนการดำเนินงานกองทุนศาสตร์และแผนงาน (กร.กก.) กิจกรรม ประชุม สัมมนา
ศึกษาดูงาน ดังรายการต่อไปนี้

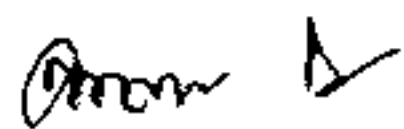
ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน	
๑	ของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๒,๑๕๐	๐๐	๒,๑๕๐	๐๐	๒,๑๕๐ ๐๐	
	หมายเหตุ							
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%							
รวม.....๑รายการ เป็นเงิน (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)							๒,๑๕๐ ๐๐	

ได้ดำเนินการแล้วตามใบสำคัญรับเงินของ บริษัท สตาร์ไอ แอม จำกัด สาขาโชว์ดีซี ๐๐๐๐๖ เป็นเงิน ๒,๑๕๐.๐๐ บาท
ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๒,๑๕๐ บาท (สองพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวกิตติวรรณ สุตะนนท์ นวอ.ชก.

ฝ่ายบริหารทั่วไป

อนุมัติตามเสนอ

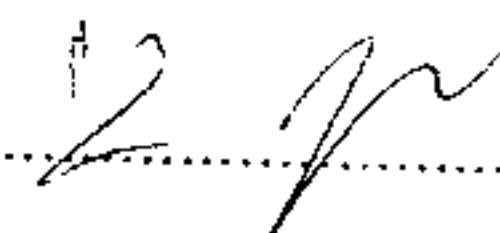


นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

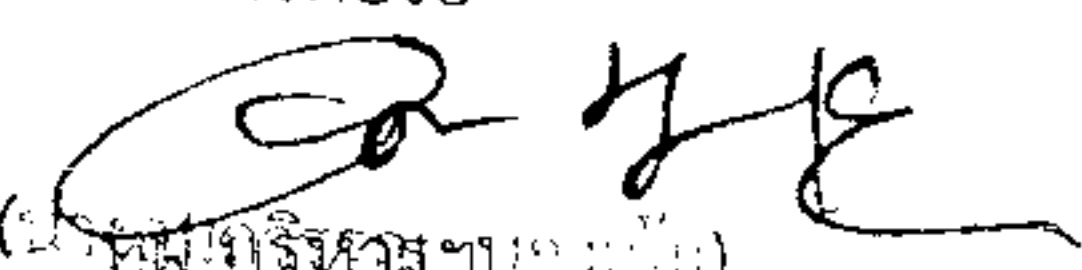
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒๕ มิ.ย. ๒๕๖๒

 เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

จัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการต่อไป


(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๒

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๒

ด้วย กร.กง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้างพัสดุ เพื่อมอบใช้เป็นของที่ระลึกให้คณะ JEON NAM TECHNOPARK เดินทางเยือนประเทศไทยในการคารวะผู้บริหาร กสอ. และประชุมหารือ เพื่อสร้างความช่วยเหลือในด้านพัฒนาอุตสาหกรรม ระหว่างกัน ในวันจันทร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๓ ชั้น ๓ อาคาร กสอ.โดยใช้งบประมาณ โครงการ : ๘.๔ - ๓ สนับสนุนการดำเนินงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กร.กง.) กิจกรรม ประชุม สัมมนาศึกษาดูงาน ดังรายการต่อไปนี้

2 6 54 2562

ใบเบิกเลขที่ ๑๐๙/๒๕๖๒
วันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๖๒

ด้วย ฝบท.กง. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ สำหรับเจ้าหน้าที่ กง. ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ รายจ่ายอื่น
กิจกรรมตามหลัก พรบ. : ๗ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ : ๕.๔ - ๗ สนับสนุนการดำเนินงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ฝบท.กง.) ดังรายการต่อไปนี้

[illegible]

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัยมันคงสุข งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัยมันคงสุข เสนอราคา ๔,๘๐๐.๐๐ บาท เสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก ห้างหุ้นส่วนจำกัด ภัยมั่นคงสุข ในวงเงิน ๔,๘๐๐.๐๐ บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๑๐ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับพัสดุ คือ นางสาวกัญญนิษฐ์ ขำแก้ว นักวิชาการอุตสาหกรรม

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

(นางสุชาดา โพธิ์เด็ง)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

อธิบดีกรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

25 A.D. 1902

27เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

(๒๕๕๕) ๒๕๕๕
๒๕๕๕ ๒๕๕๕
๒๕๕๕ ๒๕๕๕

ขออนุมัติซื้อ / จ้าง
ยน ผอ.กง. ผ่าน ฝ.บริหาร ผ่าน หน.จัดซื้อฯ

ด้วย กต.กง. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้างพัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ
งบรายจ่ายอื่น พรบ. : ๗ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ : ๕.๔ - ๗ สนับสนุนการดำเนินงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ฝบท.กง.) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ	รวมเงิน		
๑	ตรายาง (จำนวน ๕ อัน)	๑ งาน	๙๔๐	๐๐	๙๔๐	๐๐	๙๔๐ ๐๐	
	หมายเหตุ							
	รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%							
รวม.....๑รายการ เป็นเงิน (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)							๙๔๐ ๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการแล้ว ตามใบเสนอราคา ของ วรชิตตรายาง เป็นเงิน ๙๔๐.๐๐ บาท ดังรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๙๔๐ บาท (เก้าร้อยสี่สิบบาทถ้วน)
ขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายกฤษฎา สำเนียงกลาง นักวิชาการอุตสาหกรรม

ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุมัติตามเสนอ

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์แสน)
วันที่.....

จัดซื้อจัดจ้าง

ดำเนินการต่อไป
(นางอมลวรรณ รัตนานันท์)
หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป

(นางสุทธา โพร้เจริญ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

25 มิ.ย.

25 มิ.ย. 2562

อนุมัติซื้อ / จ้าง
ผอ.กม. ผ่าน ผ.บ.บ.ท.
๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

ด้วย ผบ.ท.ก. มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง พัสดุ เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานในหน่วยงาน ซึ่งได้รับอนุมัติงบประมาณ
งบรายจ่ายอื่นพรบ. : ๗ เพิ่มประสิทธิภาพด้วยมาตรฐานอุตสาหกรรมศักยภาพ โครงการ : ๕.๔ ก สนับสนุนการการดำเนินงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน (ผบ.ท.ก.) ตามรายการต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน หน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้าง ครั้งหลังสุด		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน)			หมายเหตุ	
			ราคาหน่วยละ		ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		
๑	จ้างทำตาราง จำนวน ๑๐ รายการ	๑ งาน	๑,๙๐๐	๐๐	๑,๙๐๐	๐๐	๑,๙๐๐	๐๐	
	หมายเหตุ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ %								
รวม ๑ รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน)							๑,๙๐๐	๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการสืบราคาแล้ว มีผู้สนใจยื่นใบเสนอราคามาให้พิจารณา จำนวน ๑ ราย (ดังใบเสนอราคาดังแนบ) คือ วรชิตทรายาง
เสนอราคา ๑,๙๐๐.๐๐ บาท งานจัดซื้อจัดจ้างได้พิจารณาแล้ว เห็นควรจัดซื้อวัสดุ จาก วรชิตทรายาง ซึ่งเสนอราคาต่ำสุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ / จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง จาก วรชิตทรายาง ในวงเงิน ๑,๙๐๐ บาท
(หนึ่งพันเก้าร้อยบาทถ้วน) ส่งของภายใน ๕ วันทำการ และขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจรับคือ นายภฤศวรรษ เขียวสะอาด นวอ.

พร้อมกันโปรดลงนามใบสั่งซื้อเลขที่/.....

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

☒ อนุมัติจัดซื้อ/จ้าง ☐ ลงนามใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑

นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน

รองผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

ดำเนินการต่อไป

๑๐ มิถุนายน ๒๕๖๑
ผ.บ.บริหารงาน
กองยุทธศาสตร์และแผนงาน