



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝนท.กล.กสอ. โทรศัพท์ ๐-๒๕๓๐-๖๘๗๕ ต่อ ๑๕๐๙

ที่ อก ๐๔๐๘/๓๙๒

วันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง และขออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

เรียน ผอ.กล.กสอ. ผ่าน หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามบันทึก ฝนท.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๙๒ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๓,๒๓๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) และขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ โดยมีอำนาจและหน้าที่กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ได้รับการอนุมัติแต่งตั้ง และตามบันทึก กน.กล.กสอ. ที่ อก ๐๔๐๘/๓๙๘ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๘ เรื่อง ขออนุมัติรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ สำหรับจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๑ รายการ นั้น

ฝนท.กล.กสอ. จึงขออนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) จำนวน ๑๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๓,๒๓๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์) ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง และตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรณียกเลิกกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ (คู่มือทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑.๖ กรณี การจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) สำหรับการ จัดซื้อ จัดจ้างครั้งหนึ่งวงเงิน ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) เป็นลำดับแรกก่อน) พร้อมทั้ง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๑๐๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ (๕) และข้อ ๒๖ ประกอบด้วย

- | | | |
|-------------------------------|------------------------------|---------------------|
| ๑. นายอนพัทธ์ บุตรอากาศ | นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณัฐพิชา จันทร์กระจำง | วิศวกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๓. นายณรงค์พร ผังวิวัฒน์ | นักวิทยาศาสตร์ปฏิบัติการ | กรรมการและเลขานุการ |

โดยมีอำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น และดำเนินการตรวจรับพัสดุให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วันทำการนับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างส่งมอบงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้จัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ (หมึกพิมพ์) ดังกล่าว โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๘๓,๒๓๙.๒๕ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นสามพันสองร้อยสามสิบเก้าบาทยี่สิบห้าสตางค์)
๒. อนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังกล่าวข้างต้น

- อนุมัติตามข้อ ๑ - ๒
- ดำเนินการตามระเบียบพัสดุต่อไป

(นางสาวจุฑารัตน์ อาชวรัตน์ถาวร)

ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๘ ก.ย. ๒๕๖๘

(นางสาวกัญญาพัชญ์ ทัพพะรังสี)

ผู้อำนวยการวิทยาศาสตร์ชำนาญการ

รักษาราชการแทนหัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป