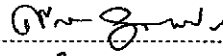
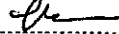
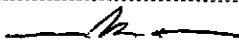


**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาแถลงผลการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑
กิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 4 เม.ย. 2565
เป็นเงิน ๒๘๐,๐๐๐ บาท (สองแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบราคาท้องตลาด ๓ รายดังนี้
๕.๑ บริษัท ซินเซียลิตี้วส์ คอมมูนิเคชั่นส์ จำกัด
๕.๒ บริษัท ฟ้านัน สตูดิโอ จำกัด
๕.๓ บริษัท ยั่ว เอ็มเคที จำกัด
๖. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง
- | | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| ๖.๑ นายเกียรติพงษ์ อุดมชนะธีระ | นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ |  |
| ๖.๒ นายชนกนันท์ ทศนครองสินธุ์ | วิศวกรชำนาญการ |  |
| ๖.๓ นายคมชะลัญจุต์ เชื้อกลางใหญ่ | เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน |  |

ขอบเขตของงานจ้าง

(Terms of Reference : TOR)

สัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑
ภายใต้โครงการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจไทยด้วยดิจิทัล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลได้กำหนดนโยบายในการขับเคลื่อนวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมส่วนใหญ่ของประเทศ ให้เกิดการขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของ SMEs โดยได้จัดสรรงบประมาณในการส่งเสริมและสนับสนุน SMEs ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ผ่านหน่วยงานต่าง ๆ ในหลายภาคส่วนของรัฐ ทั้งนี้ เพื่อสร้างความเข้มแข็งให้ SMEs รวมทั้งสร้างผู้ประกอบการใหม่เชิงสร้างสรรค์และนวัตกรรม โดยรัฐบาลได้มอบหมายให้กระทรวงอุตสาหกรรมเร่งบูรณาการด้วยการดำเนินมาตรการต่าง ๆ ในการพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มผลผลิตภาพในการดำเนินธุรกิจให้แก่ SMEs

การดำเนินธุรกิจในปัจจุบันมีการแข่งขันที่ค่อนข้างสูง จึงหลีกเลี่ยงไม่ได้ที่ SMEs จะต้องมีการปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา นอกจากนี้จะได้รับผลกระทบจากการ Digital Disruption แล้ว ยังต้องประสบกับสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID -2019) ทำให้ SMEs ต้องปรับเปลี่ยนรูปแบบการดำเนินธุรกิจให้สอดคล้องกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น โดยมีการนำเทคโนโลยีดิจิทัลในรูปแบบซอฟต์แวร์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ เช่น ระบบบริหารบัญชี การบริหารการจัดซื้อจัดจ้าง การบริหารการผลิต การบริหารการขาย การบริหารสินค้าคงคลัง ตลอดจนโปรแกรม Power BI สำหรับวิเคราะห์ข้อมูลธุรกิจ หรือโปรแกรมอื่นใดที่สามารถพัฒนาศักยภาพและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขัน ดังนั้น SMEs จึงจำเป็นต้องได้รับการพัฒนาทั้งทางด้านองค์ความรู้และทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม ที่มีภารกิจในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา SMEs ให้นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของเทคโนโลยีดิจิทัลดังกล่าว และได้จัดกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ซึ่งประกอบด้วยกิจกรรมย่อยหลาย ๆ กิจกรรม ดังนั้น จึงกำหนดจัดกิจกรรมสัมมนาดังกล่าวขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ
๒. เพื่อให้ความรู้และแนวคิดในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการบริหารจัดการธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ผู้เข้าร่วมสัมมนาออนไลน์ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๔. พื้นที่ดำเนินงาน

กรุงเทพฯ

๕. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณโครงการ

๒๘๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาท)

๗. ข้อกำหนดงานจ้าง

๗.๑ ระยะเวลาเตรียมการ

๑. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบของแบนเนอร์และเชิญชวน SMEs กลุ่มเป้าหมายให้เข้าร่วมกิจกรรม โดยมีเนื้อหาที่สอดคล้องกับกิจกรรมที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวน ๑ ชิ้นงานเพื่อนำไปประชาสัมพันธ์ทางสื่อออนไลน์หรือออฟไลน์ โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒. ประชาสัมพันธ์เชิญชวน SMEs หรือผู้ที่มีความสนใจเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๓. จัดทำคำกล่าวเปิดและคำกล่าวรายงานสัมมนาแถลงผลการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. จัดทำบทคลิปวิดีโอทัศน์ของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ จำนวน ๙ กิจกรรม ให้มีความน่าสนใจเหมาะสมเข้าใจง่ายและตรงตามวัตถุประสงค์โดยเป็นการนำเสนอเทคโนโลยีดิจิทัล โดยได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๕. จัดทำไต่เตลและกราฟิกของคลิปวิดีโอทัศน์ ที่มีความสวยงาม ทันสมัย เข้าใจง่าย สอดรับกับเนื้อหาและภาพประกอบ โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ถ่ายทำวิดีโอทัศน์ของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ จำนวน ๙ กิจกรรม โดยต้องจัดเตรียมระบบไฟ เทคนิค และอุปกรณ์ต่าง ๆ อย่างเหมาะสม ในการผลิตจะต้องใช้อุปกรณ์ การถ่ายทำ การตัดต่อ การบันทึกภาพและเสียงที่มีความทันสมัย มีประสิทธิภาพ ในระบบ Full HD ในรูปแบบไฟล์ที่สามารถนำไปเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ โดยดำเนินการดังนี้

๖.๑ ถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอทัศน์ของ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ จำนวน ๑ คลิปต่อกิจการ โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาทีต่อคลิป รวม ๙ กิจกรรม

๖.๒ ถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอทัศน์ชุดรวม ๙ กิจกรรม (จากข้อ. ๖.๑) โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๑๐ นาที จำนวน ๑ คลิป

๖.๓ ถ่ายทำและตัดต่อคลิปวิดีโอทัศน์สรุปผลการดำเนินงานของกิจกรรม ตั้งแต่การเปิดกิจกรรมจนถึงแถลงผลการดำเนินงาน จำนวน ๑ คลิป โดยมีความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที

๗. ออกแบบและจัดทำโลโก้ จำนวน ๙ ชิ้นงาน สำหรับผู้ประกอบการที่เป็น Success case

๘. จัดทำเกียรติบัตรจำนวน ๗๘ ฉบับ สำหรับ SMEs ที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ ตามรายชื่อที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙. จัดหาพิธีกร ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อดำเนินรายการ

๑๐. จัดหาผู้ร่วมเสวนา วิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านการบริหารจัดการธุรกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ แนวคิดหรือแนวทางแก้ไขปัญหา ในการดำเนินธุรกิจ ไม่น้อยกว่า ๖ คน

๗.๒ ระยะดำเนินการ

๑. จัดสัมมนาแสดงผลการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ
ระยะที่ ๑

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับถ่ายทอดสัญญาณสด (Live broadcasting) ในการสัมมนาแสดงผลการ
ดำเนินกิจกรรม ดังนี้

๒.๑ กล้องถ่ายภาพที่สามารถรองรับระบบการบันทึกภาพแบบ Full HD จำนวนไม่
น้อยกว่า ๑ ตัว

๒.๒ จอภาพสี (LED Monitor) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง

๒.๓ คอมพิวเตอร์/โน้ตบุ๊ก หรืออุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์อื่น ๆ ที่ใช้ในการถ่ายทอดสัญญาณ
สดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ เครื่อง

๒.๔ ไมโครโฟนที่สามารถต่อเข้ากับระบบการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการ
ดำเนินกิจกรรมให้เพียงพอต่อการดำเนินกิจกรรม

๒.๕ อุปกรณ์รองรับการส่งสัญญาณภาพและเสียงจาก Smartphone ทั้งระบบ IOS และ
Android ที่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๓. ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรม โดยใช้ระยะเวลาไม่
น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยดำเนินการ ดังต่อไปนี้

๓.๑ จัดเตรียมระบบที่สามารถถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนิน
กิจกรรมที่สามารถนำเสนอเนื้อหา/ข้อความการบรรยาย พร้อมอุปกรณ์ที่จำเป็นสำหรับถ่ายทอดสัญญาณสด
โดยคุณภาพของภาพที่ถ่ายทอดสัญญาณสดต้องมีความคมชัดไม่ต่ำกว่าระดับ ๑๐๘๐p และคุณภาพเสียงต้อง
ชัดเจน ไม่สะดุด ไม่มีเสียงรบกวน

๓.๒ จัดหาระบบอินเทอร์เน็ตที่มีความเร็วอินเทอร์เน็ตที่สามารถรองรับผู้เข้าสัมมนาทาง
ออนไลน์ได้อย่างเพียงพอ เพื่อรองรับการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรม

๓.๓ จัดเตรียมทีมงานสำหรับกำกับภาพ เสียง และดูแลความเรียบร้อยระหว่างการถ่ายทอด
สัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓.๔ จัดหาสถานที่พร้อมอุปกรณ์และฉากหลังการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการ
ดำเนินกิจกรรมที่สามารถรองรับผู้ปฏิบัติงานได้ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓.๕ จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ไม่น้อยกว่า ๔๐ คน

๓.๖ จัดทำภาพประกอบ เพลง/ดนตรีประกอบ และข้อความแสดงก่อนเริ่มถ่ายทอด
สัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทราบถึงหัวข้อการบรรยายและ
เวลาเตรียมตัวก่อนเริ่มเข้าร่วมสัมมนา

๓.๗ ดำเนินการถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรมผ่านช่องทาง
ออนไลน์ ตามวัน เวลา ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๓.๘ แสดงรูปภาพหรือข้อความขณะถ่ายทอดสัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนิน
กิจกรรม ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ รูปภาพหรือข้อความ

๓.๙ อำนวยความสะดวกในด้านต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้การดำเนินการถ่ายทอด
สัญญาณสดในการสัมมนาแสดงผลการดำเนินกิจกรรม เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. มอบโล่แก่สถานประกอบการที่ได้รับคัดเลือกเป็น Success case จำนวน ๔ กิจการ
๕. มอบเกียรติบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ จำนวน ๗๘ กิจการ
๖. แดงผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมการประยุกต์ใช้ระบบดิจิทัลในการบริหารจัดการธุรกิจ ระยะที่ ๑ และเสวนาผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือกให้เป็น Success case โดยมีเรื่อง ดังต่อไปนี้
- เรื่อง “พลิกวิกฤตเข้าสู่โหมดการพัฒนาศักยภาพ SMEs ด้วย Software ในระบบ i-Industry”
 - เรื่อง “การเพิ่มประสิทธิภาพโปรแกรมในการบริหารจัดการธุรกิจ”
 - เรื่อง “การขับเคลื่อนธุรกิจให้ดีพร้อม (DIProm) ด้วยเทคโนโลยีอัจฉริยะ (Business Intelligence)”
๗. เครื่องมือที่เกี่ยวข้องที่จะนำมาให้บริการจะต้องไม่ละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือลิขสิทธิ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกฎหมาย กรณีใช้เพลง/ดนตรี/ภาพถ่ายประกอบจะต้องซื้อลิขสิทธิ์อย่างถูกต้องตามกฎหมาย ทั้งนี้หากเกิดข้อพิพาทจากการละเมิดลิขสิทธิ์ และหรือเกิดการฟ้องร้องตามกฎหมาย ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบแต่เพียงฝ่ายเดียว

๗.๓ ระยะสิ้นสุดการดำเนินการ

๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การจัดกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ชิ้นงาน ผ่านทางสื่อออนไลน์หรือออฟไลน์ ไม่น้อยกว่า ๒ ช่องทาง ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๒. จัดทำรายงานสรุปเสนอผลการทำงาน ทั้งนี้จะต้องนำเสนอรายละเอียดต่อคณะกรรมการพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนจัดส่ง

๘. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๘.๗ เป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดาผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๘.๘ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๘.๙ ผู้เสนอราคาต้องผ่านการคัดเลือกผู้มีคุณสมบัติเบื้องต้นในการจ้างของกรม
- ๘.๑๐ ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลหรือบุคคลธรรมดา

๘.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๘.๑๒ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) และต้องขึ้นทะเบียนสินค้าในคำค้นหา “สัมมนาออนไลน์ ถ่ายทอดสด”

๘.๑๓ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๙. หลักฐานการเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับซองใบเสนอราคา โดยแยกไว้นอกซองใบเสนอราคาเป็น ๒ ส่วน คือ

๙.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช่นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีใช้สัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) อื่นๆ (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๙.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) แค็ตตาล็อกและหรือแบบรูปรายการละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ

(๒) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้เสนอราคามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงนามในใบเสนอราคาแทน

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอราคา

๔๘

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะ เฉพาะเจาะจง จะต้องทำสัญญาจ้างกับกรมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งและจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ เฉพาะเจาะจง ได้ ให้กรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑๐.๑ เงินสด

๑๐.๒ เช็คที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่กรม โดยเป็นเช็คลงวันที่ทำสัญญาหรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๑๐.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ

๑๐.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ซึ่งได้แจ้งชื่อเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบแล้ว โดยอนุโลมให้ใช้ตามแบบหนังสือค้ำประกัน

๑๐.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ชนะการ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

๑๑. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ บาท ต่อวัน

๑๒. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการ เฉพาะเจาะจง ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้าง แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของสิ่งของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบงาน โดยผู้ขายต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ติดตั้งเดิมภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๓. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน จ่ายค่าจ้างเต็มจำนวน ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนาม โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือส่งมอบงานและผลงานการจัดทำ ดังนี้

๑. เมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการตามขอบเขตของงานข้อที่ ๗ แล้วเสร็จครบถ้วน โดยผู้รับจ้างจะต้องทำหนังสือแจ้งรายละเอียดการดำเนินงาน พร้อมภาพประกอบหรือเอกสารประกอบการดำเนินงาน จำนวน ๕ เล่ม

๒. นำส่งข้อมูลไฟล์วิดีโอที่ค้นต้นฉบับทั้งหมด โดยอย่างน้อยต้องอยู่ในรูปแบบ MP๔/MPEG หรืออื่น ๆ พร้อมเอกสารประกอบหรือภาพประกอบที่แสดงให้เห็นการดำเนินงานตามข้อกำหนดงานจ้าง (ข้อ ๗) บันทึกใน external hard disk ซึ่งมีความจุเพียงพอต่อขนาดของไฟล์ที่บรรจุ

๑๔. ผู้รับผิดชอบและประสานงาน

กองพัฒนาดิจิทัลอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

โทรศัพท์ : ๐ ๒๕๓๐ ๖๘๗๑ ต่อ ๒
