สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

สัญญาเลขที่ ป. ๒๙/๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๕๘ ตำบล วัดเกต อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๑ ระหว่าง ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม ภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดย นางสาวสุธีรา ตะริโย ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๑๗๔/๒๕๖๑ ลงวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ เลขที่ ๒๓๙ ถนนห้วยแก้ว ตำบล สุเทพ อำเภอ เมืองเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่ โดยผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการ สังกัด อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ผู้ได้รับมอบอำนาจจากมหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปรากฏตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๑ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ที่ปรึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาตกลงรับจ้างปฏิบัติงานตามโครงการเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการจากกระบวนการ SPIN-OUT และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีศักยภาพสูง ปีงบประมาณ๒๕๖๑

ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑-๓ ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพทางด้าน วิศวกรรมศาสตร์ บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาที่เกี่ยวของ และบทบัญญัติแห่งกฎหมาย ที่เกี่ยวของ

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๑ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เกษมศักดิ์ อุทัยชนะ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน จำนวน ๗ (เจ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา จำนวน ๒ (สอง) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง จำนวน ๓ (สาม) หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๕,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๓๒๗,๑๐๒.๘๐ บาท (สามแสนสองหมื่นเจ็ดพันหนึ่งร้อยสองบาทแปดสิบสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๓ (สาม) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไป ตามสัญญาและจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่(โครงการวิจัย) เลขที่บัญชี ๔๕๖๖๐๐๐๙๓๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี)ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่าย ซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไปตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก -

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ [illegible] อทัยชาคะ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนเงิน - บาท ซึ่งเท่ากับร้อยละ - ของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็น ..... เต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาตกลงที่จะกระทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้น หากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ - ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลังจากหักชดใช้ในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายคืนเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารและในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๖ (หก) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

(นางสาวสุธีรา ตะวิโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible] ผู้ชนะ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษาบกพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรมศาสตร์,บริหารธุรกิจ การตลาดและสาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรีบทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รีบจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ วิศวกรรมศาสตร์,บริหารธุรกิจ การตลาดและสาขาที่เกี่ยวข้อง และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวเนื่องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดเปลื้องพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหมายได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามิได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามิได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

(นางสาวสุธีรา ตะวิโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษ[illegible]
รองผู้อำนวยการ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี[illegible]

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๖๐ (หกสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะ ทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษา ไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่ วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือที่เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จหรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นว่านั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและ ให้

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ก
รองผู้อำนวยการ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายชดใช้คืนให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการ ที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น

เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลันที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏ ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับ ความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่า การดำเนินงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหามาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว

การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อน ที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดบทบัญญัติแห่งกฎหมาย หรือการละเมิดลิขสิทธิ์

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[redacted]
รองผู้อำนวยการฝ่าย[redacted]
อุทยานวิทยาศาสตร์และ[redacted]

หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้โดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่า และภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ข้อ ๑๒ เงินประกันผลงาน

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. เกษ[illegible]
รองผู้อำนวยการ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕.๐๐ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่งโดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดแจ้งหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible]
รองผู้อำนวยการ
อุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจ ของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวสุธีรา ตะริโย)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ภาคที่ ๑

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ดร.เกษมศักดิ์ [illegible])

รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และ[illegible]

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ลงชื่อ.....พยาน

(นางธนาภรณ์ เจริญสุข)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นายสุภกิจ ชัยเมืองเลน)

นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

เลขที่โครงการ ๖๑๐๙๗๔๘๖๓๒๗

เลขคุมสัญญา ๖๑๐๙๐๗๐๐๐๕๘๓

ย.ค.5 ใบแจ้งหนี้ค่าอากร

เลขที่ 05414
วันที่ 27 กันยายน 2561

เลขประจำตัว 0994000423179
ชื่อผู้เสียค่าธรรมเนียม มหาวิทยาลัย เชียงใหม่
ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ เลขที่ตั้งบ้าน
หมู่ที่ -
หมู่บ้าน -
เลขที่ 155
ตรอก/ซอย -
แขวง/ตำบล หนองหอย
จังหวัด เชียงใหม่

ชื่ออาคาร -
ชั้นที่ -

หมู่ที่ 2
ถนน -
เขต/อำเภอ เมืองเชียงใหม่
รหัสไปรษณีย์ 50100

ได้เสียอากรแสตมป์เป็นค่าธรรมเนียมสำหรับคำขอตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
คือขอคัดสำเนา หรือภาพถ่ายหรือภาพถ่ายอื่นซึ่งทำขึ้นตามวิธีการทางการถ่ายภาพ เอกสารหรือหลักฐานอย่างอื่น ตามรายการดังต่อไปนี้

	บาท	สต.
ค่าอากรแสตมป์	4,673	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	4,673	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(สี่พันหกร้อยเจ็ดสิบสามบาทถ้วน)
ตามใบเสร็จ เลขที่ 021331 ลงวันที่ 27 กันยายน 2561
เลขประจำรายการ ย.ค.4 ที่ 08500011-25610927-1-01-000072

ลงชื่อ .....
(นางสาวชลดา อัมรานนท์)
ตำแหน่ง นักวิชาการสรรพากรชำนาญการ

ใบแจ้งหนี้ฉบับนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บค่าอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๑

ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ประกอบด้วย รายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Grant Chart) ทีมที่ปรึกษา วิทยากร ประวัติความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์แต่ละบุคคล พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ อาทิเช่น ผ่านสื่อออนไลน์และโซเชียลมีเดีย และสื่อประชาสัมพันธ์อื่นๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพในการเข้าถึง

๓. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายรอบที่ ๑ โดยจัดตั้งคณะกรรมการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย พร้อมดำเนินการจัดเตรียมเอกสารใบสมัคร และกำหนดเกณฑ์การคัดเลือกผู้ประกอบการในกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๓๐ กิจการ ทั้งนี้ต้องได้รับความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๔. ดำเนินการกิจกรรมโครงการเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการจากกระบวนการ Spin-out และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีศักยภาพสูง เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	อบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เทคนิคการนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของ Startup (Pitching) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง	๑. ชี้แจงวัตถุประสงค์ แนวทางการดำเนินงานของโครงการ เพื่อทำความเข้าใจแก่ผู้ประกอบการ
		๒. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการ (Workshop) เรื่อง “เทคนิคการนำเสนอธุรกิจในรูปแบบของ Startup (Pitching) ให้ผู้ผ่านการคัดเลือก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ คน
	ให้คำแนะนำเชิงลึกหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (๑ Man-dayต่อกิจการ)	๓. ให้คำแนะนำเชิงลึกหรือการถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ในการบ่มเพาะวางแผนในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบ Group Training ในด้านกลยุทธ์ในการขยายธุรกิจ การลงทุน และเทคนิคการนำเสนอ (Pitching) จำนวน ๓๐ กิจการ (ไม่น้อยกว่า ๑ Man-day ต่อกิจการ)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อายชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
<u>กิจกรรมที่ ๒</u> แถลงข่าวเปิดตัวพื้นที่ Innospace พร้อมทั้งลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และ Start Pitching	ผู้เข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่า ๑๕๐ คน	๑. จัดกิจกรรมแถลงข่าวเปิดตัว Innospace ในรูปแบบของกิจกรรม Exhibition Showcase จากผู้ประกอบการจำนวน ๓๐ กิจการที่ได้รับการคัดเลือก ดำเนินการจัดแสดงสินค้าหรือบริการในรูปแบบของบูธแสดง ดังนี้ ๑.๑ การแสดงองค์ประกอบที่แสดงรายละเอียด การนำเสนอความรู้ และแนวคิดด้านการออกแบบ/พัฒนาผลิตภัณฑ์ ที่เป็น Smart product โดยการมองตลาดเป็นตัวนำ เรื่องเล่าความสำเร็จ (Success Story) กรณีตัวอย่าง (Case Study) โดยสามารถประยุกต์หรือปรับเปลี่ยนวิธีการได้ตามความเหมาะสม ๑.๒ การใช้ Display Showcase/ Stand/ Cabinet หรืออุปกรณ์อื่น ๆ เพื่อจัดแสดงผลงาน ๑.๓จัดทำ โปสเตอร์ บอร์ด หรือป้ายแสดงข้อมูลของแต่ละกิจการ
		๒. จัดทำลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) ระหว่าง ศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม กับอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาค ๖ มหาวิทยาลัย เพื่อเป็นการแสดงเจตจำนงความร่วมมือในการพัฒนาและสร้าง SMEs
		๓. ดำเนินการจัดกิจกรรม Startup Pitching เพื่อคัดเลือกผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกรอบที่ ๑ จำนวน ๓๐ กิจการ ดำเนินการนำเสนอธุรกิจ ในระยะเวลาไม่เกินกิจการละ ๒๐ นาที รวมการถาม-ตอบ จากคณะกรรมการและพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อแสดงขีดความสามารถของธุรกิจ ในการแข่งขันกับกิจการอื่นๆที่เข้าร่วมแข่งขัน โดยคณะกรรมการ จะทำการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา และคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ให้เหลือ ๑๐ คน เป็นเวลา ๒ วัน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติศักดิ์ ชัยชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์ภูมิภาคโซนเหนือ
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
		- แต่งตั้งคณะกรรมการการคัดเลือก ทั้งนี้คณะกรรมการประกอบการด้วย ทีมที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Mentor) ผู้เชี่ยวชาญการด้านการพัฒนาธุรกิจ และเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมร่วมดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมโครงการฯ ด้วย คณะกรรมการฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ คน - กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม
		๔. สรุปผลการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทางช่องทางออนไลน์ (Online) และออฟไลน์ (Offline) จำนวน ๑๐ กิจการ
<u>กิจกรรมที่ ๓</u> กิจกรรม Matching Mentor และ Networking ครั้งที่ ๑	กิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ และเชื่อมโยงเครือข่าย ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (๑ Man-day)	๑. จัดกิจกรรมจับคู่ที่ปรึกษา/พี่เลี้ยง (Mentor) กับผู้ประกอบการ โดย ๑ กิจการ ประกอบด้วย ที่ปรึกษาหลักและพี่เลี้ยง (Mentor) เข้าให้คำปรึกษาแนะนำ และจัดกิจกรรม Networking ระหว่างทั้ง ๒ ฝ่าย เพื่อให้เกิดการรู้จักการวางแผนการดำเนินงานร่วมกัน และการให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินธุรกิจ Tech Startup
		๒. จัดกิจกรรมถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ในการบ่มเพาะวางแผนในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบ Group Training ของ Mentor โดยให้ความรู้ในภายในกิจกรรม ในประเด็นดังต่อไปนี้ - Overview Startup life cycle อธิบายภาพรวมการเป็นผู้ประกอบการเริ่มต้น (Startup) แบ่งปันประสบการณ์และฟังเรื่องราวการเป็น Startup ของวิทยากร มุมมองหรือทัศนคติในการเป็น Startup ที่สำคัญ รวมถึง ความสำคัญของ Ecosystem ที่มีผลต่อ Startup ในประเด็นดังต่อไปนี้ ๑) Startup vs SMEs ๒) Sharing Idea ๓) Ecosystem ๔) Sharing Idea จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (หรือ ๑ Man-day ต่อกิจการ)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกียรติ[illegible])
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
		๓. จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย Dinner Talk & Networking เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พบปะพูดคุย สร้างเครือข่ายทางธุรกิจร่วมกัน
<u>กิจกรรมที่ ๔</u> กิจกรรม Mentoring Session และ Networking ครั้งที่ ๒	ให้คำแนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์ในการบ่มเพาะวางแผนในการดำเนินธุรกิจ และ/หรือการถ่ายทอดองค์ความรู้แบบ Group Training รวมถึงการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในด้านการลงทุน การเจรจา การเชื่อมโยงธุรกิจระหว่างกัน โดยจำนวนให้คำปรึกษาแนะนำรวมไม่น้อยกว่า ๑๕ Man-day ต่อกิจการ ทั้งนี้การให้คำปรึกษาแนะนำสามารถดำเนินการทั้งในสถานประกอบการ Co-working Space หรือสถานที่ที่เอื้อต่อการให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อเป็นการเอื้อประโยชน์อันสูงสุดต่อการพัฒนาผู้ประกอบการแต่ละราย	๑. จัดทำแผนการให้คำปรึกษาแนะนำ การถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์ของทีมที่ปรึกษา ทั้งที่ปรึกษาหลักโครงการและพี่เลี้ยง (Mentor) ในการให้คำปรึกษาแต่ละกิจการ
		๒. จัดกิจกรรม Mentoring Session และ Networking ครั้งที่ ๒ เพื่อถ่ายทอดประสบการณ์และร่วมกันวางแผนในการดำเนินธุรกิจ ให้สามารถแข่งขันกับทีมอื่นๆ ได้ รวมถึงติดตามความก้าวหน้าของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละครั้งหลังจากได้เข้าร่วมกิจกรรม Matching Mentor และ Networking ครั้งที่ ๑ ในประเด็นต่อไปนี้ - ปัญหาในปัจจุบัน และเป้าหมายของกิจการ - การพัฒนาขีดความสามารถของกิจการ
		๓. กิจกรรมให้คำแนะนำถ่ายทอดองค์ความรู้ประสบการณ์ในการบ่มเพาะวางแผนในการดำเนินธุรกิจ โดยกิจกรรมและรายละเอียด Mentoring Session และNetworking ครั้งที่ ๒ ๓.๑ Overview Business and Scalable เรียนรู้กระบวนการวางแผนการดำเนินธุรกิจ และพัฒนาธุรกิจให้สามารถต่อยอดและขยายธุรกิจได้ในระดับประเทศและสากล

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะรีโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสันต์ วาทีชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
		๓.๑.๑ Spin-out Business O Certification /Product Launch O Business Plan O Fund raising O Patent/Trademark O Branding/Business & Growth assessment O Training & Networking O Production expansion O International Networking ๓.๑.๒ Acceleration O International market expansion O Product/Process/Design improvement O Business support Networking O Fund raising/VC ๓.๒ Pitching Idea Mentor แนะนำลูกทีม ฝึกฝนและเรียนรู้เทคนิคการนำเสนอธุรกิจ โดยแต่ละกลุ่มมีเวลา ๕ นาที ในการนำเสนอแนวคิดผลิตภัณฑ์ต่อหน้านักลงทุน (Venture Capital) และมีเวลาในการถาม-ตอบ ๕ นาที ตลอดจนฟังผลตอบรับจากทางคณะกรรมการ โดยมีกลุ่มอื่นๆ เข้าร่วมฟังและเรียนรู้ประสบการณ์ในการ Pitching ๓.๓ What are VC looking for in an early-stage startup? เรียนรู้แนวคิดความต้องการของนักลงทุน เพื่อให้เข้าใจถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อการตัดสินใจของนักลงทุนในแง่มุมต่างๆ

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อภัยชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

กิจกรรม	ขอบเขต	รายละเอียดการดำเนินงาน
	ระยะเวลาดำเนินการ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๔. Dinner Talk & Networking เปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้พบปะ พูดคุย สร้างเครือข่ายทางธุรกิจร่วมกัน แบ่งปันองค์ความรู้ในการประกอบธุรกิจ (Knowledge sharing) และสร้างความสัมพันธ์เพื่อให้เกิดเครือข่ายธุรกิจ ซึ่งเป็นช่องทางในการขยายธุรกิจและการสร้างความเข้มแข็งให้กับนักธุรกิจรุ่นใหม่ ให้มีความสามารถในการแข่งขันในสภาพเศรษฐกิจในยุค ๔.๐
<u>กิจกรรมที่ ๕</u> กิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge	กิจกรรมเชื่อมโยงธุรกิจ เพื่อสร้างโอกาสในด้านการค้า การลงทุน การเจรจา และการเชื่อมโยงทางการตลาดกับนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศไม่น้อยกว่า ๒ วัน	๑. จัดกิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการนำเสนอ เพื่อนำเสนอธุรกิจ และแข่งขันกับทีมอื่นๆ ต่อหน้านักลงทุน โดยมีคณะกรรมการพิจารณาคัดเลือก และนักธุรกิจ นักลงทุน ผู้ผลิต ผู้ส่งออก หรือผู้ซื้อทั้งในประเทศและต่างประเทศ มาร่วมงาน และสร้างโอกาส ในการเจรจาเชื่อมโยงธุรกิจ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑.๑ดำเนินการติดต่อและเชิญนักลงทุน จำนวน ๓-๕ ราย และผู้ประกอบการ เพื่อแจ้งกำหนดการและขอบเขตในการเข้าร่วมกิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge ๑.๒จัดกิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge จำนวน ๒ วัน โดยกำหนดให้วันที่ ๑ เป็น Pitching แบบสาธารณะ (Publish) และวันที่ ๒ เป็น Pitching แบบส่วนบุคคล (Personal) จัดกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้เข้าร่วมโครงการได้มีโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุน (Finance) ของทั้งภาครัฐและเอกชน อย่างน้อย ๑ ครั้ง
		๒. ดำเนินสรุปผลการจัดกิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge ที่เกิดขึ้น

หมายเหตุ :

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสันต์ [illegible])
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๑. Mentor หมายถึง พี่เลี้ยง ในการให้คำปรึกษาแนะนำ การถ่ายทอดประสบการณ์ และเป็นพี่เลี้ยงในการพัฒนาธุรกิจเฉพาะราย

๒. หนึ่งกิจการ ประกอบด้วย ที่ปรึกษาหลัก และ Mentor (Mentor ทั้งคนไทยและคนต่างประเทศ) รวมอย่างน้อย กิจการละ ๒ คน

๕. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) เมื่อดำเนินงานโครงการแล้วเสร็จ ซึ่งประกอบด้วยเนื้อหาการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนสิ้นสุดโครงการฯ ผลผลิตและผลลัพธ์ที่เกิดขึ้นในแต่ละรายรวมถึงปัญหาอุปสรรค ผลกระทบที่เกิดขึ้นทันทีทั้งโดยตรงและโดยอ้อม ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งเสนอแนะแนวทางแก้ไขปรับปรุงเพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ด้วย

๖. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ อย่างน้อย ๑ กิจการ พร้อมภาพประกอบ

๗. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน ด้วย

๘. รายละเอียดการดำเนินงานโครงการในทุกขั้นตอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาก่อนดำเนินการทุกครั้ง และต้องมีการประสานงานหรือดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการ

๙. ร่วมประชุมเพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เข้าร่วมโครงการที่ปรึกษา และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เพื่อติดตามความก้าวหน้า ให้คำปรึกษาแนะนำ หรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

๑๐. ที่ปรึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรม และ/หรือ แจ้งผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการฯ ให้เข้าร่วมกิจกรรมกับผู้ว่าจ้างทุกครั้งที่ผู้ว่าจ้างเชิญเข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี)

๑๑. ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจนและเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูล ดังนี้ (คำถาม : จากคำถามที่พบบ่อยของผู้ประกอบการ หรือประเด็นปัญหาที่พบระหว่างการดำเนินโครงการ / คำตอบ : จากองค์ความรู้ หลักการทางวิชาการ ประสบการณ์จากผู้เชี่ยวชาญ หรือถอดบทเรียนจากการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก การฝึกอบรม สัมมนา การประชุมระดมความคิดเห็น การจัดงานนิทรรศการ หรืองานแสดงสินค้า การทดสอบตลาด การศึกษาดูงานเป็นต้น)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมชัย [illegible])
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ๒

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา Gantt Chart แสดงแผนการปฏิบัติงานตลอดโครงการ
ระยะเวลาดำเนินโครงการ ระยะเวลา ๖ เดือน (๑๘๐ วัน)
ระยะที่ ๑ ระยะเวลาภายใน ๑ เดือน / ๓๐ วัน
ระยะที่ ๒ ระยะเวลาภายใน ๓ เดือน / ๙๐ วัน
ระยะที่ ๓ ระยะเวลาภายใน ๖ เดือน / ๑๘๐ วัน

รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐
งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้						
๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ข้อ ๑						
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ข้อ ๒						
บันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน http://contractorwork.dip.go.th **ส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเบิกเงินงวดที่ ๑ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑**						
งวดที่ ๒ ส่งมอบงาน ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้						
๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายรอบที่๑ ข้อ ๓						
๒. ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔ กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ กิจกรรมที่ ๒ แถลงข่าวเปิดตัว Innospace ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และ Startup Pitching กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Matching Mentor และ Networking ครั้งที่ ๑						
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)						
บันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน http://contractorwork.dip.go.th **ส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเบิกเงินงวดที่ ๒ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑**						

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ อินทร์ชัย)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

รายละเอียดขั้นตอนกิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินงาน					
	๓๐	๖๐	๙๐	๑๒๐	๑๕๐	๑๘๐
งวดที่ ๓ ส่งมอบงาน ภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง รายละเอียดดังนี้						
๑. ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔ กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม Mentoring Session และ Networking ครั้งที่ ๒ กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge						
๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)						
๓. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case						
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน						
๕. ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูล						
บันทึกรายงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใน http://contractorwork.dip.go.th **ส่งรายงานผลการดำเนินงาน และเบิกเงินงวดที่ ๓ วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒**						

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.[illegible])
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

ภาคผนวก ๓

วันที่ทำสัญญา วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑. ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงชำระเงินเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา โครงการเร่งการเติบโตของผู้ประกอบการจากกระบวนการ SPIN-OUT และวิสาหกิจเริ่มต้น (Startup) ที่มีศักยภาพสูง เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าล้านบาทถ้วน)

ข้อ ๒. การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้าง ผู้ว่าจ้างตกลงแบ่งจ่ายเป็นงวด รวม ๓ งวด โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๓ งวดงาน และกำหนดการเบิกจ่ายชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ซึ่งจะจ่ายหลังจากผู้เกี่ยวข้องของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ ได้ตรวจรับเอกสารในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งเป็น ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นร้อยละ ๑๒ ของวงเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท (หกแสนบาทถ้วน) โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดในการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเนื้องานประกอบ ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงานภาพรวมทั้งโครงการ ข้อ ๑
๒. ดำเนินการประชาสัมพันธ์เพื่อเชิญชวน และรับสมัครผู้ประกอบการเป้าหมายเข้าร่วมโครงการฯ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ข้อ ๒

หมายเหตุ ทั้งนี้จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและทำเรื่องเสนอเพื่อขอเบิกจ่าย ภายใน ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๑

งวดที่ ๒ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นร้อยละ ๔๒ ของวงเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๒,๑๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนบาทถ้วน) โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดในการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเนื้องานประกอบดังนี้

๑. ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายรอบที่๑ ข้อ ๓
๒. ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔
   กิจกรรมที่ ๑ กิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ
   กิจกรรมที่ ๒ แถลงข่าวเปิดตัว Innospace ลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MOU) และ Startup Pitching
   กิจกรรมที่ ๓ กิจกรรม Matching Mentor และ Networking ครั้งที่ ๑
๓. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มรายละเอียดผู้รับบริการ (แบบฟอร์ม A)

หมายเหตุ ทั้งนี้จะดำเนินการให้แล้วเสร็จและทำเรื่องเสนอเพื่อขอเบิกจ่าย ภายใน ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๑

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษม[illegible] ชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

งวดที่ ๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑ จะจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นร้อยละ ๔๖ ของวงเงินค่าจ้าง เป็นเงิน ๒,๓๐๐,๐๐๐ บาท (สองล้านสามแสนบาทถ้วน) โดยที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายละเอียดในการดำเนินการในพื้นที่จังหวัดเชียงใหม่ โดยมีเนื้องานประกอบ ดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมข้อ ๔
   กิจกรรมที่ ๔ กิจกรรม Mentoring Session และ Networking ครั้งที่ ๒
   กิจกรรมที่ ๕ กิจกรรม Tech Startup Pitching Challenge
๒. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report)
๓. จัดทำสรุปผลความสำเร็จการพัฒนากลุ่มเป้าหมายที่เป็นผลในลักษณะ Success Case
๔. เก็บรวบรวมข้อมูลผู้ผ่านเข้าร่วมโครงการฯ ทุกราย โดยใช้แบบฟอร์มจัดเก็บข้อมูลตามแบบประเมินผลลัพธ์หลังรับบริการ (O) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๓ เดือน
๕. ดำเนินการรวบรวมคำถามและคำตอบที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการ และเป็นประโยชน์ต่อผู้ประกอบการในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ ชุด โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง ครบถ้วน ชัดเจน และเข้าใจง่าย ซึ่งสามารถรวบรวมจากแหล่งข้อมูล
๖. การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น CD หรือ DVD จำนวน ๒ ชุด มีรายละเอียดดังนี้
   ๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่มโดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้
   - มีสารบัญ
   - ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
   - มีรายงานการดำเนินกิจกรรม (เช่น การประชุม/การอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน/ให้คำปรึกษา) ทุกรายการในงวดงานนั้น โดยให้จัดทำสรุปรายละเอียดของกิจกรรมอันประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผลหรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
   - มีเอกสารประกอบที่ใช้ในการประชุม/บรรยาย/อบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละครั้งโดยเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนี้ให้แยกไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน
   ๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุดใส่แผ่น CD หรือDVD โดยไฟล์คอมพิวเตอร์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึงจะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมสิทธิ์ บุญชะนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และนวัตกรรม
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

๓) ใบประเมินผล (ตามแบบที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด) ที่ปรึกษาจะต้องจัดเก็บข้อมูลของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการทุกกิจการ เพื่อใช้ในการประเมินผลตามรูปแบบที่กำหนดพร้อมทั้งจัดส่งใบประเมินที่กรอกข้อมูลครบถ้วนเรียบร้อยมาพร้อมกับเอกสารรายงานฉบับสมบูรณ์ในการเบิกเงินงวดสุดท้าย

ทั้งนี้แบบประเมินผลดังกล่าวเป็นแบบประเมินเบื้องต้นที่จัดทำขึ้นเพื่อให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสามารถประเมินสถานภาพของสถานประกอบการ/ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการต่างๆ รวมทั้งประมวลผลการทำงานโดยรวมตามกรอบตัวชี้วัดที่ได้ทำไว้กับกระทรวงอุตสาหกรรมเท่านั้น โดยข้อมูลต่างๆ จะไม่ถูกนำไปใช้ในการอื่นใด

๔) ที่ปรึกษาต้องส่งผลงานแต่ละงวดงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม คือ http://contractorwork.dip.go.th

หมายเหตุ ที่ปรึกษาจะส่งรายงานการดำเนินการดังกล่าวต่อคณะกรรมการฯ ภายใน ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๒

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ชื่อธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ชื่อบัญชี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ (โครงการวิจัย) เลขที่บัญชี ๔๕๖-๖-๐๐๐๙๓-๑ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินค่าดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้น ๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการจะจ่ายตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษาตามแนวทางที่กระทรวงการคลังกำหนด)

ผู้รับจ้างอาจยึดหน่วงเงินค่าจ้าง งวดใดงวดหนึ่งไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามตัวชี้วัดในภาคผนวก ๑ และกำหนดเวลาทำงานในภาคผนวก ๒

ข้อ ๓. เงินประกันผลงานและหนังสือค้ำประกันสัญญา

ในการจ่ายเงินในแต่ละงวดตามข้อ ๒ ผู้ว่าจ้างจะหักเงินประกันผลงานร้อยละ ๕ เพื่อนำมารวมไว้เป็นเงินประกันผลงาน และเงินจำนวนนี้ผู้ว่าจ้างจะจ่ายคืนให้ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับจากกการส่งมอบงานงวดสุดท้าย ทั้งนี้ที่ปรึกษาจะต้องทำหนังสือเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อขอเบิกเงินประกันคืนจากผู้ว่าจ้างด้วย

อย่างไรก็ตาม ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ผู้ว่าจ้าง จ่ายเงินประกันผลงานคืนให้แก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้ผู้ว่าจ้างไว้แทนหนังสือค้ำประกันดังกล่าว จะต้องออกโดยธนาคารในประเทศไทยตามแบบที่กำหนด และจะต้องมีอายุค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นหมดอายุลง

ข้อ ๔. ค่าปรับ

หากสิ้นสุดสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานให้สำเร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญา เป็นเหตุให้ส่งมอบงานล้าช้า และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ตามระเบียบพัสดุในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ - ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท/วัน (ห้าพันบาทถ้วน) นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าว

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นางสาวสุธีรา ตะริโย)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงชื่อ.....ที่ปรึกษา
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เกษมศักดิ์ ชนะ)
รองผู้อำนวยการอุทยานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเชียงใหม่