

ในการจัดซื้อจัดจ้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับ ๒,๔๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๗
- เป็นเงิน ๒,๔๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
- ราคา/หน่วย

รายละเอียดราคาต่อหน่วยดังแสดงในตาราง

ลำดับที่	รายการ	ค่าใช้จ่าย (บาท)
๑	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมความพร้อม ประชาสัมพันธ์ เอกสาร รายงาน และอื่นๆ	๑๐๒,๐๐๐
๒	ค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนาเปิดตัวกิจกรรม พร้อมชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม (๖ กลุ่ม ๓๐ กิจกรรม)	๖๖,๐๐๐
๓	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย (๒ วัน ๑ คืน) จำนวน ๖ ครั้ง (๑ กลุ่ม/ครั้ง)	๕๓๒,๘๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายในการประเมินความพร้อมในการพัฒนาเครือข่าย	๒๐๔,๐๐๐
๕	ค่าใช้จ่ายในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (กิจกรรมนำร่อง จำนวน ๒ กิจกรรม/กลุ่ม) จำนวน ๖ กลุ่ม ๓๐ กิจกรรม	๑,๒๐๐,๐๐๐
๖	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน ๖ ครั้ง (๑ ครั้ง/กลุ่ม)	๑๓๕,๘๐๐
๗	ค่าใช้จ่ายในการจัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม	๗๐,๐๐๐
๘	ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ กิจกรรมส่งเสริมการตลาด และสรุปผลการดำเนินงานพร้อมพิธีปิด	๑๔๕,๔๐๐
รวม (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)		๒,๔๙๖,๐๐๐

รวม (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน)
ราคาข้างต้นนี้ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว

หมายเหตุ - ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๕.๑ ตามราคามาตรฐานของสำนักงานงบประมาณ หลักเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ต่างประเทศ (กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานงบประมาณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๕)
- ๕.๒ ราคาที่ได้รับมาจากการสืบราคาจากท้องตลาด
- อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก
 - มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
 - อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิ สถาบันพลาสติก

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)


..... ประธานกรรมการ
(นางสาวศศิวิมล สุทธิเลิศ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ


..... กรรมการ
(นางสาวชลลดา ดวงประสาธ)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ


..... กรรมการและเลขานุการ
(นางสาวสุดารัตน์ เชี่ยวชาญงาม)
นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ

ขอบเขตการดำเนินงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

การพัฒนาภาคเกษตรอุตสาหกรรมมีความสำคัญอย่างยิ่งในบริบทของการพัฒนาเศรษฐกิจที่ยั่งยืน และการสร้างมูลค่าเพิ่มจากผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร โดยการสร้างเครือข่ายนี้ไม่เพียงแต่ช่วยในการแลกเปลี่ยนความรู้และทรัพยากร แต่ยังเสริมสร้างการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ ๆ ที่มีศักยภาพในการขยายตลาดอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ภาครัฐและเอกชนจะต้องร่วมมือกันในการพัฒนาเทคโนโลยีและการตลาดเพื่อสนับสนุนการผลิตและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรมอย่างยั่งยืน ซึ่งการสร้างเครือข่ายสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรมช่วยให้เกษตรกรมีความสามารถในการปรับตัวต่อความท้าทายที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม เช่น การสนับสนุนการผลิตที่ยั่งยืน การลดการใช้สารเคมี และการส่งเสริมการเกษตรอินทรีย์ ซึ่งจะเป็นการรักษาความหลากหลายทางชีวภาพและทรัพยากรธรรมชาติ รวมถึงการเพิ่มประสิทธิภาพในการแปรรูปสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตรที่มีคุณภาพสูง เช่น ผลิตภัณฑ์เสริมอาหาร เครื่องสำอาง หรือยา ที่สามารถสร้างมูลค่าเพิ่มจากวัตถุดิบที่มีอยู่ได้ และการพัฒนาเครือข่ายนี้ยังช่วยให้เกษตรกรและผู้ผลิตสามารถแข่งขันในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศได้ดีขึ้น โดยการแลกเปลี่ยนข้อมูลและทรัพยากรระหว่างภาคส่วนต่าง ๆ เช่น การแลกเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิต การฝึกอบรมเกษตรกร การส่งเสริมการใช้มาตรฐานการผลิตและการแปรรูปที่มีคุณภาพสูง และการแบ่งปันช่องทางการตลาด ซึ่งส่งผลให้เกษตรกรและผู้ประกอบการท้องถิ่นสามารถสร้างรายได้และกระจายรายได้ในชุมชนได้อย่างยั่งยืน รวมถึงการสร้างงานในภาคการเกษตรและอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม เล็งเห็นความสำคัญดังกล่าว จึงได้ดำเนินกิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายการผลิตและการตลาดของสมุนไพรและผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร เสริมสร้างความเข้มแข็งในการผลิตและการแปรรูปสมุนไพรและผลิตภัณฑ์เกษตร และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรมในตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ

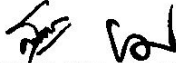
๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริมให้ผู้ประกอบการเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรมให้เข้มแข็ง และเชื่อมโยงเครือข่ายจนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจ และเกิดความร่วมมือในการพัฒนา กลุ่มอุตสาหกรรม

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้สมาชิกกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรมมีการวิเคราะห์สภาพการแข่งขัน การออกแบบกลยุทธ์ และการวางแผนปฏิบัติการ เพื่อเพิ่มผลิตภาพให้กับธุรกิจ นำไปสู่การเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในรูปแบบต่างๆ เช่น ด้านการพัฒนาระบบการผลิต การตลาด มาตรฐาน และการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เป็นต้น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในสาขาเป้าหมายของกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ๓๐ กิจกรรม (๑ กลุ่ม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม)

๐๗ 

๔. สาขาเป้าหมาย

๑. สาขาอุตสาหกรรมสมุนไพรแปรรูป
๒. สาขาอุตสาหกรรมผักและผลไม้แปรรูป
๓. สาขาอุตสาหกรรมเครื่องสำอาง (จากผลผลิตทางการเกษตร)
๔. สาขาอุตสาหกรรมโกโก้
๕. สาขาอุตสาหกรรมอาหารและเครื่องดื่ม
๖. สาขาอุตสาหกรรมเกษตรอินทรีย์

หรืออุตสาหกรรมอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ หรือพื้นที่อื่น โดยได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๒,๔๙๖,๐๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและค่าธรรมเนียมอื่นๆ แล้ว

๘. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) พัสตุดที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้างมีคุณลักษณะเฉพาะเป็นพิเศษหรือซับซ้อนหรือต้องผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการโดยผู้ประกอบการที่มีฝีมือโดยเฉพาะ หรือมีความชำนาญเป็นพิเศษ หรือมีทักษะสูง และผู้ประกอบการนั้นมีจำนวนจำกัด

๙. ผลผลิต

เชิงปริมาณ	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ซึ่งมีหน่วยนับเป็นกิจการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ได้รับการพัฒนา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ	๖ กลุ่ม ๓๐ กิจการ (๑ กลุ่มไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ)
เชิงคุณภาพ	หน่วยนับ
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐

๑๐. ผลลัพธ์

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน ที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับการพัฒนา โดยมียอดขายผลิตภาพเพิ่ม (ลดต้นทุน หรือลดของเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น มีมูลค่าเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐)	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ (ของผลผลิตทั้งหมดที่ได้รับ การจัดสรร)

๑๑. ขอบเขตการดำเนินงาน

การเตรียมการดำเนินกิจกรรม

๑๑.๑ จัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม โดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินการ (Gantt Chart) เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม

๑๑.๒ จัดตั้งคณะทำงาน และเตรียมความพร้อมคณะทำงาน จำนวนอย่างน้อย ๓ คน ในการดำเนินงานกิจกรรม โดยระบุรายชื่อบุคคลและหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่าง ๆ อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงานโครงการ ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสารและตำแหน่งอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมระบุข้อมูล เบอร์โทรศัพท์ อีเมล และสถานที่ที่สามารถติดต่อหรือประสานงานได้อย่างรวดเร็ว

๑๑.๓ นำเสนอรายชื่อวิทยากร/ ผู้เชี่ยวชาญ จำนวนอย่างน้อย ๖ คน ที่มีความชำนาญและประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนากลุ่มเป้าหมายและสอดคล้องกับกิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม

๑๑.๔ นำเสนอเทคนิคการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเกิดความร่วมมือในการพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม และเชื่อมโยงเครือข่าย จนเกิดเป็นพันธมิตรทางธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ร่วมกันของสมาชิก อันจะนำไปสู่การเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรมเพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเกิดผลเชิงประจักษ์ และเกิดความคุ้มค่าในการใช้งบประมาณสนับสนุนและส่งเสริมผู้ประกอบการ

๑๑.๕ ศึกษาและรวบรวมการรวมกลุ่มของผู้ประกอบการในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม เพื่อนำมาพัฒนาในลักษณะการเชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อเพิ่มศักยภาพและยกระดับขีดความสามารถทางการแข่งขันทางธุรกิจของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม โดยแต่ละกลุ่มประกอบด้วยสมาชิก

- วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือ วิสาหกิจชุมชน ในสาขาเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า

๕ กิจกรรม

- สถาบันการศึกษาในพื้นที่ หรือ

- สถาบันการเงินในพื้นที่ หรือ

- หน่วยงานสนับสนุนอื่น ๆ อาทิเช่น หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือสมาคมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๖ จัดทำและนำเสนอสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบ Infographic ทั้งในลักษณะของโปสเตอร์ เพื่อการประชาสัมพันธ์ที่สร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๑๑.๗ นำเสนอคุณสมบัติและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

การประชาสัมพันธ์ รับสมัครและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๑๑.๘ ดำเนินการประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสมที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทาง online และ offline

๑๑.๙ ดำเนินการรวบรวมใบสมัครและข้อมูลผู้สมัคร คัดกรองและตรวจสอบข้อมูลความถูกต้องในใบสมัคร และจัดทำสรุปข้อมูลผู้สมัครเข้าร่วมกิจกรรม ในรูปแบบไฟล์ .xls ประกอบด้วยรายละเอียด เช่น

๑) รายละเอียดผู้สมัคร เช่น ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ติดต่อได้ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ อีเมล เลขประจำตัวบัตรประชาชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๗๖ ๖๖ ๖๖

๒) รายละเอียดสถานประกอบการ เช่น ชื่อสถานประกอบการ ที่ตั้ง เลขทะเบียนนิติบุคคล (บริษัท/ ห้างหุ้นส่วนจำกัด) เลขทะเบียนวิสาหกิจชุมชน และอื่น ๆ (ถ้ามี)

๓) รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภทผลิตภัณฑ์ ชื่อตราสินค้า/ผลิตภัณฑ์ (Brand) รูปสินค้า/ ผลิตภัณฑ์ (Brand) รายละเอียด/ แนวคิดสินค้า

๔) รายละเอียดข้อมูลอื่น ๆ เช่น ความต้องการรับการส่งเสริมและพัฒนา ประวัติการเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ กับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ (ถ้ามี)

๑๑.๑๐ ดำเนินการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยร่วมกับกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม พิจารณาคัดเลือกวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือ กลุ่มวิสาหกิจชุมชน ในสาขาเป้าหมายของกิจกรรม ที่มีศักยภาพ ความพร้อม และมุ่งมั่นตั้งใจที่จะพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพร และเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ๓๐ กิจการ (๑ กลุ่มไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ) โดยให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ จำนวนอย่างน้อย ๒ คน มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ ผ่านช่องทางที่เหมาะสม พร้อมประกาศรายชื่อผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม ทั้งนี้การคัดเลือกต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลพินิจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่สามารถเปลี่ยนแปลงได้ด้วยเหตุผลอันควร

๑๑.๑๑ ดำเนินการประสานงานผู้ประกอบการที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด กรอกข้อมูล สถานประกอบการผ่านระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i.industry.go.th>) และสมัครเข้าร่วม “กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม” หน่วยรับผิดชอบ “กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม” ผ่านระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>)

ทั้งนี้ ต้องมีข้อมูลผู้ประกอบการในระบบทะเบียนลูกค้ากระทรวงอุตสาหกรรม (<http://i.industry.go.th>) และระบบบริการดีพร้อม (DIProm Service) (<https://customer.diprom.go.th>) จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ๓๐ กิจการ (๑ กลุ่ม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ)

การชี้แจงรายละเอียดกิจกรรม และการเชื่อมโยงเครือข่าย

๑๑.๑๒ จัดชี้แจงรายละเอียดกิจกรรมให้แก่ผู้ผ่านการคัดเลือกให้เข้าร่วมกิจกรรมทราบ ประกอบด้วย รายละเอียดต่างๆ ของกิจกรรม เช่น วัตถุประสงค์ ขั้นตอนการดำเนินงาน ระยะเวลาการดำเนินงาน ประโยชน์ที่จะได้รับ แผนการดำเนินงาน และข้อมูลอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่ที่เหมาะสม

๑๑.๑๓ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่าย จำนวน ๖ ครั้ง ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ วัน ๑ คืน (๑ ครั้ง/กลุ่ม) ณ สถานที่ที่เหมาะสม พร้อมทั้งคัดเลือกผู้นำ ผู้ประสานงานเครือข่าย เทรนด์อื่นๆ เพื่อให้เกิดการต่อยอดการเชื่อมโยงภายในกลุ่มเกษตรอุตสาหกรรม

- จัดหาห้องสัมมนาที่รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมอย่างเพียงพอ
- จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์สำหรับการอบรมอย่างพอเพียง
- จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม รองรับผู้เข้าสัมมนา
- จัดหาวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในการดำเนินกิจกรรม เพื่อวางแผนการดำเนินงาน และการสร้างความสัมพันธ์ระหว่างสมาชิกในกลุ่ม ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

การประเมินความพร้อมในการพัฒนาเครือข่ายและศักยภาพสถานประกอบการ

๑๑.๑๔ วิเคราะห์ และประเมินสภาพของกลุ่ม เพื่อให้ทราบสถานะของกลุ่ม จุดเด่น จุดด้อย และโอกาสในการพัฒนาของกลุ่ม พร้อมทั้งประเมินความพร้อมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม โดยการเก็บข้อมูลวินิจฉัยและวิเคราะห์ปัญหา ความต้องการของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง/กลุ่ม) ณ สถานที่ที่เหมาะสม

๑๑.๑๕ นำผลการวิเคราะห์และผลประเมินสถานภาพ เป็นพื้นฐานในการทบทวนวิสัยทัศน์ เป้าหมาย แผนกลยุทธ์ และแผนปฏิบัติการของกลุ่ม เพื่อให้สามารถเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิตและบริหารจัดการ และแจ้งผลการประเมินให้สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมได้รับทราบก่อนการดำเนินงานในขั้นต่อไป พร้อมทั้งจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินและแนวทางการพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายกลุ่มอุตสาหกรรม โดยมีเนื้อหาอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) ปัญหาหรือสิ่งที่สถานประกอบการต้องปรับปรุงพัฒนา

(๓) ผลการวินิจฉัยสถานประกอบการเบื้องต้น

(๔) แนวทาง/วิธีการพัฒนาศักยภาพการยกระดับสถานประกอบการให้สามารถเพิ่มผลิตภาพได้

๑๑.๑๖ คัดเลือกแผนงานโครงการที่สมาชิกมีส่วนร่วมที่ได้ลำดับความสำคัญไว้แล้ว (จาก TOR ข้อ ๑๑.๑๕) ซึ่งมีความจำเป็นเร่งด่วนและมีผลต่อการพัฒนาความสามารถในการแข่งขันของวิสาหกิจด้านการเพิ่มผลิตภาพและนวัตกรรม เช่น กิจกรรมการยกระดับมาตรฐานการผลิต การลดต้นทุน การบริหารการตลาด การพัฒนาบุคลากร การพัฒนาการออกแบบผลิตภัณฑ์หรือบรรจุภัณฑ์ การพัฒนานวัตกรรมต่าง ๆ ให้เกิดขึ้นกับธุรกิจของกลุ่ม โดยจัดทำแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อกลุ่ม มาดำเนินการซึ่งกิจกรรมที่คัดเลือกมาดำเนินการนั้น ต้องไม่มีแนวทางการปฏิบัติซ้ำซ้อนกับขอบเขตของการดำเนินงานที่กำหนดไว้อยู่แล้ว และสามารถตอบโจทย์ตัวชี้วัด ผลลัพธ์ของกิจกรรม ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนลดลง ลดการสูญเสีย หรือยอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ โดยเลือกอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยมีจำนวนร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (ไม่น้อยกว่า ๒๕ กิจกรรม จาก ๓๐ กิจกรรม) ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินกิจกรรมนำร่องที่ประกอบด้วยรายละเอียด อาทิ หลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ ระยะเวลาดำเนินการ ผู้รับผิดชอบ ผลที่คาดว่าจะได้รับ เป็นต้น

การพัฒนาศักยภาพวิสาหกิจ

๑๑.๑๗ จัดประชุมคณะกรรมการบริหารกลุ่ม หรือประชุมสมาชิกกลุ่มเป็นประจำไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง/กลุ่ม จำนวน ๖ กลุ่ม รวมทั้งหมดจำนวนไม่น้อยกว่า ๓๐ ครั้ง และให้มีบันทึกรายงานการประชุมด้วยทุกครั้ง เพื่อแสดงให้เห็นความร่วมมือร่วมใจ ความไว้วางใจกันในกลุ่มธุรกิจอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นแกนหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินงานเครือข่ายให้มีประสิทธิภาพและยั่งยืน

๑๑.๑๘ ดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการพัฒนาศักยภาพยกระดับสถานประกอบการให้สามารถเพิ่มผลิตภาพได้ตามแผนปฏิบัติงาน (Action Plan) อย่างน้อย ๒ กิจกรรมต่อกลุ่ม เพื่อเพิ่มขีดความสามารถให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม และให้บรรลุมิติวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในรูปแบบ on-site จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ๆ ละไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง (รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๖๐ ครั้ง จำนวนไม่น้อยกว่า ๓๖๐ ชั่วโมง) ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยการดำเนินการดังกล่าวต้องผ่านการหารือ และแลกเปลี่ยนข้อมูลร่วมกับสถานประกอบการก่อนดำเนินการ

๑๑.๑๙ จัดทำรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกแต่ละครั้ง ลงในแบบรายงานการให้คำปรึกษาแนะนำ ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๑.๒๐ จัดกิจกรรมศึกษาดูงานแลกเปลี่ยนองค์ความรู้และประสบการณ์ในการดำเนินธุรกิจ ณ สถานประกอบการต้นแบบ หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ครั้ง (๑ ครั้ง/กลุ่ม) เพื่อเพิ่มประสบการณ์ แนวคิด รวมทั้งส่งเสริมพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินธุรกิจของผู้ประกอบการ

กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จ และกิจกรรมส่งเสริมการตลาด

๑๑.๒๑ พิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case) จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่ม

๑๑.๒๒ จัดทำคลิปวิดีโอเผยแพร่องค์ความรู้และผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรมฯ ๗ ชุด ประกอบด้วย

- (๑) คลิปสรุปภาพรวมของกิจกรรมทั้งหมด จำนวน ๑ คลิป ความยาวไม่น้อยกว่า ๕ นาที
- (๒) คลิปสรุปผลการดำเนินกิจกรรมรายกลุ่ม จำนวน ๖ คลิป (๑ คลิป/กลุ่ม) ความยาวไม่น้อยกว่า ๓ นาที/คลิป

๑๑.๒๓ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม การส่งเสริมการตลาด และสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมมอบประกาศนียบัตรแก่สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน ณ สถานที่ที่เหมาะสม โดยมีกิจกรรมต่างๆ ประกอบด้วย

- กิจกรรมเผยแพร่ผลสำเร็จของการเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม
- กิจกรรมการตลาดตลาด การออกบูธ การนำเสนอสินค้าและบริการขอผู้เข้าร่วมกิจกรรม
- กิจกรรมเสวนาแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ประสบการณ์ และผลสำเร็จของการเชื่อมโยงเครือข่ายอุตสาหกรรม ทั้ง ๖ กลุ่ม
- กิจกรรมพิธีปิดและมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม โดยผู้รับจ้างจะต้องเตรียมของใส่ประกาศนียบัตร ให้เหมาะสมและสวยงาม

๑๑.๒๔ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ประกอบด้วย บทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) การดำเนินงานในภาพรวม พร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรมในปีต่อไป พร้อมทั้งผลการดำเนินงานในภาพรวม (รายกลุ่ม และรายกิจการ) ให้ครบถ้วน จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ กลุ่ม ๓๐ กิจการ

๑๑.๒๕ ดำเนินการประสานงานและจัดเก็บแบบฟอร์มต่าง ๆ ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชน หรืออื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ที่เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมทั้งสรุปผลตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด เช่น

- กรอกข้อมูลผู้รับบริการในระบบ Single Form Lite ผ่านระบบ Ecosystem ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (<https://customer.diprom.go.th>)
- แบบแสดงรายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก (ใบ Man-Day)
- แบบข้อมูลเบื้องต้นผู้รับบริการ
- แบบประเมินผลลัพธ์ และแบบประเมินความพึงพอใจการรับบริการ จากระบบดีพร้อม (DIProm Service)
- แบบฟอร์มสถานประกอบการที่ประสบความสำเร็จ (Success Case)
- ใบเซ็นชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมสัมมนาเผยแพร่ผลสำเร็จของการดำเนินกิจกรรม
- แบบฟอร์มอื่นๆ ที่กำหนด (ถ้ามี)

หมายเหตุ

๑) ผู้รับจ้างต้องร่วมกับกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมในการคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรมการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรับสมัครกลุ่มเป้าหมาย และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม

๒) ผู้รับจ้างต้องแสดงให้เห็นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงการส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมโดยกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตลอดการดำเนินงานในขั้นตอนต่าง ๆ

๓) ผู้รับจ้างสามารถปรับเปลี่ยนขั้นตอนหรือกระบวนการทำงานได้ ทั้งนี้ ให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินกิจกรรม และต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง

๔) ผู้เชี่ยวชาญที่ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาเชิงลึกต้องดำเนินการบันทึกและรายงานผลการให้คำปรึกษาทุกครั้ง ที่เข้าให้คำปรึกษาเชิงลึก หรือระบบอื่น ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๕) ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมือและสนับสนุนกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมให้สามารถดำเนินกิจกรรมได้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และผลลัพธ์ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑๒. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง

๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๒.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว

๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรม ณ วันที่เสนอ ราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจัดจ้างครั้งนี้

๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของ ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๒.๑๑ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงเครือข่าย หรืออื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมี ผลงานหรือผลลัพธ์เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะน่าเชื่อถืออย่างน้อย ๑ ผลงาน

๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)

๑๒.๑๓ มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๓.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏใน งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงเป็นค่าบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๑๒.๑๓.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบการเงิน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ต้องมีมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมี ทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ โดยที่มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องระบุ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๓.๓ สำหรับการจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีที่ผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา โดยพิจารณาจากบัญชีเงินฝากธนาคาร ณ วันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือ ในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายงานที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีก ครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๑๒.๑๓.๔ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแสดงวงเงินสินเชื่อ โดยจะต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในครั้งนั้น (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๑๒.๑๓.๕ กรณีตามข้อ ๑๓.๑๓.๑ - ๑๓.๑๓.๔ ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๑๒.๑๓.๕.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๑๒.๑๓.๕.๒ นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๒.๑๓.๕.๓ งานก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

หน่วยงานที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอ แยกเป็น ๓ ของ ดังนี้

๑๓.๑ ของข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๖ ชุด ที่แสดงรายละเอียดของการปฏิบัติงาน เช่น วิธีและขั้นตอนการทำงาน แผนการปฏิบัติงาน (ให้ลงระยะเวลาเป็นเดือนที่ ๑, ๒, ๓...) และรายชื่อคณะทำงานและผู้เชี่ยวชาญพร้อมประวัติและประสบการณ์การให้คำปรึกษาเชิงลึกแก่วิสาหกิจชุมชนในด้านที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๒ ชุด ประกอบด้วย รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานทุกกิจกรรม พร้อมแผนการเบิกจ่ายเงินในแต่ละงวด

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอ (Proposal) จำนวน ๒ ชุด พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลทั่วไป ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
- สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์
- สำเนาหนังสือบริคณห์สนธิ
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม ภ.พ.๒๐
- บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- แบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕)
- สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) และ/หรือสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร
- เอกสารมูลค่าสุทธิของกิจการ (ข้อ ๑๓.๑๓ ภายใต้ข้อ ๑๓. คุณสมบัติของผู้รับจ้าง)

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สถาบันการศึกษาของรัฐหรือในกำกับของรัฐ หน่วยงานตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น หน่วยงานอื่นซึ่งมีกฎหมายบัญญัติให้มีฐานะเป็นราชการบริหารส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน ให้ยื่นเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- สำเนาพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย หรือเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- สำเนาคำสั่งแต่งตั้งอธิการบดี หรือคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ
- สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี
- สำเนาบัญชีธนาคาร

เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่มีผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง และกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้าและเอกสารตามที่ระบุข้างต้น

หน่วยงานที่สนใจให้จัดทำข้อเสนอ (Proposal) โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงาน และจัดทำเป็นเอกสารแยกเป็น ๓ ชอง ดังนี้ ชองที่ ๑ ข้อเสนอทางด้านเทคนิค จำนวน ๖ ชุด ชองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๒ ชุด และชองที่ ๓ คุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๒ ชุด แล้วใส่ซองปิดผนึก พร้อมจำหน่ายของ ดังนี้

ข้อเสนอ (Proposal)

กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรรและเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือก

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ชั้น ๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๐๕)

ทั้งนี้ ให้ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำหนังสือส่ง นำเสนอประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง จำนวน ๑ ฉบับ

(แยกออกจาก ชองที่ ๑ - ๓)

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณา

การพิจารณาข้อเสนอดำเนินการโดยคณะกรรมการฯ ประกอบด้วย ดังนี้

๑๔.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอทางเทคนิค

๑๔.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว โดยกำหนดเป็นเกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

๑) การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพจากข้อเสนอด้านเทคนิค มีคะแนนรวม ๘๐ โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ ประกอบด้วย

หลักเกณฑ์การพิจารณาเกณฑ์ด้านคุณภาพ		คะแนน
๑)	ผลงาน ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญของบุคลากร	๔๐
	- คุณวุฒิบุคลากรหลัก จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน	๑๐
	- ผลงาน ประสิทธิภาพ และความเชี่ยวชาญของบุคลากรหลักด้านการเชื่อมโยงเครือข่าย /ด้านการบริหารจัดการ /ด้านมาตรฐาน /ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม /ด้านการตลาด /ด้านพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน	๓๐
๒)	แผนและเทคนิคการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๔๐
	- รายละเอียดการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑๐
	- เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเพื่อมุ่งผลสัมฤทธิ์	๕
	- เทคนิคและความพร้อมด้านเพิ่มประสิทธิภาพสมุนไพรและเกษตรอุตสาหกรรม การเชื่อมโยงเครือข่าย การรวมกลุ่มอุตสาหกรรม	๑๕
	- เทคนิคการส่งเสริมทางการตลาดให้แก่ผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมและการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลสำเร็จของการดำเนินงาน	๑๐
รวมคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ		๘๐ คะแนน

๒) การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคาจากข้อเสนอด้านราคา ที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการ เฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ โดยคิดคะแนนข้อเสนอด้านราคารวม ๒๐ คะแนน

๑๔.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ เฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๖๔ คะแนน) แล้วจึงจะดำเนินการพิจารณาให้คะแนนข้อเสนอด้านราคา โดยคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑๔.๔ กรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๕ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตของงานที่กำหนด กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้างดังกล่าว

๑๔.๖ กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง โดยวิธีคัดเลือกที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่า มีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๕. เงื่อนไขการจ่ายเงินและส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบงานและการจ่ายเงินค่าจ้างจำนวน ๓ งวด โดยกำหนดจ่ายเงินดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๒๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๑-๑๑.๘ แล้วเสร็จ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๕๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๙-๑๑.๑๙ แล้วเสร็จ ทั้งนี้ ให้ดำเนินการข้อ ๑๑.๑๗ โดยจัดประชุมให้แล้วเสร็จจำนวน ๒ ครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงานผลการดำเนินงานในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ

และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๓ กำหนดการจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๑๑.๒๐-๑๑.๒๕ แล้วเสร็จ และให้ดำเนินการข้อ ๑๑.๑๗ จัดประชุมให้แล้วเสร็จอีกจำนวน ๓ ครั้ง และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้รับรายงาน ฉบับสมบูรณ์และบทสรุปผู้บริหาร ซึ่งมีเนื้อหาครอบคลุมผลการดำเนินงานตามรายละเอียดของขอบเขตงานทั้งหมด ในรูปแบบเอกสาร หลักฐานอื่นๆ และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์บันทึกข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่เหมาะสม จำนวน ๖ ชุด ภายใน ๒๑๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการฯ ได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินการทุกรายการในงวดงานนั้น ๆ เช่น การประชุม การคัดเลือก การวินิจฉัย การดำเนินการ โดยสรุปรายละเอียดของการดำเนินการ รูปภาพการดำเนินการตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น
- เอกสารประกอบหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ใช้ในการประชุม การบรรยาย การฝึกอบรม และรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม (ถ้ามี) ให้แยกเอกสารประกอบและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมนั้น ไว้ในภาคผนวกท้ายรายงาน

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบแฟลชไดรฟ์ จำนวน ๖ ชุด (หรือฮาร์ดดิสแบบพกพา ในงวดที่ ๓) โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากผู้รับจ้างต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานเจ้าของโครงการ/กิจกรรมก่อน

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๔๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่า การจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เนื่องจากการจ้างเหมาบริการครั้งนี้ ไม่มีรายการพัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศ ผู้รับจ้างไม่ต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓

๑๘. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้าง ยังมิได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้าง นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง นอกจากนี้ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดจากการที่ผู้รับจ้างทำงานล่าช้าเฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับดังกล่าว หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๙. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบกิจกรรม

กลุ่มพัฒนาธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ที่อยู่ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ชั้น ๕ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี

กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๗๗-๘ ต่อ ๔ (เบอร์ภายใน ต่อ ๑๘๒๑) โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๐๓๘๐
