

**ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่าย
การจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง**

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสู่อนาคตให้ดีขึ้น (NEC DIPROM Next Step Food) ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการกองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่..กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร..... ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๗
เป็นเงิน ๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน).
ราคา/หน่วย (ถ้ามี) บาท
๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
- ๕.๑ ...หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ธันวาคม ๒๕๖๕ กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๖....
- ๕.๒ ...ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ (แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕)

ลำดับที่	รายละเอียด	จำนวนเงิน (บาท)
๑	กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้	๘๐๗,๖๐๐
๒	กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งหรือขยายธุรกิจ	๑๒๑,๔๐๐
๓	กิจกรรมการทดสอบตลาด	๒๗๘,๘๐๐
๔	ค่าใช้จ่ายอื่น	๑๔๒,๒๐๐
รวม		๑,๓๕๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่าย สามารถถัวเฉลี่ยได้ทุกรายการ

๖. รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ทุกคน

- ๖.๑ นางสาวราพร สุจริต ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ
- ๖.๒ นางสาวพรรณภัทร มะกรุดทอง ตำแหน่ง นวอ.ปฏิบัติการ
- ๖.๓ นางสาวชนารัตน์ ชัยศิริวัฒนกุล ตำแหน่ง นวอ.

.....

.....

.....

ขอบเขตของงานจ้าง (Terms of Reference : TOR)
กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสู่อนาคตให้ดีขึ้น
(NEC DIPROM Next Step Food)
ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ธุรกิจอุตสาหกรรมอาหารของไทยมีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและเสริมสร้างภาพลักษณ์ของประเทศในระดับสากล ด้วยเอกลักษณ์และคุณค่าของอาหารไทยที่ได้รับการยอมรับอย่างแพร่หลายจากทั่วโลก จึงทำให้อุตสาหกรรมอาหารไทยไม่เพียงแต่สร้างรายได้จากการส่งออก แต่ยังเป็นหนึ่งในเครื่องมือ Soft Power ที่สำคัญของประเทศ โดยในปี พ.ศ. ๒๕๖๖ อุตสาหกรรมอาหารไทยมีมูลค่าการส่งออกสูงถึง ๑ ล้านล้านบาท โดยส่งออกไปยังกว่า ๒๐๐ ประเทศทั่วโลก ซึ่งทำให้ประเทศไทยเป็นหนึ่งในผู้ส่งออกอาหารที่ใหญ่ที่สุดในโลก โดยเฉพาะในกลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารแปรรูป อีกทั้งการส่งออกอาหารยังเป็นปัจจัยหลักในการสนับสนุนเศรษฐกิจของประเทศ สร้างงานและรายได้ให้แก่ผู้ประกอบการในหลายภาคส่วน การเติบโตของอุตสาหกรรมอาหารจึงถือเป็นแรงขับเคลื่อนหลักของเศรษฐกิจไทยในปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม ในปัจจุบันโลกกำลังเผชิญกับวิกฤตการณ์ด้านอาหารอย่างรุนแรง โดยเฉพาะการขาดแคลนทรัพยากรธรรมชาติและความท้าทายจากการเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ ซึ่งส่งผลกระทบโดยตรงต่อการผลิตและการจัดหาวัตถุดิบที่จำเป็นในการผลิตอาหาร การเพิ่มขึ้นของประชากรและความต้องการอาหารที่สูงขึ้น จึงทำให้ปัญหาดังกล่าวยิ่งทวีความรุนแรง และเป็นอุปสรรคสำคัญที่ต้องเผชิญในอนาคต ดังนั้นการพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารของไทยให้สามารถตอบสนอง ต่อความต้องการของประชากรที่เพิ่มขึ้น และสามารถรับมือกับความเปลี่ยนแปลงของสิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจโลกจึงเป็นเรื่องที่มีความจำเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาผลิตภัณฑ์อาหารที่มีความยั่งยืนและปลอดภัยสำหรับผู้บริโภค รวมถึงการใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมในการผลิตอาหาร เช่น การพัฒนาเทคโนโลยี เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากร และการพัฒนาอาหารทางเลือกที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะเป็นปัจจัยสำคัญในการรับมือกับความท้าทายในอนาคต ด้วยเหตุนี้ การส่งเสริมและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารในทุกด้าน ตั้งแต่การผลิต การตลาด ไปจนถึงการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการผลิต จึงเป็นการเตรียมความพร้อมให้กับผู้ประกอบการในการเผชิญกับความท้าทายในอนาคต นอกจากนี้ การพัฒนาอุตสาหกรรมอาหารที่ยั่งยืนและสามารถปรับตัวได้ตามการเปลี่ยนแปลงของโลก ไม่เพียงแต่จะช่วยให้ประเทศไทยยังคงรักษาบทบาทในฐานะผู้นำด้านอาหารที่มีเอกลักษณ์ในระดับโลก แต่ยังสามารถเพิ่มมูลค่าให้กับผลิตภัณฑ์อาหารไทย โดยการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดที่หลากหลาย ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความมั่นคงทางเศรษฐกิจและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จึงได้ดำเนินกิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสู่อนาคตให้ดีขึ้น ภายใต้กิจกรรมการฝึกอบรมสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (NEC DIPROM) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยกิจกรรมนี้มุ่งเน้นการพัฒนาผู้ประกอบการในกลุ่มธุรกิจอาหาร ให้มีความพร้อมในการบริหารจัดการธุรกิจและสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ผ่านการเรียนรู้เทคนิคต่าง ๆ เช่น การเขียนโมเดลธุรกิจรายบุคคล Business Model Canvas (BMC) และการได้รับคำปรึกษาแนะนำในด้านสำคัญ อาทิ การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมเข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต มาตรฐานสุขาภิบาลอาหาร แนวทาง

การตลาด และกลยุทธ์ทางธุรกิจ นอกจากนี้ ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะได้โอกาสในการทดสอบตลาดและนำเสนอโครงการธุรกิจผ่านกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ ซึ่งจะช่วยเพิ่มโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเงินทุนที่สำคัญ ตลอดจนเสริมสร้างขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงของโลกในอนาคต โดยกิจกรรมดังกล่าวมุ่งหวังให้ผู้ประกอบการสามารถจัดตั้งธุรกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งจะแข่งขันในตลาดโลก และสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับเศรษฐกิจไทยในระยะยาว ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพิ่มทักษะการบริหารจัดการให้ถูกสุขลักษณะของผู้ประกอบการ เพื่อเตรียมความพร้อมและสร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจได้

๒. เพื่อพัฒนาทักษะของผู้ประกอบการ ให้มีองค์ความรู้และสามารถเขียนโมเดลธุรกิจ (Business Model Canvas หรือ BMC) เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาและจัดตั้งธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

โดยต้องมีอายุระหว่าง ๒๐-๖๐ ปี ในกลุ่มดังนี้

๓.๑ ผู้ประกอบการธุรกิจอาหาร หรืออุตสาหกรรมสนับสนุนที่เกี่ยวข้อง ซึ่งประกอบธุรกิจไม่เกิน ๓ ปี

๓.๒ ผู้ที่มีความสนใจที่มีศักยภาพที่จะเริ่มต้นประกอบธุรกิจอาหาร อาทิ ประชาชนบุคคลทั่วไป นักศึกษา

๔. พื้นที่ดำเนินการ

เขตพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ นนทบุรี ปทุมธานี พระนครศรีอยุธยา สระบุรี สมุทรปราการ และจังหวัดอื่น ๆ

๕. วงเงินงบประมาณ

๑,๓๕๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนห้าหมื่นบาทถ้วน)

๖. ผลผลิต

ผู้ประกอบการที่ได้รับการพัฒนา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๗. ผลลัพธ์ตัวชี้วัดและผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผลลัพธ์ตัวชี้วัด

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้โมเดลธุรกิจ Business Model Canvas (BMC) ไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ

๒) ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เกิดความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ มีความพร้อมและแนวทางในการประกอบธุรกิจ สร้างโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๕

๒) ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ได้รับองค์ความรู้และทักษะที่จำเป็นในการประกอบธุรกิจ เพื่อเตรียมความพร้อมในการพัฒนาและจัดตั้งธุรกิจ

๘. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๘.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๘.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๘.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๘.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๘.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๘.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๘.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จัดจ้างดังกล่าว

๘.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

๘.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๘.๑๐ ต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๘.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ เป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๓๓๖ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

มูลค่าสุทธิของกิจการ

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ ยื่นข้อเสนอ โดยมูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาทแต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียนหรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจการค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑) - ๓) ยกเว้นสำหรับกรณีดังต่อไปนี้

๔.๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ

๔.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติ

ล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๓

๘.๑๒ มีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเคยมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบข่ายการดำเนินงานมาก่อน อาทิ การฝึกอบรม การถ่ายทอดความรู้ในการเขียนโมเดลธุรกิจ การวางแผนธุรกิจ หรือการบริหารจัดการธุรกิจ การให้คำปรึกษาแนะนำ สำหรับผู้ประกอบการใหม่กลุ่มธุรกิจอาหาร

๙. ขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการต่าง ๆ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล ที่ติดต่อได้ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน โดยได้รับความเห็นชอบจาก กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๙.๒ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๙.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาและกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน ได้อย่างเหมาะสม พร้อมทั้งจัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกและเอกสารประกอบการฝึกอบรม รวมถึงอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการจัดกิจกรรมฯ และให้เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม โดยต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปรากฏอยู่ในสื่อประชาสัมพันธ์ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง เพื่อสร้างการรับรู้ในวงกว้างให้ได้จำนวนกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยปฏิบัติตามแนวทางพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)

๙.๕ ผู้รับจ้างจะต้องนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test สำหรับประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องให้ผู้ประกอบการที่สมัครเข้าร่วมกิจกรรมฯ ดำเนินการสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>) โดยบันทึกข้อมูลบุคคล (ชื่อ-สกุล เลขประจำตัวประชาชน เบอร์โทรศัพท์ อีเมล) และข้อมูลประกอบกิจการ (ชื่อหน่วยงาน เลขทะเบียนประกอบกิจการ รูปแบบการผลิต ที่อยู่ ฯลฯ) ให้ครบถ้วนตามที่กำหนด

๙.๗ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด โดยจะต้องจัดให้มีคณะกรรมการคัดเลือกไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๙.๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ ดังนี้ ชี้แจงรายละเอียดของกิจกรรมฯ ขอบเขตการดำเนินงาน สิ่ง que ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ จะได้รับการติดตามประเมินผลหลังจบกิจกรรมฯ พร้อมทั้งแจ้งชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมล และสร้างกลุ่มไลน์ (Line) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ติดต่อกับประสานงานต่อไปได้

๙.๙ กิจกรรมการถ่ายทอดความรู้

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำกรอบหลักสูตรฝึกอบรมฯ และกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม พร้อมทั้งดำเนินการจัดกิจกรรมฝึกอบรมฯ ไม่น้อยกว่า ๒ รุ่น แต่ละรุ่นต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมฯ รวมแล้วไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน โดยมีหัวข้อ อาทิ

- หัวข้อ การปรับ mindset การสร้างจิตวิญญาณในการเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial Mindset) ข้อควรระวังในการดำเนินธุรกิจประเภทอาหาร

- หัวข้อ แนวทางการประยุกต์ใช้นวัตกรรมอาหารสู่อนาคต อาทิ การจัดการวัตถุดิบให้สูญเสียน้อย

- หัวข้อ สุขอนามัยและเรื่องสุขลักษณะของผู้ประกอบการอาหาร

- หัวข้อ วิธีการแปรรูปอาหารให้มีมาตรฐาน (Workshop)

- หัวข้อ ความรู้ในการบริหารจัดการที่ทันสมัย อาทิ

- การจัดพื้นที่ประกอบอาหาร (ห้องครัว) (Workshop)
- ความรู้ในการจัดการครัวกลาง

- หัวข้อ การตลาดและสื่อสังคมออนไลน์ Social Media and Digital Marketing

- กลยุทธ์การตลาด : เนื้อหาทางการตลาด / การตลาดแบบ Next step / การเขียน Content / ช่องทางการสื่อสารและการขาย (สื่อสังคม)
- การประยุกต์ใช้แนวคิดเศรษฐกิจ BCG (Bio, Circular, and Green Economy)

- หัวข้อ แนวทางการคำนวณต้นทุน การตั้งราคา การเจรจาต่อรอง

- หัวข้อ กฎหมายธุรกิจอาหาร การวางแผนภาษี ธรรมชาติในการดำเนินธุรกิจ

- หัวข้อ เทคนิคการเขียนโมเดลธุรกิจอาหาร (Food Business Model Canvas : BMC)

และแนวคิด LEAN ประยุกต์ เพื่อเป็นแนวทางในการยกระดับแผนโมเดลธุรกิจ (BMC) รายบุคคล

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความรู้ความสามารถหรือประสบการณ์ด้านการถ่ายทอดองค์ความรู้ ที่สอดคล้องกับหัวข้อที่ระบุ เพื่อให้ได้โมเดลธุรกิจและสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการประกอบธุรกิจจริง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน

๓) ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test พร้อมทั้งสรุปผลการประเมินวัดระดับความรู้ที่เพิ่มขึ้นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๔) ผู้รับจ้างจะต้องเก็บรวบรวมโมเดลธุรกิจ (BMC) ของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นรายบุคคล จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ โมเดลธุรกิจ

๕) ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจ พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๙.๑๐ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ และสามารถจัดทำโมเดลธุรกิจได้อย่างครบถ้วน เหมาะสม มีความพร้อมและความเป็นไปได้ในทางธุรกิจ โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจต่อไป

๙.๑๑ กิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ

๑) ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๒) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาทีมวิทยากร หรือทีมผู้เชี่ยวชาญในด้านการให้คำปรึกษาแนะนำในการนำเสนอธุรกิจ และผู้เชี่ยวชาญในด้านการลงทุน จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ แห่ง อาทิ ผู้แทนสถาบันการเงิน หรือผู้แทนช่องทางการตลาดที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ คน เพื่อให้เกิดโอกาสในการจัดตั้งธุรกิจได้

๓) ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บผลการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ และสรุปผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น

๔) ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมฯ พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๙.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมการตลาด ต่อไป

๙.๑๓ กิจกรรมการตลาด ผู้รับจ้างจะต้องจัดกิจกรรมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน โดย

๑) จัดหาสถานที่ในการจัดกิจกรรมการตลาด ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ โดยต้องมีจำนวนผู้ทดสอบตลาดจำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๒๕ คน ซึ่งจะต้องเป็นสถานที่หรืออาคารที่สามารถจัดงานแสดงสินค้าที่มีชื่อเสียง เป็นที่สนใจและรู้จักโดยทั่วไป และสะดวกแก่การเดินทางของผู้เข้าชม หากเป็นการเข้าร่วมในงานแสดงสินค้าจะต้องนำตราสัญลักษณ์ของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ประชาสัมพันธ์ร่วมกับตราสัญลักษณ์ของงาน ตามความเหมาะสมและไม่กระทบต่อภาพลักษณ์อันดีของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๒) ออกแบบและจัดโซนร้านจำหน่ายสินค้าภายในงานที่เหมาะสมกับพื้นที่ จำนวน ๒๕ คน พร้อมอุปกรณ์มาตรฐานให้เพียงพอ อาทิ ป้ายชื่อแสดงร้าน เพื่อกำหนดโซนและที่ตั้งของแต่ละร้านค้า โต๊ะเก้าอี้ ปลั๊กไฟ

๓) จัดให้มีทีมงานอำนวยความสะดวกกิจกรรมการตลาด ในทุกส่วนอย่างเหมาะสม และเพียงพอ เช่น เจ้าหน้าที่ประสานงาน เจ้าหน้าที่ควบคุมงาน เจ้าหน้าที่ทางเทคนิค และทีมงานอื่น ๆ ในจำนวนที่เหมาะสมในบริเวณที่รับผิดชอบตลอดระยะเวลาการจัดงาน

๔) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญ ในการให้คำแนะนำ (Coaching) ณ สถานที่จัดการทดสอบตลาด ในการจัดวางสินค้า การตกแต่งบูธร้านค้า เพื่อดึงดูดกลุ่มเป้าหมาย และให้คำแนะนำด้านการตลาดที่เหมาะสม ในช่วงระหว่างการจัดกิจกรรมทดสอบตลาด ไม่น้อยกว่า ๒ คน พร้อมจัดทำรายงานสรุป

๕) จัดเก็บข้อมูลการตลาดของผู้ประกอบการทุกราย อาทิ ยอดขาย คำสั่งซื้อ พร้อมเก็บข้อมูลเชิงเศรษฐกิจ และนำข้อมูลมาวิเคราะห์ปัจจัยและองค์ประกอบที่มีผลกระทบต่อการขายสินค้า พร้อมรูปแบบในการปรับปรุงเฉพาะกิจการ รวมถึงการจัดทำสรุปภาพรวมการตลาดของทุกกิจการ

๖) ผู้รับจ้างจะต้องให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ประเมินความพึงพอใจกิจกรรมฯ พร้อมสรุปผลการประเมินความพึงพอใจ

๙.๑๔ ผู้รับจ้างจะต้องกำหนดแนวทางและเกณฑ์การคัดเลือก พร้อมทั้งดำเนินการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๙.๑๕ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที โดยมีเนื้อหา อาทิ แนะนำตัวเอง แนะนำธุรกิจ สิ่งที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรมฯ เป็นต้น พร้อมบันทึกวีดิทัศน์ เผยแพร่ผ่าน Social Media อาทิ Facebook, TikTok และจะต้องนำโลโก้ (Logo) ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ปรากฏขึ้นอยู่ในวีดิทัศน์ที่เผยแพร่ โดยยึดตามหลักพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๒ (Personal Data Protection Act : PDPA)

๙.๑๖ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายตลอดระยะเวลาของการดำเนินกิจกรรมฯ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๙.๑๗ ผู้รับจ้างจะต้องบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามกำหนดเวลาและรายละเอียดการจัดทำเพื่อส่งมอบรายงาน พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในการดำเนินงาน ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ และผู้รับจ้างจะต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด หลังจากเสร็จสิ้นการส่งมอบงานแต่ละงวดงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลก่อนนำเสนอ และต้องเป็นข้อมูลชุดเดียวกันกับที่ส่งประกอบการเบิกจ่ายค่าจ้าง

๙.๑๘ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ

๙.๑๙ ผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ คำนำ สารบัญ บทคัดย่อ และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงานตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ สรุปผลประเมินความพึงพอใจ รวมถึงปัญหา และอุปสรรคของแต่ละกิจกรรม ผลกระทบที่เกิดขึ้นทั้งทางตรงและทางอ้อม ในเชิงปริมาณและคุณภาพ พร้อมทั้งข้อเสนอแนะ รวมถึงเอกสารประกอบต่าง ๆ ตามที่ระบุในขอบเขตของงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในอนาคต และในภาคผนวกท้ายเล่มรายงานมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ เอกสารประกอบการอบรม/ ใบลงทะเบียน/ แผน BMC/ ภาพการจัดกิจกรรม

หมายเหตุ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินกิจกรรมใดกิจกรรมหนึ่งตามขอบเขตของงานได้ด้วยเหตุปัจจัยที่มีผลกระทบจากวิกฤตต่าง ๆ เช่น ความปลอดภัย สิ่งแวดล้อม สุขภาพ ภัยธรรมชาติ โรคระบาด หรือปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างสุดวิสัย ผู้รับจ้างจะต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ก่อนดำเนินการปรับเปลี่ยนรูปแบบ วิธีการหรือกระบวนการดำเนินงาน และสถานที่ดำเนินการตามความเหมาะสม โดยให้พิจารณาถึงรูปแบบ แนวทางที่เป็นประโยชน์ต่อกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมายที่ร่วมกิจกรรมเป็นสำคัญ และการดำเนินงานต้องไม่ส่งผลกระทบต่อวัตถุประสงค์ ตัวชี้วัด และกรอบระยะเวลาดำเนินกิจกรรมฯ

๑๐. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา

๑๑. วิธีการจ้าง

การจัดจ้างดำเนินการโดยวิธีคัดเลือก ตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๑) (ข) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ วิธีการซื้อหรือจ้าง ข้อที่ ๒๘ (๒)

๑๒. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมถึงมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ความชำนาญ และมีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ ที่สอดคล้องกับโครงการ/กิจกรรม ซึ่งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาจากเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ โดยการคัดเลือกจะพิจารณาตามความในมาตรา ๘ มาตรา ๖๕ ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๓ โดยพิจารณาถึงประโยชน์ของหน่วยงานรัฐ และวัตถุประสงค์เป็นสำคัญ ซึ่งจะคำนึงถึงเกณฑ์ราคาและพิจารณาเกณฑ์อื่นประกอบด้วย

๑๒.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคุณสมบัติและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๒.๒ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาเฉพาะผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว โดยจะพิจารณาเอกสารข้อเสนอทางด้านเทคนิค หรือข้อเสนออื่น ๆ และเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนออื่น ได้แก่ เอกสารคุณสมบัติของผู้รับจ้าง รายละเอียดแผนการดำเนินงาน ผลงานที่ผ่านมา รวมถึงการนำเสนอรายละเอียดและการตอบคำถามที่ชัดเจน หรือเอกสารอื่น (ถ้ามี) โดยมี คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน ซึ่งคณะกรรมการฯ จะพิจารณา ดังนี้

๑. ข้อเสนอด้านเทคนิคที่มีคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (๘๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน
๑. แนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น	เต็ม ๒๕ คะแนน
๑.๑ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นมาก รวมทั้งมีการนำเสนอแนวคิดใหม่ ๆ ที่เป็นการเพิ่มประสิทธิภาพของกิจกรรม	๒๕
๑.๒ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน และโดดเด่นปานกลาง	๒๐
๑.๓ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR แต่ตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ชัดเจน แต่โดดเด่นน้อย	๑๕
๑.๔ กำหนดแนวคิด วิธีการบริหาร วิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน และระยะเวลาที่ปฏิบัติงานที่เหมาะสม แต่ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ใน TOR รวมทั้งตัวชี้วัดความสำเร็จที่จะเกิดขึ้น ไม่ชัดเจน และไม่โดดเด่น	๕
๒. ผลงาน และประสบการณ์ของผู้รับจ้าง/หน่วยงานผู้รับจ้างที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ที่จะก่อให้เกิดผลลัพธ์และบรรลุตัวชี้วัดของกิจกรรม	เต็ม ๒๕ คะแนน
๒.๑ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) และผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอาหาร ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR	๒๕
๒.๒ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีผลงานที่เกี่ยวข้องและสอดคล้องกับการเขียน	๒๐

โมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR <u>แต่ไม่มีผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอาหาร</u>	
๒.๓ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี และผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR <u>แต่ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง</u> และสอดคล้องกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอาหาร	๑๕
๒.๔ มีประสบการณ์ที่แสดงให้เห็นถึงความสามารถและความเชี่ยวชาญในการจัดฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า ๕ ปี <u>แต่ไม่มีผลงานอื่นที่เกี่ยวข้องกับ TOR</u> <u>ไม่มีผลงานที่เกี่ยวข้อง</u> และสอดคล้องกับการเขียนโมเดลธุรกิจ (BMC) ตามรูปแบบของกิจกรรม และไม่มีผลงานการถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับธุรกิจอาหาร	๕
๓. จำนวนและคุณสมบัติคุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญและจำนวนบุคลากร	เต็ม ๑๕ คะแนน
๓.๑ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คนขึ้นไป	๑๕
๓.๒ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๓-๕ คน	๑๐
๓.๓ มีบุคลากรที่มีคุณสมบัติ คุณวุฒิ ความเชี่ยวชาญในด้านที่เกี่ยวข้อง จำนวนน้อยกว่า ๓ คน	๕
๔. ความพร้อม และแผนการดำเนินงานซึ่งมีความเป็นไปได้ ภายใต้กรอบระยะเวลา	เต็ม ๑๕ คะแนน
๔.๑ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่นมาก ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๕
๔.๒ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ และโดดเด่น ภายใต้กรอบระยะเวลา	๑๐
๔.๓ มีการวางแผนการดำเนินงาน แนวคิดหลักที่สามารถดำเนินงานได้ ภายใต้กรอบระยะเวลาที่ชัดเจน <u>แต่ไม่โดดเด่น</u>	๕
คะแนนรวม	๘๐ คะแนน

๒. ข้อเสนอด้านราคา (๒๐ คะแนน)

ข้อพิจารณา	คะแนน
ผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒๐ คะแนน

ข้อเสนอด้านราคา ต้องมีราคาที่เหมาะสม และสอดคล้องกับกิจกรรม และไม่เกินวงเงินงบประมาณ โดยคะแนนด้านราคา คิดเป็นร้อยละ ๒๐ จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ ซึ่งผู้ที่ยื่นข้อเสนอต่ำที่สุดจะได้คะแนนเต็ม และผู้ยื่นข้อเสนอลำดับถัดไป จะได้คะแนนลดลงมา โดยคำนวณตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนราคาที่ยื่นข้อเสนอ ตามการคำนวณของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ e- GP ของกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

๑๒.๓ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิค และด้านราคา ที่มีคะแนนรวมสูงสุด โดยคะแนนรวมต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ และคณะกรรมการฯ จะเจรจาต่อรองราคาให้ได้ราคาที่เหมาะสม

๑๒.๔ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย จะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับคะแนนด้านเทคนิคมากที่สุด

๑๒.๕ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจัดจ้าง ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ไม่ได้

๑๒.๖ ในกรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานที่กำหนดไว้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือกดังกล่าว

๑๒.๗ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณา หากเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๒.๘ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ แล้วแต่จะพิจารณา รวมถึงสิทธิ์ในการตีความตามเกณฑ์การคัดเลือก ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย และค่าเสียหายใด ๆ มิได้

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการแจ้งลำดับ วัน เวลา และสถานที่ ให้กับผู้ยื่นข้อเสนอ เพื่อนำเสนอรายละเอียดวิธีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับขอบเขตงานจ้าง หลังจากที่คุณคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติเรียบร้อยแล้ว

๑๓. การยื่นข้อเสนอโครงการ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว สามารถจัดทำหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ จำนวน ๓ ซอง ที่ปิดผนึกเรียบร้อยแล้ว (กรณีผู้มีอำนาจไม่ได้มาส่งหนังสือแนส่งพร้อมซองข้อเสนอฯ ด้วยตนเอง จะต้องจัดทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย) จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก” กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสู่อนาคตให้ดีพร้อม (NEC DIPROM Next Step Food) ยื่นให้หน่วยงานผู้ว่าจ้าง ภายใน วัน เวลา ที่กำหนด ประกอบด้วย

(๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๕ ชุด

(๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

(๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ชุด

ผู้ยื่นข้อเสนอ จัดทำข้อเสนอ ประกอบด้วย

๑๓.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวน ๕ ชุด ต้องประกอบเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

๑) เป้าหมาย หรือวัตถุประสงค์ ของโครงการ รวมถึงกิจกรรมย่อยที่จะเกิดขึ้น

๒) รายละเอียดแสดงขอบข่าย ขั้นตอนในการดำเนินงาน ตามหัวข้อขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

๓) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน ซึ่งอาจจัดทำเป็นผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑, ๒, ๓,... แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน ต.ค., พ.ย., ธ.ค.,...)

๔) แนวทางการวิเคราะห์ผล และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

๕) ความคาดหวัง และผลที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินงานโครงการ

๖) รายละเอียดของผู้รับจ้าง เช่น ชื่อหัวหน้าโครงการ และทีมงานทั้งหมด หน้าที่ความรับผิดชอบในการดำเนินงาน พร้อมข้อมูลประวัติรายบุคคลโดยย่อ

๗) ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง

๘) ในกรณีที่หน่วยงานที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน ตามกฎกระทรวงการคลัง กำหนดพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุนและกำหนดวิธีจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีคัดเลือกและวิธีเฉพาะเจาะจง พ.ศ. ๒๕๖๓ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๒ ของข้อเสนอด้านราคา จำนวน ๑ ชุด ประกอบด้วย ใบเสนอราคา

๑๓.๓ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น ประกอบด้วย

๑๓.๓.๑ สำเนาเอกสารแสดงการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (กรณีเป็นนิติบุคคล) หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำการค้าหรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้น ๆ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๒ ในกรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ต้องยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งองค์กร/ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง รายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย โครงสร้างการบริหารจัดการของมหาวิทยาลัย พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๓ หนังสือและเอกสารมอบอำนาจปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (ในกรณีผู้รับจ้างมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน) พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีที่หน่วยงานได้รับการยกเว้นไม่ต้องติดอากรแสตมป์ ต้องมีหนังสือแจ้งการได้รับสิทธินั้น พร้อมแนบสำเนาพรบ.จัดตั้งหน่วยงาน, สำเนาประมวลรัษฎากร มาตรา ๑๒๑, สำเนาประกาศอธิบดีกรมสรรพากร เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข เพื่อการยกเว้นภาษีเงินได้ ภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์ สำหรับเงินได้ที่จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อการสนับสนุนการศึกษา

๑๓.๓.๔ สำเนาแบบรายการยื่นชำระภาษีเงินได้ (ภ.ง.ด.) ต่อกรมสรรพากรของผู้รับจ้าง ปีล่าสุด ในกรณีที่หน่วยงาน ได้รับการยกเว้นการชำระภาษี ต้องมีสำเนาประกาศ/ ระเบียบ/ หรือกฎหมายที่แสดงว่าได้รับการยกเว้นภาษี เช่น พระราชกฤษฎีกาออกตามความในประมวลรัษฎากร ว่าด้วยการยกเว้นรัษฎากร (ฉบับที่ ๒๘๔) พ.ศ. ๒๕๓๘ คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยภาษีอากร หรือข้อหาหรือภาษีอากร และพรบ. จัดตั้งหน่วยงาน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๕ สำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษีอากร พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

๑๓.๓.๖ สำเนาหนังสือแจ้งผลการลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๗ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอตามข้อ ๗.๑๑ (ถ้ามี)

๑๓.๓.๘ เอกสารอื่นตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด เช่น สำเนาหน้าสมุดบัญชีธนาคาร สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๓.๓.๙ เอกสารในการตรวจสอบผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน ดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลบัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่ได้ถือสัญชาติไทย ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือถ้าผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบเอกสารหลักฐานต่อคณะกรรมการฯ เมื่อได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้ครบถ้วน เพื่อยืนยันว่าข้อมูลในส่วนราชการ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้รับการคัดเลือกยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สอดคล้องกับข้อเสนอด้านราคา กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะพิจารณาต่อรองราคา หรือคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นเป็นผู้รับจ้างในการดำเนินการหรือดำเนินการอื่น ตามระเบียบหลักเกณฑ์และกฎหมายที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๔. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

การส่งมอบงาน เพื่อขอเบิกจ่ายงบประมาณในแต่ละงวดนั้น ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งรายงานสรุปผลการดำเนินงานแก่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๕ ชุด และส่งให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาตรวจรับตามรายงวดต่อไป รวมทั้งผู้รับจ้างต้องทำการบันทึกข้อมูลเอกสารงวดงานเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ทุกงวด ลงในระบบที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด โดยกำหนดเนื่องงานการเบิกจ่ายเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานผลการจัดเตรียมความพร้อมทีมงานในทุกส่วนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน และประชุมเตรียมความพร้อมทีมงาน สรุปรายชื่อผู้รับผิดชอบในแต่ละส่วน เบอร์โทรศัพท์เคลื่อนที่ อีเมลที่ติดต่อได้ และแผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน

๒) รายงานผลการจัดทำรูปแบบการจัดกิจกรรมฯ แผนการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอนที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับกลุ่มเป้าหมาย วัตถุประสงค์ ผลผลิต และผลลัพธ์ของกิจกรรมฯ

๓) รายงานผลการจัดหาและกำหนดรูปแบบ หรือช่องทางการจัดกิจกรรมฯ และสามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๔) รายงานผลการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ที่สอดคล้องและเหมาะสม พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อที่เหมาะสม น่าสนใจและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ ช่องทาง

๕) รายงานผลการนำเสนอรูปแบบและขั้นตอนการรับสมัครผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ และเกณฑ์การคัดเลือกที่เหมาะสม โปร่งใส และตรวจสอบได้ พร้อมทั้งจัดทำข้อสอบ Pre-test และ Post-test สำหรับประเมินผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ

๖) รายงานความก้าวหน้าการรับสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>)

๗) รายงานความก้าวหน้าการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๘) รายงานความก้าวหน้าการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ ตามข้อ ๙.๘

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) ผู้รับจ้างส่งมอบงาน ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา โดยมีเนื้อหางานที่ต้องจัดส่ง ประกอบด้วย

๑) รายงานสรุปผลการประชาสัมพันธ์กิจกรรมฯ ในทุกช่องทางที่ได้ดำเนินการ

๒) รายงานผลการรับสมัครเป็นสมาชิกของระบบ i-Industry (<https://i.industry.go.th>)

๓) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ตามเกณฑ์ที่กำหนด พร้อมทั้งจัดทำตารางสรุปเหตุผล การวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของธุรกิจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๔) รายงานผลการจัดประชุมเพื่อชี้แจงรายละเอียดของการจัดกิจกรรมฯ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รับทราบ

๕) รายงานผลการจัดกิจกรรมการถ่ายทอดความรู้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ รุ่น แต่ละรุ่นต้องมีระยะเวลาในการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๒๔ ชั่วโมง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมไม่น้อยกว่า ๑๖๕ คน

๖) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน เพื่อเข้าร่วมกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ

๗) รายงานผลการจัดกิจกรรมเตรียมความพร้อมในการจัดตั้งธุรกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๘) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ และมีความพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๙) รายงานผลการจัดกิจกรรมการตลาด จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ รวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๐) รายงานผลการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรมฯ ที่มีศักยภาพ หรือประสบความสำเร็จ (Success Case) พร้อมทั้งจัดเก็บข้อมูลในแบบฟอร์มที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๕ คน

๑๑) รายงานผลการจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ความสำเร็จของผู้ที่มีศักยภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ คน ความยาวไม่น้อยกว่า ๒ นาที

๑๒) รายงานผลการบันทึกข้อมูลตามแบบฟอร์มต่าง ๆ ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด

๑๓) รายงานบทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ซึ่งประกอบด้วย สรุปผลการดำเนินงาน ตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงสิ้นสุดกิจกรรมฯ

๑๔) รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย อาทิ คำนำ สารบัญ บทคัดย่อ และภาพรวมการดำเนินกิจกรรมทั้งหมด

๑๕. การจ่ายเงิน แบ่งออกเป็น ๒ งวด

งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๓๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๑ และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) กำหนดจ่ายค่าจ้างร้อยละ ๖๕ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในไม่เกินระยะเวลาสิ้นสุดสัญญา เมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบงานตามข้อ ๑๔ งวดที่ ๒ (งวดสุดท้าย) และคณะกรรมการการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้ว

๑๖. การจัดทำแผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ ทั้งนี้แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา (ตามตัวอย่างเอกสารแนบ ๒)

๑๗. การจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

กำหนดให้คู่สัญญาจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาตามหนังสือคณะกรรมการการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบ ๓)

๑๘. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ ผู้ว่าจ้างสามารถดำเนินการปรับรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างตามสัญญา

๑๙. หน่วยงานเจ้าของโครงการ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ผู้รับผิดชอบโครงการ

นายณัฐพล ชุณหากาญจน์ รักษาการแทนผู้อำนวยการกลุ่มสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการใหม่

ผู้ประสานงานโครงการ

นางสาวราพร สุจริต

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวพรรณภัทร มะกรุดทอง

นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ

นางสาวชนารัตน์ ชัยศิริวัฒนกุล

นักวิชาการอุตสาหกรรม

นางสาวแพรวดี ทองหล่อ

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเพื่อการพัฒนาอุตสาหกรรม

๒๐. สถานที่ติดต่อ

งานจัดซื้อจัดจ้าง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ชั้น ๕ อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐-๒๔๓๐-๖๘๗๓-๔

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษีอากร/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเข้ายื่นข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอกรณีที่ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องของวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร.....
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการนิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินไม่ต่ำกว่า..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(..... จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ

.....
(ชื่อผู้ลงนาม)
.....
(ชื่อธนาคาร)

กรรมการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสุ่อ

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


พ.ร.๓ กค
๒๐๒๕

แบบหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อเล็กน้อย

เลขที่..... วันที่.....

เรื่อง รับรองวงเงินสินเชื่อ

ตามที่..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา)..... เลขประจำตัว
ผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน เลขที่..... จะขอเข้ารับการขึ้นทะเบียน
เป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง ซึ่งตามหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเป็นผู้ประกอบการงานก่อสร้าง
กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อ/จะเจียยน์ข้อเสนอกับหน่วยงานของรัฐ
ซึ่งเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอที่มีผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าหรือของกิจการหรือจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ
ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องของวงเงินสินเชื่อจากธนาคาร โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า
งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จึงมีความประสงค์ให้ธนาคาร
(ชื่อธนาคาร)..... รับรองวงเงินสินเชื่อ เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย นั้น

..... (ชื่อธนาคาร)..... ขอรับรองว่า..... (ชื่อผู้ประกอบการ นิติบุคคล/
บุคคลธรรมดา)..... มีวงเงินทุนหมุนเวียนในวงเงินต่ำกว่า..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....) และยินดีให้วงเงินสินเชื่อภายในวงเงิน..... บาท
(.....จำนวนเงินเป็นอักษร.....)

ขอแสดงความนับถือ
(ชื่อธนาคาร).....

** เอกสารฉบับนี้จัดพิมพ์โดยระบบอิเล็กทรอนิกส์ **

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสู่อนาคตให้พร้อม (NEC DIPROM Next Step Food)

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ช.ทวีพงษ์
นายกฯ

รายการ

หน่วย

ปริมาณงาน

ราคาต่อหน่วย

เป็นเงิน

%

งานก่อสร้างเพิ่มเติม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

งานติดตั้ง

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

รวม

1

เดือน...

2

เดือน...

3

เดือน...

4

เดือน...

5

เดือน...

6

เดือน...

7

เดือน...

8

เดือน...

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 OFF

Money

AccMoney

% PLAN

% ACC PLAN

% ACTUAL

% ACC ACTUAL

% ACC DIFF

% PLAN/2

% PLAN/2 OFF

หมายเหตุ

1) กรณีตัวกลาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน

2) กรณีตัวกลาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน

3) กรณีตัวกลาง กำหนดระยะเวลาการก่อสร้างตามแผนดำเนินงานทั้งหมด 8 เดือน

4) Money

5) % PLAN

๑๘
๑๘
๑๘

ตารางการจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

เอกสารแนบ ๓

โครงการ

รายการพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ใช้ในโครงการ
แผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ลำดับ	รายการ	หน่วย	ปริมาณ	ราคาต่อหน่วย (บาท)	เป็นเงิน (รวม)	พัสดุ ในประเทศ	พัสดุ ต่างประเทศ
๑	ปูนซีเมนต์						
๒	กระเบื้อง						
๓	ผ้าพลาสติก						
๔	หลอดไฟ						
๕	คอปเปอร์						
รวม					xxx	xxx	xxx
อัตรา (ร้อยละ)					๑๐๐	๗๐	๓๐

ลงชื่อ (ผู้สนับสนุนผู้รับจ้าง)
()

กิจกรรมสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอาหารสุ่อเนกได้อพร้อม (NEC DIPROM Next Step Food)

กองส่งเสริมผู้ประกอบการและธุรกิจใหม่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม


ช.ก.ส.ส.
๒๕๖๕