

สัญญาจ้างที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม
กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม

สัญญาเลขที่ ศภ.๑๐-๑๖/๒๕๖๓

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เลขที่ ๑๓๑ หมู่ที่ ๑๐ ถนนเทพรัตนกวี ตำบลวัดประตู่ อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี รหัสไปรษณีย์ ๘๔๐๐๐ เมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ ระหว่าง กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยว่าที่ร้อยตรีพงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ตามคำสั่งกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ที่ ๔๙๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๖ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด เลขที่ ๑๙ หมู่ที่ ๔ ตำบลขุนทะเล อำเภอเมืองสุราษฎร์ธานี จังหวัดสุราษฎร์ธานี โดยนายรัชชัย ขวัญจันทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดสุราษฎร์ธานี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ สฎ.๐๒๖๕๗ ลงวันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ที่ปรึกษา” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและที่ปรึกษาดำเนินการปฏิบัติงานตาม โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม ตามข้อกำหนดและเงื่อนไขแห่งสัญญานี้รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ - ๕ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักวิชาการและมาตรฐานวิชาชีพ ด้านการพัฒนองค์กร ด้านอุตสาหกรรม การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และการให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ และบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเริ่มลงมือทำงานภายในวันที่ ๒๑ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และจะต้องดำเนินการตามสัญญานี้ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

ภาคผนวก ๑ : ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน	จำนวน ๘ หน้า
ภาคผนวก ๒ : กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา	จำนวน ๓ หน้า
ภาคผนวก ๓ : ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง	จำนวน ๓ หน้า
ภาคผนวก ๔ : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญาจ้าง)	จำนวน ๑ หน้า
ภาคผนวก ๕ : แบบหนังสือคำประกัน (หลักประกันการรับเงินประกันผลงาน)	จำนวน ๑ หน้า

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ไม่มีระบุไว้ในรายการละเอียดแนบท้ายสัญญา แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องหรือบรรลุผลตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ที่ปรึกษาต้องจัดทำการนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าเสียหาย ค่าใช้จ่ายหรือค่าตอบแทนเพิ่มเติมใดๆ ทั้งสิ้น

ข้อ ๓. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ได้ตกลงราคาค่าจ้างตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒๑,๖๐๐.- บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม เป็นเงินจำนวน ๔๐,๖๖๕.๔๒ บาท (สี่หมื่นหกร้อยหกสิบห้าบาทสี่สิบสองสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่าย ทั้งปวงด้วยแล้ว

ค่าจ้างจะแบ่งออกเป็น ๒ (สอง) งวด ซึ่งแต่ละงวดจะจ่ายให้เมื่อที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาแล้วเห็นว่าครบถ้วนถูกต้องและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดๆ ไว้ก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามสัญญา และจะจ่ายให้ต่อเมื่อที่ปรึกษาได้ทำการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร กรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาขุนทะเล ชื่อบัญชี บจ.เชาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ ประเภทบัญชี ออมทรัพย์ เลขที่บัญชี ๙๘๑ - ๕ - ๓๑๖๘๗ - ๗ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดอกง เป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่าย (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ที่ปรึกษา (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของที่ปรึกษา ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด แล้วแต่กรณี)

ค่าใช้จ่ายส่วนที่เบิกคืนได้ (ถ้ามี) ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาสำหรับค่าใช้จ่ายซึ่งที่ปรึกษาได้ใช้จ่ายไป ตามความเป็นจริงตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓

ข้อ ๔. เงินค่าจ้างล่วงหน้า

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษา เป็นจำนวนบาท ซึ่งเท่ากับร้อยละของค่าจ้างตามสัญญา

เงินค่าจ้างล่วงหน้าดังกล่าวจะจ่ายให้ภายหลังจากที่ที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้านั้นให้แก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้และที่ปรึกษาดอกงที่จะต้องทำตามเงื่อนไขอันเกี่ยวกับการใช้จ่ายและการใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า นั้น ดังต่อไปนี้

๔.๑ ที่ปรึกษาจะใช้เงินค่าจ้างล่วงหน้าเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการปฏิบัติงานตามสัญญาเท่านั้นหากที่ปรึกษาใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าหรือส่วนใดส่วนหนึ่งของเงินค่าจ้างล่วงหน้าในทางอื่น ผู้ว่าจ้างอาจจะเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้าคืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

๔.๒ เมื่อผู้ว่าจ้างเรียกร้อง ที่ปรึกษาต้องแสดงหลักฐานการใช้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้า เพื่อพิสูจน์ว่าได้เป็นไปตามข้อ ๔.๑ ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษา ไม่อาจแสดงหลักฐานดังกล่าว ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน ผู้ว่าจ้างอาจเรียกเงินค่าจ้างล่วงหน้า คืนจากที่ปรึกษาหรือบังคับเอาจากหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ทันที

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เชาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



อ.ส.5 ใบสัณห์หลังตราสาร

เลขที่ 01888
วันที่ 20 เมษายน 2563

เลขประจำตัว 0815553000010

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท เขาเหิรชน แอวนเนจเวินท์ คอนสตรัคชั่น จำกัด

ในฐานะ ผู้มีหน้าที่เสียอากร

ที่อยู่ : เลขรหัสประจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

ชั้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 19

หมู่ที่ 4

ตรอก/ซอย -

ถนน -

แขวง/ตำบล ขุนทะเล

เขต/อำเภอ เมืองสุราษฎร์ธานี

จังหวัด สุราษฎร์ธานี

รหัสไปรษณีย์ 84100

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000158432 เลขที่สาขา

ชื่อ กรม ส่งเสริมอุตสาหกรรม

ใบเสียอากรแสตมป์เป็นตัวแทนเงินสำหรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ข้อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง ดังนี้ :

	บาท	
มูลค่าตราสาร	580,934	
ค่าอากรแสตมป์	581	
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	581	00

จำนวนเงินเป็นตัวอักษร (ห้าร้อยแปดสิบเอ็ดบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 009327

ลงวันที่ 20 เมษายน 2563

เลขระบุเอกสาร อ.ส.4 คือ 11840010-25630420-1-03-000013

ลงชื่อ

ตำแหน่ง

(นางชลาริป สุขนิยม)
เจ้าพนักงานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณห์หลังตราสารนี้จะสมบูรณ์เมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของหน่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ ผู้ว่าจ้างจะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดไว้จำนวนร้อยละ..... ของจำนวนเงินค่าจ้างในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนเงินที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินที่หักค่าจ้างล่วงหน้าของที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้าย จะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือทั้งหมด

๔.๔ เงินจำนวนใดๆ ก็ตามที่ ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อชำระหนี้หรือ เพื่อชดใช้ความรับผิดชอบต่างๆ ตามสัญญา ผู้ว่าจ้างจะหักเอาจากเงินค่าจ้างงวดที่จะจ่ายให้แก่ที่ปรึกษา ก่อนที่จะหักค่าใช้จ่ายใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้า

๔.๕ ในกรณีที่มีการบอกเลิกสัญญา หากเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลือเกินกว่าจำนวนเงิน ที่ที่ปรึกษาจะได้รับหลักจากหักค่าใช้จ่ายในกรณีอื่นแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องจ่ายเงินจำนวนที่เหลือนั้นให้แก่ ผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ (เจ็ด) วัน นับถัดจากวันได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

๔.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๔.๓ แล้ว

ข้อ ๕. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษา

๕.๑ ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบผลงานตามรูปแบบและวิธีการ โดยที่ปรึกษาจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ (หก) ชุด และรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่แผ่น USB Flash drive จำนวน ๒ (สอง) ชุด ให้แก่ผู้ว่าจ้างตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญานวค ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผลงานของที่ปรึกษากพร่องหรือไม่เป็นไปตามข้อกำหนดและเงื่อนไข ตามสัญญา หรือมิได้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ อุตสาหกรรม ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่กำหนด และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ที่ปรึกษาต้องรับทำการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ จากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าที่ปรึกษาหลีกเลี่ยงหรือไม่รับจัดการแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อย ในกำหนดเวลาที่ผู้ว่าจ้างแจ้งเป็นหนังสือ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจ้างที่ปรึกษารายอื่นทำการแทน โดยที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบจ่ายเงินค่าจ้างในการนี้แทนผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง

ถ้ามีความเสียหายเกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ไม่ว่าจะเนื่องมาจากการที่ที่ปรึกษา ได้ปฏิบัติงานไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการ หรือวิชาชีพ ปรับปรุงแก้ไขหรือชำระค่าปรับ ที่ปรึกษาจะต้องรับแก้ไขให้เป็นที่เรียบร้อยภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ถ้าไม่สามารถแก้ไขภายในกำหนดจะต้องชดใช้เป็นตัวเงิน และ/หรือบทบัญญัติแห่งกฎหมายที่เกี่ยวข้อง หรือเหตุใด ที่ปรึกษาจะต้องทำการแก้ไขความเสียหายดังกล่าว ภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ถ้าที่ปรึกษาไม่สามารถแก้ไขได้ ที่ปรึกษาจะต้องชดใช้ค่าเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิง ซึ่งรวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้นโดยตรง และโดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับความเสียหายที่เกิดขึ้นจากงานตามสัญญานี้ด้วย

การที่ผู้ว่าจ้างได้ให้การรับรองหรือความเห็นชอบหรือความยินยอมใดๆ ในการปฏิบัติงานหรือผลงานของที่ปรึกษาหรือการชำระเงินค่าจ้างตามสัญญาแก่ที่ปรึกษา ไม่เป็นการปลดปล่อยพันธะและความรับผิดชอบใดๆ ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้

๕.๓ บุคลากรหลักของที่ปรึกษา ต้องมีระยะเวลาปฏิบัติงานตามสัญญานี้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ของที่ปรึกษาที่ดำเนินการในช่วงเวลาเดียวกัน หากผู้ว่าจ้างพบว่าบุคลากรหลักไม่ว่าคนหนึ่งคนใดหรือหลายคนปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานในโครงการอื่นๆ ไม่ว่าจะพบในระหว่างปฏิบัติงานตามสัญญาหรือในภายหลัง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และ/หรือเรียกค่าเสียหายจากที่ปรึกษาหรือปรับลดค่าจ้างได้

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ข้อ ๖. การระงับการทำงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีดังต่อไปนี้

(ก) หากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษามีได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของที่ปรึกษาเท่าที่พึงคาดหวังได้จากที่ปรึกษาในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใด ข้อหนึ่ง ในกรณีเช่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบถึงเหตุผลที่จะบอกเลิกสัญญา ถ้าที่ปรึกษามีได้ดำเนินการแก้ไขให้ผู้ว่าจ้างพอใจภายในระยะเวลา ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับคำบอกกล่าว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาโดยการส่งคำบอกกล่าวแก่ที่ปรึกษา เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที และดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

(ข) หากที่ปรึกษามีได้ลงมือทำงานภายในกำหนดเวลา หรือไม่สามารทำงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา หรือมีเหตุให้ผู้ว่าจ้างเชื่อได้ว่าที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลา หรือล่วงเลยกำหนดเวลาแล้วเสร็จไปแล้ว หรือตกเป็นผู้ล้มละลาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ทันที

การบอกเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิริบหรือบังคับจากหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้า หลักประกันการปฏิบัติ ตามสัญญาและเงินประกันผลงานทั้งหมดหรือแต่บางส่วน และมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอื่น (ถ้ามี) จากที่ปรึกษาด้วย

๖.๒ ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ที่ปรึกษาทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่าผู้ว่าจ้างมีเจตนาที่จะระงับการทำงานของที่ปรึกษาไว้ชั่วคราวไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญา ในกรณีที่ผู้ว่าจ้าง จะบอกเลิกสัญญา การบอกเลิกสัญญาดังกล่าวจะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่าหรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อที่ปรึกษาได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ที่ปรึกษาต้องหยุดปฏิบัติงานทันที ทั้งนี้ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างในระหว่างระงับการทำงานไว้ชั่วคราว และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการทุกวิถีทาง เพื่อลดค่าใช้จ่ายใดๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

กรณีที่มีการระงับการทำงานชั่วคราวตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินเป็นค่าใช้จ่ายเท่าที่จำเป็นให้แก่ที่ปรึกษาตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

กรณีที่มีการเลิกสัญญาตามข้อ ๖.๒ ผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างตามส่วนที่ เป็นธรรมและเหมาะสมที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๓ ให้แก่ที่ปรึกษา โดยคำนวณตั้งแต่วันเริ่มปฏิบัติงานจนถึงวันบอกเลิกสัญญา นอกจากนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเงินประกันผลงาน รวมทั้งเงินชดเชยค่าเดินทางและเงินค่าใช้จ่ายที่ได้ทดรองจ่าย ไปตามสมควรและตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ว่าจ้างยังมิได้ชำระให้แก่ที่ปรึกษาด้วย อย่างไรก็ตามเงินชดเชยและเงินที่ได้ชำระไปแล้วทั้งหมดจะต้องไม่เกินราคาค่าจ้างตามข้อ ๓

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ข้อ ๗. สิทธิและหน้าที่ของที่ปรึกษา

๗.๑ ที่ปรึกษาจะต้องใช้ความชำนาญ ความระมัดระวัง และความขยันหมั่นเพียร ในการปฏิบัติงานตามสัญญาอย่างมีประสิทธิภาพ และจะต้องปฏิบัติหน้าที่ตามความรับผิดชอบให้สำเร็จลุล่วง เป็นไปตามมาตรฐานของวิชาชีพที่ยอมรับนับถือกันโดยทั่วไป

๗.๒ ค่าจ้างซึ่งผู้ว่าจ้างจะชำระแก่ที่ปรึกษาตามข้อ ๓ นั้น เป็นค่าตอบแทนเพียงอย่างเดียวเท่านั้นซึ่งที่ปรึกษาจะได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามสัญญา ที่ปรึกษาจะต้อง ไม่รับค่านายหน้าทางการค้า ส่วนลด เบี้ยเลี้ยง เงินช่วยเหลือหรือผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมหรือสิ่งตอบแทนใดๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้

๗.๓ ที่ปรึกษาจะต้องไม่มีผลประโยชน์ใดๆ ไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมในเงินค่าสิทธิ เงินบำเหน็จ หรือค่านายหน้าใดๆ ที่เกี่ยวกับการนำวัสดุสิ่งของหรือกรรมวิธีใดๆ ที่มีทะเบียนสิทธิบัตรหรือได้รับการคุ้มครองทางทรัพย์สินทางปัญญาหรือตามกฎหมายอื่นใดมาใช้เพื่อวัตถุประสงค์ของสัญญานี้ เว้นแต่คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกันเป็นหนังสือว่าที่ปรึกษาอาจจะได้ผลประโยชน์หรือเงินเช่นนั้นได้

๗.๔ บรรดางานและเอกสารที่ที่ปรึกษาได้จัดทำขึ้นเกี่ยวกับสัญญานี้ให้ถือเป็นความลับและให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบบรรดางานและเอกสารดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างเมื่อสิ้นสุดสัญญานี้ ที่ปรึกษาอาจเก็บสำเนาเอกสารไว้กับตนได้แต่ต้องไม่นำข้อความในเอกสารนั้นไปใช้ในกิจการอื่นที่ไม่เกี่ยวกับงานโดยไม่ได้รับความยินยอมล่วงหน้าเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๕ ผู้ว่าจ้างเป็นเจ้าของลิขสิทธิ์หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา รวมถึงสิทธิใดๆ ในผลงานที่ที่ปรึกษาได้ปฏิบัติงานตามสัญญานี้แต่เพียงฝ่ายเดียว และที่ปรึกษาจะนำผลงาน และ/หรือรายละเอียดของงานตามสัญญานี้ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ หรือเผยแพร่ในกิจการอื่น นอกเหนือจากที่ได้ระบุไว้ในสัญญานี้ไม่ได้ เว้นแต่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๖ บรรดาเครื่องมือ เครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลาย ซึ่งผู้ว่าจ้างได้จัดให้ที่ปรึกษา ใช้หรือซึ่งที่ปรึกษาซื้อมาด้วยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง หรือซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จ่ายค่าใช้จ่ายให้ ถือว่าเป็นกรรมสิทธิ์ของ ผู้ว่าจ้างและต้องทำข้อความและเครื่องหมายที่แสดงว่าเป็นของผู้ว่าจ้างไว้ที่ทรัพย์สินดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ ที่ปรึกษาต้องใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตามระเบียบของผู้ว่าจ้างหรือของทางราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อกิจการที่เกี่ยวกับการจ้างที่ปรึกษาเท่านั้น เมื่อที่ปรึกษาทำงานเสร็จหรือมีการเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องทำบัญชีแสดงรายการเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ทั้งหลายข้างต้นที่ยังคงเหลืออยู่ และจัดการโยกย้ายไปเก็บรักษาตามคำสั่ง ผู้ว่าจ้างโดยพลัน ที่ปรึกษาต้องดูแลเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวอย่างเหมาะสมตลอดเวลาที่ครอบครอง และต้องคืนเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวให้ครบถ้วนในสภาพดีตามความเหมาะสม แต่ไม่ต้องรับผิดชอบสำหรับความเสื่อมสภาพจากการใช้งานตามปกติ

๗.๗ ที่ปรึกษาจะจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และความชำนาญงานมาปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับสภาพการปฏิบัติงานตามสัญญานี้และให้สอดคล้องกับขอบเขตของงานของที่ปรึกษาตามที่ปรากฏในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ การเปลี่ยนแปลงบุคลากรดังกล่าวจะต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน

๗.๘ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาเห็นว่าการทำงานของบุคลากรที่ที่ปรึกษาจัดหาจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่งานตามสัญญานี้ไม่ว่าในกรณีใดก็ตามผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะให้ที่ปรึกษาเปลี่ยนบุคลากรบางคนหรือทั้งหมดนั้นได้ และที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างโดยเร็ว การเปลี่ยนบุคลากรตามความในวรรคก่อนที่ปรึกษาจะต้องเสนอรายชื่อบุคลากรที่จะปฏิบัติงานแทนนั้น ต่อผู้ว่าจ้างเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อ ๘. ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาต่อบุคคลภายนอก

๘.๑ ที่ปรึกษาจะต้องชดเชยค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้าง และป้องกันมิให้ผู้ว่าจ้างต้องรับผิดชอบในบรรดาสิทธิเรียกร้องค่าเสียหาย ค่าใช้จ่าย หรือราคา รวมตลอดถึงการเรียกร้องโดยบุคคลภายนอก อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการละเว้นไม่กระทำการของที่ปรึกษา หรือของลูกจ้างของที่ปรึกษา

๘.๒ ที่ปรึกษาจะต้องรับผิดชอบต่อการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา หรือการละเมิดลิขสิทธิ์ หรือสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาอื่น รวมถึงสิทธิใดๆ ต่อบุคคลภายนอกเนื่องจากการปฏิบัติงานตามสัญญาโดยสิ้นเชิง

๘.๓ ที่ปรึกษาจะต้องจัดการประกันภัยกับบริษัทประกันภัยที่ผู้ว่าจ้างเห็นชอบ เพื่อความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก และเพื่อความสูญหายหรือเสียหายในทรัพย์สินซึ่งผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาให้ หรือสั่งซื้อโดยทุนทรัพย์ของผู้ว่าจ้าง เพื่อให้ที่ปรึกษาไว้ใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ โดยที่ปรึกษาเป็น ผู้ออกค่าใช้จ่ายในการประกันภัยเอง ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีการตกลงกันไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญานี้

ข้อ ๙. พันธะหน้าที่ของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะมอบข้อมูลและสถิติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องซึ่งผู้ว่าจ้างมีอยู่ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่คิดมูลค่าและภายในเวลาอันควร

ในกรณีที่ที่ปรึกษาร้องขอความช่วยเหลือ ผู้ว่าจ้างจะพิจารณาให้ความช่วยเหลืออำนวยความสะดวกตามสมควร ทั้งนี้ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาตามสัญญานี้ลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้อ ๑๐. ค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดในข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามข้อ ๓ นับถัดจากวันครบกำหนดในข้อ ๑ จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

ข้อ ๑๑. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก ผู้ว่าจ้าง หากที่ปรึกษาไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างของที่ปรึกษาที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หรือเงินประกันผลงานได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา และเงินประกันผลงานแล้วยังไม่เพียงพอ ที่ปรึกษายินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาทั้งหมด

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

นายรัชชัย ขวัญจันทร์

ที่ปรึกษา

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ข้อ ๑๒ (ก.) เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นการประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าว ตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

ข้อ ๑๒ (ข.) หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะทำสัญญาที่ปรึกษาได้นำหลักประกันเป็นหนังสือค้ำประกันของธนาคาร เป็นจำนวนเงิน ๓๑,๐๘๐.- บาท (สามหมื่นหนึ่งพันแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้างตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

กรณีที่ปรึกษาใช้หนังสือค้ำประกันมาเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าที่ปรึกษาพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งปวงของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ปรึกษานำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของที่ปรึกษาตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม รวมถึงกรณีที่ปรึกษาส่งมอบงานล่าช้าเป็นเหตุให้ระยะเวลาแล้วเสร็จตามสัญญาเปลี่ยนแปลงไป ที่ปรึกษาต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๑๓. การจ้างช่วง

ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และที่ปรึกษาจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับช่วงงาน หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับช่วงงานนั้นทุกประการ

กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิที่ผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ข้อ ๑๔. การโอนสิทธิตามสัญญา

ที่ปรึกษาจะต้องไม่โอนสิทธิประโยชน์ใดๆ ตามสัญญานี้ให้แก่ผู้อื่นโดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน เว้นแต่การโอนสิทธิที่จะรับเงินค่าจ้างตามสัญญานี้

ข้อ ๑๕. การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายเวลาปฏิบัติงานตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้างหรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนด ในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ที่ปรึกษา ไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเงื่อนไข และกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ที่ปรึกษาจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วันนับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่ กรณีเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดี อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำงานตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกริณี ศรีแสง)

นิติกร

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

(ลงชื่อ).....

(นายวชิร เรียบวงศ์)

ที่ปรึกษา



วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ขอบข่ายของงานและกำหนดระยะเวลาการทำงาน

๑. ขอบเขตของงานและวิธีการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการ โดยจัดคณะที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงานกิจกรรมเข้าปฏิบัติงานในสถานประกอบการแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๗ Man-Day หรือ ๕๒ Man-hour/กิจการ ดังนี้

๑.๑ จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๑.๒ จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ

๑.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓

๑.๔ ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการทราบถึงปัญหาของสถานประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour/กิจการ และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอรายการกิจการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้า ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอิน ในระบบ Self Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๑.๕ ให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) โดยการตรวจสอบข้อมูลการผลิต การควบคุมเงื่อนไขการผลิต แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร และแนะนำแนวทางการผลิตที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการลดต้นทุน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-hour/กิจการ ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอินในระบบ Self Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

พร้อมจัดทำคู่มือการเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มตามมาตรฐานกำหนดให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ กิจการ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



จิณนา

๑.๖ จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๓) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๓)

๑.๗ จัดส่งรายงานผลงานตามรายละเอียดเนื้องานที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้างตลอดระยะเวลาการดำเนินงานโครงการฯ พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามวงงานที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์โครงการ

เพื่อเพิ่มผลิตภาพวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยและอันดามันให้มีขีดความสามารถในการแข่งขัน

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม จำนวน ๕ กิจการ

๔. อุตสาหกรรมเป้าหมาย

อุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม

๕. พื้นที่ดำเนินงาน

จังหวัดสุราษฎร์ธานี, ชุมพร, ระนอง, กระบี่, พังงา, ภูเก็ต, นครศรีธรรมราช, ตรัง และพัทลุง

๖. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

ระยะเวลาดำเนินการ ๑๓๕ วัน นับตั้งจากวันลงนามในสัญญา จนถึงวันที่ ๒ เดือนกันยายน ๒๕๖๓

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงิน ๖๒๑,๖๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)

๘. ผลผลิต

- **เชิงปริมาณ** วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) น้ำมันปาล์มภาคใต้ฝั่งอ่าวไทยและอันดามันได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มผลิตภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ

- **เชิงคุณภาพ** วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕

๙. ผลลัพธ์

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) มีผลิตภาพเพิ่มขึ้นตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

- ลดการสูญเสีย ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ
- ลดต้นทุนลง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ หรือ
- มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

นายรัชชัย ขวัญจันทร์

ที่ปรึกษา

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อนาม



๑๐. การส่งมอบงาน (การแบ่งงวดงาน)

กำหนดระยะเวลาการรายงานผลการดำเนินงาน และการส่งมอบงาน แบ่งเป็น ๒ งวด ดังนี้

๑๐.๑ งวดที่ ๑ จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. จัดตั้งและเตรียมความพร้อมทีมงาน ที่ปรึกษาควรกำหนดทีมงาน และระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้ดูแลระบบข้อมูลและเอกสาร รายชื่อที่ปรึกษา/วิทยากร หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ โทรสาร E-mail รวมทั้งจัดการประชุมชี้แจงเตรียมความพร้อม เพื่อทำความเข้าใจในแนวทางการดำเนินงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับทีมงานและทีมที่ปรึกษา/วิทยากร

๒. จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมและจัดทำ Gantt Chart เพื่อแสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วน รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกสถานประกอบการ

๓. ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ รับสมัคร และคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓

๔. ประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการทราบถึงปัญหาของสถานประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour/กิจกรรม และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอรายการกิจกรเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป พร้อมแนบรายงาน Checkin Self Declare

๕. ประชุมบูรณาการร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เพื่อติดตามผลการดำเนินงานตามเหมาะสม

๑๐.๒ งวดที่ ๒ จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญาจ้าง ประกอบด้วยงานที่ต้องส่งมอบ ดังนี้

๑. รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามข้อ ๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-day หรือ ๓๖ Man-hour ต่อกิจการ พร้อมแนบรายงาน Checkin Self Declare

พร้อมจัดทำคู่มือการเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มตามมาตรฐานกำหนดให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ กิจกรรม

๒. จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายการกิจการ จำนวน ๕ กิจกรรม และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๓) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๓)

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เช่าเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

.....

๓. รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม และสรุปรายงานการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ) จะต้องประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บนหน้าจอ/กล่องบรรจุ USB Flash drive บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบน USB Flash drive ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

๑๑. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๑๑.๑ ที่ปรึกษาที่จะเข้ายื่นเสนอราคาจะต้องเป็นองค์กร สถาบันการศึกษา บริษัทที่ปรึกษา หรือที่ปรึกษาอิสระที่เป็นผู้มีอาชีพให้บริการรับจ้างที่ปรึกษา โดยหากเป็นนิติบุคคลให้ยื่นสำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลที่รับรองโดยกระทรวงพาณิชย์ (ไม่เกิน ๖ เดือนในวันที่ยื่นเสนอราคา) บัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (ฉบับปัจจุบัน) และสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่มพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องด้วย

๑๑.๒ ที่ปรึกษาต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมแนบสำเนาหนังสือรับรองผ่านการจดทะเบียน ยกเว้นสถาบันการศึกษาซึ่งได้รับสิทธิพิเศษเกี่ยวกับการให้บริการวิชาการและการวิจัย โดยไม่ต้องจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา

๑๑.๓ ไม่เป็นผู้ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๑๑.๔ ไม่มีประวัติเสื่อมเสีย เช่น ทุจริต ทำงาน ไม่ตั้งใจทำงาน ส่งงานล่าช้า หรืออื่นๆ ที่ได้รับการร้องเรียนจากผู้จ้างงานอื่นๆ

ว่าที่ร้อยตรี.....

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชัชชนก

๑๑.๕ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนองานรายอื่น ณ วันประกาศ หรือไม่เป็นผู้กระทำการ อันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑๑.๖ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๑๑.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๑๑.๘ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วย ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง ที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๑๑.๙ คู่สัญญาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากธนาคาร เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกิน สามหมื่นบาท คู่สัญญาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๑.๑๐ มีผลงานหรือประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์กร การจัดทำโซ่ ุปทานคุณค่าอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม การจัดทำกระบวนการวัดและเปรียบเทียบข้อมูลการผลิต (Benchmarking) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และการให้บริการ ปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

๑๑.๑๑ มีทรัพยากร (บุคคลและอุปกรณ์ประกอบการทำงาน) ที่สามารถดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำ ที่สัมพันธ์กับหัวข้อที่กำหนดได้อย่างสมบูรณ์ในรอบระยะเวลาที่กำหนด อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

๑๑.๑๑.๑ ผู้จัดการโครงการ (๑ คน) โดยมีคุณสมบัติดังนี้

คุณวุฒิ : ปริญญาโทขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนาองค์กร การจัดทำโซ่ ุปทานคุณค่าอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม การจัดทำกระบวนการวัดและเปรียบเทียบข้อมูลการผลิต (Benchmarking) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และ การให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕-๑๐ ปี

๑๑.๑๑.๒ ที่ปรึกษา (ไม่น้อยกว่า ๒ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีขึ้นไปในสาขากลุ่มวิชาชีพวิศวกรรมศาสตร์/วิทยาศาสตร์/บริหารธุรกิจ ด้านการตลาด หรือสาขาอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาแนะนำด้านการพัฒนา องค์กร การจัดทำโซ่ ุปทานคุณค่าอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์ม การจัดทำกระบวนการวัดและเปรียบเทียบข้อมูลการผลิต (Benchmarking) การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) การลดต้นทุนการผลิต การลดของเสีย และ การให้บริการปรึกษาแนะนำในด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๑๑.๑๑.๓ ผู้ประสานงาน (๑ คน)

คุณวุฒิ : ปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป และมีความรู้และประสบการณ์ในการทำงาน ที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ประสบการณ์ : มีความรู้และประสบการณ์ในการทำงานด้านการประสานงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เชาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อนก

๑๒. ขอสงวนสิทธิ

ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการตกลง ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ผู้รับจ้างจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆทั้งสิ้นไม่ได้ ดังนี้

๑๒.๑ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตามที่ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๒.๒ ผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดระยะเวลาดำเนินการโดยไม่ได้ได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้าง

๑๒.๓ เอกสาร/ข้อมูล/ผลงานต่างๆทางวิชาการที่รวบรวม ทั้งในรูปเอกสารและ USB Flash drive เป็นลิขสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง

๑๓. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับการดำเนินงาน ดังนี้

๑๓.๑ ที่ปรึกษาต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๓.๒ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาและเจ้าหน้าที่ประสานงานกับที่ปรึกษา

๑๓.๓ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ เป็นต้น

๑๓.๔ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่างๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๓.๕ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดเหนี่ยวเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่ปรึกษาได้ให้บริการจริง

๑๓.๖ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือคำประกันผลงานหรือเงินประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของที่ปรึกษาเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

๕๐๖๖

๑๔. การทำสัญญาจ้าง

๑๔.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หนังสือคำประกันผลงานที่ออกโดยธนาคารภายในประเทศไทย ร้อยละ ๕

๑๔.๒ ค่าปรับ หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของค่าจ้างที่ปรึกษา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จ ตามที่สัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้า หรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๔.๓ ที่ปรึกษาจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงาน หรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลัก จากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับ ความยินยอมจากหน่วยงาน ผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าที่ปรึกษาจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างและที่ปรึกษา ก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักที่ปรึกษาต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการให้ครบถ้วนตามข้อเสนอทางด้านคุณภาพ ที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้ว ทั้งในด้านการดำเนินงานและการใช้บุคลากร

๑๔.๕ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสงวนสิทธิที่จะยกเลิกการจ่ายเงินทันที และ/หรือเรียกเงินคืน หากที่ปรึกษาไม่สามารถดำเนินการได้ตามข้อกำหนด ขอบเขต เงื่อนไขการจ้างข้อหนึ่งข้อใดก็ดี โดยที่ปรึกษาจะไม่ขอเรียกสิทธิรวมทั้งค่าใช้จ่ายใด ๆ จากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ยกเว้นการไม่สามารถดำเนินการได้ดังกล่าวเป็นผลมาจากข้อจำกัดของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเอง

๑๔.๖ ขอบเขตของงานและเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ ให้ถือเสมือนเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาในกรณี ที่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตกลงมอบหมายผู้ใดเป็นผู้ดำเนินการ หากที่ปรึกษาได้เสนอข้อเสนออื่นใด ไม่เป็นไปตามข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างฉบับนี้ และกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมพิจารณาแล้วเห็นชอบตามข้อเสนอใหม่ ให้ถือเสมือนว่าข้อเสนอใหม่นั้นมีผลบังคับระหว่างคู่สัญญา และให้ข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างเดิมที่ขัดต่อข้อเสนอใหม่ เป็นอันยกเลิกไปโดยปริยาย ทั้งนี้ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมและที่ปรึกษาจะทำงานด้วยความเข้าใจถึงรายละเอียดแห่งการเปลี่ยนแปลงแนบท้ายข้อกำหนด ขอบเขต และเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาดังฉบับนี้ใน ทุกประเด็นไป

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

๕๐๗๗

๑๕. นโยบายของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๕.๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ต้องการให้ที่ปรึกษาดำเนินการอย่างมีจรรยาบรรณสูงสุดในช่วงเวลา ระหว่างการคัดเลือกที่ปรึกษาและการดำเนินการกิจตามสัญญาว่าจ้าง ซึ่งตามนโยบายดังกล่าวกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีสิทธิที่จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา หากพบว่าที่ปรึกษามีการกระทำอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

- “การกระทำที่ไม่สุจริต” ได้แก่ การเสนอ การให้ การรับ หรือการเรียกร้องสิ่งมีค่าเพื่อชักจูงโน้มน้าว การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ในกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง

- “การฉ้อฉล” ได้แก่ การให้ข้อมูลเท็จหรือข้อมูลที่มีเจตนาชักจูงให้เกิดความเข้าใจผิดที่มีผลโน้มน้าว ต่อกระบวนการคัดเลือกหรือในการดำเนินการตามสัญญาว่าจ้าง อันทำให้เกิดความเสียหายต่อกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม การฉ้อฉลยังรวมถึงการกระทำอันเป็นการสมรู้ร่วมคิดในบรรดาที่ปรึกษาทั้งหลายทั้งก่อนหรือหลังการยื่นข้อเสนอ เพื่อการตั้งราคาในระดับที่ไม่เหมาะสม อันจะทำให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมสูญเสียประโยชน์อันพึงได้จากการแข่งขันกัน อย่างเสรีและเปิดเผย

๑๕.๒ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะขึ้นบัญชีดำที่ปรึกษาที่มีพฤติกรรมดังกล่าวข้างต้น และจะลงโทษ โดยไม่ให้สิทธิเข้ารับการพิจารณาเพื่อเป็นที่ปรึกษาของ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ชดชก

วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

แนบท้ายสัญญาจ้างที่ปรึกษา เลขที่ ศภ.๑๐- ๑๖/๒๕๖๓

กำหนดระยะเวลาการทำงานของที่ปรึกษา
โครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม
กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมัน

งวดงานที่ ๑

ลำดับที่	กิจกรรม	เมษายน ๖๒				พฤษภาคม ๖๓				มิถุนายน ๖๓				กรกฎาคม ๖๓				ที่ปรึกษา
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑.	บริษัท ดำเนินการจัดตั้งเตรียมความพร้อมทีมงานและสถานที่ ๑.๑ จัดเตรียมทีมที่ปรึกษา/ผู้เชี่ยวชาญที่ เข้าให้บริการปรึกษาแนะนำในแต่ละด้าน ๑.๒ กำหนดสถานที่ติดต่อ โดยระบุ รายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ ประสานงานได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง ๑.๓ ผู้จัดการโครงการดำเนินการจัด ประชุมชี้แจงทีมงาน เพื่อทำความเข้าใจ ในแนวทางการดำเนินงาน และ มอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบให้กับ ทีมงาน และทีมที่ปรึกษา			↔														คุณรัชชัย
๒.	จัดทำแผนการดำเนินงานโดยระบุ รายละเอียดวัตถุประสงค์ ขอบเขตการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด ความสำเร็จของ กิจกรรม และจัดทำ Gantt Chart เพื่อ แสดงแผนการทำงานในแต่ละกิจกรรม และระบุ ผู้รับผิดชอบให้ครบถ้วนรวมทั้ง จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกสถาน ประกอบการ			↔														คุณรัชชัย, คุณชาญวุฒิ, คุณอุบลรัตน์, คุณอัจฉริยะ
๓.	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อ ต่างๆ รับสมัครและคัดเลือกสถาน ประกอบการเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยการคัดเลือกต้องมี เจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้า ร่วมพิจารณา ร่วมกับที่ปรึกษาและ รวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตาม แบบฟอร์ม A๑/๖๓ ๓.๑ จัดทำรายชื่อโรงงานสกัดน้ำมัน ปาล์มในพื้นที่รับผิดชอบ				↔													คุณรัชชัย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชื่อปาก

ลำดับ	กิจกรรม	เมษายน ๖๓				พฤษภาคม ๖๓				มิถุนายน ๖๓				กรกฎาคม ๖๓				ที่ปรึกษา
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
	๓.๒ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรม และ รับสมัครเข้าร่วมโครงการ ๑) ส่งเอกสารแนะนำโครงการฯ และรับสมัคร ทางอีเมล ๒) ส่งเอกสารแนะนำโครงการฯ เข้าไลน์ กลุ่มคลัสเตอร์ปาล์ม KPOIC (กระบี่) , คลัส เตอร์ปาล์มสุราษฎร์ธานี , คลัสเตอร์ปาล์ม CPOIC (ชุมพร) ๓) โทรศัพท์เชิญชวน กลุ่มลูกค้าของบริษัทฯ ที่ทำโรงงานอุตสาหกรรมสกัดน้ำมันปาล์มและ นัดหมายเข้าพบเพื่อรับสมัครเข้าร่วมโครงการ ๓.๓ คัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ โดยการ คัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริม อุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับ ที่ปรึกษา			↔														คุณธวัชชัย,คุณชาญวุฒิ, คุณอุบลรัตน์,คุณอัจฉริยะ
๔.	ที่ปรึกษาประเมินความพร้อมของสถาน ประกอบการโดยการวินิจฉัยสถาน ประกอบการ ดำเนินการโดยการสัมภาษณ์เข้า ไปเก็บข้อมูลในพื้นที่จริง วิเคราะห์ข้อมูลที่ เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของ สถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถาน ประกอบการทราบถึงปัญหาของสถาน ประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของ ที่ปรึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour/กิจการ และจัดทำเป็น รายงานการประเมินสภาพปัญหาและข้อเสนอ รายการเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับ ความสำคัญของปัญหาและวางแผนการแก้ไข คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป ในการลงพื้นที่ ปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแสดง สถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอินในระบบ Self Declare ตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กำหนด					↔												คุณธวัชชัย,คุณชาญวุฒิ, คุณอุบลรัตน์,คุณอัจฉริยะ
๕.	ประชุมบูรณาการร่วมกับศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เพื่อติดตามผลการ ดำเนินงานตามเหมาะสม						↔											เจ้าหน้าที่และคุณธวัชชัย, คุณชาญวุฒิ,คุณอุบลรัตน์ คุณอัจฉริยะ
๖.	ส่งรายงานผลการดำเนินงานงวดงานที่ ๑						↔											คุณธวัชชัย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)
ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา
(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)
กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เขาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

๕๖๖๓

งวดงานที่ ๒

ลำดับ	กิจกรรม	พฤษภาคม ๖๓				มิถุนายน ๖๓				กรกฎาคม ๖๓				สิงหาคม ๖๓				กันยายน ๖๓				ที่ปรึกษา
		๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	
๑.	ที่ปรึกษาให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต (Production Efficiency) โดยการตรวจสอบข้อมูลการผลิต การควบคุมเงื่อนไขการผลิต แผนการบำรุงรักษาเครื่องจักร และแนะนำแนวทางการผลิตที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการลดต้นทุน ลดการสูญเสียในกระบวนการผลิตของสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หรือให้คำปรึกษาแนะนำด้านอื่นๆ ที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-Day หรือ ๓๖ Man-hour/กิจการ ในการลงพื้นที่ปฏิบัติงานทุกครั้ง ผู้รับจ้างจะต้องแสดงสถานการณ์เข้าพื้นที่โดยเช็คอินในระบบ Self Declare พร้อมจัดทำคู่มือการเพิ่มผลผลิตภาพอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มตามมาตรฐานกำหนดให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ กิจการ																					คุณรัชชัย, คุณชาญวุฒิ, คุณอุบลรัตน์, คุณอัจฉริยะ
๒.	ที่ปรึกษาจัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๓) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด(แบบฟอร์ม O๑/๖๓)																					คุณรัชชัย, คุณชาญวุฒิ, คุณอุบลรัตน์, คุณอัจฉริยะ
๓.	ส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)																					คุณรัชชัย

ว่าที่ร้อยตรี

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ)

(นายรัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ช่อชก

วันทำสัญญา วันที่ ๒๐ เดือนเมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ค่าจ้างและวิธีการจ่ายค่าจ้าง

ข้อ ๑ ผู้ว่าจ้างตกลงที่จะจ่ายและที่ปรึกษาได้ตกลงในหลักการที่จะรับจ้างเป็นที่ปรึกษาโครงการการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม กิจกรรมเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตน้ำมันปาล์ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเป็นค่าจ้างในการดำเนินการให้คำปรึกษาตามสัญญานี้ เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๒๑,๖๐๐ บาท (หกแสนสองหมื่นหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

ข้อ ๒ การชำระเงินค่าจ้างและรับเงินค่าจ้างการจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างได้แบ่งเนื้องานออกเป็น ๒ งวดงาน และกำหนดจ่ายค่าจ้างที่ปรึกษารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว ดังนี้

งวดที่ ๑ วงเงินประมาณร้อยละ ๓๒ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๑๙๘,๙๑๒.- บาท (หนึ่งแสนเก้าหมื่นแปดพันเก้าร้อยสิบสองบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานเบื้องต้น (Inception Report) และ ขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๑ ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย

๑.) รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญเพื่อเข้าให้คำปรึกษาแนะนำ ทั้งนี้รายชื่อทีมที่ปรึกษาและวิทยากรจะต้องผ่านความเห็นชอบจากเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมก่อนเริ่มดำเนินงาน

๒.) แผนการดำเนินงานโดยระบุรายละเอียด วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน ขั้นตอนการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) พร้อมผลที่จะได้รับในแต่ละขั้นตอน ตัวชี้วัดผลผลิตและผลลัพธ์ของกิจกรรม รวมทั้งเกณฑ์การคัดเลือกวิทยากรที่เข้าร่วมกิจกรรม

๓.) หลักฐานการประชาสัมพันธ์เผยแพร่กิจกรรมผ่านสื่อต่างๆ และการรับสมัครวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม

๔.) รายชื่อวิสาหกิจกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ กิจการ ตามเกณฑ์การคัดเลือกที่กำหนด โดยการคัดเลือกต้องมีเจ้าหน้าที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเข้าร่วมการพิจารณาร่วมกับที่ปรึกษา และรวบรวมรายละเอียดผู้รับบริการตามแบบฟอร์ม A๑/๖๓

๕.) รายละเอียดการประเมินความพร้อมของสถานประกอบการ โดยการสัมภาษณ์ วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง พร้อมประชุมร่วมกับผู้บริหารของสถานประกอบการ เพื่อให้เจ้าของสถานประกอบการทราบถึงปัญหาของสถานประกอบการของตนเองจากการวินิจฉัยของที่ปรึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ Man-Day หรือ ๖ Man-Hour/กิจการ และจัดทำเป็นรายงานการประเมินสภาพปัญหาเพื่อใช้เป็นข้อมูลในการลำดับความสำคัญและวางแผนการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกต่อไป พร้อมแนบบรายงาน Checkin Self Declare

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีโส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด

๕๐๓๖

งวดที่ ๒ วงเงินประมาณร้อยละ ๖๘ ของวงเงินสัญญาจ้าง เป็นเงิน ๔๒๒,๖๘๘.- บาท (สี่แสนสองหมื่นสองพันหกร้อยแปดสิบแปดบาทถ้วน) เมื่อที่ปรึกษาได้จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) และขอเบิกจ่ายเงินงวดที่ ๒ ภายใน ๑๓๕ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา โดยมีเงื่อนไขประกอบด้วย

๑.) รายละเอียดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก ณ สถานประกอบการ ตามข้อ ๑.๕ จำนวนไม่น้อยกว่า ๖ Man-day หรือ ๓๖ Man-hour ต่อกิจการ พร้อมแนบรายงาน Checkin Self Declare พร้อมจัดทำคู่มือการเพิ่มผลิตภาพอุตสาหกรรมน้ำมันปาล์มตามมาตรฐานกำหนดให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕ กิจการ

๒.) จัดประชุมเพื่อสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ พร้อมจัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานโครงการ ผลลัพธ์ของการพัฒนาสถานประกอบการรายกิจการ จำนวน ๕ กิจการ และดำเนินการวัดผลความพึงพอใจของวิสาหกิจที่เข้าร่วมกิจกรรมและประมวลผล เมื่อจบกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม S/๖๓) และดำเนินการจัดเก็บผลลัพธ์ของ สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม เมื่อดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้น ตามแบบฟอร์มที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด (แบบฟอร์ม O๑/๖๓)

๓.) รายงานฉบับสมบูรณ์จะต้องมีบทสรุปผู้บริหาร ไม่เกิน ๒ หน้า A๔ ความสำเร็จของการพัฒนาสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย (Success Case) ความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ พร้อมภาพประกอบ อย่างน้อย ๑ กิจการ และสรุปรายงานการดำเนินการพร้อมทั้งปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะในการดำเนินกิจกรรม

หมายเหตุ การจัดทำรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ฉบับ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อย ดังต่อไปนี้

- สารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกรายการในงวดงานนั้น (เช่น การประชุม อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือการให้คำปรึกษาแนะนำ) จะต้องประกอบด้วยชื่อกิจกรรม วัตถุประสงค์ วัน เวลา สถานที่ ชื่อวิทยากร จำนวนและรายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม รูปภาพกิจกรรมตามสมควร ผลที่ได้รับจากการประเมินผล หรือความพึงพอใจและข้อเสนอแนะ เป็นต้น

๒. ในการจัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่มจำนวน ๖ ฉบับ และในรูปแบบ USB Flash drive จำนวน ๒ ชุด โดยไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (bmp, .jpg, .tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้ หากที่ปรึกษาต้องการส่งไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบอื่นนอกเหนือจากที่กล่าวถึง จะต้องได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของโครงการก่อน

๓. บทหน้าของ/กล่องบรรจุ USB Flash drive บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ และบน USB Flash drive ต้องติดสติ๊กเกอร์ระบุชื่อโครงการและปีงบประมาณที่ดำเนินการ

๔. บันทึกข้อมูลผลงานในระบบบันทึกข้อมูลผลงานผู้รับจ้าง <http://contractorwork.dip.go.th> ในการส่งงวดงานแต่ละงวด

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง
(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....
(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ
บริษัท เซาเทิร์น แมนเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด

ชดชก

ข้อ ๓. ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากที่ปรึกษาปฏิบัติไม่เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาทำงานในภาคผนวก ๒ และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

ข้อ ๔ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ตามข้อ ๑ ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารในประเทศ โดยมีวงเงินประกันผลงานอัตราร้อยละ ๕ ของค่าจ้างตามสัญญานี้ โดยมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญานี้สิ้นสุดลง มามอบไว้ให้แก่ผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ที่ปรึกษานำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันได้หมดอายุแล้ว

ข้อ ๕ ค่าปรับ

หากที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา และผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวน ๖๒๑.๖๐.- บาท (หกร้อยยี่สิบเอ็ดบาทหกสิบสตางค์) นับถัดจากวันที่ครบกำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ที่ปรึกษาทำงานเสร็จจริง นอกจากนี้ ที่ปรึกษายอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายอันเกิดขึ้นจากการที่ที่ปรึกษาทำงานล่าช้า เฉพาะส่วนที่เกินกว่าจำนวนค่าปรับและค่าใช้จ่ายดังกล่าวได้ด้วย

ในระหว่างที่ผู้ว่าจ้างยังมิได้บอกเลิกสัญญานั้นหากผู้ว่าจ้างเห็นว่าที่ปรึกษาจะไม่สามารถปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ผู้ว่าจ้างจะใช้สิทธิบอกเลิกสัญญาและใช้สิทธิตามข้อ ๓ ก็ได้ และถ้าผู้ว่าจ้างได้แจ้งข้อเรียกร้องไปยังที่ปรึกษาเมื่อครบกำหนดแล้วเสร็จของงานขอให้ชำระค่าปรับแล้ว ผู้ว่าจ้างมีสิทธิจะปรับที่ปรึกษาจนถึงวันบอกเลิกสัญญาได้อีกด้วย

ว่าที่ร้อยตรี.....ผู้ว่าจ้าง

(พงษ์ศักดิ์ เรืองศรีใส)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

(ลงชื่อ).....ที่ปรึกษา

(นายธวัชชัย ขวัญจันทร์)

กรรมการผู้จัดการ

บริษัท เซาเทิร์น แมเนจเม้นท์ คอนซัลแทนท์ จำกัด



ชิตชนก