แบบหมายเลข ๑
ใบเบิกเลขที่ ๘๒/๒๕๖๒
วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง ขออนุมัติซื้อ / ~~จ้าง~~

เรียน ผอ.กง. ผ่าน หฝ.บริหารฯ ผ่าน หง.จัดซื้อฯ

ด้วย กร.กง มีความประสงค์ขออนุมัติจัดซื้อ / ~~จัดจ้าง~~พัสดุ เพื่อใช้เป็นของที่ระลึกมอบในการเข้าเยี่ยมคารวะผู้บริหาร กสอ. เพื่อประชุมแลกเปลี่ยนความร่วมมือระหว่างกัน ในวันศุกร์ที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒ ชั้น ๓ อาคาร กสอ. โดยใช้งบประมาณ งบราจ่ายอื่น จากโครงการ : ๘.๔ - ๓ สนับสนุนการดำเนินงานกองยุทธศาสตร์และแผนงาน (กร.กง.) กิจกรรมประชุม สัมมนา ศึกษาดูงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาที่เคยซื้อ/จ้างครั้งหลังสุด ราคาหน่วยละ		วงเงินที่จะซื้อ/จ้าง (ราคาปัจจุบัน) ราคาหน่วยละ		รวมเงิน		หมายเหตุ
๑	ของที่ระลึก	๑ ชิ้น	๑,๖๐๐	๐๐	๑,๖๐๐	๐๐	๑,๖๐๐	๐๐	
	หมายเหตุ รวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%								
รวม.....๑ .....รายการ เป็นเงิน (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน)							๑,๖๐๐	๐๐	

ซึ่งได้ดำเนินการแล้วตามใบสำคัญรับเงินของ บริษัท สตาร์ ไอ แอม จำกัด สาขาโชว์ดีซี ๐๐๐๐๖ เป็นเงิน ๑,๖๐๐.๐๐ บาท ดังรายละเอียดที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติจัดซื้อ/~~จัดจ้าง~~ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ในวงเงิน ๑,๖๐๐ บาท (หนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) และขอแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ คือ นายอามีน สัสดีวงศ์ นวอ. ปฏิบัติการ

.....เจ้าหน้าที่
(นางสาวศิริมา ฤกษ์เสน)
วันที่.....

ฝ่ายบริหารทั่วไป
อนุมัติตามเสนอ

(นางสุชาดา โพธิ์เจริญ)
ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑ พ.ค. 2562

จัดซื้อจัดจ้าง
ดำเนินการต่อไป

หฝ.บริหารฯ
๑ พ.ค. 2562