



ประกาศ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
เรื่อง ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะประกวดราคาจ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ราคาของงานจ้าง ในการประกวดราคาครั้งนี้ เป็นเงินทั้งสิ้น ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) จำนวน ๑ รายการ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอโดยแสดงหลักฐานถึงขีดความสามารถและความพร้อมที่มีอยู่ในวันยื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติให้เป็นไปตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์กำหนด
๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. ซึ่งสามารถจัดเตรียมเอกสารข้อเสนอได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา
๓. ผู้สนใจสามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เลขที่ ๘/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ได้ตั้งแต่วันที่ประกาศจนถึงวันเสนอราคา ได้ที่เว็บไซต์ <https://dc10@diprom.go.th> หรือ www.gprocurement.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

คณิงนิจ ทายุทธ

(นางคณิงนิจ ทายุทธ)

ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดภูเก็ต

หัวหน้ากลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน



เอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

เลขที่ ๘/๒๕๖๙

การจ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่าง
ภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู้สากล

ตามประกาศ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า "ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐" มีความประสงค์จะ
ประกวดราคาจ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่าง
ภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู้สากล ด้วยวิธีประกวด
ราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) ตามรายการ ดังนี้

จ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจ บริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการ ท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่ง อันดามัน) สู้สากล	จำนวน	๑	งาน
--	-------	---	-----

โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

- ๑.๑ ขอบเขตของงาน
- ๑.๒ แบบใบเสนอราคาที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
- ๑.๓ แบบสัญญาจ้างทำของ
- ๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน
 - (๑) หลักประกันสัญญา
- ๑.๕ บทนิยาม
 - (๑) ผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน
 - (๒) การขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑.๖ แบบบัญชีเอกสารที่กำหนดไว้ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์
 - (๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑
 - (๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒
- ๑.๗ แผนการทำงาน

๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เชื้อถือ

๒.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วม คำที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง

๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้ จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏ ในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนด ให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลา ที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วง เดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะ การเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีกรรารายงาน งบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่าง ประเทศซึ่งยังไม่มีกรรารายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่น ข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่น ข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วันก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก ที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดา ที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของ โครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัท เงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณา จากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจ จากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัท

เงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจ
ค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียน
ให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุน
เพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัท
ที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่
รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึง
วันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคล
ธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตาม
ประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบ
จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของ
กิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วย
การรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ
หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร
ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตาม ข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช่บังคับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ
ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๘๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว
และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว
ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช
บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์

(๖.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น
จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอเอกสารหลักฐานยื่นมาพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้าง
ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ โดยแยกเป็น ๒ ส่วน คือ

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรอง
การจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีเชิคนิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่น ข้อเสนอข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน หรือสำเนาหนังสือเดินทางของผู้เป็นหุ้นส่วนที่มีได้ถือสัญชาติไทย

(๓) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายต่างประเทศซึ่งยังไม่มี การรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่น ข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมี แต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคล ธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือ บริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบ อำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ

บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่าวงงบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์ และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคาร แห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับตั้งวันยื่นข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือ บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคา ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศ ว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอไม่ได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นยื่นเอกสาร ไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

(๕) กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้ง มหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

(๖) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนากារร่วมค้า และยื่น เอกสารตามที่ระบุ

(๗) สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัว ผู้เสีย ภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคล นั้น ๆ

(๘) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อ จัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้าง หรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับ ผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

(๒) ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๓) สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

(๔) ข้อเสนอด้านเทคนิค

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ

๒. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR)

ข้อ ๙ ประกอบด้วยข้อ ๙.๑ - ๙.๑๐

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒) โดยไม่ต้องแนบในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ครบถ้วน ถูกต้องแล้ว ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ตามแบบ ในข้อ ๑.๖ (๒) ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔. การเสนอราคา

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมทั้งหลักฐานแสดงตัวตนและทำการยืนยันตัวตนของ ผู้ยื่นข้อเสนอโดยไม่ต้องแนบบใบเสนอราคาในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๔.๒ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทและเสนอราคาได้เพียงครั้งเดียวและราคาเดียวโดยเสนอราคารวม และหรือราคาต่อหน่วย และหรือต่อรายการ ตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ตามข้อ ๖.๒ ให้ถูกต้อง ทั้งนี้ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงไว้แล้ว ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๕๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเสนอกำหนดเวลาดำเนินการแล้วเสร็จไม่เกิน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๔.๔ ก่อนเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอควรตรวจสอบร่างสัญญารายละเอียด ขอบเขตของงานฯลฯ ให้ถี่ถ้วนและเข้าใจเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไข ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ในวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และเวลาในการเสนอราคา

ให้ถือตามเวลาของระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นข้อเสนอและเสนอราคาแล้ว จะไม่รับเอกสารการยื่นข้อเสนอ และการเสนอราคาใดๆ โดยเด็ดขาด

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำเอกสารสำหรับใช้ในการเสนอราคาในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF File (Portable Document Format) โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบตรวจสอบความครบถ้วนถูกต้อง และชัดเจนของเอกสาร PDF File ก่อนที่จะยืนยันการเสนอราคา แล้วจึงส่งข้อมูล (Upload) เพื่อเป็นการเสนอราคาให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

๔.๗ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่า เป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่นตามข้อ ๑.๕ (๑) หรือไม่ หากปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นเสนอรายอื่น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการพิจารณาผลฯ ว่า ก่อนหรือ ในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอ มีผู้ยื่นเสนอรายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการพิจารณาผลฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะตัดรายชื่อผู้ยื่นเสนอรายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นเสนอดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาเห็นว่าผู้ยื่นเสนอรายนั้นมิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

- (๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) ราคาที่เสนอจะต้องเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีอื่นๆ (ถ้ามี)

รวมค่าใช้จ่ายที่ส่งไปเรียบร้อยแล้ว

(๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องลงทะเบียนเพื่อเข้าสู่กระบวนการเสนอราคา ตามวัน เวลาที่กำหนด

(๔) ผู้ยื่นข้อเสนอจะถอนการเสนอราคาที่เสนอแล้วไม่ได้

(๕) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาและทำความเข้าใจในระบบและวิธีการเสนอราคา

ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่แสดงไว้ในเว็บไซต์ www.gprocurement.go.th

๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นผู้ชนะการเสนอราคาต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศ โดยยื่นให้หน่วยงานของรัฐภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่กรณีที่มีระยะเวลาดำเนินการตามสัญญาไม่เกิน ๖๐ วัน

๔.๑๐ คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เว้นแต่เป็นกรณีสัญญาที่มีอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการจ้างซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือที่มีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ แผนการทำงานดังกล่าวให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาดัดสินโดยใช้ หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น

๕.๒ การพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ

กรณีใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณาโดยให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักที่กำหนด ดังนี้

๕.๒.๑ จ้างกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่อุตสาหกรรม

(๑) ราคาที่ยื่นข้อเสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้ $100 - (((\text{ราคาของผู้เสนอราคา} - \text{ราคาต่ำสุด}) / \text{ราคาต่ำสุด}) * 100)$

(๒) ข้อเสนอด้านเทคนิคหรือข้อเสนออื่นๆ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐.๐๐ ประกอบด้วย

(๒.๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมในการดำเนินงาน ๑๕ คะแนน
- จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้างในครั้งนี้อยู่ภายใต้การได้รับงบประมาณและบริหารสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ อาทิ ด้านการจัดงานสัมมนาท่องเที่ยว/ wellness ด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) เป็นต้น โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ ๕ คะแนน

(๒.๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐.๐๐ โดยมีวิธีการให้คะแนน ดังนี้

- ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรม ทั้งหมด ๒๐ คะแนน
- ความถูกต้องครบถ้วนของนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย ๒๐ คะแนน
- รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR) ๑๕ คะแนน
- ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม โดยไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาตามขอบเขตที่มีอยู่เดิมตาม TOR ๕ คะแนน

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ รายละเอียดหลักเกณฑ์

ในการพิจารณาข้อเสนอ ตามขอบเขตของงาน (TOR) ข้อ ๑๔

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้วและทำการพิจารณาคุณภาพ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) ซึ่งจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

หลังจากนั้นคณะกรรมการฯจะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น เว้นแต่ ผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอเอกสารทางเทคนิคหรือขอบเขตงานที่จะจ้างไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กำหนดไว้ในประกาศและเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ในส่วนที่ใช้สาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อ ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย คณะกรรมการพิจารณาผลฯ อาจพิจารณาผ่อนปรนการตัดสินคดี ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น

๕.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สงวนสิทธิไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยไม่มีการผ่อนผัน ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ไม่กรอกชื่อผู้ยื่นข้อเสนอในการเสนอราคาทางระบบจัดซื้อจัดจ้างด้วยอิเล็กทรอนิกส์

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดอิเล็กทรอนิกส์ที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น

๕.๕ ในการตัดสินการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือในการทำสัญญา คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงข้อเท็จจริงเพิ่มเติมได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคา หรือไม่ทำสัญญา หากข้อเท็จจริงดังกล่าวไม่เหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง

๕.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคา ที่เสนอทั้งหมดก็ได้ และอาจพิจารณาเลือกจ้างในจำนวน หรือขนาด หรือเฉพาะรายการหนึ่งรายการใด หรืออาจจะยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์โดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้ สุดท้ายจะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ เป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะพิจารณายกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อถือได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ คณะกรรมการพิจารณาผลฯ หรือศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนอชี้แจงและแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่า ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินการตามเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่รับฟังได้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐

๕.๗ ก่อนลงนามในสัญญา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หากปรากฏว่ามีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการประกวดราคาหรือที่ได้รับการคัดเลือก มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

๖. การทำสัญญาจ้าง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์จะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง และจะต้องวางหลักประกันสัญญาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ให้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารสั่งจ่ายให้แก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้น ไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒) หรือจะเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาต ให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๒)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (ผู้รับจ้าง) พ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างแล้ว

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ย ตามอัตราส่วนของงานจ้างซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบไว้แล้ว

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะจ่ายค่าจ้างซึ่งได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๒ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงาน ๑ ให้แล้วเสร็จภายใน ๔๕ วัน

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อยตามสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ และ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้ตรวจรับมอบงานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๘. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ หรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือจะกำหนด ดังนี้

๘.๑ กรณีที่ผู้รับจ้างนำงานที่รับจ้างไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่งโดยไม่ได้รับอนุญาตจากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๘.๒ กรณีที่ผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาจ้างนอกเหนือจากข้อ ๘.๑ จะกำหนดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้าง

๙. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งได้ทำสัญญาจ้างตามแบบดั่งระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือ แล้วแต่กรณี จะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับมอบงาน โดยต้องบริหารจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ดังเดิมภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๑๐. ข้อสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอละอื่น ๆ

๑๐.๑ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างจากเงินงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น

๑๐.๒ เมื่อศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอรายใด ให้เป็นผู้รับจ้าง และได้ตกลงจ้างตามการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์แล้ว ถ้าผู้รับจ้างจะต้องส่งหรือนำสิ่งของมาเพื่องานจ้างดังกล่าว เข้ามาจากต่างประเทศ และของนั้นต้องนำเข้ามาโดยทางเรือในเส้นทางที่มีเรือไทยเดินอยู่ และสามารถให้บริการรับขนได้ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศกำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์ ดังนี้

(๑) แจ้งการส่งหรือนำสิ่งของดังกล่าวเข้ามาจากต่างประเทศ ต่อกรมเจ้าท่า ภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างส่งหรือซื้อของจากต่างประเทศ เว้นแต่เป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่นได้

(๒) จัดการให้สิ่งของดังกล่าวบรรทุกโดยเรือไทย หรือเรือที่มีสิทธิเช่นเดียวกับเรือไทย จากต่างประเทศมายังประเทศไทย เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากกรมเจ้าท่า ให้บรรทุกสิ่งของนั้น โดยเรืออื่นที่ไม่ใช่เรือไทย ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตเช่นนั้นก่อนบรรทุกของลงเรืออื่น หรือเป็นของที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงคมนาคมประกาศยกเว้นให้บรรทุกโดยเรืออื่น

(๓) ในกรณีที่ไม่มีปฏิบัติตาม (๑) หรือ (๒) ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมการพาณิชย์

๑๐.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือภายในเวลาที่กำหนดดั่งระบุไว้ในข้อ ๗ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ จะริบหลักประกันการยื่นข้อเสนอ หรือเรียกธำจจากผู้ออกหนังสือค้ำประกันการยื่นข้อเสนอทันที และอาจพิจารณาเรียกธำจให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๔ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐สงวนสิทธิ์ที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาหรือข้อตกลงจ้างเป็นหนังสือให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๕ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์นี้ มีความขัดหรือแย้งกัน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๖ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อาจประกาศยกเลิกการจัดจ้างในกรณีต่อไปนี้ ได้ โดยที่ผู้ยื่นข้อเสนอ จะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ไม่ได้

(๑) ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ไม่ได้รับการจัดสรรเงินที่จะใช้ในการจัดจ้างหรือได้รับจัดสรร แต่ไม่เพียงพอที่จะทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะผู้ยื่นข้อเสนอที่ชนะการจัดจ้างหรือที่ได้รับการคัดเลือกมีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น หรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือสื่อว่ากระทำการทุจริตอื่นใด ในการเสนอราคา

(๓) การทำการจัดจ้างครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๑๐.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเลือกช่องทางการอุทธรณ์และช่องทางการรับหนังสือแจ้งตอบผลการพิจารณาอุทธรณ์ไว้ตั้งแต่ขั้นตอนการยื่นข้อเสนอ และหากผู้ยื่นข้อเสนอมีความประสงค์ที่จะอุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง จะต้องยื่นอุทธรณ์และรับหนังสือแจ้งตอบการพิจารณาอุทธรณ์ผ่านช่องทางที่ได้เลือกไว้เท่านั้น

๑๑. การปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบ

ในระหว่างระยะเวลาการจ้าง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและระเบียบได้กำหนดไว้โดยเคร่งครัด

๑๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาของผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้รับจ้างเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกไม่ผ่านเกณฑ์ที่กำหนดจะถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ไว้ชั่วคราว

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๗ มีนาคม ๒๕๖๙

ขอบเขตของงานจ้าง (Term of Reference : TOR)
กิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up
(เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค)
ภายใต้ โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่อสากล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) เป็นธุรกิจที่มีตลาดขนาดใหญ่และกำลังเติบโตต่อเนื่อง ทั้งในระดับโลกและในประเทศไทย โดยสถาบัน Global Wellness ประเมินว่า ธุรกิจเวลเนสโลกมีมูลค่าสูงกว่า ๕.๖๑ ล้านล้านดอลลาร์สหรัฐ ในปี ๒๐๒๒ อีกทั้ง มีแนวโน้มเติบโตแบบทบต้นต่อปีถึง ๙% CAGR (Compounded Annual Growth Rate) จนถึงปี ๒๐๒๗ และจากข้อมูลของศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC) พบว่า ธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Health & Wellness) ของประเทศไทย ก่อนวิกฤติโควิด-๑๙ (ปี ๒๕๖๒) มีมูลค่าสูงมากอยู่ที่ราว ๑.๕ ล้านล้านบาท คิดเป็น ๘% ของ GDP โดยเฉพาะด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ อาหารเพื่อสุขภาพ และการเสริมความงาม ที่มีสัดส่วนมูลค่าสูงสุด และมีแนวโน้มเติบโตต่อเนื่องภายหลังผ่านวิกฤติโควิด-๑๙ เนื่องจาก ๔ เมกะเทรนด์ของไทย ได้แก่ การก้าวเข้าสู่สังคมสูงอายุโดยสมบูรณ์ (Aged Society), พฤติกรรมผู้บริโภคที่มีแนวโน้มใส่ใจสุขภาพและให้ความสำคัญกับสุขภาพมากขึ้นหลังวิกฤติโควิด-๑๙ โดยเฉพาะด้านอาหารเพื่อสุขภาพ เวชศาสตร์ป้องกัน การออกกำลังกาย ผลิตภัณฑ์เสริมความงาม และการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ, แนวโน้มการเป็นโรคไม่ติดต่อเรื้อรังที่เพิ่มสูงขึ้น (NCDs) และนโยบายสนับสนุนจากภาครัฐ ซึ่งจะช่วยส่งเสริมให้เกิดการใช้จ่ายด้านสุขภาพและเวลเนสอย่างต่อเนื่อง ทั้งในระยะสั้น และระยะยาว อันจะส่งผลต่อการเติบโตของเศรษฐกิจของประเทศไทยได้ในภาพรวม ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขันที่ต้องขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีแห่งอนาคต เพื่อให้ประเทศไทยมีขีดความสามารถในการแข่งขันที่สูงขึ้น โดยในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้แก่ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต และประเด็นพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ที่จะต้องมีความสามารถในการสร้างและพัฒนาผู้ประกอบการอัจฉริยะ ให้มีความสามารถในการสร้างและใช้เทคโนโลยี และนวัตกรรมตลอดกระบวนการการผลิตและบริการ การจัดการ การตลาด สนับสนุนให้เกิดการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ ในการบริหารจัดการธุรกิจและบริการได้อย่างมีประสิทธิภาพสร้างนวัตกรรมและดำเนินธุรกิจใหม่ ๆ ทั้งในภาคการผลิตและบริการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม เล็งเห็นถึงความสำคัญของธุรกิจสุขภาพและเวลเนส (Wellness Economy) ดังกล่าว ซึ่งครอบคลุม ๑๑ ธุรกิจที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ อาหารเพื่อสุขภาพ ธุรกิจการออกกำลังกาย การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ นวดและสปา ธุรกิจหรือผลิตภัณฑ์เสริมความงาม เวชศาสตร์ป้องกัน สุขภาพจิต การแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก ธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ที่ส่งเสริมสุขภาพ (Wellness Real Estate) ธุรกิจเกี่ยวกับสถานที่ทำงาน และธุรกิจบ่อน้ำแร่ สำหรับภาคใต้อันดามัน นับเป็นกลุ่มจังหวัดที่มีศักยภาพอีกทั้งยังมีการดำเนินโครงการการพัฒนาระเบียงเศรษฐกิจเวลเนสอันดามัน AWC ย่อมาจาก Andaman Wellness Economic Corridor ดังนั้นเพื่อเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพใน ๔ จังหวัดอันดามัน ได้แก่ ภูเก็ต กระบี่ พังงา และระนอง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและบริบทโลกที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว การเชื่อมโยงของแต่ละจังหวัดในกลุ่มอันดามัน


น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ


น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ


นายวิทิต ธรรมานุรักษ์
กรรมการ


น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ


น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

พร้อมจัดทำหลักสูตรที่เกี่ยวกับด้านสุขภาพ และการเรียนรู้จากภูมิภาคอื่น ๆ ที่ประสบความสำเร็จ จึงกำหนดดำเนินงานกิจกรรม “การเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชนและ START UP (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชนและ START UP ให้สามารถขยายตลาดไปสู่ภูมิภาคอื่นได้อย่างเหมาะสม

๒.๒ เพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรด้านสุขภาพและเวเลนเนสในสถานประกอบการ ให้มีความรู้ ทักษะและความสามารถในการขยายช่องทางการดำเนินธุรกิจ และเตรียมความพร้อมด้านการเจรจาธุรกิจ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ด้านธุรกิจสุขภาพและเวเลนเนส ๑ กลุ่ม (จำนวน ๒๐ กิจการ)

๓.๑ กลุ่มธุรกิจที่พัก: ผู้ประกอบธุรกิจโรงแรม สถานที่พักตากอากาศ รีสอร์ท โฮมสเตย์ หรือที่พักรูปแบบอื่นที่ให้บริการรองรับนักท่องเที่ยวเชิงสุขภาพ

๓.๒ กลุ่มธุรกิจบริการสุขภาพ: สถานประกอบการเพื่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ (เช่น สปา นวดแผนไทย ออบสมุนไพรมะพร้าว) ที่มีการดำเนินงานเชื่อมโยงหรือส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยวเชิงสุขภาพร่วมกับธุรกิจที่พัก

๓.๓ หรือธุรกิจอื่น ๆ ที่มีความเชื่อมโยงกับข้อ ๓.๑ และ ๓.๒ ที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

หมายเหตุ: กรณีสถานประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางหรือขนาดย่อม (SMEs) ที่เข้าร่วมกิจกรรม ต้องมีการจดทะเบียนนิติบุคคล หรือจดทะเบียนพาณิชย์ หรืออื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุพิจารณาเห็นชอบ

๔. สาขาเป้าหมาย

อุตสาหกรรมท่องเที่ยว ท่องเที่ยวเชิงสุขภาพและบริการด้านสุขภาพ

อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน ได้แก่ จังหวัดภูเก็ต กระบี่ พังงา ระนอง และพื้นที่ใกล้เคียง

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐ บาท (เก้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากร และค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายทิวต์ ธรรมานุกษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จีรวรรณ สิทธิเซนทร์
กรรมการ

๘. ตัวชี้วัดผลผลิต/ตัวชี้ผลลัพธ์

ตัวชี้วัดผลผลิตและตัวชี้ผลลัพธ์	ค่าเป้าหมาย
ผลผลิต (Output)	
เชิงปริมาณ	
วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ได้รับการเชื่อมโยงเครือข่าย ธุรกิจด้านสุขภาพ ด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชนและ START UP ให้สามารถขยายตลาด	๑ กลุ่ม (๒๐ กิจการ)
เชิงคุณภาพ	
สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมมีความพึงพอใจต่อกระบวนการให้บริการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๙๐
ผลลัพธ์ (Outcome)	
ผลิตภาพเพิ่มขึ้น (รายได้เพิ่มขึ้น หรือยอดขายเพิ่มขึ้น หรือของเสียลดลง หรือต้นทุนลดลง) ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐ (สถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมทั้งหมด)

๙. ขอบเขตของงาน

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมเชื่อมโยงเครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่อสากล เป็นไปตามวัตถุประสงค์ โดยผู้รับจ้างต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานข้าง ดังต่อไปนี้

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลา การปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละขั้นตอน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ ที่เหมาะสมโดยกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ในด้านการตลาด ด้านบริหารจัดการ ธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการพัฒนาเครือข่ายและระบบนิเวศธุรกิจ ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต้องมีประสบการณ์ใน ด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการคัดเลือก ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น แบบฟอร์ม ใบสมัคร เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การประเมินผลสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกเป็น Success Case รวมถึงข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๒๐ กิจการ) และแบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนิน กิจกรรม อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่น่าส่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

				
น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม ประธานกรรมการ	น.ส.วรรณาดำ ด้านผดุงทรัพย์ กรรมการ	นายทิวัดต์ อรรถานุกรักษ์ กรรมการ	น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์ กรรมการ	น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์ กรรมการ

๙.๔ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ จังหวัด ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อย่างน้อย ๒ คน ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จัดทำสรุปผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ประสานสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลด้านการตลาดเพื่อใช้นำเสนอสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นความโดดเด่นของแต่ละจังหวัดในด้านหลักสูตรสุขภาพของ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อใช้ในการเจรจาธุรกิจขององค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มช่องทางด้านการตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายให้แก่ธุรกิจกับภูมิภาคอื่น ๆ ตามแผนงานการดำเนินงานรายการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ ในรูปแบบ On-Site

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาจัดทำข้อมูลด้านการตลาดเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นความโดดเด่นของแต่ละจังหวัดในด้านหลักสูตรสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อใช้ในการเจรจาธุรกิจขององค์การหรือสถานประกอบการ

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างนำข้อมูลด้านการตลาด ในแต่ละกิจการ ที่ได้จากข้อ ๙.๖.๑ มาดำเนินการออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic พร้อมจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์รายการ และจัดทำสคริปเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป เวลาไม่เกิน ๓ นาที เพื่อใช้ในการนำเสนอภาพรวมของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำสื่อในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ และเผยแพร่สื่อที่จัดทำ คลิปวิดีโอ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงด้านการตลาดในภูมิภาคอื่น ๆ

๙.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการเจรจาธุรกิจ และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ เนื้อหาหลักสูตร อาทิ แนวโน้มด้านการตลาดธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน การวิเคราะห์โอกาสในการเชื่อมโยงกับภูมิภาคอื่น ๆ เทคนิคการเจรจาธุรกิจ และการเตรียมความพร้อมในการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ online โดยต้องนำเสนอแผนในการจัดกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการ

๙.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การเจรจาธุรกิจ และศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จของภูมิภาคอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จำนวน ๑ ครั้ง (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้) ทั้งนี้ ต้องประสานงานมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยใน



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณถ ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายทิวต์ อรรณนุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

พื้นที่เป้าหมายด้วย และต้องเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่เป้าหมายในการเชื่อมโยงของพื้นที่เป้าหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๙ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ทั้ง ๒๐ กิจกรรม (๑ กลุ่ม) และนำเสนอกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่นให้เป็นที่รู้จัก ในรูปแบบ online จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๙.๑๐.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย ข้อมูลภาพรวมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม การประมาณการภาพรวมผลลัพธ์/ผลกระทบที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

๙.๑๐.๒ ข้อมูลดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการของทั้ง ๒๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) แนวทางข้อมูลด้านการตลาดเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ

(๓) การประมาณการผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่ได้รับการพัฒนาสถานประกอบการ

๙.๑๐.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

๙.๑๐.๔ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าของ/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิท อรรถานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเพชร
กรรมการ

๑๐. งบประมาณและการจ่ายเงิน

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมจะชำระเงินให้แก่ผู้รับจ้างเมื่อมีการส่งมอบงาน เอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว และคณะกรรมการได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องตามรายละเอียดในสัญญาจ้างครบทุกประการ โดยผู้รับจ้างต้องจัดทำหนังสือส่งมอบงาน และจัดส่งผลงานในแต่ละงวดงานภายในระยะเวลาที่กำหนดในสัญญาแต่ละงวดงาน ซึ่งการจ่ายเงินค่าจ้างตามสัญญาให้แก่ผู้รับจ้างแบ่งเป็นงวด จำนวน ๓ งวด โดยแต่ละงวดจะต้องมีรายละเอียดครอบคลุมตามช่วงระยะเวลาที่ดำเนินงาน ผู้รับจ้างจะต้องส่งมอบรายงานที่เป็นรูปเล่ม (Hardcopy) จำนวน ๕ ชุด และจัดส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (Softcopy) ให้ใส่ของพลาสติกใสแยกเป็นชุด และเขียนชื่อกิจกรรมกำกับไว้ในซองส่งมอบงานแต่ละงวด จำนวน ๕ ชุด รายละเอียดดังนี้

งวดงานที่ ๑ ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินค่าจ้างทั้งหมด ภายในระยะเวลา ๔๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง ข้อ ๙.๑ - ข้อ ๙.๕ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้างวดที่ ๑ (Progress Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๙.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนงานโดยกำหนดกิจกรรมที่ต้องดำเนินงาน และกำหนดกรอบระยะเวลาการปฏิบัติงานให้สอดคล้องตามข้อกำหนดของงานในรูปแบบ Gantt chart พร้อมผลที่คาดว่าจะได้รับ
ในแต่ละขั้นตอน

๙.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดเตรียมทีมงานบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒ คน อาทิ ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน หรือตำแหน่งอื่น ๆ

ที่เหมาะสมโดยกำหนดหน้าที่ ความรับผิดชอบให้สอดคล้องและเหมาะสมกับกิจกรรม โดยผู้เชี่ยวชาญ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ ในด้านการตลาด ด้านบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว ด้านการพัฒนาเครือข่ายและระบบนิเวศธุรกิจ ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม รวมทั้งผู้เชี่ยวชาญต้องมีประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๙.๓ ผู้รับจ้างต้องกำหนดกฎเกณฑ์และแนวทางการดำเนินกิจกรรม ได้แก่ ขั้นตอนการคัดเลือกผู้เข้าร่วมกิจกรรม แนวทางการให้คำปรึกษาแนะนำ การประเมินผล และเอกสารที่ดำเนินงาน เช่น แบบฟอร์มใบสมัคร เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าร่วมโครงการ หลักเกณฑ์การประเมินผลสถานประกอบการ เพื่อคัดเลือกเป็น Success Case รวมถึงข้อมูลสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม (จำนวน ๒๐ กิจการ) และแบบประเมินความพึงพอใจ แบบประเมินผลลัพธ์ หรือเอกสารอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม อย่างถูกต้องและครบถ้วน โดยแบบฟอร์มการบันทึกข้อมูลที่น่าส่งจะต้องผ่านความเห็นชอบของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ

๙.๔ ผู้รับจ้างร่วมกับศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ ดำเนินการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครสถานประกอบการกลุ่มเป้าหมาย ทั้ง ๔ จังหวัด ด้วยวิธีการ และช่องทางที่เหมาะสม ที่สามารถสร้างการเข้าถึงรับรู้ได้ง่าย เช่น การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่าง ๆ ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาดำเนินผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิท อรรถานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ฌรงศ์ฤทธิ
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๙.๕ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการสัมภาษณ์และคัดเลือกสถานประกอบการร่วมกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ อย่างน้อย ๒ คน ในรูปแบบ offline หรือ online หรือช่องทางอื่นที่เหมาะสมกับสถานการณ์ ตามเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จัดทำสรุปผลการคัดเลือกตามลำดับคะแนน ประสานสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก กรอกข้อมูลและเก็บรวบรวมข้อมูลสำคัญการขอรับบริการตามที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

งวดงานที่ ๒ ค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของวงเงินสัญญาจ้าง ภายในระยะเวลา ๑๐๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการเสร็จสิ้นในการจัดกิจกรรมฯ ตามขอบเขตของงานที่จะดำเนินการ จัดจ้าง ข้อ ๙.๖ - ข้อ ๙.๑๐ และส่งมอบรายงานรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้พิจารณาตรวจรับแล้วเป็นไปตามสัญญาจ้างทุกประการ

๙.๖ ผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้คำปรึกษาในการจัดทำข้อมูลด้านการตลาดเพื่อให้นำเสนอสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นความโดดเด่นของแต่ละจังหวัดในด้านหลักสูตรสุขภาพของ กลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อใช้ในการเจรจาธุรกิจขององค์การหรือสถานประกอบการ และเพิ่มช่องทางด้านการตลาด และเชื่อมโยงเครือข่ายให้แก่ธุรกิจกับภูมิภาคอื่น ๆ ตามแผนงานการดำเนินงานรายการให้บรรลุวัตถุประสงค์และตัวชี้วัดที่ได้กำหนดไว้ จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง/กิจการ ในรูปแบบ On-Site

๙.๖.๑ ผู้รับจ้างให้คำปรึกษาแนะนำเพื่อจัดทำแนวทางและวิธีการในการพัฒนาจัดทำข้อมูลด้านการตลาดเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ โดยมุ่งเน้นความโดดเด่นของแต่ละจังหวัดในด้านหลักสูตรสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน เพื่อใช้ในการเจรจาธุรกิจขององค์การหรือสถานประกอบการ

๙.๖.๒ ผู้รับจ้างนำข้อมูลด้านการตลาด ในแต่ละกิจการ ที่ได้จากข้อ ๙.๖.๑ มาดำเนินการออกแบบจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ Infographic พร้อมจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์รายการ และจัดทำสคริปเพื่อจัดทำคลิปวิดีโอ จำนวน ๑ คลิป เวลาไม่เกิน ๓ นาที เพื่อใช้ในการนำเสนอภาพรวมของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำสื่อในรูปแบบที่เหมาะสมเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ และเผยแพร่สื่อที่จัดทำ คลิปวิดีโอ ในช่องทางต่าง ๆ เพื่อส่งเสริมและเชื่อมโยงด้านการตลาดในภูมิภาคอื่น ๆ

๙.๗ ผู้รับจ้างดำเนินการฝึกอบรมด้านการเตรียมความพร้อมในการเจรจาธุรกิจ และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ เนื้อหาหลักสูตร อาทิ แนวโน้มด้านการตลาดธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน การวิเคราะห์โอกาสในการเชื่อมโยงกับภูมิภาคอื่น ๆ เทคนิคการเจรจาธุรกิจ และการเตรียมความพร้อมในการเจรจาธุรกิจ จำนวน ๑ ครั้ง ในรูปแบบ online โดยต้องนำเสนอแผนในการจัดกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ก่อนดำเนินการ

๙.๘ ผู้รับจ้างดำเนินการกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การเจรจาธุรกิจ และศึกษาดูงาน ณ สถานประกอบการต้นแบบที่ประสบความสำเร็จของภูมิภาคอื่น ๆ ที่สอดคล้องกับศักยภาพของธุรกิจท่องเที่ยวเชิงสุขภาพของกลุ่มจังหวัดภาคใต้ฝั่งอันดามัน จำนวน ๑ ครั้ง (ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ หน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ



น.ส.สุทธาร์ตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาท ด่านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิทย์ อรรถานุกรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

กิจกรรมที่เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้) ทั้งนี้ ต้องประสานงานมีการเชื่อมโยงกับหน่วยงานการท่องเที่ยวแห่งประเทศไทยในพื้นที่เป้าหมายด้วย และต้องเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรม พร้อมการวิเคราะห์ศักยภาพพื้นที่เป้าหมายในการเชื่อมโยงของพื้นที่เป้าหมายให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ เห็นชอบก่อนดำเนินการ

๙.๙ สรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ทั้ง ๒๐ กิจกรรม (๑ กลุ่ม) และนำเสนอกิจกรรมที่มีผลสำเร็จจากการเข้าร่วมกิจกรรมที่โดดเด่นให้เป็นที่รู้จัก ในรูปแบบ online จำนวน ๑ ครั้ง

๙.๑๐ จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

๙.๑๐.๑ บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) ประกอบด้วย ข้อมูลภาพรวมของสถานประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรม การประมาณการภาพรวมผลลัพธ์/ผลกระทบที่ได้จากการดำเนินกิจกรรม

๙.๑๐.๒ ข้อมูลดำเนินกิจกรรมพัฒนาปรับปรุงสถานประกอบการของทั้ง ๒๐ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย

(๑) ข้อมูลเบื้องต้นของสถานประกอบการ

(๒) แนวทางข้อมูลด้านการตลาดเพื่อใช้ในการนำเสนอสถานประกอบการ

(๓) การประมาณการผลลัพธ์/ผลกระทบ ที่ได้รับจากการพัฒนาสถานประกอบการ

๙.๑๐.๓ สรุปผลการดำเนินกิจกรรมขยายโอกาส และเชื่อมโยงธุรกิจท่องเที่ยวด้านสุขภาพ ให้กับสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ และหน่วยงานเครือข่ายที่เกี่ยวข้อง และผลลัพธ์ตามตัวชี้วัดของกิจกรรม

๙.๑๐.๔ ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะจากการดำเนินกิจกรรม โดยจัดทำเป็นเอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) จำนวน ๖ ชุด โดยพิมพ์สี จำนวน ๑ ชุด และพิมพ์ขาวดำ จำนวน ๕ ชุด พร้อมสำเนารายงานและข้อมูลที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ลงในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลขนาดพกพา (Flash Drive) จำนวน ๒ ชุด พร้อมดำเนินการจัดส่งเอกสารต้นฉบับข้อมูลผู้ประกอบการที่เข้าร่วมกิจกรรมตามแบบฟอร์มที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

หมายเหตุ : การจัดทำรายงานเพื่อส่งมอบงานแต่ละงวด ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารที่เป็นรูปเล่ม จำนวน ๖ ชุด และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ใส่อุปกรณ์สำหรับจัดเก็บข้อมูลที่เหมาะสม จำนวน ๒ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- รายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม อย่างน้อยต้องประกอบด้วย บทสรุปผู้บริหาร คำนำ สารบัญ เลขหน้ากำกับทุกหน้าเอกสาร รายงานการดำเนินกิจกรรมทุกขั้นตอน/กระบวนการในงวดงานนั้น ผลการดำเนินกิจกรรม ฯลฯ เป็นต้น

- การส่งมอบงานทุกงวดให้จัดเป็นไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ที่มีเนื้อหาตรงกันและถูกต้องครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่ม และบันทึกในรูปแบบ (Format) ของ Microsoft Office เช่น Word (.doc), Excel (.xls), Power point (.ppt), Portable Document Format (.pdf) และรูปภาพประกอบ (.bmp, .jpg, .tiff) ในรูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง และ/หรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

- บนหน้าซอง/กล่องบรรจุ และ Flash Drive หรือ External Harddisk บันทึกไฟล์รายงานอิเล็กทรอนิกส์ ต้องมีชื่อระบุกิจกรรมและปีงบประมาณที่ดำเนินการ



น.ส.สุทธาร์ตัน รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายทิวีตต์ อรรถธานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จีรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) ตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๑) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๑) ข้อ ๒๙ (๒) และข้อ ๓๑ หรือในกรณีที่ ไม่มีผู้ยื่นข้อเสนอหรือข้อเสนอนั้นไม่ได้รับการคัดเลือก จะดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามพระราชบัญญัติ การซื้อการจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๒) และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๘ (๒)

หมายเหตุ: การจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ ต่อเมื่อ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณของกิจกรรมเชื่อมโยง เครือข่ายธุรกิจบริการด้านสุขภาพ ธุรกิจชุมชน และ Start up (เชื่อมโยงระหว่างภูมิภาค) ภายใต้โครงการ ยกระดับศูนย์กลางการท่องเที่ยวศักยภาพสูงภาคใต้ (ฝั่งอันดามัน) สู่สากล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ แล้วเท่านั้น หากหน่วยงานไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว หรือได้รับการจัดสรร งบประมาณไม่เพียงพอ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ สามารถยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ได้ทันที โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิร้องเรียนค่าเสียหายใด ๆ

๑๒. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

- ๑๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ ไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบ ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๕ ไม่เป็นผู้ถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน ของรัฐ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๒.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานดังกล่าว
- ๑๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ศูนย์ส่งเสริม อุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- ๑๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาล ของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๒.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๒.๑๑ เป็นนิติบุคคล หรือหน่วยงานของรัฐ ผู้มีความเชี่ยวชาญ มีประสบการณ์ มีผู้เชี่ยวชาญหลักที่มี ความรู้และประสบการณ์การทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานบริการด้านที่พักเพื่อรองรับการท่องเที่ยวเชิง สุขภาพ หรือ อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๑๒.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการขึ้นบัญชีเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ ขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ซึ่งสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ผ่าน www.thaismegp.com (ถ้ามี)



น.ส.สุทธาร์ตน รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด่านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทิต อรรถานูรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สติธิเชนทร์
กรรมการ

๑๒.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- กรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่า ตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน

- กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้มีผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๑๒.๑๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ

๑๒.๑๔.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณา ดังนี้

๑๒.๑๔.๑.๑ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ของ ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก

๑๒.๑๔.๑.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

- มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมี ทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๑๒.๑๔.๒ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้งและหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๑๒.๑๔.๓ กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๑๒.๑๔.๑.๑ ข้อ ๑๒.๑๔.๑.๒ และข้อ ๑๒.๑๔.๒

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับ อนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลาง ของประเทศนั้นตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด่านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายทิวต์ อรรถานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จีรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

โดยพิจารณาจากยอดเงินรวม ของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคาร ภายในประเทศหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๑๒.๑๔.๔ กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๑๒.๑๔.๑.๒ ข้อ ๑๒.๑๔.๒ และข้อ ๑๒.๑๔.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) หรือมีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

๑๒.๑๔.๕ การใช้บังคับ

กรณีตามข้อ ๑๒.๑๔.๑ - ข้อ ๑๒.๑๔.๓ ใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป วิธีคัดเลือก และวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหมวด ๖ งานจ้างที่ปรึกษา ตามหมวด ๗ และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง ตามหมวด ๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้าง ที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๔๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (๕) การซื้อสิ่งหาริมทรัพย์และการเช่าสิ่งหาริมทรัพย์
- (๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๑๓. การยื่นข้อเสนอกิจกรรม

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานอย่างน้อยดังต่อไปนี้ เพื่อประกอบการพิจารณา โดยยื่นมาพร้อมกับ การยื่นข้อเสนอและการเสนอราคาผ่านทางระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยวิธีอิเล็กทรอนิกส์ ดังนี้

๑๓.๑ เอกสารแสดงคุณสมบัติทั่วไปของผู้เสนอราคา โดยแบ่งแยกเป็น ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
 - ๑.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญ หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - สำเนารับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
 - บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
 - ๑.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นเอกสารพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ดังนี้
 - สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

				
น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม ประธานกรรมการ	น.ส.วรรณดา ด้านผดุงทรัพย์ กรรมการ	นายทิวต์ อรรถานุกรักษ์ กรรมการ	น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์ กรรมการ	น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์ กรรมการ

- หนังสือบริคณห์สนธิ
- บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)
- สำเนาแบบบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น (แบบ บอจ. ๕) (ถ้ามี)

๒. กรณียื่นข้อเสนอเป็นสถาบันของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัย สำเนาคำสั่งแต่งตั้งผู้มีอำนาจ

๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาร่วมค้า และยื่นเอกสารตามที่ระบุใน ข้อ ๑

๔. สำเนาเอกสารใบทะเบียนพาณิชย์ ใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีหลักฐานการเสียภาษี บัญชีธนาคาร หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ ในการทำการค้า หรือประกอบธุรกิจของบุคคลนั้น ๆ

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๑ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ดังกล่าว ในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังนี้

๑. ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำให้แนบหนังสือมอบอำนาจ ซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจเป็นบุคคลธรรมดา ต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

๒. สำเนาใบขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ วิสาหกิจขนาดกลางขนาดย่อม (SMEs) (ถ้ามี)

๓. เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ เช่น สำเนาหนังสือรับรองผลงานหรือหนังสือรับรองผลงานประเภทเดียวกับผลงานที่ประกวดราคาจ้าง ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)

๑๓.๒ ข้อเสนอด้านเทคนิค ประกอบด้วย

๑. ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมของทีมงานและผู้เชี่ยวชาญ

๒. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามของเขตของงาน (TOR) ข้อ ๙ ประกอบด้วยข้อ ๙.๑ - ๙.๑๐

ทั้งนี้ เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแนบไฟล์เอกสารตามบัญชีเอกสารในส่วนที่ ๒ ครบถ้วนถูกต้องแล้วระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์จะสร้างบัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ให้โดยผู้ยื่นข้อเสนอไม่ต้องแนบบัญชีส่วนที่ ๒ ดังกล่าวในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format)

๑๓.๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะต้องเสนอราคาในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางตามแบบและเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ

น.ส.วรรณาดำเนินสมุทรทรัพย์
กรรมการ

นายทิวต์ อรรถานุกรักษ์
กรรมการ

น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ

น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๑๔. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๔.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด หากคณะกรรมการตรวจสอบแล้วพบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้คณะกรรมการจะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๔.๒ ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำเอกสารรายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิคอย่างละเอียดและครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน โดยผู้เสนอราคาสามารถนำเสนอรายละเอียดอื่น ๆ เพิ่มเติมที่จะมีส่วนช่วยให้การดำเนินงานมีความสมบูรณ์มากยิ่งขึ้นมาประกอบการพิจารณาด้วยก็ได้

๑๔.๓ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอตามแนวทางปฏิบัติในการจัดหาพัสดุด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e-bidding) โดยใช้เกณฑ์ขั้นต่ำและเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น (คุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือข้อเสนอด้านเทคนิค) เป็นหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ทั้งนี้ จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นผู้ชนะการประกวดราคาฯ โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

- ๑) ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ โดยผู้เสนอราคาต่ำสุดจะได้ ๒๐ คะแนน
- ๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ (ข้อเสนอด้านเทคนิค) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ ประกอบด้วย

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๑.๑	ผลงาน ประสบการณ์ และความพร้อมในการดำเนินงาน	คะแนนเต็ม ๑๕
๑.๑.๑	<p>ความพร้อมของทีมงาน ต้องกำหนดให้มีอย่างน้อย หัวหน้าโครงการจำนวน ๑ คน และผู้ประสานงานโครงการจำนวน ๑ คน พร้อมระบุรายชื่อบุคคล หน้าที่รับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อประสานงาน ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ และอีเมล อย่างชัดเจน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับ ข้อ ๑. และ ๒. :</u></p> <p>๒ คะแนน = รายละเอียดครบถ้วนและถูกต้องตามข้อกำหนด TOR</p> <p>๑ คะแนน = ระบุแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับ TOR หรือรายละเอียดไม่เพียงพอ</p> <p>๐ คะแนน = ไม่ระบุหัวข้อนั้น ๆ</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับ ข้อ ๓:</u></p> <p>๑ คะแนน = รายละเอียดครบถ้วน</p> <p>๐ คะแนน = ไม่ระบุหัวข้อนั้น ๆ</p>	
	๑. ระบุหัวหน้าโครงการ จำนวน ๑ คน โดยระบุ ชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบ และรายละเอียดการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทร และอีเมล) ที่ครบถ้วน	๒
	๒. ระบุผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน โดยระบุ ชื่อ หน้าที่ความรับผิดชอบและรายละเอียดการติดต่อ (ที่อยู่ เบอร์โทร และอีเมล) ที่ครบถ้วน	๒







น.ส.สุทธาร์ติ รัตนสงคราม น.ส.วรรณาด่านมดุงทรัพย์ นายทิวต์ อรรถานุรักษ์ น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๓. แนบประวัติ (CV) ของหัวหน้าโครงการและประสานงานโครงการ	๑
	รวม	๕
๑.๑.๒	<p>นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ ที่มีความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีความเชี่ยวชาญ และมีผลงานหรือประสบการณ์การทำงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>(๑) ด้านการตลาด</p> <p>(๒) ด้านบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว</p> <p>(๓) ด้านการพัฒนาเครือข่ายและระบบนิเวศธุรกิจ</p> <p>(๔) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม</p> <p>ทั้งนี้ ต้องแนบประวัติและประสบการณ์การทำงาน ผลงานที่ผ่านมา หรือหลักฐานที่แสดงถึงความเชี่ยวชาญที่สอดคล้องกับกิจกรรม</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับข้อ ๑.</u></p> <p>๒ คะแนน = เสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน และระบุ ชื่อ หน้าที่รับผิดชอบ ในโครงการชัดเจนทุกคน</p> <p>๐ คะแนน = เสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน แต่ไม่ระบุหน้าที่รับผิดชอบ หรือระบุไม่ครบทุกคน หรือเสนอผู้เชี่ยวชาญ น้อยกว่า ๓ คน</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับข้อ ๒.</u></p> <p>๔ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และมีสาขาความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>๒ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญไม่น้อยกว่า ๓ คน มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี แต่มีสาขาความเชี่ยวชาญไม่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามที่กำหนด</p> <p>๐ คะแนน = ผู้เชี่ยวชาญน้อยกว่า ๓ คน หรือไม่มีผู้เชี่ยวชาญรายใดที่มีคุณสมบัติสอดคล้องตาม TOR หรือประสบการณ์น้อยกว่า ๕ ปี หรือไม่ระบุข้อนี้</p> <p><u>เกณฑ์การให้คะแนนสำหรับข้อ ๓.</u></p> <p>๔ คะแนน = แนบ CV พร้อมเอกสาร หรือหลักฐานผลงานที่ผ่านมา ของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน</p> <p>๒ คะแนน = แนบ CV ของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน แต่เอกสารหรือหลักฐานผลงาน ไม่ครบถ้วน หรือสามารถยืนยันข้อมูลได้เพียงบางส่วน</p> <p>๐ คะแนน = แนบ CV ไม่ครบ หรือไม่มีข้อมูลเพียงพอต่อการพิจารณา หรือไม่แนบเอกสาร</p>	
	๑. นำเสนอผู้เชี่ยวชาญ ไม่น้อยกว่า ๓ คน พร้อมระบุชื่อและหน้าที่รับผิดชอบในโครงการครบทุกคน	๒



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



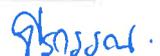
น.ส.วรรณด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิท ธรรมานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเซนทร์
กรรมการ

(๑) ด้านองค์กรและทรัพยากร (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	๒. ผู้เชี่ยวชาญทุกคนมีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า ๕ ปี และเมื่อพิจารณาแล้ว มีสาขาความเชี่ยวชาญเกี่ยวข้องกับกิจกรรมตามที่กำหนด ได้แก่ (๑) ด้านการตลาด (๒) ด้านบริหารจัดการธุรกิจท่องเที่ยว (๓) ด้านการพัฒนาเครือข่ายและระบบนิเวศธุรกิจ และ (๔) ด้านการประยุกต์ใช้นวัตกรรม เทคโนโลยีสารสนเทศ หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม โดยระบุช่วงเวลาและลักษณะงานที่ตรวจสอบได้ชัดเจน	๔
	๓. แนบเอกสารประกอบของผู้เชี่ยวชาญครบทุกคน โดยต้องแนบ CV พร้อมเอกสารหรือหลักฐานผลงานที่ผ่านมา เช่น หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน เกียรติบัตร หนังสือแต่งตั้ง ตัวอย่างผลงานโดยย่อ ภาพกิจกรรม หรือเอกสารอื่นที่สามารถตรวจสอบได้ และแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมโครงการอย่างชัดเจน	๔
	รวม	๑๐
๑.๒	จำนวนผลงานที่มีความสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับรายละเอียดงานที่จะจ้างในครั้ง นี้ ภายใต้การได้รับงบประมาณและบริหารสัญญาจากหน่วยงานภาครัฐหรือหน่วยงานที่น่าเชื่อถือ อาทิ ด้านการจัดงานสัมมนาท่องเที่ยว/ wellness ด้านการจัดงานกิจกรรม (Event) เป็นต้น <u>โดยแนบหนังสือรับรองผลงาน</u> เพื่อให้ผู้ว่าจ้างมั่นใจว่าผู้รับจ้างจะสามารถดำเนินงานให้แล้วเสร็จตามกำหนดเวลา โดยมีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๒๐๐,๐๐๐ บาทต่อผลงาน และจะต้องมีระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปี นับจากวันที่ปฏิบัติงานแล้วเสร็จจนถึงที่ยื่นข้อเสนอ	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	- จำนวน ๓ ผลงานขึ้นไป	๕
	- จำนวน ๒ ผลงาน	๓
	- จำนวน ๑ ผลงาน	๑
	- ไม่มีผลงาน	๐
รวมทั้งสิ้น		๒๐ คะแนน

(๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
๒.๑	<u>ความถูกต้องครบถ้วนของแผนการดำเนินงาน (Action Plan) ของกิจกรรมทั้งหมด</u> ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานภาพรวม (Action Plan) ของกิจกรรม นำเสนอในรูปแบบ Gantt Chart โดยระบุรายละเอียดอย่างน้อย (๑) กิจกรรมดำเนินงาน (๒) วัตถุประสงค์ (๓) ช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน (๔) ผู้รับผิดชอบ และ (๕) ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรมหรือผลที่คาดว่าจะได้รับ (กำหนดรูปแบบดังตัวอย่างตาราง)	คะแนนเต็ม ๒๐

น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ

น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ

นายทิวต์ อรรถานุรักษ์
กรรมการ

น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ

น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

(๒) ด้านการวางแผนและแนวคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	<p><u>หลักเกณฑ์การให้คะแนน :</u></p> <p>๔ คะแนน = ระบุรายละเอียดถูกต้องและครบถ้วน</p> <p>๒ คะแนน = ระบุแต่ไม่ชัดเจน หรือไม่สมบูรณ์ ไม่สอดคล้องกับ TOR หรือรายละเอียดไม่เพียงพอ</p> <p>๐ คะแนน = ไม่นำเสนอแผนการดำเนินงานในรูปแบบ Gantt Chart หรือไม่ระบุหัวข้อนั้น ๆ</p>	
	๑. ระบุกิจกรรมดำเนินงานใน Gantt Chart ครบถ้วนและสอดคล้อง TOR (๙.๑-๙.๑๐) แสดงลำดับชัดเจน	๔
	๒. ระบุวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรมหลักได้ชัดเจนว่าทำเพื่ออะไร	๔
	๓. ระบุช่วงระยะเวลาการดำเนินงาน ของแต่ละกิจกรรมอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับระยะเวลา ๑๕๐ วัน	๔
	๔. ระบุชื่อผู้รับผิดชอบของแต่ละกิจกรรมอย่างชัดเจน	๔
	๕. ระบุตัวชี้วัดความสำเร็จหรือผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	๔
	รวม	๒๐ คะแนน
๒.๒	<p><u>ความถูกต้องครบถ้วนของนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย</u></p> <p>ผู้ยื่นข้อเสนอจัดทำและนำเสนอแนวทางและกลยุทธ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย โดยมีรายละเอียดอย่างน้อย (๑) คุณสมบัติของกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ (๒) เทคนิคและช่องทางการเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพในพื้นที่ (๓) เกณฑ์การประเมินความพร้อม เพื่อให้ได้กลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพและมีความพร้อมตามวัตถุประสงค์ของกิจกรรม</p>	คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน
	- นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ มีรายละเอียดชัดเจน และสามารถนำไปใช้คัดเลือกกลุ่มเป้าหมายได้จริง	๒๐
	- นำเสนอครบทั้ง ๓ องค์ประกอบ แต่รายละเอียดบางส่วนยังไม่ชัดเจน ไม่สามารถนำไปใช้ได้จริง หรือยังไม่ครบถ้วน	๑๖
	- นำเสนอครบ ๒ องค์ประกอบ โดยต้องมีเกณฑ์การประเมินความพร้อมรวมอยู่ด้วย และสามารถนำไปใช้ได้	๑๒
	- นำเสนอครบ ๒ องค์ประกอบ แต่ไม่มีเกณฑ์การประเมินความพร้อม หรือกำหนดไม่ชัดเจน และไม่สามารถนำไปใช้ได้	๙
	- นำเสนอเพียง ๑ องค์ประกอบ หรือเป็นแนวคิดทั่วไป	๕
	- ไม่ได้นำเสนอแนวทางและกลยุทธ์ หรือข้อมูลไม่สามารถตรวจสอบได้และไม่สามารถนำไปใช้ได้	๐
๒.๓	รายละเอียดวิธีการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามขอบเขตของงาน (TOR)	คะแนนเต็ม ๑๕ คะแนน

น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ

น.ส.วรรณดา ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ

นายทิวดี อรรถานุกรักษ์
กรรมการ

น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ

น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

(๒) ด้านการวางแผนและแนวความคิดการดำเนินงาน (คะแนนเต็ม ๖๐ คะแนน)		
ลำดับ	ข้อพิจารณา	คะแนน
	อธิบายรายละเอียดวิธีการดำเนินงานรายการกิจกรรม โดยต้องแสดงให้เห็นถึงความเข้าใจในขั้นตอนการดำเนินงาน ความเป็นไปได้ของการปฏิบัติงานจริง และความสอดคล้องกับเป้าหมายของโครงการ โดยต้องจัดทำรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์ ๑. รายละเอียดวิธีการดำเนินงานของขอบเขตงาน (TOR) ในแต่ละขั้นตอนที่ชัดเจนและมุ่งผลสัมฤทธิ์ ๒. เทคนิคการเข้าถึงผู้ประกอบการกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพ ๓. เทคนิคและวิธีการที่จะพัฒนาด้านการตลาดให้กับสถานประกอบการ ๔. แนวคิดการจัดกิจกรรม วิธีการ และเทคนิคการเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินกิจกรรมนี้ให้สำเร็จและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง	
	- จำนวนครบ ๔ ขั้นตอน โดยแต่ละขั้นตอนมีรายละเอียดตามที่ระบุครบถ้วนชัดเจน	๑๕
	- จำนวนครบ ๔ ขั้นตอน แต่มีอย่างน้อย ๑ ขั้นตอนที่ยังขาดรายละเอียดไม่ครบถ้วนตามที่กำหนด หรือเป็นการอธิบายหลักการกว้าง ๆ	๑๒
	- จำนวน ๓ ขั้นตอน และมีรายละเอียดการดำเนินงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์	๙
	- จำนวน ๒ ขั้นตอน	๖
	- จำนวน ๑ ขั้นตอน	๓
	- ไม่ระบุข้อมูล	๐
๒.๔	ข้อเสนอที่เป็นประโยชน์และสนับสนุนต่อความสำเร็จของกิจกรรม โดยไม่ซ้ำซ้อนกับเนื้อหาตามขอบเขตที่มีอยู่เดิมตาม TOR หลักเกณฑ์การให้คะแนน : ๕ คะแนน = ระบุอย่างน้อย ๓ ข้อขึ้นไป ๓ คะแนน = ระบุอย่างน้อย ๒ ข้อ ๑ คะแนน = ระบุอย่างน้อย ๑ ข้อ ๐ คะแนน = ไม่มีข้อเสนอที่มีความเป็นไปได้ในการดำเนินการและเหมาะสมต่อกิจกรรม	คะแนนเต็ม ๕ คะแนน
	- นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์อย่างน้อย ๓ ข้อขึ้นไป	๕
	- นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์อย่างน้อย ๒ ข้อ	๓
	- นำเสนอข้อเสนอที่เป็นประโยชน์อย่างน้อย ๑ ข้อ	๑
	- ไม่มีข้อเสนอที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินกิจกรรม	๐
	รวมทั้งสิ้น	๖๐
	รวมข้อ (๑)+(๒)	๘๐



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาดำเนินคุณทรัพย์
กรรมการ



นายวิทิตต์ อรรถานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ
กรรมการ



น.ส.จีรวรรณ สิทธิชนทร์
กรรมการ

****ตัวอย่างตารางข้อ ๒.๒ การวางแผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน****

ลำดับ	กิจกรรมตาม TOR	ระยะเวลา				กิจกรรมดำเนินงาน	วัตถุประสงค์	ผลที่คาดว่าจะได้รับ
		๑	๒	๓	๔			
๑		←→						
๒			←→					
๓			←→					

๑๔.๔ คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จะพิจารณาจากข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายที่ผ่านการตรวจสอบคุณสมบัติแล้ว และจะทำการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคจากคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน โดยต้องมีคะแนนไม่ต่ำกว่า ๖๔ คะแนนขึ้นไป (คิดเป็นร้อยละ ๘๐ ของคะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน) จึงถือว่าผ่านเกณฑ์การพิจารณาทางเทคนิค

๑๔.๕ หลังจากนั้นคณะกรรมการฯ จะนำคะแนนทั้ง ๒ ส่วนมารวมกัน (๑) ราคาที่เสนอ (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๒๐ และ (๒) ข้อเสนอทางเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนักร้อยละ ๘๐ โดยผู้ที่ได้รับคะแนนสูงสุดจะเป็นผู้ได้รับคัดเลือกให้ดำเนินการโครงการต่อไป

๑๔.๖ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดมีคุณสมบัติ หรือยื่นเอกสารไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ ส่วนราชการจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นเว้นแต่เป็นข้อผิดพลาดเพียงเล็กน้อย หรือผิดพลาดไปจากขอบเขตของงาน ในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการเท่านั้น

๑๔.๗ ในกรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ถูกต้องตรงตามเงื่อนไขที่กำหนดเพียงรายเดียว ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ พิจารณาว่าเห็นสมควรยกเลิกกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเห็นสมควรที่จะดำเนินการต่อไป หากเป็นประโยชน์สูงสุดต่อทางราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔.๘ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการประกวดราคา ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๔.๘ กรณีมีเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการจัดจ้างได้ตามกรอบระยะเวลาของขอบเขตงานจ้างที่กำหนดไว้ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้างดังกล่าว

๑๔.๙ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม **ทรงไว้ซึ่งสิทธิ์ที่จะไม่รับราคาต่ำสุด** หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเป็นเด็ดขาด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายและค่าเสียหายใด ๆ มิได้

๑๔.๑๐ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สามารถพิจารณายกเลิกการจัดจ้าง และลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลเท็จหรือบิดเบือนข้อมูลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น







น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม น.ส.วรรณาดำเนินผดุงทรัพย์ นายทิวติธ ธรรมานุรักษ์ น.ส.อุไรวรรณ ธรรมคุณธุ์ น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
 ประธานกรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ กรรมการ

๑๔.๑๑ คณะกรรมการฯ พิจารณาทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับพิจารณา หากผู้รับจ้างนำส่งเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนและตรงตามที่กำหนดไว้ตามประกาศของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๔.๑๒ ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโครงการ หากผู้ยื่นข้อเสนอเอาข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ไปใช้โดยมิได้รับความยินยอมหรือทำให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม สงวนสิทธิ์ที่จะฟ้องร้องผู้ทำให้เกิดความเสียหายและดำเนินคดีตามกฎหมายต่อไป

๑๕. กำหนดยื่นราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน ตั้งแต่วันเสนอราคา

๑๖. แผนการทำงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยจัดทำแผนการทำงานเป็นไปตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ เว้นแต่เป็นกรณีการเช่าหรือกรณีสัญญาอายุไม่เกิน ๙๐ วัน หรือกรณีการซื้อซึ่งสัญญากำหนดส่งงานงวดเดียว หรือกรณีการซื้อ การเช่าการจ้าง และการจ้างก่อสร้าง ซึ่งสัญญาหรือบันทึกข้อตกลงเป็นหนังสือมีวงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

๑๗. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๗.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ/กิจกรรม และการดำเนินงานรายงานประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลา ที่กำหนด

๑๗.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ เพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๗.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้รับจ้าง

๑๗.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๗.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๗.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๗.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว และในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตและวิธีการดำเนินงานได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ปรับลดค่าจ้างตามกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามผู้รับจ้างได้ดำเนินการจริง

๑๗.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค่าประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจากการดำเนินงานและความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ



น.ส.สุทธาร์ตน์ รัตน์สงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิท ธรรมานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๑๘. การทำสัญญา

๑๘.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๑) เงินสด

๒) เช็คหรือตราพท์ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือค้ำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ เชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๘.๒ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ชวงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากร หลังจากที่ได้ขออนุญาตเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญานี้

๑๙. อัตราค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการและส่งมอบงานภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้างได้ และผู้ว่าจ้าง ยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามสัญญา จนกว่าผู้รับจ้างจะปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามสัญญา

๒๐. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑. เงื่อนไขอื่น ๆ

๒๑.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๒๑.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นผู้สัญญาแล้ว ให้ติดต่อบริษัทรับผลิตเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทลด์ อรรถานุกรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ์
กรรมการ



น.ส.จีรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ

๒๑.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้

๒๒. หน่วยงานรับผิดชอบ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมที่อยู่ ๑๓๑ หมู่ ๑๐ ตำบลวัดประดู่ อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี ๘๔๐๐๐ โทรศัพท์ ๐๗๗-๒๐๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐๗๗-๒๐๐๔๔๙
ผู้ประสานงานโครงการ

๑. นางสาวสุทธารัตน์ รัตนสงคราม ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการพิเศษ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๙
๒. นางสาววรรณาด ด้านผดุงทรัพย์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๙
๓. นางสาวอุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๙
๔. นางสาวจิรวรรณ สิทธิเชนทร์ ตำแหน่ง นักวิชาการอุตสาหกรรม
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๐ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
โทรศัพท์ ๐ ๗๗๒๐ ๐๓๙๕-๘ โทรสาร ๐ ๗๗๒๐ ๐๔๔๙



น.ส.สุทธารัตน์ รัตนสงคราม
ประธานกรรมการ



น.ส.วรรณาด ด้านผดุงทรัพย์
กรรมการ



นายวิทวิท อรรถานุรักษ์
กรรมการ



น.ส.อุไรวรรณ ณรงค์ฤทธิ
กรรมการ



น.ส.จิรวรรณ สิทธิเชนทร์
กรรมการ