

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและราคากลาง (ราคาอ้างอิง)
ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีใช้งานก่อสร้าง

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับการค้ายุคใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
๒. หน่วยงานเจ้าของกิจกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๘
เป็นเงิน ๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ที่	รายการ	ปริมาณ	หน่วยนับ	ราคาต่อหน่วย	รวม
๑	การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน	๑	งาน	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐
๒	การรับสมัคร ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกสถานประกอบการ	๑	งาน	๔๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐
๓	การให้คำปรึกษาเชิงลึก - ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/Man-day) - นำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและความต้องการของผู้ประกอบการมาให้คำปรึกษาแนะนำ ในมาตรฐานที่ต้องการ จำนวน ๑ มาตรฐานต่อกิจการและ รับคำปรึกษาแนะนำ เชิงลึก รวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ ชั่วโมง/Man-day) - การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติเพื่อรับการขึ้นทะเบียนขอการรับรอง มาตรฐาน	๑	งาน	๙๖๐,๐๐๐	๙๖๐,๐๐๐
๔	จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ร่วมกับ สมาชิกหรือหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันที่เกี่ยวข้อง และสร้าง โอกาสในการเชื่อมโยงและต่อยอดธุรกิจระหว่างกัน จำนวนไม่ น้อยกว่า ๑ ครั้ง	๑	งาน	๑๘๐,๐๐๐	๑๘๐,๐๐๐
๕	ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม	๑	งาน	๕๐,๐๐๐	๕๐,๐๐๐
๖	ดำเนินการจัดทำ (Success Case) ข้อมูลความสำเร็จของกลุ่ม อุตสาหกรรม จำนวน ๒ กิจการ และจัดทำรายงานบทสรุป สำหรับผู้บริหาร (Executive Summary)	๑	งาน	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐

- หมายเหตุ ๑. ราคาข้างต้นนี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗ % แล้ว
 ๒. ค่าใช้จ่ายทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ทุกรายการ

๕. แหล่งที่มาของราคากลาง (ราคาอ้างอิง) สืบจากท้องตลาด จำนวน ๓ ราย

- ๕.๑ สถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
- ๕.๒ บริษัท เอ็กเซลเลนซ์ บิซิเนส แมเนจเม้นท์ จำกัด
- ๕.๓ อุตสาหกรรมพัฒนามูลนิธิเพื่อสถาบันอาหาร

๖. รายชื่อผู้กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง)

- ๖.๑ นายยุทธการ ประมวลศิลป์ นักวิชาการอุตสาหกรรมชำนาญการ
- ๖.๒ นางสาวกาญจนา จำเริญกิจ นักวิชาการอุตสาหกรรมปฏิบัติการ
- ๖.๓ นายทวีศักดิ์ แดงดี นักวิชาการอุตสาหกรรม

.....
.....
.....

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)
กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับกติกาการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

.....

๑. หลักการและเหตุผล

ในยุคที่เศรษฐกิจโลกเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ประเทศไทยจำเป็นต้องเร่งพัฒนาภาคอุตสาหกรรมให้มีความสามารถในการแข่งขันอย่างยั่งยืน โดยเฉพาะกลุ่ม วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) ซึ่งเป็นกลไกสำคัญของระบบเศรษฐกิจ มีจำนวนมากกว่า ๓.๒ ล้านราย คิดเป็นสัดส่วน กว่า ๙๙.๕% ของผู้ประกอบการทั้งหมด และมีบทบาทในการสร้างการจ้างงานกว่า ๗๐% ของแรงงานภาคเอกชน รวมทั้งสร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจคิดเป็นประมาณ ๓๕% ของ GDP ประเทศ อย่างไรก็ตาม สถานการณ์การแข่งขันทางเศรษฐกิจในปัจจุบันมีความซับซ้อนมากขึ้น ทั้งจากการเปลี่ยนแปลงของโครงสร้างอุตสาหกรรมโลก ความก้าวหน้าของเทคโนโลยีดิจิทัล หุ่นยนต์ และระบบอัตโนมัติ รวมถึงข้อกำหนดทางการค้าและมาตรฐานสากลที่เข้มงวดขึ้น ทำให้ผู้ประกอบการ SME จำเป็นต้องยกระดับมาตรฐานการผลิต การจัดการ และการบริหารธุรกิจให้สอดคล้องกับข้อกำหนดเหล่านี้ เพื่อสามารถเป็นส่วนหนึ่งของห่วงโซ่อุตสาหกรรมได้อย่างแท้จริง

ในขณะเดียวกัน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ได้กำหนดแนวทาง “การสร้างความสามารถในการแข่งขันของประเทศ” โดยเน้นการพัฒนาโครงสร้างภาคการผลิตและบริการให้ขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เทคโนโลยี และการใช้มาตรฐานสากล เพื่อยกระดับคุณภาพสินค้าและบริการไทยให้สามารถแข่งขันได้ในตลาดโลก รวมทั้งสนับสนุนให้ภาคเอกชนโดยเฉพาะ SME ปรับตัวตามแนวทางเศรษฐกิจ BCG และ Industry ๔.๐ การยกระดับ SME จึงไม่อาจจำกัดอยู่เพียงการพัฒนาองค์ความรู้หรือการรวมกลุ่มเชิงกิจกรรมเท่านั้น แต่ต้องเน้นให้เกิด “การเชื่อมโยงเชิงโครงสร้าง” ตลอดห่วงโซ่อุปทาน ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ โดยผู้ประกอบการจะต้องมีความพร้อมในด้าน มาตรฐานการผลิต การรับรองคุณภาพ และระบบบริหารจัดการที่เป็นที่ยอมรับทั้งในประเทศและต่างประเทศ ได้แก่ มาตรฐานภายในประเทศ (National Standards) เช่น มาตรฐาน ออย. มาตรฐานตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข และมาตรฐานสากล (International Standards) เช่น GMP GAP HACCP มาตรฐานฮาลาล มาตรฐานการส่งออก และข้อกำหนดเฉพาะของประเทศคู่ค้าในตลาดโลก

ดังนั้น กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม โดยกองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม ในฐานะหน่วยงานส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาอุตสาหกรรมให้มีสมรรถนะและยกระดับขีดความสามารถในการประกอบการ จึงมีความจำเป็นต้องดำเนินการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับกติกาการค้ายุคใหม่ เพื่อการเพิ่มศักยภาพของสถานประกอบการให้สามารถปฏิบัติตามมาตรฐานที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน การลดความเหลื่อมล้ำด้านคุณภาพสินค้าและบริการ จึงเล็งเห็นความสำคัญในการพัฒนาศักยภาพอุตสาหกรรมอาหารไทย ในการต่อยอดและพัฒนาให้ได้รับมาตรฐานสากล เพื่อสร้างการแข่งขันในตลาดโลก

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ในด้านการรับรองมาตรฐานความปลอดภัยในอาหาร และมาตรฐานตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด ให้สอดคล้องกับกฎกติกาการแข่งขันสากล สามารถเติบโตและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อยกระดับและเตรียมความพร้อมกลุ่มวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร หรืออุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร


 

๓. กลุ่มเป้าหมาย

วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหารแปรรูป/เครื่องดื่ม หรือ อุตสาหกรรมอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ กิจการ

๔. พื้นที่ดำเนินการ

กรุงเทพมหานคร ปริมณฑล และจังหวัดที่เกี่ยวข้อง

๕. ระยะเวลาการดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการภายในระยะเวลา ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง

๖. วงเงินงบประมาณ

๑,๒๕๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านสองแสนห้าหมื่นห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรและ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ แล้ว

๗. ผลผลิตและผลลัพธ์

เชิงปริมาณ : วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) กลุ่มอุตสาหกรรมอาหาร จำนวน ๑๐ กิจการ ได้รับการพัฒนาและเตรียมความพร้อมเข้าสู่การรับรองมาตรฐานความปลอดภัยด้านอาหาร

เชิงคุณภาพ : ผู้รับบริการมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

	ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	เป้าหมาย
ผลลัพธ์ (Outcome)	** อุตสาหกรรมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมที่ได้รับการพัฒนามีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นเฉลี่ยไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ มีผลผลิตเพิ่มขึ้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ● ลดการสูญเสีย เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ ● ลดต้นทุนลง เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐ หรือ ● มูลค่ายอดขายเพิ่มขึ้น เฉลี่ยไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐	ร้อยละ	๘๐

๘. ขอบเขตและข้อกำหนดของงานจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการกิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับกติกาการค้า ยุคใหม่ โดยมีรายละเอียดการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๘.๑ การวางแผนดำเนินงานและการจัดตั้งทีมงาน

๘.๑.๑ ผู้รับจ้างดำเนินการจัดทำและนำเสนอแผนการดำเนินงานในภาพรวมตลอดระยะเวลา การดำเนินงาน โดยมีรายละเอียดประกอบด้วย วัตถุประสงค์ ขอบเขตการดำเนินงาน รูปแบบ วิธีการ และ ระยะเวลาการปฏิบัติงานที่เหมาะสม (Gantt Chart) พร้อมระบุผู้รับผิดชอบการดำเนินงานในกิจกรรมต่างๆ

๘.๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดตั้งทีมงานและระบุชื่อบุคคลที่รับผิดชอบการดำเนินงานในด้านต่างๆ เช่น ผู้จัดการโครงการ ผู้ประสานงาน ผู้จัดทำเอกสาร รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ โดยระบุรายละเอียดที่สามารถติดต่อ/ประสานงานได้อย่างรวดเร็วถูกต้อง ได้แก่ ที่อยู่ โทรศัพท์ อีเมล ไลน์ไอดี

๘.๑.๓ จัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์ไม่น้อยกว่า ๕ ปี ที่สอดคล้องกับระยะเวลาตาม ขอบเขตของงานจ้าง สำหรับการให้คำปรึกษาแนะนำกับสถานประกอบการในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการรับรอง มาตรฐานด้านความปลอดภัยในอาหาร อาทิ GMP, GAP, HACCP, HALAL, ISO มาตรฐานการส่งออก หรือ มาตรฐานตามที่ประเทศคู่ค้ากำหนด


 

๘.๒ การรับสมัคร ประชาสัมพันธ์ และคัดเลือกสถานประกอบการ

๘.๒.๑ จัดทำหลักเกณฑ์การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม รวมทั้งข้อกำหนดหรือเงื่อนไขอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม

๘.๒.๒ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบที่เหมาะสม เช่น Infographic เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมได้ง่าย

๘.๒.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และรับสมัครกลุ่มเป้าหมายที่มีศักยภาพเข้าร่วมกิจกรรมด้วยวิธีการหรือช่องทางที่เหมาะสมในรูปแบบ Offline และ/หรือ Online ที่เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

๘.๒.๔ ดำเนินการคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม ตามวิธีการที่ได้นำเสนอไว้ พร้อมทั้งจัดทำสรุปผลการพิจารณาคัดเลือกสถานประกอบการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุเห็นชอบก่อนดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการ

ทั้งนี้ ผู้รับจ้างต้องให้สถานประกอบการที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมสมัครเข้าร่วมกิจกรรม และลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม ในระบบ DIPROM E-service ให้เรียบร้อย

๘.๓ การให้คำปรึกษาเชิงลึก

๘.๓.๑ ดำเนินการวางแผน และนำเสนอแนวทาง การวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) และการให้คำปรึกษาแนะนำฯ มาตรฐานรายสถานประกอบการ พร้อมทั้งจัดทำตารางแผนงานเพื่อแจ้งให้กรรมการ และสถานประกอบการรับทราบ

๘.๓.๒ ดำเนินการวินิจฉัยสถานประกอบการตามแผนการวินิจฉัยฯ (First Visit) เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับธุรกิจ ในการนำมาวิเคราะห์หาความต้องการของผู้ประกอบการ แต่ละกิจการ เพื่อกำหนดเป็นแผนงานในการให้คำปรึกษาแนะนำฯ โดยดำเนินการวินิจฉัย ณ สถานประกอบการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐ กิจการ ๆ ละไม่น้อยกว่า ๒ Man-day/กิจการ (๑๒ ชั่วโมง/Man-day) เพื่อประเมินข้อมูลเกี่ยวกับภาพรวมการดำเนินธุรกิจ กระบวนการผลิต วัตถุดิบ วิเคราะห์การตลาด การเงิน ระบบมาตรฐาน โซ่อุปทาน และปัญหาหรืออุปสรรคในการขอรับมาตรฐานของสถานประกอบการ พร้อมสรุปเป็นรายงานเพื่อนำเสนอภาพรวมของการวินิจฉัยสถานประกอบการรายกิจการ

๘.๓.๓ นำผลการวินิจฉัยสถานประกอบการและความต้องการของผู้ประกอบการมา ให้คำปรึกษาแนะนำฯ ในมาตรฐานที่ต้องการ ซึ่งสถานประกอบการที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมกิจกรรมสามารถเลือกรับบริการการให้คำปรึกษาแนะนำฯ ได้จำนวน ๑ มาตรฐานต่อกิจการ และรับคำปรึกษาแนะนำฯ เชิงลึก รวมไม่น้อยกว่า ๖ Man-day/กิจการ (๓๖ ชั่วโมง/Man-day)

๘.๓.๔ การเตรียมความพร้อมของเอกสารและบุคลากร ให้คำปรึกษาแนะนำฯ ชี้แจงแนวทางปฏิบัติ เพื่อรับการขึ้นทะเบียนขอการรับรองมาตรฐาน

๘.๔ จัดกิจกรรมเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ ร่วมกับสมาชิกหรือหน่วยงาน/องค์กร/สถาบันที่เกี่ยวข้อง และสร้างโอกาสในการเชื่อมโยงและต่อยอดธุรกิจระหว่างกัน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง

๘.๕ ดำเนินการติดตามและประเมินผลการดำเนินกิจกรรม อาทิ ความพึงพอใจในการรับบริการ ผลลัพธ์จากการดำเนินการ การเข้าร่วมกิจกรรม ตามแบบฟอร์มหรือช่องทางที่กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมกำหนด

๘.๖ ดำเนินการจัดทำ (Success Case) ข้อมูลความสำเร็จของกลุ่มอุตสาหกรรม จำนวน ๒ กิจการ และจัดทำรายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ ขนาด A๔ เพื่อนำเสนอผลการดำเนินโครงการฯ เมื่อปฏิบัติงานเสร็จสิ้นตามที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง และ ผู้รับจ้างจะต้องจัดเก็บผลลัพธ์ข้อมูลยอดขาย ยอดส่งออก ของปีปัจจุบัน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการส่งเสริมพัฒนาต่อไป

Em
Am
ท.ค.

หมายเหตุ เพื่อให้การดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ผู้รับจ้างต้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กิจกรรมในรูปแบบ Offline ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้
 - จัดเตรียมสถานที่พร้อมสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ในการฝึกอบรมฯ หรือเชื่อมโยงเครือข่าย
 - จัดวิทยากรบรรยายหรือผู้เชี่ยวชาญเฉพาะทาง
 - จัดเตรียมอาหารกลางวัน/อาหารว่าง ให้เพียงพอกับจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเจ้าหน้าที่ดูแลประสานงานตลอดกิจกรรม
๒. กิจกรรมในรูปแบบ Online ผู้รับจ้างจะต้องเตรียมความพร้อมและดำเนินการ ดังนี้
 - จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ความชำนาญในหัวข้อที่ดำเนินการจัดกิจกรรม
 - อำนวยความสะดวก โดยจัดเตรียมวัสดุและอุปกรณ์ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. กรณีหากเกิดสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Offline ได้ตามกำหนดระยะเวลาของสัญญา ผู้รับจ้างสามารถดำเนินการจัดกิจกรรมในรูปแบบ Online ได้ โดยจะต้องจัดกิจกรรมให้สมาชิกมีส่วนร่วมอย่างมีประสิทธิภาพ

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพการดำเนินธุรกิจของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) สามารถยื่นขอรับมาตรฐานได้อย่างน้อย ๑ มาตรฐาน/กิจการ

๑๐. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- ๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ดังกล่าว
- ๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม
- ๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

Cw
ทศ.

๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ

๒) สำหรับการซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบุคคลธรรมดา ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๓) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง (สินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกัน ตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอจนถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน)

๔) กรณีตามข้อ ๑ - ๓ ไม่ใช้บังคับกับผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นหน่วยงานของรัฐและนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการตามพระราชบัญญัติล้มละลาย (ฉบับที่ ๑๐) พ.ศ. ๒๕๖๑

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs เพื่อการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (Thai SME-GP) ของสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.)

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานที่จะจัดจ้าง โดยมีเอกสารที่เกี่ยวข้องแสดงเป็นหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่ยื่นข้อเสนอ

๑๑. วิธีการจ้าง

จัดจ้างโดยวิธีการคัดเลือก ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ข) (ค) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ประกอบกับหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค. (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๗๘ ลงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่องอนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวง กำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง พัสดุที่รัฐต้องส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ หน้า ๑ ข้อ ๑ การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ ข้อ ๑.๓ การจัดจ้างที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง

๑๒. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับหนังสือเชิญชวนและประสงค์จะยื่นข้อเสนอ ให้จัดทำรายละเอียดข้อเสนอแยกเป็น ๓ ซอง พร้อมจดหมายนำส่ง ดังนี้

๑๒.๑ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วยเนื้อหาสาระสำคัญอย่างน้อย ดังนี้

(๑) รายละเอียดการดำเนินงานตามขอบเขตงาน

(๒) เป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของแต่ละกิจกรรม

(๓) รายละเอียดแสดงวิธีหรือขั้นตอนในการดำเนินงาน (เช่น การให้คำปรึกษาแนะนำ/การจัดอบรม/ประชุม)

(๔) ผังแสดงกรอบเวลาในการดำเนินงาน เช่น ผังการไหลของการดำเนินการ (Flow Chart) หรือ Gantt Chart (ให้ลงระยะเวลาเป็น เดือนที่ ๑ ๒ ๓...แทนการลงระยะเวลาเป็นชื่อเดือน คค. พย. ธค)

Car
ทวิ.
ทวิ.

(๕) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

(๖) ผลกระทบ (Impact) ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจากการดำเนินการ

(๗) รายละเอียดประวัติและประสบการณ์ของผู้เชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับแผนงานที่จะให้คำปรึกษาแนะนำฯ กับสถานประกอบการ

๑๒.๒ ของข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง ที่แสดงงบประมาณในการดำเนินงานแยกต่างหากจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค โดยให้บรรจุข้อเสนอราคาในซองปิดผนึกและระบุไว้ชัดเจนหน้าซองว่า “ข้อเสนอด้านราคา” ซึ่งราคาที่เสนอต้องครอบคลุมค่าใช้จ่ายทั้งหมดและภาษีมูลค่าเพิ่มโดยแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ และแต่ละรายการให้มีรายละเอียดตามสมควรอย่างน้อย ดังนี้

(๑) ค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรแต่ละคน

(๒) ค่าใช้จ่ายที่มีสิทธิ์เบิก เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก ค่าเดินทางสำหรับปฏิบัติการนอกสถานที่ ค่าบริการและอุปกรณ์เครื่องใช้ (ยานพาหนะ อุปกรณ์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ และวัสดุต่างๆ) ค่าเช่าสำนักงาน ค่าประกัน ค่าสำรวจ และค่าฝึกอบรม

(๓) ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยอื่นๆ (Miscellaneous Expenses) เช่น ค่าโทรศัพท์ ค่าส่งพัสดุภัณฑ์ และค่าวัสดุสิ้นเปลืองสำนักงาน เป็นต้น

๑๒.๓ ซองเอกสารหลักฐานแสดงคุณสมบัติเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง ประกอบด้วยเอกสารหลักฐาน ดังนี้

(๑) ในกรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

ก. ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ข. บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้า และในกรณีที่ผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทยให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทาง หรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคล ให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ (๑)

(๓) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภ.พ. ๒๐) (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารดังกล่าวข้างต้นต้องรับรองสำเนาถูกต้องและประทับตราสำคัญทุกหน้า กรณีที่ผู้มีอำนาจมอบอำนาจให้บุคคลอื่นดำเนินการแทน ให้มีหนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ให้ถูกต้องครบถ้วนตามกฎหมาย พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถติดต่อและยื่นข้อเสนอ ภายในเวลาราชการตามวันที่กำหนด โดยจัดทำเอกสารแยกซองออกจากกัน จำนวน ๓ ซอง (ระบุชื่อซองเอกสารแต่ละซอง) ประกอบด้วย ๑) ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๑ ซอง ๒) ซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ซอง และ ๓) ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอเบื้องต้น จำนวน ๑ ซอง และปิดผนึกให้เรียบร้อย พร้อมจำหน่ายซอง ดังนี้

Em
หน้า
หน้า

ข้อเสนอ (Proposal)
กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับกติกาการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

เรียน ประธานคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
กิจกรรมการยกระดับศักยภาพผู้ประกอบการให้สอดคล้องกับกติกาการค้ายุคใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เลขที่ ๗๕/๖ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
(ชั้น ๕) ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๑๓. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๑๓.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย
 ทั้งนี้ หากคุณสมบัติไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอของผู้ยื่นข้อเสนอ
 รายนั้น

๑๓.๒ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกจะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของผู้รับจ้างที่ได้คะแนน
 รวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด โดยมีคะแนนรวมของข้อเสนอด้านเทคนิค (๗๐ คะแนน) และด้านราคา
 (๓๐ คะแนน) รวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังต่อไปนี้

(๑) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านเทคนิค คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๗๐ ของคะแนนรวม โดยมี
 หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค ประกอบด้วย

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การ ให้คะแนน						
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๓๕						
๑.๑	ผลงานและประสบการณ์ของผู้รับจ้าง นำเสนอหลักฐาน ประวัติผลงาน หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน ที่ยื่นข้อเสนอ รายชื่อและประวัติการทำงานของทีมงาน ประกอบด้วย หัวหน้าโครงการ และทีมงาน <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 33%;">๑๕ คะแนน</th><th style="width: 33%;">๑๐ คะแนน</th><th style="width: 33%;">๕ คะแนน</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td><td>มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๒ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)</td></tr> </tbody> </table>	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๒ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	๑๕
๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน						
มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๕ โครงการขึ้นไป (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๓ - ๔ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)	มีผลงานและประสบการณ์ ในการดำเนินโครงการ ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ และขอบเขตของงาน จำนวน ๑ - ๒ โครงการ (ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี)						





ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน								
๑.๒	ผลงานและประสบการณ์ของนักวิจัยและผู้เชี่ยวชาญ นำเสนอรายชื่อผู้เชี่ยวชาญสำหรับการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกกับสถานประกอบการ โดยเสนอหลักฐาน ประวัติผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี หรือเอกสารที่เชื่อถือได้ว่าเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงาน <table><tr><th>๒๐ คะแนน</th><th>๑๕ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th><th>๕ คะแนน</th></tr><tr><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ คน ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ - ๖ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td><td>ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ - ๓ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด</td></tr></table>	๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ คน ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ - ๖ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ - ๓ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	๒๐
๒๐ คะแนน	๑๕ คะแนน	๑๐ คะแนน	๕ คะแนน							
ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๘ คน ขึ้นไป มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๖ - ๗ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๕ - ๖ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด	ผู้เชี่ยวชาญ จำนวน ๒ - ๓ คน มีประสบการณ์ด้านการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก โดยแต่ละคนต้องมีผลงานที่เกี่ยวข้อง จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ ที่ครอบคลุมแผนงานตามกำหนด							
๒	การนำเสนอแผนการดำเนินงาน แนวทางการวินิจฉัย และกรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึก	๕๕								
๒.๑	มีแผนการดำเนินงาน (Gantt Chart) สอดคล้องกับระยะเวลาการดำเนินงานและการส่งมอบงาน รวมทั้งมีการกำหนดผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานด้านต่าง ๆ ชัดเจน	๕								
๒.๒	แนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการด้านมาตรฐาน <table><tr><th>๑๑ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑ - ๑๐ คะแนน</th></tr><tr><td>เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ</td></tr></table>	๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑ - ๑๐ คะแนน	เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ	๒๐				
๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑ - ๑๐ คะแนน									
เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอแนวทางการวินิจฉัยสถานประกอบการ									
๒.๓	กรอบแนวคิดการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน <table><tr><th>๒๑ - ๓๐ คะแนน</th><th>๑๑ - ๒๐ คะแนน</th><th>๑๐ คะแนน</th></tr><tr><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำรูปแบบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด</td><td>เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน</td></tr></table>	๒๑ - ๓๐ คะแนน	๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำรูปแบบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน	๓๐		
๒๑ - ๓๐ คะแนน	๑๑ - ๒๐ คะแนน	๑๐ คะแนน								
เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานที่ครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด พร้อมทั้งเสนอแนะการนำรูปแบบแนวทางการจัดทำมาตรฐาน	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐานครอบคลุมและสอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด	เสนอกรอบแนวคิดในการให้คำปรึกษาแนะนำเชิงลึกการด้านมาตรฐาน								

34.5

ทพ

ทพ

ที่	หลักเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิคและอื่น ๆ	เกณฑ์การให้คะแนน
๓	นำเสนอข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	๑๐
รวม		๑๐๐ คะแนน

(๒) การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้านราคา คิดคะแนนเป็นร้อยละ ๓๐ ของคะแนนรวม โดยคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาที่ได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มในการดำเนินการเฉพาะผู้รับจ้างที่ผ่านเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิค โดยได้คะแนนตามเกณฑ์การพิจารณาด้านเทคนิครวมกันไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ (๕๖ คะแนน) และผ่านการตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกันและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้วเท่านั้น

๑๓.๓ คณะกรรมการฯ มีสิทธิจะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของผู้เสนอราคา หากเห็นว่าผู้เสนอราคาหรือข้อเสนอไม่ถูกต้องตามที่กำหนดไว้

๑๓.๔ คณะกรรมการฯ ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกโดยไม่พิจารณาจัดจ้างเลยก็ได้แต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ และให้ถือว่า การตัดสินใจของคณะกรรมการฯ เป็นอันสิ้นสุด ผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใด ๆ มิได้ รวมทั้งคณะกรรมการฯ จะพิจารณาลงโทษผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่ทำให้เชื่อได้ว่าการยื่นข้อเสนอกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ข้อมูลบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๑๓.๕ ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่เสนอราคาต่ำสุด เสนอราคาต่ำจนคาดหมายได้ว่าไม่อาจดำเนินงานตามขอบเขตของงานได้ คณะกรรมการฯ จะให้ผู้ยื่นข้อเสนออื่นชี้แจง และแสดงหลักฐานที่ทำให้เชื่อได้ว่าผู้ยื่นข้อเสนอสามารถดำเนินงานตามขอบเขตของงานให้เสร็จสมบูรณ์ หากคำชี้แจงไม่เป็นที่พึงรับฟังได้ คณะกรรมการฯ มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอหรือไม่รับราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใด ๆ จากคณะกรรมการฯ

๑๓.๖ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด แต่ทั้งนี้จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๔. เงื่อนไขการเบิกจ่ายเงินและการส่งมอบงาน

กำหนดส่งมอบจำนวน ๒ งวด โดยผ่านการตรวจรับจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุมีรายละเอียด ดังนี้

๑๔.๑ งวดที่ ๑ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๔๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๑ - ๘.๓ (๘.๓.๑)

๑๔.๒ งวดที่ ๒ กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างร้อยละ ๖๐ ของค่าจ้างทั้งหมด เมื่อผู้รับจ้างส่งรายงานผลการปฏิบัติงานตามเงื่อนไขการส่งมอบงานภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญาจ้าง และได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุแล้ว โดยประกอบด้วยงานที่ผู้รับจ้างต้องส่งมอบ ตามขอบเขตของงาน ข้อ ๘.๓ (๘.๓.๒) - ๘.๖ โดยเสร็จสิ้นสมบูรณ์

นาง  ทักษิณ

หมายเหตุ

การจัดทำเอกสารรายงานเพื่อส่งงานแต่ละงวดงาน ให้จัดทำรายงานในรูปแบบเอกสารจำนวน ๕ ฉบับ และในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) จัดส่งรายงานที่จัดทำเป็นเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ฉบับ โดยรายงานดังกล่าวให้มีลักษณะอย่างน้อยดังต่อไปนี้

- มีสารบัญ
- ใส่เลขหน้ากำกับทุกหน้า
- มีเอกสารประกอบ ตัวอย่างเช่น เอกสารการประชุม การให้คำปรึกษาแนะนำ เป็นต้น

๒) จัดส่งรายงานที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๒ ชุด ใส่ USB Flash Drive โดยไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องมีเนื้อหาตรงกันและครบถ้วนเหมือนในรายงานเอกสารที่เป็นรูปเล่มและให้จัดทำไฟล์คอมพิวเตอร์ในรูปแบบ (format) ของ Microsoft Office – Word (.doc), Excel (.xls), PowerPoint (.ppt), Portable Document Format (.pdf) หรือรูปภาพ (.bmp, .jpg, tiff) รูปแบบใดรูปแบบหนึ่งหรือประกอบกันหลายรูปแบบก็ได้

๑๕. การกำกับการทำงานของผู้รับจ้าง

ผู้ว่าจ้างเป็นหน่วยงานในสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม จะกำกับดูแลการดำเนินงาน ดังนี้

๑๕.๑ ผู้รับจ้างต้องส่งแผนการดำเนินงานตลอดโครงการ และการดำเนินงานรายสัปดาห์ประกอบการ และรายงานความคืบหน้าการดำเนินงานให้กรมส่งเสริมอุตสาหกรรมตามเวลาที่กำหนด

๑๕.๒ ผู้รับจ้างต้องแจ้งแผนการดำเนินงานให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการเพื่อการเข้าร่วมดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๑๕.๓ ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเจ้าหน้าที่ประสานงานกับผู้เชี่ยวชาญ

๑๕.๔ ผู้ว่าจ้างจะอำนวยความสะดวกตามสมควรในการดำเนินงานที่ไม่ขัดต่อระเบียบของทางราชการ เช่น การออกหนังสือราชการ และการใช้สถานที่ เป็นต้น

๑๕.๕ ผู้ว่าจ้างจะร่วมประชุม เพื่อติดตามผลการดำเนินงาน แลกเปลี่ยนข้อมูล และข้อคิดเห็นระหว่างผู้เชี่ยวชาญและผู้ว่าจ้าง เพื่อติดตามความก้าวหน้าหรือปรับปรุงแก้ไขการทำงาน ตามวันและเวลาที่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุกำหนด

๑๕.๖ ผู้ว่าจ้างกำหนดการชำระเงินค่าจ้างที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าอากรแสตมป์ต่าง ๆ ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕.๗ ผู้ว่าจ้างอาจจะยึดหน่วงเงินค่าจ้างงวดใดงวดหนึ่งก็ได้ หากผู้รับจ้างดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่สัญญากำหนด และจะจ่ายให้ต่อเมื่อได้ดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องนั้นแล้ว

๑๕.๘ ผู้ว่าจ้างจะคืนหนังสือค้ำประกันผลงาน หรือเงินค้ำประกันผลงานให้หลังจาก การดำเนินงาน และความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้างเสร็จสมบูรณ์ครบถ้วนแล้วตามสัญญาทุกประการ

๑๖. การทำสัญญาจ้าง

๑๖.๑ ในการทำสัญญาให้ใช้หลักประกันสัญญา หรือใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพดที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราพดที่ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ หรือก่อนหน้านั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

(๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ใช้เงินสด

ก.ต.อ. 
ท.ต.อ.

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลม ให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือคำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

กรณีเป็นการยื่นข้อเสนอจากต่างประเทศ สำหรับการประกวดราคานานาชาติให้ใช้หนังสือคำประกันของธนาคารในต่างประเทศที่มีหลักฐานดี และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐเชื่อถือเป็นหลักประกันการเสนอราคาได้อีกประเภทหนึ่ง

๑๖.๒ ค่าปรับ หากผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานแล้วเสร็จตามที่กำหนดไว้ในสัญญาและผู้ว่าจ้างยังมีได้บอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้วเสร็จตามที่สัญญา หรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายให้จนถึงวันที่ทำงานล่าช้าหรือพิจารณาตามความเหมาะสมของงาน

๑๖.๓ ผู้รับจ้างจะไม่ให้ช่วงงาน โอนงานหรือมอบงานให้ผู้อื่นทำหรือเปลี่ยนแปลงรายชื่อบุคลากรหลักจากที่ได้ขอยื่นข้อเสนอโครงการไว้ตามสัญญานี้แทนไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน โดยไม่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร และแม้ว่าผู้รับจ้างจะได้รับความยินยอมจากหน่วยงานผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างก็ยังคงต้องรับผิดชอบอย่างเต็มที่ในการปฏิบัติงานตามสัญญา

ทั้งนี้ การขอเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักผู้รับจ้างต้องแจ้งให้หน่วยงานผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นลายลักษณ์อักษร โดยต้องได้รับอนุมัติจากหน่วยงานผู้ว่าจ้างก่อนทุกครั้ง และบุคลากรที่ขอเปลี่ยนแปลงจะต้องมีคุณสมบัติและประสบการณ์ใกล้เคียงกับบุคลากรที่เสนอไว้เดิมในข้อเสนอด้านเทคนิค

ผู้ว่าจ้างลงนามสัญญาจ้างกับผู้รับจ้างต่อเมื่อได้รับการอนุมัติแผนงานงบประมาณเพื่อดำเนินงานโครงการฯ แล้วเท่านั้น

๑๗. การเพิ่ม/ ลดค่าจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่อาจดำเนินการตามขอบเขตของงาน แก่ผู้รับจ้างและผู้เชี่ยวชาญที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ ครบจำนวนหรือเงื่อนไขรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างเป็นราย โดยคำนวณจากกิจกรรมที่ต้องดำเนินการ หรือกิจกรรมให้คำปรึกษาแนะนำที่กำหนดไว้ในข้อเสนอด้านราคาตามที่คณะกรรมการฯ ให้ความเห็นชอบแล้ว

๑๘. ความรับผิดชอบในความชำรุดบกพร่องของงานจ้าง

ในการดำเนินงานผู้รับจ้างจะต้องรับประกันความบกพร่องจากการดำเนินงานภายใน ๑ เดือน นับถัดจากวันที่ได้รับมอบงานดังกล่าว โดยต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้ได้ดังเดิม ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

ในกรณีเร่งด่วนจำเป็นต้องรีบแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายโดยเร็วและไม่อาจรอให้ผู้รับจ้างแก้ไข ในระยะเวลาที่กำหนดไว้ตามวรรคหนึ่งได้ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

ณ.น. ทวี

๑๙. เงื่อนไขอื่น ๆ

๑๙.๑ หากข้อความหนึ่งข้อความใดในขอบเขตของงาน หรือร่างเอกสารมีความไม่ชัดเจนและขัดแย้งกัน กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิ์เข้าจัดการแก้ไขเหตุชำรุดบกพร่องหรือเสียหายนั้นเอง หรือจ้างผู้อื่นให้ซ่อมแซมความชำรุดบกพร่องหรือเสียหาย โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๑๙.๒ ตราสัญลักษณ์ของทางราชการนั้น หากผู้รับจ้างรายใดเป็นคู่สัญญาแล้ว ให้ติดต่อสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมและขอรับไฟล์ดังกล่าวได้ที่ กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๙.๓ ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือเป็นการสิ้นสุด ผู้เสนอราคาจะได้แย้งหรือคัดค้านผลการตัดสินของคณะกรรมการและ/หรือจะนำไปเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

๒๐. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

กลุ่มพัฒนาการรวมกลุ่มอุตสาหกรรม กองพัฒนาขีดความสามารถธุรกิจอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๖๙ ต่อ ๑๒๓๘

นิตยา
En
นิตยา