



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง บริษัท นีราศรี จำกัด
ที่อยู่ เลขที่ ๔๓ ซอยขจรวิญญูสนิทวงศ์ ๑๓ ถนนจรัญสนิทวงศ์
แขวงบางกอกเหนือ เขตบางกอก กรุงเทพมหานคร ๑๐๑๖๐
โทรศัพท์ ๐๘๖ ๖๖๔๕๗๕๖
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๐๓๐๕๕๖๒๑๖๖๒๕๖๒
เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ๐๘๕๒๒๖๕๑๑๕
ชื่อบัญชี บชก. มีวที

ธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) สาขาเมืองทองธานี

ใบสั่งจ้างเลขที่ กอ.กสอ.๒๖/๒๕๖๓
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
ส่วนราชการ กองพัฒนามนตรอุตสาหกรรม
กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ที่อยู่ ๗๕/๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี
กรุงเทพมหานคร
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๓๔

ตามที่ บริษัท นีราศรี จำกัด ได้เสนอราคา ใ้วัด กองพัฒนามนตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งได้รับราคา
และตกลงจ้าง ตามรายการดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน	หน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	จ้างดำเนินโครงการ จ้างกิจกรรมการพัฒนาการ สร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มี ประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ หมายเหตุ ขอบเขตของงานจ้างโครงการ จ้าง กิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๔ มั่น และ ใบเสนอราคา จำนวน ๓ แผ่น ถือเป็นส่วนหนึ่ง ของใบสั่งจ้างนี้	๑	งาน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	๓๐๐,๐๐๐.๐๐
(สามแสนบาทถ้วน)				รวมเป็นเงิน	๒๘๐,๓๗๓.๘๓
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม	๑๙,๖๒๖.๑๗
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	๓๐๐,๐๐๐.๐๐

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓
- สถานที่ส่งมอบ กองพัฒนามนตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
- ระยะเวลาประกัน -

/ส. สงวนสิทธิ์...

๕. สวงวลสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ต้องไม่เกินกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๖. ส่วนราชการสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าเงินค้ำประกันนั้นเมื่อถึงวันครบกำหนดชำระค่าปรับแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

๗. การจ้างช่วง ผู้รับจ้างจะต้องไม่โอนงานทั้งหมดหรือแค่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแค่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างแล้ว การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแค่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือหักเหหน้าที่ของผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในความคิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงงานแค่บางส่วน โดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงาน ที่จ้างช่วง ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๘. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จมาพิจารณาหรือข้อคัดง้างของคู่สัญญา เพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

หมายเหตุ:

๑. การติดอากรแสตมป์ให้เก็บไปสามประมวลกฎหมายอาญา หากต้องการให้ใบสั่งจ้างมีผลตามกฎหมาย

๒. ใบสั่งจ้างตั้งจ้างนี้อ้างอิงตามเลขที่โครงการ ๖๓๐๘๐๓๗๙๐๑๒๒ จ้างกิจกรรมการพัฒนาการสร้างความสามัคคี (Team Building)

และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง



ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง
(นางสาวอริยาพร อ้นธรรมเสวเดช)
ผู้ช่วยราชการกองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓

ลงชื่อ.....ผู้รับใบสั่งจ้าง
(นางสาวศิริธิดา ชูสังข์)
กรรมการของบริษัทฯ



วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

เลขที่โครงการ ๖๓๐๘๐๓๗๙๐๑๒๒

เลขคู่สัญญา ๖๓๐๘๐๓๗๙๐๑๒๒๓



บริษัท เมราศรี จำกัด

MeRASRI
Merasri Co., Ltd.

ใบเสนอราคา

ลูกค้า : กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม ที่อยู่ : 75/6 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400 เบอร์โทร : 02-2024534		เลขที่ 008/2563 วันที่ 19 สิงหาคม 2563		
ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคาต่อหน่วย	ราคารวม
	กิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563	1	งาน	300,000
1	ค่าจัดทำหลักสูตรและหัวข้อกิจกรรมวิชาการ ที่สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการ จัดกิจกรรม เป็นเงิน 5,000 บาท			
2	ค่าออกแบบการจัดทำกิจกรรมกลุ่มเชิงสัมพันธ์ที่ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและ น่าสนใจ เป็นเงิน 5,000 บาท			
3	ค่าจัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและ ประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรและหัวข้อที่กำหนด พร้อมทั้งประสานงานวิทยากร นัดหมายเวลาตาม กำหนดการและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากรระหว่าง การสัมมนา รวมถึงการเดินทาง ที่พัก อาหารและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 30,000 บาท			
4	ค่าจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมกลุ่มเชิง สัมพันธ์ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม 15,000 บาท			
5	ค่าจัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมที่เหมาะสมที่น่าสนใจ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในภาพรวมบรรลุตรงตาม วัตถุประสงค์ของโครงการฯ เป็นเงิน 7,000 บาท			
6	ค่าดำเนินการออกแบบเวที สถานที่ และจัดตกแต่ง สถานที่และเวทีให้สวยงาม พร้อมชุดโขนทำรับรอง 1 ชุด Back drop บนเวที 1 ชุด เป็นเงิน 8,000 บาท			



บริษัท เมราศรี จำกัด

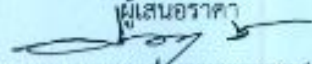
MeRASRI
Merasri Co., Ltd.

บริษัท เมราศรี จำกัด

MeRASRI
Merasri Co., Ltd.

7	ค่าจัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับผู้มาร่วมกิจกรรม ได้น้อยกว่า 26 คนต่อครั้ง โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจายของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (Social Distancing) เป็นเงิน 4,000 บาท			
8	ค่าจัดกิจกรรมศึกษาดูงาน ค่าจัดหาสถานที่ดูงาน ค่าประสานนัดหมาย จำนวน 1 สถานที่ เป็นเงิน 20,000 บาท			
9	ค่าจัดหาวัสดุปรับอากาศสภาพดีจำนวนไม่น้อยกว่า 3 คัน ที่มีมาตรฐานและความปลอดภัยสูงสุด ตลอดระยะเวลา 3 วัน เป็นเงิน 27,000 บาท			
10	ค่าจัดหาโรงแรมที่พัก ระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 26 คน ครอบคลุมตามวันเวลาของการจัดกิจกรรม เป็นเงิน 54,300 บาท ✓			
11	ค่าจัดหาสถานที่จัดกิจกรรมในสถานที่กับโรงแรมเดียว ที่พัก โดยห้องสัมมนาควรมีความเหมาะสมกับผู้เข้าร่วม กิจกรรม รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 26 คน และสามารถใช้ห้องในการทำกิจกรรมในรูปแบบกลุ่มย่อยมีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกในการ จัดกิจกรรม มีพนักงานบริการตลอดเวลา เป็นเงิน 10,000 บาท			
12	ค่าจัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครอบคลุมตามวัน เวลาตลอด ระยะเวลา 3 วันของกิจกรรม เป็นเงิน 82,600 บาท			
13	ค่าจัดหาพิธีกรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอด การจัดกิจกรรมฯ จำนวน ไม่น้อยกว่า 1 คน เป็นเงิน 6,000 บาท			
14	ค่าจัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ตลอดการ จัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 2 คน เป็นเงิน 5,000 บาท			
15	ค่าช่างภาพ บันทึกภาพนิ่ง ตลอดการจัดกิจกรรมฯ เป็น เงิน 15,000 บาท			

16	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่การจัดกิจกรรมฯ เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นเงิน 6,100 บาท		
		ราคา	280,373.83
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม	19,626.17
		รวมทั้งสิ้น	300,000
	สามแสนบาทถ้วน	ราคารวม(ตัวหนังสือ)	

ผู้เสนอราคา

 (.....) (.....)
 ตำแหน่ง.....

ขอบเขตของงานจ้าง
กิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓
กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. ความเป็นมา

ปัจจุบัน บริบทของโลกมีการเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง และภาวะแวดล้อมทางธรรมชาติ ซึ่งส่งผลกระทบต่อโดยตรงต่อภาคการผลิต ทั้งสินค้าและบริการ แนวทางการสร้างความเข้มแข็งให้กับโซ่อุปทานภาคการผลิตของประเทศ ต้องเริ่มจากการสร้างความเข้มแข็งให้กับภาคเกษตรกรรม ซึ่งเป็นต้นน้ำที่สำคัญของโซ่อุปทานของประเทศ เป็นแหล่งอาหาร แหล่งพลังงาน และแหล่งวัตถุดิบที่สำคัญของภาคอุตสาหกรรม นอกจากองค์ความรู้ด้านการเพาะปลูกแล้ว เกษตรกรจำเป็นต้องได้รับการบ่มเพาะและสร้างองค์ความรู้ในการดำเนินธุรกิจภาคการเกษตร มีการวางแผนการเพาะปลูกที่ตรงตามความต้องการของลูกค้า มีการบริหารจัดการต้นทุนและการเงินที่มีประสิทธิภาพ ตลอดจนการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการผลิตและควบคุมคุณภาพให้ได้ตามมาตรฐานที่ลูกค้าต้องการ การรวมกลุ่มเกษตรกร และการทำความร่วมมือกับผู้ประกอบการภาคอุตสาหกรรมเพื่อการส่งมอบวัตถุดิบได้อย่างต่อเนื่องและเพียงพอต่อความต้องการของภาคอุตสาหกรรมเป็นอีกหนึ่งกลยุทธ์ในการยกระดับความมั่นคงทางเศรษฐกิจของภาคการเกษตรและยังเป็นการลดการพึ่งพาการนำเข้าวัตถุดิบ สร้างความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจของประเทศ นอกจากนี้ สำหรับกลุ่มเกษตรกรที่มีศักยภาพและความพร้อม ควรได้รับการสนับสนุนและส่งเสริมให้แปรรูปเพื่อเพิ่มมูลค่าผลิตภัณฑ์ที่เป็นอัตลักษณ์ในแต่ละพื้นที่ โดยใช้ความคิดสร้างสรรค์ในการพัฒนาออกแบบผลิตภัณฑ์ ผ่านเทคโนโลยีและนวัตกรรมการแปรรูปผลผลิตทางการเกษตรให้ได้คุณภาพและมาตรฐาน และตรงตามความต้องการของผู้บริโภคที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ตลอดจนการสร้างแบรนด์ การขยายตลาด และการเลือกช่องทางการจัดจำหน่ายที่เหมาะสม ทั้งผ่านระบบตลาดออนไลน์และออฟไลน์

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม ซึ่งมีการกิจในการส่งเสริมและพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมตามนโยบายของรัฐบาล โดยการเชื่อมโยงกลุ่มเกษตรกร ซึ่งเป็นต้นน้ำที่สำคัญของภาคอุตสาหกรรม สู่อุตสาหกรรมกลางน้ำ และปลายน้ำ โดยการใช้นวัตกรรมในการแปรรูปสินค้าเกษตร เพื่อเพิ่มมูลค่าสินค้า และยกระดับคุณภาพและมาตรฐานของผลิตภัณฑ์ให้เป็นที่ยอมรับของตลาดทั้งในประเทศและต่างประเทศ จึงกำหนดจัด กิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เพื่อพัฒนาและเพิ่มทักษะการทำงานเป็นทีมและการสร้างเครือข่ายการทำงานให้กับบุคลากรในองค์กร ให้สามารถทำงานในการส่งเสริมและยกระดับให้กับกลุ่มเป้าหมายของ กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม ได้แก่ กลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อมสู่การเป็นธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรมอย่างมืออาชีพ เพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดและขยายผลการยกระดับและพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมของประเทศอย่างเป็นรูปธรรมต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้บุคลากรได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องในด้านการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ สามารถพัฒนาศักยภาพและความสามารถของตนเองออกมาใช้ในการทำงานร่วมกันเป็นทีมงาน

๒. เพื่อสร้างสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน ลดและขจัดความขัดแย้งของบุคลากรในองค์กร ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่นสามารถสร้างเครือข่ายการทำงานทั้งในและนอกองค์กรได้

๓. เพื่อให้บุคลากรมีพลังบวกในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างาน หน่วยงาน เพื่อร่วมงาน ผู้มาใช้บริการ สร้างความสามัคคีเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย เจ้าหน้าที่กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมและกองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง
รวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ คน

๔. พื้นที่ดำเนินการ จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ จังหวัดเพชรบุรี

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการจัดกิจกรรม ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ และผู้รับจ้างต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. ขอบเขตของงานจ้าง

ผู้รับจ้างต้องดำเนินการจัดกิจกรรม เป็นระยะเวลา ๓ วัน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๖.๑ ออกแบบดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ จำนวน ๑ ครั้ง ระยะเวลา ๓ วัน โดยมีผู้เข้าร่วมกิจกรรมรวมแล้วจำนวนไม่น้อยกว่า ๒๖ คน ในพื้นที่จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ หรือ จังหวัดเพชรบุรี

๖.๒ ดำเนินการจัดกิจกรรมการพัฒนาการสร้างทีมงาน (Team Building) และเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๖.๒.๑ จัดทำหลักสูตร และหัวข้อกิจกรรมวิชาการที่สอดคล้องตรงตามวัตถุประสงค์ของการจัดกิจกรรม

๖.๒.๒ ออกแบบการจัดทำกิจกรรมกลุ่มเชิงสัมพันธ์ ที่เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรมและน่าสนใจ

๖.๒.๓ จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ตรงตามหลักสูตรและหัวข้อที่กำหนดตามข้อ ๖.๒.๑ และ ๖.๒.๒

๖.๒.๔ ประสานงานวิทยากร นัดหมายเวลาตามกำหนดการและอำนวยความสะดวกแก่วิทยากร ระหว่างการสัมมนา รวมถึงการเดินทาง ที่พัก อาหารและอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

๖.๒.๕ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ในการทำกิจกรรมกลุ่มเชิงสัมพันธ์ ให้เพียงพอกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม

๖.๒.๖ จัดทำพิธีเปิดและกิจกรรมที่เหมาะสมที่น่าสนใจ เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมในภาพรวมบรรลุตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการฯ

๖.๒.๗ ออกแบบเวทีพร้อมข้อความบนเวที และตกแต่งสถานที่ให้สวยงาม พร้อมชุดโซฟารับรอง ๑ ชุด Back drop บนเวที ๑ ชุด โดยแนวทางการดำเนินกิจกรรมฯ ด้วยความคิดสร้างสรรค์ เป็นรูปธรรม เชื่อมโยงและสะท้อนภาพการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาดำเนินธุรกิจเกษตรอุตสาหกรรม

- ๖.๒.๘ จัดเตรียมสถานที่ โต๊ะ เก้าอี้ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สามารถรองรับผู้มาร่วมกิจกรรม ได้ไม่น้อยกว่า ๒๖ คนต่อครั้ง โดยเว้นระยะห่างตามมาตรการป้องกันการแพร่กระจาย ของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Social Distancing)
- ๖.๓ กิจกรรมศึกษาดูงาน จำนวน ๑ สถานที่
- ๖.๓.๑ จัดหาสถานที่ศึกษาดูงานที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของกิจกรรม และนำคณะผู้เข้าร่วม กิจกรรมเข้าศึกษาดูงาน ตามกำหนดการ
- ๖.๓.๒ ประสานนัดหมายการเข้าศึกษาดูงาน
- ๖.๔ การดำเนินงานทั่วไป ดังต่อไปนี้
- ๖.๔.๑ จัดหารถตู้ปรับอากาศสภาพดี ที่มีมาตรฐานและมีความปลอดภัยสูง ให้เพียงพอกับ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คัน เพื่อใช้เป็นพาหนะสำหรับการ เดินทางของผู้เข้าร่วมกิจกรรมและอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปทำกิจกรรม ต่าง ๆ ตลอดระยะเวลา ๓ วัน
- ๖.๔.๒ จัดหาโรงแรมที่พักระดับ 3 ดาวขึ้นไปหรือเทียบเท่า รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวน ไม่น้อยกว่า 26 คน ครอบคลุมตามวัน เวลาของการจัดกิจกรรม
- ๖.๔.๓ จัดหาห้องจัดกิจกรรมในสถานที่เดียวกับโรงแรมที่พัก โดยห้องสัมมนาควรมีความ เหมาะสมกับผู้เข้าร่วมกิจกรรม รองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า 26 คน และสามารถให้ห้องในการทำกิจกรรมในรูปแบบกลุ่มย่อย มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวกใน การจัดกิจกรรม และมีพนักงานบริการตลอดเวลาในการทำกิจกรรม
- ๖.๔.๔ จัดหาอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม ให้แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ครอบคลุมตามวัน เวลา ตลอดระยะเวลา ๓ วันของการทำกิจกรรม
- ๖.๔.๕ จัดหาพิธีกรเพื่อทำหน้าที่ดำเนินรายการตลอดการจัดกิจกรรมจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน
- ๖.๔.๖ จัดหาเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวก ตลอดการจัดกิจกรรมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน
- ๖.๔.๗ จัดหาช่างภาพ บันทึกภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม
- ๖.๔.๘ ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในพื้นที่การจัดกิจกรรม เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวเนื่องกับการจัดกิจกรรม
- ๖.๔.๙ กรณีเกิดอุบัติเหตุหรือความเสียหายใด ๆ ในการดำเนินการจัดงานอันเกิดจากการกระทำ โดยประมาทของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบความเสียหายทั้งหมดที่เกิดขึ้น
- ๖.๕ กรณีมีปัญหาอุปสรรคหรือเหตุการณ์ใด ๆ ซึ่งจะต้องแก้ไขภายในระยะเวลาการจัดกิจกรรม ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย หรือคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

เจ้าหน้าที่กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรมและกองอื่นๆที่เกี่ยวข้อง รวมแล้วจำนวน ไม่น้อยกว่า ๒๖ คน ได้รับการพัฒนาสมรรถนะอย่างต่อเนื่องในด้านการสร้างทีมงาน (Team Building) และ เครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ เกิดสัมพันธภาพที่ดีในการทำงาน ลดและขจัดความขัดแย้งของบุคลากรในองค์กร



บริษัท เมราศรี จำกัด
MeRASRI
Merasri Co., Ltd.



เกิดการยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น สามารถสร้างเครือข่ายการทำงานทั้งในและนอกองค์กรได้ และมีพลัง
บวกในการทำงานอย่างมีความสุข มีทัศนคติที่ดีต่องาน ผู้บริหาร หัวหน้างานหน่วยงาน เพื่อนร่วมงาน ผู้มาใช้
บริการ สร้างความสามัคคีเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างดียิ่ง

๘. ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

- ๘.๑ เป็นผู้มิอาจรับจ้างงานที่จัดจ้างโดยตรง
- ๘.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุงชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
- ๘.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอ
ราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์คุ้มกันเช่นนั้น

๙. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการจัดจ้างครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินด้วยราคาต่อรายการ และราคารวมต่ำสุด

๙. วงเงินค่าจ้าง

วงเงินงบประมาณ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (สามแสนบาทถ้วน)

๑๐. วิธีการจ้าง

ดำเนินการจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่ายก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมี
วงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๑๑. การส่งมอบงาน

ส่งมอบงานเพียงครั้งเดียวภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามสัญญา โดยต้องมีรายละเอียดการ
ดำเนินการตามขอบเขตของงานจ้างใน ข้อ ๖ ครบถ้วน บันทึกเป็นรายงานสรุปผลและภาพถ่ายกิจกรรม
จัดพิมพ์เป็นรูปเล่ม ขนาด A ๔ เข้าเล่ม จำนวน ๕ เล่ม และเอกสารหลักฐานอื่นๆ ที่ยืนยันหรือแสดงว่าได้
ดำเนินการครบถ้วน พร้อมไฟล์ข้อมูลบันทึกผลงาน CD/DVD บรรจุลงกล่อง จำนวน ๕ ชุด

ผู้รับจ้างต้องส่งผลงานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์และจัดเก็บในระบบฐานข้อมูลของกรมส่งเสริม
อุตสาหกรรม คือ <http://contractorwork.dip.go.th>

๑๒. การจ่ายค่าจ้าง

กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม จะเบิกจ่ายค่าจ้างเป็น ๑ งวด เมื่อผู้รับจ้างดำเนินการแล้วเสร็จ และ
คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับแล้ว

๑๓. ค่าปรับ

หากผู้รับจ้างไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนดตามสัญญาจ้าง ผู้ว่าจ้างจะ
ดำเนินการปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างตามสัญญา

๑๔. หน่วยงานรับผิดชอบ

กองพัฒนาเกษตรอุตสาหกรรม อาคารกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๔๕๐๗ โทรสาร ๐ ๒๒๕๔ ๓๐๘๐



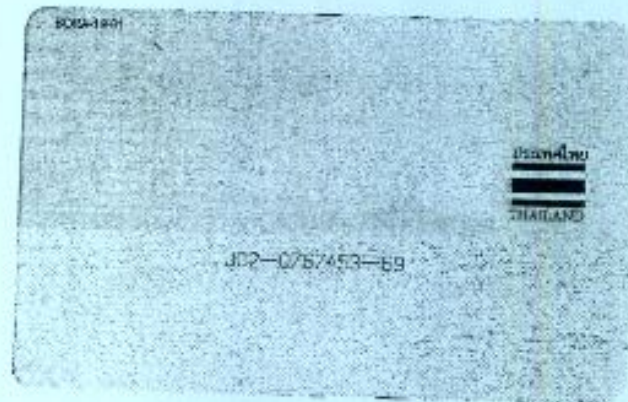
บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน 3 1022 01770 60 7
Identification Number

ชื่อและนามสกุล น.ส. ศรีสุดา ชูสังข์
Name Miss Srisuda
Last name Chusung
เกิดวันที่ 6 มี.ค. 2522
Date of Birth 6 Mar. 1979
ศาสนา อิสลาม

ที่ 85 หมู่ 7 บ้านหนองเค็ง
เขตเทศบาลเมืองพนาสัย
3 เม.ย. 2557
Date of Issue

5 เม.ย. 2566
Date of Expiry

2643 01 08038333


เจ้าพนักงาน



บริษัท เมราศรี จำกัด
MeRASRI
Merasri Co., Ltd.



ที่ E10091220136909



สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกลาง
กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

หนังสือรับรอง

ขอรับรองว่าบริษัทนี้ ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์
เมื่อวันที่ 25 กันยายน 2562 ทะเบียนนิติบุคคลเลขที่ 0105562166592

ปรากฏข้อความในรายการตามเอกสารทะเบียนนิติบุคคล ณ วันออกหนังสือนี้ ดังนี้

1. ชื่อบริษัท บริษัท มีราศรี จำกัด
2. กรรมการของบริษัทมี 1 คน ตามรายชื่อดังต่อไปนี้
 1. นางสาวศรีสุตา ชูสังข์/
3. จำนวนหรือชื่อกรรมการซึ่งลงชื่อผูกพันบริษัทได้คือ กรรมการหนึ่งคนลงลายมือชื่อ และประทับตราสำคัญของบริษัท/
- 4.ทุนจดทะเบียน 2,000,000.00 บาท / สองล้านบาทถ้วน/
5. สำนักงานแห่งใหญ่ ตั้งอยู่เลขที่ 43 ซอยเพชรเกษม 56 แขวงบางแคเหนือ เขตบางแค กรุงเทพมหานคร/
6. วัตถุประสงค์ของบริษัทมี 34 ข้อ ดังปรากฏในสำเนาเอกสารแนบท้ายหนังสือรับรองนี้ จำนวน 3 แผ่น โดยมีลายมือชื่อ

นายทะเบียนซึ่งรับรองเอกสารเป็นสำคัญ

ออกให้ ณ วันที่ 14 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2563

(นางสาวกรชนก ชาญเขียวกอบกิจ)

นายทะเบียน



คำเตือน : หนังสือรับรองฉบับนี้พิมพ์ออกจากต้นฉบับที่เป็นไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ การสั่งพิมพ์ถือเป็นสำเนาเอกสาร



กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

เว็บไซต์มีราศรี

Lending Business

