

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

โครงการจัดกิจกรรม SME สัญจร : พลิกธุรกิจสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐

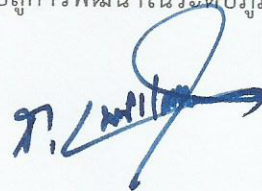
ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาลมีนโยบายในการปฏิรูปเศรษฐกิจและขับเคลื่อนประเทศให้ก้าวสู่โมเดล “ประเทศไทย ๔.๐” โดยกระทรวงอุตสาหกรรมได้ดำเนินการตามนโยบายการดังกล่าวด้วยการผลักดันการปรับโครงสร้างอุตสาหกรรมไทยสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐” รวมทั้งการพัฒนาและยกระดับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) และวิสาหกิจชุมชน ซึ่งนับเป็นกลุ่มอุตสาหกรรมที่มีบทบาทและมีความสำคัญต่อการเสริมสร้างความก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของประเทศ เนื่องจากมีผู้ประกอบการจำนวนมากคิดเป็นสัดส่วนถึงร้อยละ ๙๙ ของจำนวนวิสาหกิจทั้งหมด และเป็นแหล่งพัฒนาทักษะฝีมือที่ช่วยให้เกิดการจ้างแรงงานสำคัญ รวมถึงเป็นจุดเริ่มต้นในการลงทุนและสร้างเสริมประสบการณ์ ตลอดจนเป็นพื้นที่เชื่อมโยงกับธุรกิจขนาดใหญ่และภาคการผลิตอื่นๆ โดยปัจจุบัน SMEs ไทย อยู่ในช่วงสำคัญของการเปลี่ยนแปลงสภาพการประกอบการทั้งภายในและภายนอกประเทศ ซึ่งการที่ผู้ประกอบการ SMEs จะสามารถปรับตัวได้อย่างทันท่วงที มีประสิทธิภาพ และมีความเข้มแข็ง รวมถึงสามารถประกอบกิจการ ได้อย่างมั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน จำเป็นต้องได้รับการช่วยเหลือและกระตุ้นให้เกิดการพัฒนาตนเองได้อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สามารถแข่งขันได้ทั้งตลาดในประเทศและต่างประเทศต่อไป

จากความสำคัญดังกล่าว รัฐบาลได้กำหนดให้นโยบายการส่งเสริมและพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชนเป็นนโยบายสำคัญของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรมจึงได้กำหนด “มาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐” โดยสนับสนุนให้ความช่วยเหลือทั้งในด้านเงินทุนแก่ SMEs รวมถึงมาตรการส่งเสริมและพัฒนาเพื่อยกระดับผู้ประกอบการให้เกิดความเข้มแข็งด้านต่างๆ ด้วยการบูรณาการการทำงานเชื่อมโยงทั้งภาครัฐและภาคเอกชนในพื้นที่แต่ละจังหวัด ภายใต้กรอบแนวคิดที่เน้นการพัฒนาตั้งแต่เศรษฐกิจฐานรากและเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) เพื่อยกระดับให้วิสาหกิจชุมชนให้สามารถไต่ระดับขึ้นไปสู่ SMEs ในขณะที่แนวทางการส่งเสริม SMEs มุ่งเน้นให้ผู้ประกอบการเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขันครอบคลุมทุกมิติ ทั้งมาตรการที่ไม่ใช่เงิน เช่น การพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ด้วยนวัตกรรมเชิงสร้างสรรค์ การเพิ่มผลิตภาพ และพัฒนามาตรฐานต่างๆ ตลอดจนการรวมกลุ่มเป็นคลัสเตอร์ เป็นต้น ส่วนมาตรการด้านการเงินได้ดำเนินการสนับสนุนสินเชื่อในอัตราดอกเบี้ยต่ำให้แก่ SMEs จนถึง Micro SMEs

ดังนั้น เพื่อเป็นการเผยแพร่นโยบายและมาตรการที่เกี่ยวข้อง อันจะก่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามนโยบายรัฐบาลอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐต้องบูรณาการการดำเนินงานทุกภาคส่วนในรูปแบบประชารัฐ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการพัฒนาเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงอุตสาหกรรม จึงมีแนวคิดในการจัดกิจกรรม “SME สัญจร : พลิกธุรกิจสู่ยุคอุตสาหกรรม ๔.๐” เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์นโยบายของรัฐบาลในระดับภูมิภาค โดยเฉพาะกระทรวงอุตสาหกรรม ในด้านมาตรการส่งเสริมและพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชน มาตรการด้านการเงิน พร้อมทั้งพัฒนาองค์ความรู้และเสริมสร้างขีดความสามารถให้ผู้ประกอบการมีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงเข้าสู่ “อุตสาหกรรม ๔.๐” และ “ประเทศไทย ๔.๐” ตลอดจนสร้างความเชื่อมโยงให้เกิดขึ้นในทิศทางเดียวกันอย่างเป็นรูปธรรม และมุ่งไปสู่การพัฒนาในระดับภูมิภาค ซึ่งการจัด



กิจกรรมดังกล่าวจะมีส่วนช่วยให้การดำเนินนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชนของรัฐบาล บรรลุผลสัมฤทธิ์ และสามารถสร้างความเจริญก้าวหน้าทางเศรษฐกิจของภูมิภาคและประเทศให้ดียิ่งขึ้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อกระตุ้นให้ผู้ประกอบการเกิดความตระหนักในการพัฒนาธุรกิจของตนเองให้มีความพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงไปสู่อุตสาหกรรม ๔.๐ และประเทศไทย ๔.๐

๒.๒ เพื่อสร้างความรู้และความเข้าใจในแนวทางและโอกาสในการปรับเปลี่ยนธุรกิจ พร้อมนำเสนอกลไกในการยกระดับผู้ประกอบการทุกกลุ่มและทุกมิติ

๒.๓ เพื่อสร้างโอกาสให้กับผู้ประกอบการได้สัมผัสและเรียนรู้ผลความสำเร็จตามนโยบายการส่งเสริมและพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชนของรัฐบาล รวมถึงสามารถนำไปเป็นต้นแบบ ประยุกต์ใช้ และขยายผลต่อไปได้

๓. กลุ่มเป้าหมาย

๓.๑ ผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs)

๓.๒ ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน

๓.๓ เกษตรกร

๓.๔ หน่วยงานเครือข่าย (ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา) ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

๓.๕ ประชาชนทั่วไป

๓.๖ สื่อมวลชนทุกแขนง ทั้งในส่วนกลางและภูมิภาค

๔. กิจกรรม / พื้นที่ดำเนินงาน

จำนวน ๔ กิจกรรม ในจังหวัดสงขลา โดยแบ่งออกเป็น ๔ สถานที่ ดังนี้

กิจกรรมที่ ๑ : ITC ศูนย์ต้นแบบความสำเร็จยุค ๔.๐ ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑
อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

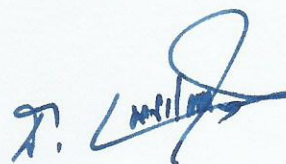
กิจกรรมที่ ๒ : iSME ยกเครื่องธุรกิจ...พิชิตความสำเร็จ ณ โรงแรม ทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๓ : การประชุมร่วมระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่
ณ โรงแรม ทรราช เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

กิจกรรมที่ ๔ : Local Identity สร้างเศรษฐกิจ สร้างชีวิต สร้างชุมชน ณ หมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์
(CIV) - จ.สงขลา จำนวน ๒ ชุมชน

๕. ระยะเวลาดำเนินงาน

๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา



๖. งบประมาณ

๑,๗๐๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งล้านเจ็ดแสนบาทถ้วน)

๗. ขอบเขตการดำเนินงาน

๗.๑ ภาพรวมการดำเนินงานทุกกิจกรรมและทุกสถานที่จัดกิจกรรม

๗.๑.๑ เชิญสื่อมวลชนทุกแขนงเข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ หน่วยงาน เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสาร ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ วัน พร้อมอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปยังสถานที่จัดกิจกรรมต่างๆ

๗.๑.๒ เชิญผู้ประกอบการวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน หน่วยงานเครือข่าย SMEs (ภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา) ประชาชน มารวมกิจกรรม ในช่วงการจัดกิจกรรม ทั้ง ๒ วัน จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่น้อยกว่า ๑,๖๐๐ คน ตามเป้าหมายที่ระบุไว้แต่ละกิจกรรม พร้อมอำนวยความสะดวก และจัดหาหน้ะรับ-ส่ง ในการเดินทางไปยังสถานที่ จัดกิจกรรมต่างๆ

๗.๑.๓ จัดทำข่าว เอกสาร และข้อมูลเผยแพร่รายละเอียดการจัดกิจกรรม (Press Kit) ในภาพรวม และของที่ระลึกสำหรับสื่อมวลชน ไม่น้อยกว่า ๒๐ ชิ้น

๗.๑.๔ เผยแพร่ข่าว ภาพข่าว การจัดกิจกรรมผ่านสื่อมวลชนต่างๆ ในภาพรวม เช่น โทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ หรือ นิตยสาร ภายหลังการจัดกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑๐ สื่อ

๗.๑.๕ จัดเตรียมรถเช่าสำหรับผู้บริหารระดับสูง ๒ คัน และรถเช่าสำหรับคณะผู้ติดตาม ๓ คัน พร้อมคนขับรถและน้ำมันเชื้อเพลิง ตลอดระยะเวลาการจัดกิจกรรมทั้ง ๒ วัน หรือจำนวนผู้โดยสารไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ทั้งนี้ ประเภทรถเช่าให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๗.๑.๖ ถ่ายภาพวิดีโอ (ภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว คลิปเสียง) ในแต่ละกิจกรรมพร้อมจัดทำเอกสารรายงานสรุปผลจำนวน ๖ ชุด (โดยมีรายละเอียดเนื้อหาแต่ละกิจกรรม รูปภาพ แบบสอบถาม แบบประเมินความพึงพอใจ และอื่นตามที่ผู้ว่าจ้างระบุ)

๗.๑.๗ จัดที่พัก สำหรับผู้บริหารระดับสูง และคณะ จำนวน ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน ณ โรงแรมहरขา เจบี ระหว่างวันที่ ๑๔- ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑

๗.๑.๘ จัดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมเก็บเลขบัตรประจำตัวประชาชนตามแบบฟอร์มที่ผู้รับจ้างกำหนด

๗.๑.๙ ให้จัดรถตำรวจนำขบวนรถผู้บริหารระดับสูง ตลอดการเดินทางทั้ง ๒ วัน

๗.๑.๑๐ ติดต่อประสานงานเชิญชวนและรับสมัคร หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อเข้าร่วมออกบูธและแสดงนิทรรศการ แสดงสินค้าหรือบริการ โดยผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๗.๑.๑๑ จัดเตรียมพื้นที่และพิธีการเพื่อแถลงข่าวในทุกกิจกรรม

๗. 

๗.๒ กิจกรรมที่ ๑ : ITC ศูนย์ต้นแบบความสำเร็จยุค ๔.๐

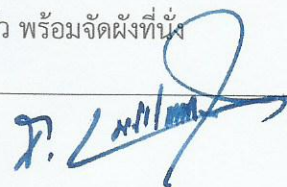
ประเด็นนำเสนอหลัก	ผลความสำเร็จและแนวทางการดำเนินงานของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (ITC)
สถานที่จัดกิจกรรม	ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
กลุ่มเป้าหมาย	SMEs / วิสาหกิจชุมชน / เกษตรกร / หน่วยงานเครือข่าย / ประชาชน / สื่อมวลชน
จำนวนเป้าหมาย	๒๐๐ คน
ระยะเวลาจัดกิจกรรม	๑ วัน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๐๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ขอบเขตการดำเนินงาน	
๑. จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการบนเวที พร้อมดูแลและอำนวยความสะดวก ๒. จัดสถานที่ จัดงาน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรม ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๒.๑ ออกแบบพื้นที่ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) ตกแต่งสถานที่ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒.๒ ออกแบบและติดตั้งเวที ที่มีโครงสร้างที่แข็งแรง จำนวน ๑ จุด พร้อมตกแต่งให้สวยงาม ๒.๓ จัดให้มีชุดเครื่องเสียงและไฟส่องสว่างบริเวณเวทีอย่างเหมาะสม ๒.๔ จัดให้มีโปสเตอร์สำหรับประธานในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุด ๒.๕ จัดให้มีจอ LED หรือโปรเจกเตอร์ ขนาดไม่น้อยกว่า ๒ x ๔ เมตร จำนวน ๑ จุด โดยติดตั้งบนเวทีเพื่อใช้เป็นฉากหลัง พร้อมติดตั้งระบบ ๒.๖ จัดให้มีโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๘ ที่นั่ง บริเวณด้านหน้าเวที สำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ๒.๗ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ตัว พร้อมจัดผังที่นั่งสำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ ๓. จัดสรรพื้นที่ของศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๓.๑ ออกแบบพื้นที่ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) ตกแต่งนิทรรศการ และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๓.๒ นำเสนอนิทรรศการแสดงผลการดำเนินงานของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (ITC) โดยแบ่งพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการออกเป็น ๓ โซน ได้แก่ โซนที่ ๑ Innovation โซนที่ ๒ Product Development และโซนที่ ๓ Big Brother ทั้งนี้ การแบ่งพื้นที่แต่ละโซนให้เป็นไปตามความเหมาะสมและผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ ๔. จัดให้มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบริหารจัดการการลงทะเบียนในวันจัดกิจกรรม ที่สะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม ๕. จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม (จำนวน ๑ มื้อ) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม ๖. จัดเตรียมอาหารกลางวัน (จำนวน ๑ มื้อ) ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/มื้อ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม ๗. จัดเตรียมเอกสารกำหนดการ เอกสารประกอบการกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมปากกา ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด พร้อมจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ หรือ แบบสำรวจ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม ๘. จัดทำวีดิทัศน์นำเสนอผลการดำเนินงานและ Success Case ของศูนย์ปฏิรูปอุตสาหกรรมสู่อนาคต (ITC) จำนวน ๑ ชุด ๑ เวอร์ชัน แบบบรรยายเสียงภาษาไทย ความยาวไม่เกิน ๗ นาที ในระบบ Hi - definition (HD) โดยถ่ายทำ ถ่ายภาพ บันทึกภาพเคลื่อนไหว สัมภาษณ์เก็บข้อมูล ภาพคอมพิวเตอร์กราฟิก หรืออื่นๆ เพื่อประกอบการนำเสนออย่างเหมาะสม และ/หรือ ตามที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ	

ท. ๒๕๖๑

๙. ควบคุมและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
๑๐. ทำความสะอาดสถานที่จัดกิจกรรมและบริเวณที่เกี่ยวข้องภายในศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ ก่อน ระหว่าง และหลังการจัดกิจกรรม โดยระหว่างการจัดกิจกรรมจะต้องจัดให้มีเจ้าหน้าที่ทำความสะอาดด้วย ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๑๑. จัดหาพาหนะ สำหรับผู้บริหารระดับสูง และคณะ จำนวน ๕๐ คนเดินทาง ไป-กลับจากโรงแรมहररा เจบี มา ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ - โรงแรมहररा เจบี
๑๒. จัดให้มีเจ้าหน้าที่ตำรวจจราจรสำหรับดูแลการจราจรภายในและภายนอกสถานที่จัดกิจกรรม
๑๓. รื้อถอนโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งในพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๔๘ ชั่วโมง ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
- ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๓ กิจกรรมที่ ๒ : iSME ยกเครื่องธุรกิจ...พิชิตความสำเร็จ (การบรรยาย/นำเสนอ)

ประเด็นนำเสนอหลัก	มาตรการพิเศษเพื่อขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐ ของกระทรวงอุตสาหกรรม
สถานที่จัดกิจกรรม	โรงแรมहररा เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
กลุ่มเป้าหมาย	SMEs / วิสาหกิจชุมชน / เกษตรกร / หน่วยงานเครือข่าย / ประชาชน / สื่อมวลชน
จำนวนเป้าหมาย	๑,๐๐๐ คน
ระยะเวลาจัดกิจกรรม	๑ วัน เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๕.๐๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ขอบเขตการดำเนินงาน	
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพและออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายก่อนการจัดกิจกรรมที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว ๒. รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน พร้อมจัดหาพาหนะรับ-ส่ง มาเข้าร่วมกิจกรรม ๓. จัดหาวิทยากรที่มีความรู้ ความชำนาญ และชื่อเสียงเป็นที่รู้จักและเป็นที่ยอมรับในระดับประเทศ/ภูมิภาคใน ด้านที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนา SMEs ไม่น้อยกว่า ๑ คน เพื่อบรรยาย/นำเสนอเรื่องการพัฒนา SMEs หรือใน ประเด็นที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมดูแล และอำนวยความสะดวก และรับผิดชอบ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเช่าที่พัก ค่าอาหาร และค่าพาหนะเดินทางไป กลับ ๔. จัดหาพิธีกรที่มีภาพลักษณ์ที่ดี จำนวน ๑ คน เป็นผู้ดำเนินรายการบนเวที พร้อมดูแลและอำนวยความสะดวก ๕. ติดต่อประสานงานโรงแรม เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดกิจกรรม ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ คน โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๕.๑ ออกแบบพื้นที่ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) ตกแต่งเวที และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๕.๒ จัดให้มีชุดเครื่องเสียงและไฟส่องสว่างบริเวณเวทีอย่างเหมาะสม ๕.๓ จัดให้มีโพเดียมสำหรับประธานในพิธีเปิด อย่างน้อย ๑ ชุด ๕.๔ จัดให้มีจอ LED ขนาด ๔ x ๘ เมตร พร้อมติดตั้งระบบ โดยติดตั้งบนเวทีเพื่อเป็นฉากหลังเวที ๕.๕ จัดให้มีชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลาง ไม่น้อยกว่า ๑๕ ที่นั่ง บริเวณด้านหน้าเวที สำหรับประธานในพิธีเปิด และแขกผู้มีเกียรติ ๕.๖ จัดให้มีเก้าอี้พร้อมผ้าคลุม สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ตัว พร้อมจัดผังที่นั่ง สำหรับประธานในพิธีเปิดและแขกผู้มีเกียรติ	

ร. 

๖. จัดสรรพื้นที่ภายในโรงแรม เพื่อใช้เป็นพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้
- ๖.๑ ออกแบบพื้นที่ นำเสนอรูปแบบและแนวคิด (Theme) ตกแตงนิทรรศการและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
 - ๖.๒ นำเสนอนิทรรศการแสดงผลการขับเคลื่อน SMEs สู่ยุค ๔.๐ หรือประเด็นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยแบ่งพื้นที่จัดแสดงนิทรรศการออกเป็น ๔ โซน ได้แก่ โซนที่ ๑ บูธหน่วยงาน โซนที่ ๒ Local Economy โซนที่ ๓ Spring up และ โซนที่ ๔ Financial ทั้งนี้ การแบ่งพื้นที่แต่ละโซนให้เป็นไปตามความเหมาะสมและผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. จัดให้มีพื้นที่สำหรับติดตั้ง Photo Backdrop ขนาด ไม่น้อยกว่า ๖ x ๒.๔ เมตร โดยออกแบบ ผลิต และติดตั้ง Photo Backdrop พร้อมทั้งตกแต่งบริเวณโดยรอบให้สวยงาม
๘. ออกแบบ ผลิต และติดตั้งป้าย Standee จำนวน ๒ ชั้น บริเวณทางเข้างาน
๙. จัดให้มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในวันจัดกิจกรรมให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม
๑๐. จัดเตรียมเอกสารกำหนดการ เอกสารประกอบการจัดกิจกรรม แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจ หรือเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมปากกาและกระเป๋าสีใส่เอกสาร ไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐ ชุด มอบให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม พร้อมจัดเก็บแบบประเมินความพึงพอใจ หรือ แบบสำรวจ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม
๑๑. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๒ มื้อๆ ๑,๐๐๐ คน
๑๒. จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ๑,๐๐๐ คน
๑๓. ควบคุมและกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
๑๔. รื้อถอนโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งในพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรมหรือตามที่โรงแรมกำหนด
- ทั้งนี้ การดำเนินการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรม ผู้ว่าจ้างจะต้องพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ

๗.๔ กิจกรรมที่ ๓ : การประชุมร่วมระหว่างรัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมกับหน่วยงานเครือข่ายในพื้นที่

ประเด็นนำเสนอหลัก	แนวทางและความต้องการในการส่งเสริมและพัฒนา SMEs และวิสาหกิจชุมชนในพื้นที่
สถานที่จัดกิจกรรม	โรงแรมทรศฯ เจบี อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา
กลุ่มเป้าหมาย	หน่วยงานเครือข่าย SMEs (สภาอุตสาหกรรม, หอการค้า, สมาคมฯ) / สื่อมวลชน
จำนวนเป้าหมาย	๑๐๐ คน (ใช้ผู้เข้าร่วมประชุมจากกิจกรรมที่ ๒)
ระยะเวลาจัดกิจกรรม	๒ ชั่วโมง เวลา ๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑
ขอบเขตการดำเนินงาน	
๑. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ และประชาสัมพันธ์เชิญชวนกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ต่างๆ ที่มีประสิทธิภาพและออกแบบและจัดทำระบบลงทะเบียนออนไลน์เพื่อรับสมัครกลุ่มเป้าหมายก่อนการจัดกิจกรรมที่สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และรวดเร็ว	
๒. รับสมัครกลุ่มเป้าหมาย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน พร้อมจัดหาพาหนะรับ-ส่ง มาเข้าร่วมกิจกรรม	
๓. จัดให้มีพื้นที่สำหรับลงทะเบียนและอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง พร้อมบริหารจัดการเจ้าหน้าที่ลงทะเบียนในวันจัดกิจกรรมให้มีความสะดวก รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรมทุกกลุ่ม	

ก. ๒๕๖๑/๒๕๖๑

๖

๔. จัดเตรียมเอกสารกำหนดการ เอกสารประกอบการประชุม รูปตัว U พร้อมป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
๕. จัดให้มีโต๊ะประชุมพร้อมผ้าคลุม เก้าอี้ ที่สามารถรองรับผู้เข้าร่วมประชุม ไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน
๖. จัดให้มีชุดไมโครโฟนประชุม ไมโครโฟนไร้สาย จำนวนตามความเหมาะสมที่ผู้ว่าจ้างพิจารณาให้ความเห็นชอบ
๗. จัดให้มีจอ LED ขนาด ๓ x ๕ เมตร พร้อมติดตั้งระบบ จำนวน ๑ จุด โดยติดตั้งในจุดที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๘. จัดผังที่นั่งโต๊ะประชุมตามรูปแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด
๙. ควบคุมและกำกับดูแลการจัดประชุมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และให้การสนับสนุนตลอดจนอำนวยความสะดวกด้านต่างๆ
๑๐. จัดให้มีอาหารว่างและเครื่องดื่มจำนวน ๑ มื้อๆ ๑๐๐ คน
๑๑. จัดให้มีอาหารกลางวัน จำนวน ๑ มื้อๆ ๑๐๐ คน

๗.๕ กิจกรรมที่ ๔ : Local Identity สร้างเศรษฐกิจ สร้างชีวิต สร้างชุมชน

ประเด็นนำเสนอหลัก	ผลความสำเร็จและแนวทางการดำเนินงานของหมู่บ้านอุตสาหกรรมสร้างสรรค์ (CIV)
สถานที่จัดกิจกรรม	จังหวัดสงขลา จำนวน ๒ ชุมชน
กลุ่มเป้าหมาย	สมาชิกในชุมชน / หน่วยงานเครือข่าย / สื่อมวลชน
จำนวนเป้าหมาย	๔๐๐ คน (แยกเป็นสมาชิกชุมชน ๑๓๐ คน , บุคลากรภาครัฐ/เอกชน ๗๐ คน ต่อชุมชน)
ระยะเวลาจัดกิจกรรม	๒ วัน วันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๕.๐๐ น. – ๑๗.๐๐ น. และวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. – ๑๕.๐๐ น.

ขอบเขตการดำเนินงาน

๑. การเสวนาในประเด็น “Local Identity สร้างเศรษฐกิจ สร้างชีวิต สร้างชุมชน”

- ๑.๑ จัดหาวิทยากรที่มีประสบการณ์และประสบความสำเร็จในด้าน CIV ไม่น้อยกว่า ๒ คน/ชุมชน
- ๑.๒ จัดหาพิธีกรมืออาชีพมาเป็นผู้ดำเนินรายการบนเวทีตลอดการจัดกิจกรรม จำนวน ๑ คน/ชุมชน
- ๑.๓ จัดเตรียมชุดโซฟาพร้อมโต๊ะกลางสำหรับประธานในพิธีและแขกผู้มีเกียรติ ไม่น้อยกว่า ๖ ที่นั่ง/ชุมชน
- ๑.๔ จัดเตรียมเก้าอี้พร้อมผ้าคลุมสำหรับผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ชุมชน
- ๑.๕ จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ชุมชน
- ๑.๖ จัดเตรียมอาหาร จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ชุมชน
- ๑.๗ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับสมาชิกชุมชนที่เข้าร่วมกิจกรรม ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ชุมชน
- ๑.๘ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับมอบแก่ ประธานในพิธี จำนวน ๑ ชิ้น/ชุมชน
- ๑.๙ จัดเตรียมชุดเครื่องเสียง จำนวน ๑ ชุด/ชุมชน
- ๑.๑๐ จัดเตรียมเวทีพร้อมตกแต่ง จำนวน ๑ จุด/ชุมชน
- ๑.๑๑ จัดเตรียมโต๊ะลงทะเบียนพร้อมเจ้าหน้าที่ต้อนรับ ไม่น้อยกว่า ๖ คน/ชุมชน
- ๑.๑๒ จัดนิทรรศการนำเสนอผลงาน (Exhibition Showcase) ไม่น้อยกว่า ๕ ราย/ชุมชน
- ๑.๑๓ จัดหาพาหนะสำหรับผู้บริหารระดับสูง และคณะ จำนวน ๕๐ คนเดินทาง ไป – กลับ โรงแรมहरรรษา เจบี - สถานที่เยี่ยมชมชุมชน - สนามบินหาดใหญ่

๒ การบริหารจัดการกิจกรรมในภาพรวม

- ๒.๑ จัดเตรียมเอกสารกำหนดการ เอกสารประกอบการเสวนา แบบประเมินความพึงพอใจ แบบสำรวจ หรือ เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด พร้อมปากกา ไม่น้อยกว่า ๒๐๐ ชุด/ชุมชน พร้อมจัดเก็บ แบบประเมิน ความพึงพอใจ หรือ แบบสำรวจ ภายหลังเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

ก. ๒๗/๑๓

- ๒.๒ นำผู้บริหารกระทรวงอุตสาหกรรมและผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าเยี่ยมชมกลุ่มผลิตภัณฑ์หัตถอุตสาหกรรมที่เป็น
อัตลักษณ์ของชุมชนพร้อมรับฟังการบรรยาย
- ๒.๓ จัดให้มีระบบสาธารณูปโภค และสิ่งอำนวยความสะดวก ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน เช่น การรักษาความ
ปลอดภัย การจราจร การรักษาความสะอาด บริการน้ำประปา ไฟฟ้า ห้องสุขา เป็นต้น โดยจะต้อง
รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด
- ๒.๔ จัดให้มีการเก็บและขนขยะออกจากบริเวณที่จัดงานทั้งก่อนและหลังการจัดกิจกรรม
- ๒.๕ รื้อถอนโครงสร้างและวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ที่ติดตั้งในพื้นที่การจัดกิจกรรมทั้งหมดให้แล้วเสร็จภายใน
๔๘ ชั่วโมง ภายหลังจากเสร็จสิ้นการจัดกิจกรรม

๘. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างทั้งหมด ร้อยละ ๑๐๐ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา เมื่อผู้รับจ้าง
ปฏิบัติงานแล้วเสร็จและส่งมอบงานทั้งหมดตามข้อ ๗ พร้อมรายงานสรุปผลการดำเนินงาน (Final Report) ใน
รูปแบบเอกสาร พร้อมวีดิทัศน์บันทึกไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ของรายงานดังกล่าว และ/หรือ ไฟล์อิเล็กทรอนิกส์อื่นๆที่
เกี่ยวข้อง จำนวน ๕ ชุด โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับและเห็นว่าถูกต้องและครบถ้วน ตาม
รายละเอียดในสัญญาทุกประการแล้ว

๙. วิธีการจ้าง

จ้างโดยวิธีคัดเลือก ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๖ (๑) (ค)

๑๐. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

๑๐.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๑๐.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๑๐.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๑๐.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว
เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงาน
ของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ
ผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๑๐.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร
พัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๑๐.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่จะจ้างดังกล่าว

๑๐.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
ณ วันที่ได้ดำเนินการจ้าง หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างครั้งนี้

๑๐.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่น
ข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

ก. ๑๗/๑๓

๑๐.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๑๐.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๐.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๑๑. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๑.๑ ผู้เสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติตามที่กำหนด เมื่อคณะกรรมการฯ ตรวจสอบแล้ว พบว่า คุณสมบัติไม่ครบถ้วนหรือไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ คณะกรรมการฯ จะไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๑.๒ ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอจะใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยจะให้คะแนนตามตัวแปรหลักและน้ำหนักของแต่ละตัวแปรหลักที่กำหนด ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอราคา (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๑๕

(๒) คุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ หรือ ข้อเสนอด้านเทคนิค (ตัวแปรหลัก) กำหนดน้ำหนัก ร้อยละ ๘๕

โดยคณะกรรมการฯ กำหนดข้อพิจารณาและการให้คะแนนของตัวแปรหลักด้านคุณภาพและคุณสมบัติ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ซึ่งมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

ลำดับ	ข้อพิจารณา	การให้คะแนน
๑	ด้านองค์กรและทรัพยากร	๔๐ คะแนน
	๑.๑ ศักยภาพและความน่าเชื่อถือขององค์กร	๑๐ คะแนน
	๑.๒ ประวัติ ผลงาน และประสบการณ์ขององค์กร	๑๕ คะแนน
	๑.๓ ความพร้อมและคุณภาพของทรัพยากร (บุคลากร ทีมงาน อุปกรณ์ เครื่องมือ)	๑๕ คะแนน
๒	ด้านแผนการดำเนินงานและแนวคิด	๖๐ คะแนน
	๒.๑ ความเข้าใจในกระบวนการของกิจกรรม	๑๐ คะแนน
	๒.๒ แผนการดำเนินงานและแนวทางการดำเนินงาน	๑๕ คะแนน
	๒.๓ ความพร้อมและความเป็นไปได้ในการดำเนินงานภายในกรอบระยะเวลา	๑๕ คะแนน
	๒.๔ แนวคิดหลัก ภาพลักษณ์ของกิจกรรม และความคิดสร้างสรรค์	๒๐ คะแนน
รวมคะแนนทั้งหมด		๑๐๐ คะแนน

ทั้งนี้ ผู้ที่ได้คะแนนรวมจากคณะกรรมการฯ ทั้งหมดเฉลี่ยแล้ว ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕ จึงจะถือว่าผ่านเกณฑ์ทางด้านคุณภาพและคุณสมบัติที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ

ร. ๒๓๓/๒๕๖๒

จากนั้นคณะกรรมการฯ จะพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้หลักเกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา (Price Performance) โดยการเรียงลำดับผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด ไม่เกิน ๓ ราย ซึ่งผู้ที่ได้คะแนนเฉลี่ยรวมสูงสุด จะเป็นผู้ชนะการเสนอราคา

๑๑.๓ ในกรณีที่ไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๑.๔ ในกรณีที่ผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสมและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อราชการ โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด ทั้งนี้ จะต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

๑๑.๕ ผู้เสนอราคาจะต้องนำเสนอข้อเสนอทางเทคนิคต่อคณะกรรมการฯ ตามขอบเขตการดำเนินงานในข้อ ๗ อย่างละเอียดและครบถ้วน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ตามวันและเวลาที่กำหนดในหนังสือเชิญชวน ณ ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ โดยจัดทำในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๑ ชุด และลงลายมือชื่อผู้มีอำนาจลงนามพร้อมประทับตรานิติบุคคล (ถ้ามี) กำกับทุกหน้า และสำเนา จำนวน ๕ ชุด

๑๒. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๒.๑ การลงนามสัญญาจะกระทำต่อเมื่อได้รับจัดสรรงบประมาณจากกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมแล้ว กรณีไม่ได้รับจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างดังกล่าว ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการจ้าง ทั้งนี้ ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ทั้งสิ้นไม่ได้

๑๒.๒ การจ้างครั้งนี้เป็นการจ้างเหมาครั้งเดียว ซึ่งผู้รับจ้างจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมทั้งความเสียหายที่เกิดขึ้น อันสืบเนื่องมาจากการดำเนินการทั้งหมด

๑๓. หน่วยงานรับผิดชอบโครงการ

ศูนย์ส่งเสริมอุตสาหกรรมภาคที่ ๑๑ กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม

๑๖๕ ถนนกาญจนาภิเษก ตำบลน้ำน้อย อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา

โทรศัพท์ ๐ ๗๔๒๑ ๑๙๐๕ โทรสาร ๐ ๗๔๒๑ ๑๙๐๔

ร. 