



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....ผบ.ท.กล.กสอ.....โทร. ๑๕๐๙.....โทรสาร ๐ ๒๓๕๔.๓๑๖๙

ที่.....อก.๐๔๐๘/๒๕๙.....วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง.....รายงานขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง.....

เรียน ผอ.กล.กสอ.

ด้วย ผบ.ท.กล.กสอ. มีความประสงค์จะขอจัดซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องการจัดซื้อจัดจ้าง

เพื่อเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ กล.กสอ. ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

๒. รายละเอียดและงานที่จะจัดจ้าง

ตามเอกสารแนบ

๓. ราคาากลางของทางราชการ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๒๘.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันยี่สิบแปดบาท ยี่สิบห้าสตางค์)

๔. วงเงินที่จะขอจัดจ้าง

เงินรายจ่ายอื่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๒๘.๒๕ บาท (หนึ่งหมื่นหกพันยี่สิบแปดบาทยี่สิบห้าสตางค์) ค่าใช้จ่ายการเพิ่มขีดความสามารถในการบริหารจัดการ โลจิสติกส์และโซ่อุปทานภาคอุตสาหกรรม

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อและเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการซื้อ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๕๕ (๓) และ มาตรา ๕๖ (๒) (ข) ประกอบกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ข้อ ๑ ซึ่งมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือผู้รับจ้างโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินดังกล่าว

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่างๆ

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

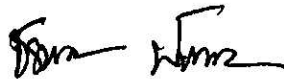
๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น
๒. ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ



(นางสาวยุพิน เหมาะสมาน)
เจ้าหน้าที่พัสดุ

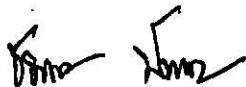
เรียน อสอ.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตาม ๑ และลงนามตาม ๒



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔

- อนุมัติตาม ๑
- ลงนามแล้ว



(นางสาวชลาริน นิลพิทักษ์)
ผู้อำนวยการกองโลจิสติกส์
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม
๑๔ ก.ค. ๒๕๖๔